

***Nadap Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
8097 Nadap, Haladás út 56.
Tel.: 06-22/470-001
e-mail: polgarmester@nadap.hu***



NADAP KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

1. SZÁMÚ JEGYZŐKÖNYVE

**A 2025.01.14-ÉN MEGTARTOTT
RENDKÍVÜLI NYILVÁNOS ÜLÉSÉRŐL**

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2025.01.14-ei rendkívüli nyilvános ülésen hozott döntései

Rendeletek:

Határozatok

- 1/2025.(I.14.) határozat napirendi pontok elfogadásáról
- 2/2025.(I.14.) határozat a HUMÁN Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményi Társulás tagdíja és Intézménye működési hozzájárulása biztosításáról
- 3/2025.(I.14.) határozat a HUMÁN Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményi Társulás Társulási Megállapodása felülvizsgálata és módosításának elfogadásáról
- 4/2025.(I.14.) határozat VHG Kft Felügyelő Bizottság tagjainak megbízására irányuló kérelmről
- 5/2025.(I.14.) határozat a Vörösmarty Mihály Könyvtár beszámolója a könyvtárellátási szolgáltató rendszerről
- 6/2025.(I.14.) határozat a 2025. évi munkaterv elfogadásáról
- 7/2025.(I.14.) határozat önkormányzati tulajdonú eszközök tárolásáról
- 8/2025.(I.14.) határozat faluközpont térkövezési munkáit követő pótmunka igényről

Jegyzőkönyv
amely készült Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. január 14. napján megtartott rendkívüli nyilvános ülésén

Az ülés helye: Nadap, Polgármesteri Hivatal (8097 Nadap, Haladás út 56.)

Jelen vannak: Köteles Zoltán polgármester
Pintarics Balázs alpolgármester
Györík Balázs képviselő
Miszlai Elvira képviselő
Sidóné Koller Andrea képviselő

Tanácskozási joggal jelen van: Dr. Bognár Dalma jegyző
Benkei Sándor pénzügyi bizottsági tag

Jegyzőkönyvvezető: Németh Ildikó irodavezető Lakosság részéről nem volt jelenlévő.

Köteles Zoltán polgármester:

Köszöntötte a megjelenteket és a rendes nyilvános ülést 08.30 órakor megnyitotta. Megállapította, hogy a Képviselő-testület 5 fő jelenlétével határozatképes. Kérte, aki a meghirdetett napirendi pontokkal egyetért, kézfeltartással jelezze. Megállapította, a döntéshozatalban 5 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete
1/2025.(I.14.)
Határozata
napirendi pontok elfogadásáról

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag elfogadta a 2025.01.14-ei rendkívüli nyilvános ülés napirendi pontjait az alábbiak szerint:

1. A HUMÁN Család- és Gyermejjóléti Szolgálat Intézményi Társulás és Intézménye működéséhez tagdíj és működési hozzájárulás biztosítása
2. A HUMÁN Család- és Gyermejjóléti Szolgálat Intézményi Társulás Társulási Megállapodás felülvizsgálata és módosítása
3. VHG Nonprofit Kft Felügyelő Bizottság tagjainak módosítására irányuló kérelme
4. A Vörösmarty Mihály Könyvtár beszámolója a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben a kápolnásnyéki könyvtári, információs és közösségi hely 2023.évi szakmai működéséről
5. Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. évi munkaterve

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

A nyilvános ülés napirendje a tárgyalás sorrendjében:

1. A HUMÁN Család- és Gyermejjóléti Szolgálat Intézményi Társulás és Intézménye működéséhez tagdíj és működési hozzájárulás biztosítása
2. A HUMÁN Család- és Gyermejjóléti Szolgálat Intézményi Társulás Társulási Megállapodás felülvizsgálata és módosítása
3. VHG Nonprofit Kft Felügyelő Bizottság tagjainak módosítására irányuló kérelme
4. A Vörösmarty Mihály Könyvtár beszámolója a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben a kápolnásnyéki könyvtári, információs és közösségi hely 2023.évi szakmai működéséről
5. Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. évi munkaterve

1. Napirend

A HUMÁN Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményi Társulás és Intézménye működéséhez tagdíj és működési hozzájárulás biztosítása

(1.számú mellékletben az előterjesztés és a határozat-tervezet)

Köteles Zoltán polgármester:

A Pénzügyi Bizottság tárgyalta a napirendet és egyhangúlag elfogadásra javasolta. Kérdezi van-e valakinek véleménye, hozzászólása az előterjesztéssel és a határozat-tervezettel kapcsolatosan. Kéri, aki a tervezetet az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 5 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete

2/2025.(I.14.)

Határozata

a HUMÁN Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményi Társulás tagdíja és Intézménye működési hozzájárulása biztosításáról

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a HUMÁN Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményi Társulás tagdíja és Intézménye működési hozzájárulása biztosítására vonatkozó előterjesztést, melynek alapján az alábbi döntést hozza:

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025. évi költségvetésében vállalja az alábbi tagdíj és működési hozzájárulás biztosítását:

1. HUMÁN Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményi Társulás tagdíja 2024. január 1-jei állapot szerinti lakosságszám alapján 9,-Ft/fő/hó, azaz 85.320,-Ft.
2. A HUMÁN Család- és Gyermekjóléti Szolgálat működéséhez önkormányzati hozzájárulás 2024. január 1.-jei állapot szerinti lakosságszám alapján 2.296.350,-Ft.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a határozat kivonatát a Társulási Tanács elnöke részére küldje meg.
4. A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt, hogy gondoskodjon az 1. pont szerinti tagdíj, valamint a 2. pont szerinti működési hozzájárulás összegének Nadap Község Önkormányzata 2025. évi költségvetésében történő betervezéséről.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester, Dr. Bognár Dalma jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: 2025.01.15., illetve 2025.02.15.

2. Napirend

A HUMÁN Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményi Társulás Társulási Megállapodás felülvizsgálata és módosítása

(2.számú mellékletben az előterjesztés és a határozat-tervezet)

Köteles Zoltán polgármester:

Érdemi módosítás nem történt, adatok kerültek ügyvédnö által pontosításra. Kérdezi van-e valakinek véleménye, hozzászólása az előterjesztéssel és a határozat-tervezettel kapcsolatosan. Kéri, aki a tervezetet az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 5 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete

3/2025.(I.14.)

Határozata

a HUMÁN Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményi Társulás Társulási Megállapodása felülvizsgálata és módosításának elfogadásáról

Nadap Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a HUMÁN Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményi Társulás Társulási Megállapodása felülvizsgálatára s módosítására vonatkozó előterjesztést, a Társulási Tanács 38/2024. (XII.6.) határozatában foglalt kezdeményezést elfogadva a Társulási Megállapodást felülvizsgálva módosítja.

I.

Nadap Község Önkormányzata Képviselő-testülete a HUMÁN Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményi Társulás Társulási Megállapodását – a tagi önkormányzatok képviselő-testületeivel közös megegyezéssel – módosítja, mely VI. számú módosítás.

1. A Társulási Megállapodás – továbbiakban: Megállapodás – Preambuluma 4. pontja utolsó bekezdése első mondatának utolsó mondatrésze s második mondata hatályát veszti.
2. A Megállapodás I./2. pontjában az állandó népesség szám 2023. szeptember 1.-jei állapot szerint nyer rögzítést, mely a 2.1. pont esetén 7320 fő, a 2.2. pont esetén 4148 fő, 2.3. pont esetén 783 fő, a 2.4. ponthoz kapcsolódóan 2344 fő, a 2.5. pont esetén 839 fő, a 2.6. ponthoz kapcsolódóan 2752 fő, a 2.7. pont esetén 2040 fő, a 2.8. pont esetén 3818 fő, a 2.9 pont tekintetében pedig 914 fő. A Megállapodás ugyanezen alpontjaiban a törvényes képviselőt ellátó polgármesterek személyében történő változás módosítás jelzése nélkül átvezetést nyer.
3. A Megállapodás V./1. pontja első bekezdése helyébe az alábbi szövegezés lép:
„1. A Társulási Tanács üléseit a Társulás székhelyén/avagy Velence Város Önkormányzata, mint székhely önkormányzat tulajdonában álló általa biztosított helyszínen tartja.”
4. A Megállapodás V./3.1. pontjából a „jelen Társulási Megállapodás módosítására figyelemmel” mondatrész hatályát veszti.
5. A Megállapodás V./5., V./17.3. és VIII./13. pontjában „Megyei” megjelölés helyébe „Vármegyei” megnevezés lép oly módon, hogy az külön módosításként nem jelölendő.
6. A Megállapodás V./16.18. pontja kiegészül az „avagy megbízási jogviszony létesítése, megszüntetése” szövegezéssel.
7. A Megállapodás VI./3.1. pontja kiegészül a Velencei Polgármesteri Hivatal tekintetében a PIR száma: 363101 megjelölésével.
8. A Megállapodás XIII./2. pontjában az ellenőrzésre jogosult bizottság létszáma 3 főre módosul.
9. A Megállapodás XIII./4. pontja első bekezdésében „az éves zárszámadról szóló előterjesztéshez kapcsolódóan” szövegrész hatályát veszti.
10. A Megállapodás XVII./10. és XVII./12. pontja szövegezése múlt időre módosul.
11. A Megállapodás XVII. pontja kiegészül az alábbi 14. ponttal:
„14. A Társulási Megállapodás VI. módosítása a módosítást utolsóként jóváhagyó Képviselő-testület határozatának meghozatala napján lép hatályba, mely módosítást a tagi Önkormányzatok Képviselő-testületei az alábbi határozataikkal fogadták el s foglalták a módosítással egységes szerkezetbe:

- Velence Város Önkormányzata Képviselőtestülete/2025. (.....) számú,
- Kápolnásnyék Község Önkormányzata Képviselőtestülete/2025. (.....) számú,
- Lovasberény Község Önkormányzata Képviselőtestülete/2025. (.....) számú,
- Pákozdi Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestülete/2025. (.....) számú,
- Pázmánd Község Önkormányzata Képviselőtestülete/2025. (.....)számú,
- Sukoró Község Önkormányzata Képviselőtestülete/2025. (.....)számú,
- Nadap Község Önkormányzata Képviselőtestülete/2025. (.....)számú,
- Vereb Község Önkormányzat Képviselőtestülete/2025. (.....)számú,
- Zichyújfalu Község Önkormányzat Képviselőtestülete/2025. (.....) számú határozata.”

12. A Képviselő-testület a Megállapodás egyéb pontjait nem módosítja, azok változatlanul kötelező érvényűek.

II.

A Képviselő-testület a I. pontban foglalt módosítással a Társulási Megállapodást az előterjesztés 1. számú mellékletében foglalt tartalommal egységes szerkezetbe foglalja s felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

III.

A Képviselő-testület felkéri a HUMÁN Család- és Gyermekejélési Szolgálat Intézményi Társulás Társulási Tanácsa elnökét, hogy a Társulási Megállapodás módosítását a Magyar Államkincstár Fejér Vármegyei Igazgatósága részére küldje meg.

3. Napirend

VHG Nonprofit Kft Felügyelő Bizottság tagjainak módosítására irányuló kérelme

(3.számú mellékletben az előterjesztés és a határozat-tervezet)

Köteles Zoltán polgármester:

Az előterjesztésben foglalt módosítást javasolom elfogadásra. Kérdezi van-e valakinek véleménye, hozzászólása az előterjesztéssel és a határozati javaslattal kapcsolatosan. Kéri, aki a tervezetet az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 5 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete

4/2025.(I.14.)

Határozata

VHG Kft Felügyelő Bizottság tagjainak megbízására irányuló kérelméről

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy döntött, hogy a VHG Nonprofit Kft kérelmét támogatva elfogadja a Felügyelő Bizottság új tagjait. Egyúttal felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

4. Napirend

A Vörösmarty Mihály Könyvtár beszámolója a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben a kápolnásnyéki könyvtári, információs és közösségi hely 2023.évi szakmai működéséről

(4.számú mellékletben az előterjesztés és a határozat-tervezet)

Köteles Zoltán polgármester:

Kicsit csúszásban vannak a beszámolóval, javaslom elfogadásra. Kérdezi van-e valakinek véleménye, hozzászólása az előterjesztéssel és a határozati javaslattal kapcsolatosan. Kéri, aki a tervezetet az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 5 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete
5/2025.(I.14.)

Határozata

a Vörösmarty Mihály Könyvtár beszámolója a könyvtárellátási szolgáltató rendszerről

1. Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Vörösmarty Mihály Könyvtár 2023. évi beszámolóját a könyvtárellátási szolgáltató rendszerről és azt az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntését a Vörösmarty Mihály Megyei Könyvtár részére küldje meg.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

5. Napirend

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. évi munkaterve

(5.számú mellékletben az előterjesztés és a határozat-tervezet)

Köteles Zoltán polgármester:

A Pénzügyi Bizottság tárgyalta a napirendet és egyhangúlag elfogadásra javasolta. Kérdezi van-e valakinek véleménye, hozzászólása az előterjesztéssel és a határozati javaslattal kapcsolatosan. Kéri, aki a tervezetet az előterjesztésben és a bizottság javaslatának megfelelően elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 5 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete
6/2025.(I.14.)

Határozata

a 2025. évi munkaterv elfogadásáról

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a Képviselő-testület és a Pénzügyi Bizottság 2025. évre vonatkozó munkatervét, mely jelen határozat mellékletét képezi.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos, illetve 2025. december 31.

NADAP KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE ÉS

PÉNZÜGYI BIZOTTSÁGA

2025. ÉVI MUNKATERVE

Készítette:
Köteles Zoltán polgármester
és dr. Bognár Dalma jegyző

Nadap Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
6/2025.(I.14.) határozatával elfogadta

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. évi munkaterve

Február 14. (péntek)

1. Az Önkormányzat 2025. évi költségvetési rendeletének megalkotása
Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester, dr. Bognár Dalma jegyző
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
2. Az államháztartáson kívüli forrás átadásáról, átvételéről szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata
Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester, dr. Bognár Dalma jegyző
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
3. Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása
Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
4. Beszámoló a képviselők vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségének teljesítéséről
Előterjesztő: Győrik Balázs a Pénzügyi Bizottság elnöke
5. Döntés a teljesítménykövetelmények alapját képező célokról – a jegyző és a foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában
Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester
6. A polgármester előző évi, igénybevett szabadság mértékének megállapítása, és a polgármester 2025. évi szabadságának ütemezése
Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester
7. A polgármester éves cafetéria juttatásának meghatározása
Előterjesztő: dr. Bognár Dalma jegyző
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
8. A civil szervezetek támogatására pályázat kiírása
Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester
9. Javaslat a 2025. évi igazgatási szünet elrendelésével kapcsolatos döntés meghozatalára
Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester
10. Javaslat a 2025. évi cafetéria keret megállapítására, a szabályzat elfogadása
Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester, dr. Bognár Dalma jegyző
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

11. Nadap Község Önkormányzat 2025. évi rendezvény- és szolgáltatási terv elfogadása
Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester

Március 21. (péntek)

1. Éves összesített közbeszerzési terv elfogadása
Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
2. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatással összefüggésben a közszolgáltató által készített éves költségelszámolás elfogadásáról szóló döntés
Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester
3. Nadapi Kerekerdő Óvoda 2025/2026 nevelési évre történő beiratkozás eljárásrendjének elfogadásáról, hirdetmény közzététele.
Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester, Bajádi Anita igazgató
Véleményezi:
4. Beszámoló az önkormányzat által támogatott civil szervezetek működéséről, elszámolás a 2024. évi önkormányzati támogatással
Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester, civil szervezetek vezetői
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
5. Civil szervezetek pénzügyi támogatására kiírt pályázat elbírálása
Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
6. Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi működéséről
Előterjesztő: dr. Bognár Dalma jegyző
Véleményezi:
7. Az önkormányzati tulajdonú, behajtási tilalommal érintett közterületekre gépjárművel történő behajtás engedélyezésének rendjéről
Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

Április 25. (péntek)

1. Önkormányzati rendeletek felülvizsgálata
Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester
Véleményezi
2. A Rendőrkapitány beszámolója a Rendőrkapitányság 2024. évi munkájáról
Előterjesztő: Dr. Kovács Zsolt rendőrkapitány
Véleményezi:
3. Beszámoló a Dunaújvárosi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2024. évi tűzvédelmi tevékenységéről
Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester
4. Döntés a díszpolgári cím adományozásáról
Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester
Véleményezi:

5. A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól, és a fizetendő díjak mértékéről szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata
Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester, dr. Bognár Dalma jegyző
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

Május 23. (péntek)

1. Az önkormányzat és intézménye 2024. évi költségvetési rendeletének módosítása
Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
2. Az önkormányzat 2024. évi zárszámadásáról szóló rendelet megalkotása
Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
3. Az Önkormányzat 2024. évi belső ellenőrzéséről szóló éves összefoglaló jelentés jóváhagyása
Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
4. Beszámoló az önkormányzati adóigazgatással kapcsolatos feladatok ellátásáról és a helyi adókból származó bevételek alakulásáról
Előterjesztő: dr. Bognár Dalma jegyző
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
5. Beszámoló az önkormányzat 2024. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatairól
Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester
Véleményezi:
6. A Humán Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2024. évi beszámolója
Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester, Horváth Zsuzsanna családgondozó
Véleményezi:
7. A gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység értékelése
Előterjesztő: Török Ágnes a Humán Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat intézmény vezetője
Véleményezi:
8. Térítési díj felülvizsgálata (szükség esetén rendeletmódosítás)
Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester, dr. Bognár Dalma jegyző
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
9. Tájékoztató a VHG Kft 2024. évi gazdálkodásáról
Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester, Kovács Attila ügyvezető igazgató
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
10. VTT Nonprofit Kft 2024. évi beszámolója
Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

Szeptember 26. (péntek)

1. Nadap Község Önkormányzata és intézménye 2025. évi költségvetési rendelet módosítása
Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

2. A szociális célú tűzifa támogatás igénylésének helyi szabályairól szóló rendelet alkotása
Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
3. A költségvetés, a pénzügyi beszámoló, valamint a pénzügyi szakmai tevékenységről szóló beszámoló közzétételi módjának tudomásul vétele
Előterjesztő: dr. Bognár Dalma jegyző
Véleményezi:
4. Tájékoztató az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről
Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
5. Nadapi Kerekerdő Óvoda 2024/2025 tanévről szóló beszámolójának elfogadása
Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester, Bajádi Anita igazgató
Véleményezi:
6. Nadapi Kerekerdő Óvoda SZMSZ-nek, Házi rendjének, Munkatervének, Beszámolójának, TÉR szabályzatának és Pedagógiai Programjának elfogadása
Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester, Bajádi Anita igazgató
Véleményezi:
7. Döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2026. évi fordulójához történő csatlakozásról
Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
8. Iskolai körzethatárok véleményezése
Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester
Véleményezi
9. Beszámoló a polgármester saját hatáskörű döntéseiről
Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

November 7. (péntek)

Képviselői fogadóóra

Közmeghallgatás

1. Tájékoztató az önkormányzat 2025. évi gazdálkodásáról, a költségvetési előirányzatok alakulásáról, a költségvetés egyensúlyi helyzetéről
Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester
Véleményezi:
2. Térítési díj felülvizsgálata (szükség esetén rendeletmódosítás)
Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
3. A helyi adókról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata
Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

December 5. (péntek)

1. Nadap Község Önkormányzata és intézménye 2025. évi költségvetési rendelet módosítása
Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

2. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 13/2015.(IX.30.) önkormányzati rendelet módosítása
Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
3. Az Önkormányzat 2026. évi Belső ellenőrzési terve
Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
4. Képviselői tájékoztató a képviselők éves tevékenységéről
Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester
Véleményezi:
5. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj Pályázat elbírálása
Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
6. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester
Véleményezi:
7. Beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről
Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester
Véleményezi:
8. A köztisztviselők 2026. évi illetményalapjáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása
Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
9. Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. évi munkaterve
Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

Pénzügyi Bizottság

Február 14. (péntek)

1. Önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatának nyilvántartásba vétele
2. Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása
3. Az Önkormányzat 2025. évi költségvetési rendeletének megalkotása.
4. A polgármester éves cafetéria juttatásának meghatározása
5. Az államháztartáson kívüli forrás átadásáról, átvételéről szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata
6. Javaslat a 2025. évi cafetéria keret megállapítására, a szabályzat elfogadása

Március 21. (péntek)

1. Éves összesített közbeszerzési terv elfogadása
2. Beszámoló az önkormányzat által támogatott civil szervezetek működéséről, elszámolás a 2024. évi önkormányzati támogatással
3. Civil szervezetek pénzügyi támogatására kiírt pályázat elbírálása
4. Az önkormányzati tulajdonú, behajtási tilalommal érintett közterületekre gépjárművel történő behajtás engedélyezésének rendjéről

Április 25. (péntek)

1. A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól, és a fizetendő díjak mértékéről szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Május 23. (péntek)

1. Az önkormányzat és intézménye 2024. évi költségvetési rendeletének módosítása
2. Az önkormányzat 2024. évi zárszámadásáról szóló rendelet megalkotása
3. Az Önkormányzat 2024. évi belső ellenőrzésről szóló éves összefoglaló jelentés jóváhagyása
4. Térítési díj felülvizsgálata (szükség esetén rendeletmódosítás)
5. Tájékoztató a VHG Kft 2024. évi gazdálkodásáról
6. VTT Nonprofit Kft 2024. évi beszámolója
7. Beszámoló az önkormányzati adóigazgatással kapcsolatos feladatok ellátásáról és a helyi adókból származó bevételek alakulásáról

Szeptember 26. (péntek)

1. Nadap Község Önkormányzata és intézménye 2025. évi költségvetési rendelet módosítása
2. A szociális célú tűzifa támogatás igénylésének helyi szabályairól szóló rendelet alkotása
3. Tájékoztató az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről
4. Döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2026. évi fordulójához történő csatlakozásról
5. Beszámoló a polgármester saját hatáskörű döntéseiről

November 7. (péntek)

1. Térítési díj felülvizsgálata (szükség esetén rendeletmódosítás)
2. A helyi adókról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata

December 5. (péntek)

1. Nadap Község Önkormányzata és intézménye 2025. évi költségvetési rendelet módosítása
2. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 14/2015.(IX.29.) önkormányzati rendelet módosítása
3. Az Önkormányzat 2026. évi Belső ellenőrzési terve
4. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj Pályázat elbírálása
5. A köztisztviselők 2026. évi illetményalapjáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása
6. Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. évi munkaterve

Köteles Zoltán polgármester:

A Pénzügyi Bizottság napirendi ponton kívül szóbeli indítvány alapján két plusz témában is tárgyalt és határozatot hozott, ezért a bizottság határozati javaslatait is figyelembe véve ezekről kell döntenünk. Az egyik téma egy bérleti szerződésről szól az önkormányzati tulajdonú eszközök megfelelő tárolásáról. A bizottság javaslata egy éves időtartamra 60 napos indoklás nélküli felmondással 60.000,- Ft/hó bérleti szerződés megkötése. Javasolom elfogadásra, szavazzunk.

Nadap Község Önkormányzata Képviselő-testülete
7/2025.(I.14.)
Határozata
önkormányzati tulajdonú eszközök tárolásáról

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete szóbeli indítvány, valamint a Pénzügyi Bizottság egyhangú javaslata alapján az alábbi döntést hozta:

1. A Haladás út 51.szám alatt az önkormányzati tulajdonú zöldfelületek karbantartásához szükséges eszközök tárolására 2025.02.01. naptól 1 éves időtartamra bérleti szerződés útján

bérbe vesz egy 60 m² nagyságú helyiséget 60.000,- Ft/hó áron, mely szerződést mindkét fél 60 napos felmondási határidővel indoklás nélkül felmondhat.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére, a bérleti szerződés aláírására.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Köteles Zoltán polgármester:

A másik téma az Orinoco Kft pótmunka és kiegészítő munka igényéről szól. Ezt tulajdonképpen részletesen átbeszéltük a bizottsági ülésen, javasolom döntsünk.

Nadap Község Önkormányzata Képviselő-testülete
8/2025.(I.14.)
Határozata
faluközpont térkövezési munkáit követő pótmunka igényről

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete szóbeli indítvány, valamint a Pénzügyi Bizottság egyhangú javaslata alapján az alábbi döntést hozta:

1. Kivitelező Orinoco Kft részéről a faluközpont térkövezési munkáihoz érkezett többlet- és pótmunka igényt a Képviselő-testület felülvizsgálta és az érvényben lévő szerződés, valamint az elvégzett munkák alapján az igényt bruttó 6.482.026,- Ft összegben fogadja el, mely összeg fedezete az önkormányzat költségvetésében rendelkezésre áll.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére, a teljesítési igazolás és számla aláírására.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Köteles Zoltán polgármester:

Az ülés bezárása előtt kérem a jelenlévők segítségét az éves rendezvénynaptár elkészítésében. További kérdés, észrevétel nem hangzott el, így a rendkívüli nyilvános ülést 08.35 órakor bezárta.

Kmf.


Köteles Zoltán
polgármester




Dr. Bognár Dalma
jegyző



*Nadap Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
8097 Nadap, Haladás út 56.
Tel/Fax: 06-22/470-001
e-mail cím: polgarmester@nadap.hu*



1. napirend

ELŐTERJESZTÉS
Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének
és Pénzügyi Bizottságának
2025. január 14-ei rendkívüli nyilvános ülésére

Tárgy: A HUMÁN Család- és Gyermejköléti Szolgálat Intézményi Társulás és Intézménye működéséhez tagdíj és működési hozzájárulás biztosítása

Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester

Készítette: Pintérné Dr. Szekerczés Anna ügyvéd
Dr. Bognár Dalma jegyző

Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat normatív

egyéb

A döntéshez egyszerű
minősített többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen

nem

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

A HUMÁN Család- és Gyermejjóléti Szolgálat Intézményi Társulás 2024. december 6.-napján tartott ülésén tárgyalta meg a Társulás és Intézménye 2025. évi költségvetési tervezetét, melynek alapján 34/2024. (XII.6.) számú határozatával döntött arról, hogy a Társulási Tanács 23/2014. (XII.19.) számú határozatával megállapított 9,-Ft/fő/hó tagdíj összegén változtatni nem kíván. A Társulási Tanács a HUMÁN Család- és Gyermejjóléti Szolgálat működéséhez az önkormányzati hozzájárulások összegét is meghatározta, mindösszesen 73.355.298,-Ft összegben, mely a tagi önkormányzatok között a 2024. január 1.-napján fennálló lakosságszámuk arányában oszlik meg.

A Társulási Tanács felkérte a Társulás tagi Önkormányzatait, hogy a Társulási Megállapodásban foglaltak szerint a tagdíj, továbbá az önkormányzati működési hozzájárulás 2025. évi költségvetésben történő biztosítására alakszerű határozat meghozatalával vállaljanak kötelezettséget, mely határozat kivonatát a Társulási Tanács elnöke részére 2025. január 15. napjáig küldjék meg.

A tagdíj és a működési hozzájárulás összezszerű biztosítására vonatkozó kötelezettségvállalást a határozati javaslat tartalmazza.

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet és Bizottságot az előterjesztés megtárgyalására, a határozati javaslat elfogadására.

Nadap, 2025. január 8.


Köteles Zoltán
polgármester



Határozati javaslat
Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi Bizottságának
...../2025.(I.14.)
határozata

a HUMÁN Család- és Gyermejjóléti Szolgálat Intézményi Társulás tagdíja és Intézménye működési hozzájárulása biztosításáról

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta a HUMÁN Család- és Gyermejjóléti Szolgálat Intézményi Társulás tagdíja és Intézménye működési hozzájárulása biztosítására vonatkozó előterjesztést, melynek alapján az alábbi döntést hozza:

A Pénzügyi Bizottság elfogadásra javasolja, hogy a 2025. évi költségvetésében a Képviselő-testület vállalja az alábbi tagdíj és működési hozzájárulás biztosítását:

1. HUMÁN Család- és Gyermejjóléti Szolgálat Intézményi Társulás tagdíja 2024. január 1.-jei állapot szerinti lakosságszám alapján 9,-Ft/fő/hó, azaz 85.320,-Ft.
2. A HUMÁN Család- és Gyermejjóléti Szolgálat működéséhez önkormányzati hozzájárulás 2024. január 1.-jei állapot szerinti lakosságszám alapján 2.296.350,-Ft.

A határozat végrehajtásáért felelős: Györik Balázs bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Határozati javaslat
Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2025.(I.14.)
határozata

a HUMÁN Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményi Társulás tagdíja és Intézménye működési hozzájárulása biztosításáról

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a HUMÁN Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményi Társulás tagdíja és Intézménye működési hozzájárulása biztosítására vonatkozó előterjesztést, melynek alapján az alábbi döntést hozza:

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025. évi költségvetésében vállalja az alábbi tagdíj és működési hozzájárulás biztosítását:

3. HUMÁN Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményi Társulás tagdíja 2024. január 1-jei állapot szerinti lakosságszám alapján 9,-Ft/fő/hó, azaz 85.320,-Ft.
4. A HUMÁN Család- és Gyermekjóléti Szolgálat működéséhez önkormányzati hozzájárulás 2024. január 1.-jei állapot szerinti lakosságszám alapján 2.296.350,-Ft.
5. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a határozat kivonatát a Társulási Tanács elnöke részére küldje meg.
6. A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt, hogy gondoskodjon az 1. pont szerinti tagdíj, valamint a 2. pont szerinti működési hozzájárulás összegének Nadap Község Önkormányzata 2025. évi költségvetésében történő betervezéséről.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester, Dr. Bognár Dalma jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: 2025.01.15., illetve 2025.02.15.

Nadap Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
8097 Nadap, Haladás út 56.
Tel/Fax: 06-22/470-001
e-mail cím: polgarmester@nadap.hu



2. napirend

ELŐTERJESZTÉS

Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. január 14-ei rendkívüli nyilvános ülésére

Tárgy: a HUMÁN Család- és Gyermejkölési Szolgálat Intézményi Társulás Társulási Megállapodása felülvizsgálatára és módosítására

Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester

Készítette: Pintérné Dr. Szekerczés Anna ügyvéd
Dr. Bognár Dalma jegyző

Előzetesen tárgyalja:

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

| | | | |
|--------------------|-------------------|----------|---------------------------|
| Határozat | | | normatív |
| | | x | egyéb |
| A döntéshez | egyszerű | x | |
| | minősített | | többség szükséges. |

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen **x**

nem

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. **x**

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

A HUMÁN Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményi Társulás 2013. július 1.-napjától kezdődően önálló jogi személyiségként működik, melynek Társulási Megállapodását legutóbb a tagi önkormányzatok képviselő-testületei 2020. november 1.-jei hatállyal módosították.

A Társulási Megállapodás felülvizsgálata szükséges, a Társulási Megállapodás módosításának kezdeményezésére a V./16.3. pontban foglaltak alapján a Társulási Tanács jogosult, melyről a 2024. december 6.-napján tartott ülésén a 38/2024. (XII.6.) határozatában döntött.

A Társulási Megállapodás felülvizsgálata teljeskörűen megtörtént, kizárólag néhány tekintetben szükséges annak módosítása. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 146. § (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzati képviselők és a polgármesterek választásáról szóló 2010. évi L. törvény 3. §-a szerinti, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választását megelőző év szeptember 1.-jei állapot szerinti lakosság számának rögzítését jelenti, mely a 2023. szeptember 1.-jei lakosság szám, ezen tényre figyelemmel a módosítás követelménye fennáll.

A Társulási Tanács működése során ezen lakosság szám veendő figyelembe mind a határozatképesség, mind a minősített többség vonatkozásában, a Társulás működési költségeinek biztosítása vonatkozásában a tárgyévét megelőző január 1.-jei állapot szerinti lakosság szám az irányadó.

A Társulási Megállapodásban módosítás jelzése nélkül a polgármesterek személyében történő változás átvezetést nyer, a már nem hatályosuló rendelkezések pedig törlést, melyeket részleteiben a határozati javaslat tartalmaz.

A Társulás állami költségvetési támogatást igényel, melyre tekintettel a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás Magyar Államkincstárhoz benyújtása is szükséges. A törzskönyvi változásbejegyzési eljárás során az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 167./E. § (1) bekezdés 3. pontjában foglalt, az adatmódosítást jóváhagyó társulási tanácsi határozat meglétét is követeli benyújtandó iratként a Magyar Államkincstár, melyre tekintettel a Társulási Tanács 38/2024. (XII.6.) határozatában rögzítette, hogy a határozat a Kincstár felé benyújtandó jóváhagyó határozatnak minősül.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, s a határozati javaslatban foglaltak elfogadására.

A módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás az előterjesztés 1. melléklete.

Nadap, 2025. január 8.


Köteles Zoltán
polgármester



Határozati javaslat
Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2025.(I.14.)
határozata

a HUMÁN Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményi Társulás Társulási Megállapodása
felülvizsgálata és módosításának elfogadásáról

Nadap Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a HUMÁN Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményi Társulás Társulási Megállapodása felülvizsgálatára s módosítására vonatkozó előterjesztést, a Társulási Tanács 38/2024. (XII.6.) határozatában foglalt kezdeményezést elfogadva a Társulási Megállapodást felülvizsgálva módosítja.

I.

Nadap Község Önkormányzata Képviselő-testülete a HUMÁN Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményi Társulás Társulási Megállapodását – a tagi önkormányzatok képviselő-testületeivel közös megegyezéssel – módosítja, mely VI. számú módosítás.

1. A Társulási Megállapodás – továbbiakban: Megállapodás – Preambuluma 4. pontja utolsó bekezdése első mondatának utolsó mondatrésze s második mondata hatályát veszti.
2. A Megállapodás I./2. pontjában az állandó népesség szám 2023. szeptember 1.-jei állapot szerint nyer rögzítést, mely a 2.1. pont esetén 7320 fő, a 2.2. pont esetén 4148 fő, 2.3. pont esetén 783 fő, a 2.4. ponthoz kapcsolódóan 2344 fő, a 2.5. pont esetén 839 fő, a 2.6. ponthoz kapcsolódóan 2752 fő, a 2.7. pont esetén 2040 fő, a 2.8. pont esetén 3818 fő, a 2.9 pont tekintetében pedig 914 fő. A Megállapodás ugyanezen alpontjaiban a törvényes képviseletet ellátó polgármesterek személyében történő változás módosítás jelzése nélkül átvezetést nyer.
3. A Megállapodás V./1. pontja első bekezdése helyébe az alábbi szövegezés lép:
„1. A Társulási Tanács üléseit a Társulás székhelyén/avagy Velence Város Önkormányzata, mint székhely önkormányzat tulajdonában álló általa biztosított helyszínen tartja.”
4. A Megállapodás V./3.1. pontjából a „jelen Társulási Megállapodás módosítására figyelemmel” mondatrész hatályát veszti.
5. A Megállapodás V./5., V./17.3. és VIII./13. pontjában „Megyei” megjelölés helyébe „Vármegyei” megnevezés lép oly módon, hogy az külön módosításként nem jelölendő.
6. A Megállapodás V./16.18. pontja kiegészül az „avagy megbízási jogviszony létesítése, megszüntetése” szövegezéssel.
7. A Megállapodás VI./3.1. pontja kiegészül a Velencei Polgármesteri Hivatal tekintetében a PIR száma: 363101 megjelölésével.
8. A Megállapodás XIII./2. pontjában az ellenőrzésre jogosult bizottság létszáma 3 főre módosul.
9. A Megállapodás XIII./4. pontja első bekezdésében „az éves zárszámadásról szóló előterjesztéshez kapcsolódóan” szövegrész hatályát veszti.
10. A Megállapodás XVII./10. és XVII./12. pontja szövegezése múlt időre módosul.
11. A Megállapodás XVII. pontja kiegészül az alábbi 14. ponttal:

„14. A Társulási Megállapodás VI. módosítása a módosítást utolsóként jóváhagyó Képviselő-testület határozatának meghozatala napján lép hatályba, mely módosítást a tagi Önkormányzatok Képviselő-testületei az alábbi határozataikkal fogadták el s foglalták a módosítással egységes szerkezetbe:

- Velence Város Önkormányzata Képviselőtestülete/2025. (.....) számú,
- Kápolnásnyék Község Önkormányzata Képviselőtestülete/2025. (.....) számú,
- Lovasberény Község Önkormányzata Képviselőtestülete/2025. (.....) számú,
- Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestülete/2025. (.....) számú,
- Pázmánd Község Önkormányzata Képviselőtestülete/2025. (.....)számú,
- Sukoró Község Önkormányzata Képviselőtestülete/2025. (.....)számú,
- Nadap Község Önkormányzata Képviselőtestülete/2025. (.....)számú,
- Vereb Község Önkormányzat Képviselőtestülete/2025. (.....)számú,
- Zichyújfalu Község Önkormányzat Képviselőtestülete/2025. (.....) számú határozata.”

12. A Képviselő-testület a Megállapodás egyéb pontjait nem módosítja, azok változatlanul kötelező érvényűek.

II.

A Képviselő-testület a I. pontban foglalt módosítással a Társulási Megállapodást az előterjesztés 1. számú mellékletében foglalt tartalommal egységes szerkezetbe foglalja s felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

III.

A Képviselő-testület felkéri a HUMÁN Család- és Gyermejjóléti Szolgálat Intézményi Társulás Társulási Tanácsa elnökét, hogy a Társulási Megállapodás módosítását a Magyar Államkincstár Fejér Vármegyei Igazgatósága részére küldje meg.

**Megállapodás
szociális alapszolgáltatási és gyermekjóléti feladatokat ellátó intézményi társulásra
a VI. számú módosítással egységes szerkezetben
– melyet a dőlt betűs szedés jelöl –**

PREAMBULUM

1. A Megállapodás 2. pontjában részletesen megjelölt önkormányzati képviselő-testületek a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 43. § és a „helyi önkormányzatok társulásáról és együttműködéséről” szóló 1997. évi CXXXV. tv. 8. §-ában foglalt rendelkezése és a „szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról” szóló 1993. évi III. tv. 64. § - 65. §-aiban meghatározott kötelező szociális alapellátási, valamint a „gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról” szóló 1997. évi XXXI. tv. 39. § - 40. §-aiban meghatározott gyermekjóléti szolgálati feladatainak közös megvalósítására családsegítő és gyermekjóléti központ közös fenntartásában állapodnak meg határozatlan időtartamra.
2. A Társulás tagjai az 1. pontban részletezett önkormányzati feladatokat a jövőben is együtt, közösen kívánják teljesíteni, melyre tekintettel „a Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. – továbbiakban: Mötv. – 146. § (1) bekezdésében foglalt felülvizsgálati kötelezettségnek eleget téve a közöttük a XVII/4. pontban megjelölt Képviselőtestületi határozattal elfogadott 1. pont szerinti Társulási Megállapodást 2013. július 1-jei hatállyal módosították, mely időponttól kezdődően a Társulás jogi személyiségi Társulásként működik, annak rögzítésével, hogy:
 - 2.1. a Társulás tevékenysége jogfolytonos,
 - 2.2. a Társulás elnevezése, tagi összetétele változatlan,
 - 2.3. a Társulás által ellátott feladatellátás változatlan,
 - 2.4. a Társulás által fenntartott „HUMÁN” Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat működése is jogfolytonos.

A Társulási Megállapodás módosítása a Társulási Megállapodásban rögzített elveket, értékeket, a közösen ellátott feladatok megvalósítására vonatkozó hatékony együttműködést fenntartva az Mötv. társulásokra vonatkozó rendelkezéseinek való megfelelés igényével tartalmazza a tagi Önkormányzatok Képviselőtestületei megállapodásait.

3. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 86. § (1) bekezdés a) pontja szerint – 2016. január 1.-napjától kezdődően - a települési Önkormányzat köteles biztosítani a családsegítést, ha polgármesteri hivatalt működtet, vagy a közös önkormányzati hivatal székhelye a településen van.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 94. § (2a) bekezdése, ugyanezen önkormányzatok terhére állapítja meg a gyermekjóléti szolgálat működtetésének kötelezettségét azzal, hogy a 40. § (1) bekezdése értelmében a gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató – család-és gyermekjóléti szolgálat keretében működtethető.

A fenti törvényi rendelkezésekből adódóan a család- és gyermekjóléti szolgálati feladat ellátása a fentiekben nevesített önkormányzatok kötelező feladata, melyre figyelemmel a társult Önkormányzatoknak a Társulási Megállapodást ezen feladatellátás tekintetében módosítaniuk szükséges.

4. Az Sztv. 86. § (2) bekezdés d) pontja szerint az idősök nappali ellátását köteles azon települési önkormányzat biztosítani melynek területén 3.000 főnél több állandó lakos él.

Az Mötv. 10. § (2) bekezdés alapján a helyi önkormányzat önként vállalhatja azon feladat ellátását, melynek finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges.

Az idősök nappali ellátása kötelező feladatként Velence Város Önkormányzata, Kápolnásnyék Község Önkormányzata és Pákozdi Nagyközség Önkormányzata által teljesítendő, önként vállalt feladatként Pázmánd Község Önkormányzata, Nadap Község Önkormányzata és Vereb Község Önkormányzata kívánja ellátni a Társulás keretében, melyre figyelemmel a társult Önkormányzatok a Társulási Megállapodást ezen feladatellátás tekintetében módosították.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Társulás neve, székhelye:

1.1. **A Társulás neve: HUMÁN Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményi Társulás.**

1.2. **Székhelye:** 2481 Velence, Tópart utca 26.

2. A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője, a települések lakosságai:

Állandó népességszáma
2023. szeptember 1-jei állapot szerint:

- | | |
|--|-------------|
| 2.1. Velence Város Önkormányzata Székhelye: 2481 Velence, Tópart utca 26. sz. Képviseli: Krausz György polgármester | 7320 |
| 2.2. Kápolnásnyék Község Önkormányzata Székhelye: 2475 Kápolnásnyék, Fő utca 28. sz. Képviseli: Podhorszki István polgármester | 4148 |
| 2.3. Nadap Község Önkormányzata Székhelye: 8097 Nadap, Haladás utca 56. sz. Képviseli: Köteles Zoltán Jenő polgármester | 783 |
| 2.4. Pázmánd Község Önkormányzata Székhelye: 2476 Pázmánd, Fő utca 78. sz. Képviseli: Bőjte Richárd polgármester | 2344 |
| 2.5. Vereb Község Önkormányzat Székhelye: 2477 Vereb, Fő utca 10. sz. Képviseli: Espár Sándor polgármester | 839 |
| 2.6. Lovasberény Község Önkormányzata Székhelye: 8093 Lovasberény, Kossuth Lajos utca 62. sz. Képviseli: Südi Mihály polgármester | 2752 |

- 2.7. Sukoró Község Önkormányzata** **2040**
Székhelye: 8096 Sukoró, Óvoda utca 2/a.
Képviseli: Mészárosné Hegyi Gyöngyi Éva polgármester
- 2.8. Pákozd Nagyközség Önkormányzata** **3818**
Székhelye: 8095 Pákozd, Hősök tere 9. sz.
Képviseli: Kardos Ádám polgármester
- 2.9. Zichyújfalu Község Önkormányzat** **914**
Székhelye: 8112 Zichyújfalu, Kastélykert 1.
Képviseli: Füzesiné Kolonics Ilona polgármester

Az Mötv. 146. § (3) bekezdése alapján az Mötv. 90. § (2) bekezdése alkalmazása, azaz a működési költségek viselése tekintetében a költségvetési törvényben meghatározott lakosságszám az irányadó.

2/A. A Társulási Megállapodás III/1. és 4. pontjában foglalt feladatok – azaz a család- és gyermekjóléti szolgálat tekintetében feladat-ellátásra kötelezett társulási tagok neve:

- 2.1. Velence Város Önkormányzata
- 2.2. Kápolnásnyék Község Önkormányzata
- 2.3. Pázmánd Község Önkormányzata
- 2.4. Lovasberény Község Önkormányzata
- 2.5. Sukoró Község Önkormányzata
- 2.6. Pákozd Nagyközség Önkormányzata

2/B.A Társulási Megállapodás III/8. pontjában foglalt feladat – azaz az idősek nappali ellátása - tekintetében feladatellátásra köteles társulási tagok neve:

- 2/B/1. Velence Város Önkormányzata
- 2/B/2. Kápolnásnyék Község Önkormányzata
- 2/B/3. Pákozd Nagyközség Önkormányzata

2/C.A Társulási Megállapodás III/8. pontjában foglalt feladat – azaz az idősek nappali ellátása - tekintetében feladatellátást önként ellátni vállaló társulási tagok neve:

- 2/C/1. Pázmánd Község Önkormányzata
- 2/C/2. Nadap Község Önkormányzata
- 2/C/3. Vereb Község Önkormányzat

2/D.A III/8. szerinti idősek nappali ellátása Társulás keretében megvalósuló feladatellátás nem terjed ki:

- 2/D/1. Lovasberény Község Önkormányzata
- 2/D/2. Sukoró Község Önkormányzata és
- 2/D/3. Zichyújfalu Község Önkormányzat

közigazgatási területére.

3. A Társulási Megállapodás határozatlan időtartamú.

4. A Társulás jogállása: A Társulás önálló jogi személy.

- 4.1. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- 4.2. A Társulás önálló adószámmal és pénzügyi számlával rendelkezik.
- 4.3. A Társulás, és annak keretében a Társulás által működtetett, fenntartott HUMÁN Család- és Gyermejjóléti Szolgálat költségvetését a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A társult Önkormányzatok a Társulás fenntartásához évenként szükséges hozzájárulás összegét a VIII/10. és IX/2. pontban rögzítettek szerint és esedékességgel utalják át.
- 4.4. A Társulási Tanács a munkaszervezeti feladatokat ellátó Velencei Polgármesteri Hivatal (székhelye: 2481 Velence, Tópart utca 26., *PIR száma: 363101*, továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) útján gondoskodik a Társulás költségvetésének végrehajtásáról, mely ellátja a HUMÁN Család- és Gyermejjóléti Szolgálat pénzügyi-gazdálkodási feladatait is.
- 4.5. A Társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.
5. **A Társulás bélyegzője:** HUMÁN Család- és Gyermejjóléti Szolgálat Intézményi Társulás felirattal ellátott körbélyegző, közepén Magyarország címerével.
6. **A Társulás képviselője:** a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén az alelnöke, mindkettőjük akadályoztatása esetén a korelnök látja el.
7. **A Társulás kijelölt székhely önkormányzata:** **Velence Város Önkormányzata**
székhelye: 2481 Velence, Tópart utca 26.
sz.
8. **A Társulás szakágazati besorolása: 889900 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül**

A Társulás kormányzati funkció szerinti alaptevékenységeit a VIII/13. pont tartalmazza.
9. **A Társulás által fenntartott helyi önkormányzati költségvetési szerv neve, székhelye:**
 - 9.1. Neve: **HUMÁN Család- és Gyermejjóléti Szolgálat**
– továbbiakban: Intézmény –
 - 9.2. Székhelye: 2481 Velence, Zárt utca 2. sz.
10. A Társulás működési területe a 2. pontban felsorolt társult Önkormányzatok közigazgatási területére terjed ki azzal, hogy:
 - 10.1. a szociális étkeztetési feladat teljesítés kizárólag Velence Város Önkormányzata közigazgatási területére nézve áll fenn,
 - 10.2. az idősek nappali ellátása feladat teljesítés a I/2./B. és I/2./C. pontban nevesített Önkormányzatok közigazgatási területére terjed ki.
11. A Társulás az Möt. 88.§ - 95.§-aiban foglalt szabályok szerint működik.

II.

A TÁRSULÁS CÉLJA

1. A társult önkormányzatok közös összefogásával a „szociális igazgatásról és szociális ellátásokról” szóló 1993. évi III. tv. – Sztv. – 62. § - 65. §-ában foglalt szociális alapellátási feladataikat magas szakmai és ellátási színvonalon tudják megvalósítani.
2. Ugyanezen cél érdekében a HUMÁN Család- és Gyermekjóléti Szolgálat intézmény szervezetén belül, önálló intézményegységként működtetik a család- és gyermekjóléti szolgálatot, „a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról” rendelkező 1997. évi XXXI. tv. – Gyvt. – 39. § - 40. §-ában elrendelt gyermekjóléti szolgáltatási feladatok teljesítésére.
- 2/A. Az Sztv. 65/F. §-ában foglalt nappali ellátás feladatot az időskorú személyek ellátása érdekében biztonságosan és költségtakarékosan tudják teljesíteni.
3. A közös feladatmegvalósítás lehetővé teszi, hogy a fenntartással járó fajlagos költségek csökkenjenek azáltal, hogy az állami költségvetésből a társulás kiegészítő normatív állami hozzájárulásra jogosulttá válik.
4. A Megállapodás I/2. és I/2/A., I/2/B. és I/2/C. pontjaiban felsorolt társult önkormányzatok kinyilvánítják, hogy a vállalt szerepük e szerződés elveinek maradéktalan elfogadásával történik. Tudomásul veszik, hogy a feladatellátás szakmailag indokolt színvonalának biztosítása az ahhoz rendelt megfelelő költségek terhét rója a Társulás tagjaira.

A teher átvállalás – az idősök nappali ellátása kivételével - állandó lakos lélekszám arányos, melynek viselése elengedhetetlen feltétele II/1. és II/2. pontban foglalt szolgáltatás biztosításának, az idősök nappali ellátása költségviselése 50%-ban a lakosság arányos, további 50%-ban ellátott arányos módon kerül megosztásra.

Fentiek érdekében a működéssel kapcsolatosan felmerülő költségkihatásokat, amennyiben abban változás áll elő, a társult önkormányzatok képviselőiben jegyzőik útján egyeztetik, melynek elsődleges szempontja a jogszabályoknak megfelelő és jó szakmai színvonalú működés biztosítása.

III.

TÁRSULÁS FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE, A FELADAT ELLÁTÁS MÓDJA

A Társulás tevékenységi köre, a társult települési önkormányzatok közigazgatási, ellátási területén:

1. Az Sztv. 64. §-ában meghatározottak alapján a családsegítés a 64. § (4) bekezdés a) – f) pontjaiban meghatározott feladatok megvalósítására terjed ki.
2. Házi segítségnyújtás: Sztv. 63. §: Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást, melynek érdekében az Sztv. 63. § (3) és (4) bekezdéseiben meghatározott feladatokat kell ellátni.

3. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás: Sztv. 65. §: A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes idős korú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.
4. A gyermekjóléti szolgáltatás: olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését. A gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekjóléti szolgáltatás körében a Gyvt. 39. § (2) – (4) bekezdésében foglalt feladatokat kell ellátni.
5. Étkeztetés: az Sztv. 62. §-ában meghatározott étkeztetés feladatellátása, Velence Város Önkormányzata közigazgatási területére kiterjedően.
6. A III/1. - III/4. pontok szerinti feladatellátást a Társulás a HUMÁN Család- és Gyermekjóléti Szolgálat keretében, a III/5. pont szerinti étkeztetés feladatot a Társulás általi közvetlen foglalkoztatás és szolgáltatás vásárlás útján biztosítja.
7. A Társulás a III./1. – III/4. pontban foglalt feladatait a I/9.1. pontban megjelölt általa fenntartott Intézmény útján biztosítja az abban résztvevő társulási tagok részére.
8. Az Sztv. 65/F. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt időskorúak nappali ellátása: az időskorúk miatt szociális- és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint alapvető higiéniai szükségleteit kielégítésére.
9. A Társulás a III/8. pont szerinti feladatot az Mötv. 41. § (6) bekezdésében foglalt szerződés, avagy az Sztv. 120. § - 121. § szerinti ellátási szerződés útján látja el, mely utóbbi szerződés megkötésében a többletköltségeket biztosító I/2/B. és I/2/C. pontban nevesített Önkormányzatok is részt vesznek.

IV.

A TÁRSULÁS DÖNTÉSHOZÓ SZERVE ÉS A TAGJAIT MEGILLETŐ SZAVAZATARÁNYOK

1. A Társulás legfőbb szerve: a Társulási Tanács.
2. A társult Önkormányzatok Képviselő-testületei megállapodnak abban, hogy a Képviselő-testületek a Társulási Tanácsba az Önkormányzatok mindenkori polgármesterét delegálják.

A polgármester akadályoztatása esetére, annak időtartamára a delegált személy az őt helyettesítő alpolgármester, vagy az adott település képviselő-testületének a polgármester helyettesítésének rendjéről szóló döntésében meghatározott képviselő-testületi tag.

A helyettesként eljáró alpolgármester vagy képviselő-testületi tag jogai és kötelességei azonosak a polgármester jogaival és kötelességeivel. Amennyiben a tagi Önkormányzat polgármestere a helyettesítés rendjéről szóló képviselőtestületi döntést tartalmazó határozatot, avagy a Szervezeti és Működési Szabályzatot nem bocsátja rendelkezésre, úgy

a Tanács ülésén a szavazati jog gyakorlásához a résztvevő helyettesnek – közokiratba, avagy teljes bizonyító erejű okiratba foglalt – eseti meghatalmazással kell rendelkeznie.

3. A Társulási Tanács minden tagját egy szavazat illeti meg.
4. A Társulási Tanács, mint testület látja el mindazokat a feladatokat, gyakorolja mindazokat a hatásköröket, amelyeket az Mötv., az Áht., az Sztv. és a Gyvt., a fenntartói jogkörének gyakorlására vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések, illetve jelen Társulási Megállapodás meghatároz.

V.

A TÁRSULÁSI TANÁCS DÖNTÉSHOZATALÁNAK MÓDJA, A MINŐSÍTETT DÖNTÉSHOZATAL ESETEI

1. *A Társulási Tanács üléseit a Társulás székhelyén/avagy Velence Város Önkormányzata, mint székhely önkormányzat tulajdonában álló általa biztosított helyszínen tartja.*

A Társulási Tanács napirendjétől függően más helyen kihelyezett üléseket is tarthat.

2. A Társulási Tanács alakuló ülését a székhely település Önkormányzatának polgármestere hívja össze.
3. A Társulási Tanács az alakuló ülésén mondja ki megalakulását.
 - 3.1. A Társulási Tanács a Társulás, mint jogi személy törzskönyvi bejegyzése érdekében a Társulási Megállapodás teljes körű jóváhagyását követően tartott ülésén – első ízben a megalakulását 2013. július 1-jei hatállyal mondta ki, s választotta meg a Társulási Tanács elnökét.
 - 3.2. A Társulási Tanács az alakuló ülésén megválasztja a Társulási Tanács elnökét, az alakuló, avagy az azt követő első ülésen elfogadja:
 - a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát,
 - megválasztja az alelnököt,
4. A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente az Mötv. mindenkor hatályos rendelkezései szerint meghatározott számban, a Társulási Tanács által meghatározott időpontban tartja.
5. A Tanács ülését össze kell hívni a Társulási Tanács tagjai egynegyedének, azaz 3 tagjának, továbbá a Fejér Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének az ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára annak kézhezvételét követő 15 napon belül az ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.
6. Az ülést a Tanács elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök, valamennyi tisztségviselő együttes akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze és vezeti le.
7. A Társulási Tanács ülésének előkészítésére, az előterjesztések tartalmi és formai követelményeire vonatkozó szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
8. A Társulási Tanács ülése nyilvános.

A Társulási Tanács valamennyi ülésén állandó meghívottként, tanácskozási joggal vehetnek rész a társult Önkormányzatok jegyzői és a HUMÁN Család- és Gyermekjóléti Szolgálat intézményvezetője.

9. A Társulási Tanács:

9.1. zárt ülést tart összeférhetlenségi, kitüntetési ügy tárgyalásakor, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén.

9.2. Zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

9.3. Zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a Társulás vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

10. A zárt ülésen a Társulási Tanács tagjai, a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatalt vezető jegyző, s az Mőtv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott további személyek lehetnek jelen.

11. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen a Társulási Tanács legalább 5 tagja jelen van.

A határozatképességet folyamatosan figyelemmel kell kísérni.

12. A Társulási Tanács döntései meghozatalához, a javaslat elfogadásához – a 13. pontban foglaltak kivételével – legalább annyi tag „igen” szavazata szükséges, mely meghaladja a jelen lévő tagok több mint felét, melynek hiányában a Társulási Tanács a javaslatot elutasította.

13. A minősített többséggel elfogadandó javaslat elfogadásához:

- legalább 5 tag „igen” szavazata szükséges,
 - mely eléri a Társulásban részt vevő tagok által képviselt települések lakosságának a felét,
- melynek hiányában a Társulási Tanács a javaslatot elutasította.

14. Minősített többség szükséges:

14.1. A 9.3. pont szerinti zárt ülés elrendeléséhez.

14.2. A hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása.

14.3. A közös feladatellátáshoz való csatlakozás hozzájárulása kérdésében.

14.4. A tag kizárásához.

14.5. A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata elfogadásához, továbbá az Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott további ügyekben.

15. A Társulási Tanács döntését az ülésen határozat formájában nyílt szavazással hozza meg.

15.1. A Társulási Tanács név szerinti szavazást tart:

- a Társulási Tanács tagjai legalább egynegyedének, azaz legalább 3 tagjának indítványára,
- továbbá a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott ügyekben.

Ugyanazon ügyben, egy ízben lehet név szerinti szavazást javasolni és tartani. Nincs helye név szerinti szavazásnak ügyrendi javaslat kérdéseiben.

- 15.2.** A Társulási Tanács titkos szavazást tarthat a 9. pontban meghatározott ügyekben.
- 15.3.** A nyílt szavazás, a név szerinti és a titkos szavazás módjának meghatározásáról a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezik.
- 15.4.** A Társulási Tanács ülésének vezetője állapítja meg a szavazás eredményét. Amennyiben a szavazás eredménye tekintetében kétség merül fel, úgy a Társulási Tanács bármely tagja kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni.
- 16.** A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- 16.1.** A Társulás elnöke megválasztása.
- 16.2.** A Társulás alelnöke megválasztása.
- 16.3.** A Társulási Megállapodás módosításának kezdeményezése.
- 16.4.** A Társulás és általa fenntartott Intézmény éves költségvetése, valamint a zárszámadás megvitatása, elfogadása, módosítása, ennek keretében a tagdíj s a működési hozzájárulás évenkénti összegének megállapítása, a Társulás tagjával, a szolgáltatás szüneteltetéséről s annak eredménytelensége esetén a taggal, szembeni inkasszó benyújtásáról döntés.
- 16.5.** A Társulás elnöke beszámolójának megtárgyalása, továbbá a Társulás tevékenységéről szóló éves beszámoló megtárgyalása és elfogadása.
- 16.6.** A közös fejlesztésekről, beruházásokról való döntés.
- 16.7.** A közös feladatellátást szolgáló megállapodások megkötése.
- 16.8.** A Társulás vagyonáról való rendelkezés.
- 16.9.** A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása, módosítása.
- 16.10.** Pályázatok benyújtásáról való döntés.
- 16.11.** Hitelfelvételről, szabad pénzeszközök felhasználásáról döntés.
- 16.12.** A Társulásból kilépő taggal való pénzügyi elszámolás rendezése.
- 16.13.** A Társuláshoz önkormányzati közös feladatellátáshoz történő csatlakozás elfogadása.
- 16.14.** A tag kizárásáról döntés.
- 16.15.** A Társulás által fenntartott Intézmény vezetője megbízása, megbízása visszavonása, összeférhetetlensége megállapítása.

- 16.16. A Társulás által fenntartott Intézmény tekintetében – a pénzügyi és az ágazati jogszabályban meghatározott –alapítói, fenntartói – irányító szervei - jogkörben hozandó döntés.
- 16.17. A közös feladatellátást szolgáló megállapodások, ellátási szerződés, s az egyéb polgári jogi szerződések megkötése jóváhagyása.
- 16.18. A Társulás általi közvetlen foglalkoztatás körében a közalkalmazott kinevezéséről, felmentéséről döntés, *avagy megbízási jogviszony létesítése, megszüntetése.*
17. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a Társulási Tanács elnöke, a Velencei Polgármesteri Hivatalt vezető jegyző ír alá, annak elkészítéséről – s a felterjesztéséről –a jegyző gondoskodik.
- 17.1. A jegyzőkönyv tartalmára vonatkozóan az Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltak az irányadóak.
- 17.2. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 17.3. A Társulási Tanács üléséről készült jegyzőkönyv(ek)et az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Fejér Vármegyei Kormányhivatalnak.
18. A Társulás átruházott önkormányzati döntési jogköre:
- Az önkormányzatok képviselő-testületei a Társulást az Mötv. 41. § (4) bekezdése alapján átruházott hatáskör gyakorlása körében az alábbi döntési jogkörök gyakorlására jogosítják fel:
- 18.1. Az Intézmény vezetőjének megbízása, kinevezése, megbízása visszavonása, összeférhetetlensége megállapítása.
- 18.2. Az Intézmény alapítói, fenntartói, irányító szervei jogkörének gyakorlása az önkormányzati feladatellátásra vonatkozó jogszabályi rendelkezések által megállapított körben.
- 18.3. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.), és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) mindenkor hatályos rendelkezéseiben foglalt, a fenntartói – irányító szervei jogkörbe tartozó ügyekben való döntés.
- 18.4. Az Mötv. 41. § (6) bekezdésében foglalt szerződések megkötése.
- 18.5. Az Sztv. 120. § - 121. § szerinti ellátási szerződés megkötése azon korláttal, hogy abban a Társulás mellett a többletköltségeket biztosító I/2/B. és I/2/C. pontban nevesített Önkormányzatok is megbízóként részt vesznek.
19. A Társulás keretében az általa fenntartott Intézmény tevékenységi körébe tartozó: szociális alapellátások intézményi térítési díjainak, továbbá a gyermekvédelmi személyes gondoskodást nyújtó ellátások, azok igénybevétele és a fizetendő térítési díjaknak önkormányzati rendeletben történő szabályozására, s annak mindenkor jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő felülvizsgálatára az Sztv. 92. § (1) bekezdésében kapott

felhatalmazás alapján – a Társulási Tanács javaslatának figyelembe vételével – Velence Város Önkormányzata Képviselő-testülete jogosult.

19.1. A térítési díjak megállapítására, annak módosítására vonatkozó önkormányzati rendelet tervezetét a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatal jegyzője a Társulási Tanács által javasolt tartalommal Velence Város Önkormányzata Képviselőtestülete napirendet tárgyaló ülését megelőző 30 nappal korábban az érintett önkormányzatok polgármesterei részére megküldi.

19.2. Az Önkormányzatok Képviselőtestületei soron következő ülésükön, de legkésőbb 20 napon belül a rendelet tervezetben foglaltakról véleményt nyilvánítanak, melyet a Polgármesteri Hivatal vezető Jegyzőjére írásban megküldenek.

Amennyiben az érintett Önkormányzatok Képviselőtestületei ezen határidőn belül a véleményt nem alakítják ki, úgy a határidő lejártát követően annak hiányában Velence Város Önkormányzata Képviselőtestülete által az önkormányzati rendelet megalkotható.

19.3. Amennyiben az Önkormányzatok Képviselőtestületei a tervezetben foglaltakkal nem értenek egyet, úgy indokolással ellátott álláspontjukat a rendelet megalkotását megelőzően a Jegyzőnek a Társulás Tanács ülésén kell ismertetnie.

19.4. Amennyiben az egyetértését meg nem adó Önkormányzat Képviselőtestülete indokolásában foglaltak megalapozottak, úgy a Társulási Tanács ülésén egyeztetett újabb javaslat szerinti 19.2. pontban foglalt eljárást ismételten le kell folytatni.

19.5. Ha az érintett Önkormányzat Képviselőtestülete indokait nem fogalmazza meg, avagy azt nem ismerteti, illetőleg a benne foglaltak megalapozatlanok, úgy Velence Város Önkormányzata Képviselőtestülete ezen utóbbi tény megállapító döntését követően az eredeti javaslat szerinti tartalmú önkormányzati rendelet a székhely Önkormányzat Képviselőtestülete által megalkotható.

20. A Társulási Tanács működésének további részletes szabályait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

VI.

A TÁRSULÁSI TANÁCS TISZTSÉGVISELŐI A TÁRSULÁSI TANÁCS BIZOTTSÁGA A TÁRSULÁS MUNKASZERVEZETE

1. Társulás Elnöke:

1.1. A Társulás elnökét a Társulási Tanács az alakuló ülésén tagjai sorából, az önkormányzati választási ciklus idejére választja meg.

1.2. Az elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Társulás elnökének megválasztásához minősített többség szükséges.

1.3. A Társulási Tanács elnöke képviseli a Társulást, valamint ellátja a Társulás működésével kapcsolatos kiadmányozási, kötelezettségvállalási és utalványozási

feladatokat. Távolléte, vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviselőjét az alelnök, együttes akadályoztatás esetén a korelnök látja el.

- 1.4. Az elnök részletes feladatát és hatáskörét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

2. Társulás alelnöke:

- 2.1. A Társulási Tanács az önkormányzati választási ciklus időtartamára a saját tagjai sorából alelnököt választ.
- 2.2. Az alelnök személyére a Tanács elnöke tesz javaslatot. A Társulási Tanács alelnökének megválasztásához minősített többség szükséges.

3. Társulás Munkaszervezete:

- 3.1. A Társulási Tanács döntéseinek előkészítését, döntései végrehajtásának szervezését a székhely Önkormányzat Polgármesteri Hivatala: a Velencei Polgármesteri Hivatal – melynek székhelye: 2481 Velence, Tópart u. 26., *PIR száma: 363101*, továbbiakban: Polgármesteri Hivatal – látja el.
- 3.2. A Polgármesteri Hivatal, mint munkaszervezet feladata különösen:
 - 3.2.1. A Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése.
 - 3.2.2. A Társulás döntéseinek végrehajtása.
 - 3.2.3. Adatot, információt szolgáltat a Társulásban részt vevő Önkormányzatok részére a Társulási Tanács és az Intézmény működéséről, feladatellátásról.
 - 3.2.4. Ellátja a Társulás hatáskörébe tartozó munkaügyi feladatokat.
 - 3.2.5. A Társulási Tanács költségvetésének végrehajtása, a költségvetési gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása.
 - 3.2.6. A költségvetési gazdálkodás körében különösen:
 - 3.2.6.1. A Társulás és általa fenntartott Intézmény költségvetése tervezésének, zárszámadás tervezetének előkészítése, pénzügyi-számviteli, gazdálkodási feladatainak ellátása. Az információszolgáltatás, a pénzforgalmi jelentések elkészítése.
 - 3.2.6.2. A Társulás által benyújtott pályázatokkal kapcsolatos elszámolási feladatok végzése a Közreműködő Szervezet, a Magyar Államkincstár, a kedvezményezett önkormányzatok, valamint egyéb szervek felé.
 - 3.2.6.3. A Társulás és általa fenntartott Intézmény fenntartásával kapcsolatos éves elszámolások (különösképpen: az állami alap és kiegészítő hozzájárulások, az önkormányzati hozzájárulások, valamint létszám elszámolások) elkészítése és dokumentált egyeztetése az érintett önkormányzatokkal a beszámoló (zárszámadás) elfogadását megelőzően.

3.2.6.4. A Társulási Tanács egyedi határozatában foglalt feladatok végrehajtása, illetve pénzügyi elszámolásának elkészítése.

3.3. A Velencei Polgármesteri Hivatal által – a Társulás működésével kapcsolatos feladatokat ellátó – köztisztviselők felett a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja.

A jegyző munkáltatói jogkörében kijelöli azon köztisztviselő(ke)t, aki(k) a Társulási Tanács tagjaival a munkaszervezeti feladatok tekintetében kapcsolattartásra jogosult(ak) és köteles(ek), melyről – s a változásairól – a Tanács tagjait tájékoztatja.

3.4. A társult Önkormányzatok megállapodnak abban, hogy a Társulási Tanács avagy a Polgármesteri Hivatal jogosult a működésének biztosításához s a munkaszervezeti feladatok ellátásához kapcsolódóan – külön megbízási szerződés útján – jogi és gazdálkodási szakértő igénybevételére, melynek fedezetét a tagdíj biztosítja.

3.5. A Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátására vonatkozó további szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában kell meghatározni.

VII.

A TÁRSULÁS VAGYONA

1. A HUMÁN Család- és Gyermejjóléti Szolgálat elhelyezésére Velence Város Képviselő-testülete a Velence, Zárt utca 2. szám alatti ingatlant biztosítja.

2. Szerződő felek megállapítják, hogy a HUMÁN Család- és Gyermejjóléti Szolgálat intézményi székhelyét biztosító ingatlan, s annak berendezési és tárgyi eszközei Velence Város Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képezik, melyek tekintetében az Intézményt térítésmentes használati jog illeti meg.

2.1. Az Intézmény alapfelszerelését, berendezéseit (egyéb ellátottságát) Velence Város Önkormányzat biztosítja, beleértve a kezdéshez igénybevett pályázati eszközbeszerzéseket is.

2.2. A Társulás megszűnése esetén a Társulás létrehozásakor ismert vagyoni-tulajdoni állapot változatlanul marad Velence Város Önkormányzat tulajdonában.

2.3. A társult önkormányzatok által a Társulás érvényes működése alatt rendelkezésre bocsátott eszközök, illetve tárgyi berendezések, az elhasználódás szokásos mértékét figyelembevevő állapotban, vagy könyvi amortizációnak megfelelő értékben kell visszaszolgáltatni.

2.4. Az Intézmény egyéb berendezései, melyek működéshez tartozók, illetve melyeket Velence Város Önkormányzata költségvetésében fejlesztésként biztosít, megszűnést követően az intézményi vagyoni körben maradnak, tulajdonosa Velence Város Önkormányzata.

2.5. A társult Önkormányzatok fejlesztési hozzájárulása esetén az előzetesen (a fejlesztési költség átutalását megelőző) kötött külön megállapodás szerint kell a tulajdont rendezni a fejlesztéssel létrehozott vagyonérték tekintetében.

2.6. Az Intézmény család- és gyermekjóléti szolgálati a házi segítségnyújtás alapszolgáltatás tekintetében az ellátottak számára nyitva álló helyiségeit Kápolnásnyék Község Önkormányzata, Pázmánd Község Önkormányzata, Vereb Község Önkormányzata, Lovasberény Község Önkormányzata, Zichyújfalu Község

Önkormányzata, Sukoró Község Önkormányzata, Pákozd Nagyközség Önkormányzata és Nadap Község Önkormányzata az Önkormányzatok székhelyül is szolgáló Polgármesteri Hivatal, Közös Önkormányzati Hivatal székhelye, illetőleg Kirendeltsége elhelyezését szolgáló ingatlanban biztosítja.

3. A Társulás saját vagyonnal rendelkezhet, melyet a Társulás éves költségvetéséről szóló határozata mellékletében kell rögzíteni.

A Társulás ingatlan tulajdonnal nem rendelkezik.

4. A Társulás vagyona: törzsvagyon vagy üzleti vagyon lehet. A Társulás vagyonát gyarapítja és a vagyon további részét képezi a Társulás döntésével szerzett, vagy a Társulás tevékenysége révén keletkezett vagyon.
5. A Társulás működése során a költségvetése terhére – az Intézmény finanszírozására rendelkezésre álló előirányzatokból – vásárolt, vagy egyéb jogcímen szerzett vagyon (tárgyi eszköz, egyéb ingóság, stb.) a Társulás tulajdonába kerül.

5.1. A Társulás általi közös feladatellátás megszűnése esetén ezen vagyontárgyak megosztása a Társulás által fenntartott Intézmény működési területéhez tartozó Önkormányzatok általi vásárláskor viselt költségek arányában történik, amennyiben a Társulás által benyújtott pályázat útján a működési területéhez tartozó Önkormányzatok biztosították a „saját” erőt.

5.2. Fenti esetben a székhely, ellátottak számára nyitva álló helyiség fekvése szerint érintett Önkormányzat váltja meg, – a megszűnés időpontjában fennálló forgalmi értéken – a többi Önkormányzatot megillető tulajdoni hányadot.

5.3. Amennyiben az Intézmény elhelyezését biztosító székhelyingatlanba, avagy az ellátottak számára nyitva álló helyiségekbe, pályázatok benyújtása útján történik az ingatlanokat érintően az ingóbeszerzés, úgy az ily módon beszerzett ingóságok tulajdonjoga a „saját erőt” biztosító Önkormányzatot illeti meg.

6. A Társulás megszűnése esetén a meglévő vagyon és annak szaporulata a Társulás tagjait a 5.1. és 5.3. pont szerinti vagyoni hozzájárulásuk – amennyiben az nem állapítható meg, úgy a települések megszűnést megelőző év január 1-jei állapot szerinti lakosság száma – arányában illeti meg.

7. A vagyon XVI/3. pont szerinti szerződésben részletezett megosztása során az önkormányzatok az alábbi elvek figyelembevételével járnak el:

7.1. a használatba adott ingatlanok, s a meglévő ingóságok birtokát vissza kell bocsátani,

7.2. a meglévő, tulajdonba adott ingóságokat természetben kell kiadni.

8. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az önkormányzati közfeladatok, a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon elsődleges rendeltetése a közfeladat(ok) ellátása.
9. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a vagyon a közfeladat ellátását biztosítja.

10. A közös tulajdonnal történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.
11. A Társulásból a tag általi kiválás esetén a taggal a fentiekkel azonos eljárási rend szerint el kell számolni azon megkötésekkel, hogy a Társulás tagja a vagyon kiadására csak az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatának ellátását, ebben az esetben a Társulás volt tagját a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg, amennyiben a tartozását a Társulás felé maradéktalanul rendezte. A vagyon kiadását legfeljebb 5 évre lehet elhalasztani.
12. A Társulás tagjának vagyoni igénye kizárólag a tagsági jogviszonya időtartama alatt a vagyoni hozzájárulásával, avagy pályázati úton elnyert, illetőleg társulási vagyonból keletkezett Társulási közös vagyon körére nézve keletkezhets, mely a tagsági jogviszony megszűnése időpontjától érvényesíthető.
13. A Társulás vagyona tekintetében a tulajdonosi jogkört a Társulási Tanács gyakorolja.
14. Az Önkormányzatok Képviselő-testületei felhatalmazzák a Társulási Tanács nevében eljáró Társulási Tanács elnökét, hogy év közben, élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető esemény bekövetkezése esetén, illetve az előre nem látható működést akadályozó állapot megszüntetésére saját hatáskörben a szükséges intézkedéseket megtegye, melyről a Társulási Tanácsot s az érintett tulajdonosi jogkört gyakorló Önkormányzatot a soron következő Társulási Tanács ülésen tájékoztatnia kell.

VIII.

A TÁRSULÁS GAZDÁLKODÁSÁRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ÉS SPECIÁLIS SZABÁLYOK

1. A Társulás működésének fedezeteként a tagdíj, az Intézmény közös fenntartásának fedezeteként elsődlegesen a mindenkori hatályos költségvetési törvényben meghatározott szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatási feladatok megvalósításához nyújtott normatív állami támogatás – továbbá a Társulás révén történő feladatmegoldásra tekintettel – esetlegesen nyújtandó kiegészítő állami támogatás szolgál.

A társult önkormányzatok az Intézmény működéséhez szükséges költségek fedezetét – az adott évi költségvetésnél az őket terhelő szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatási feladatoknál megállapított – lakosságszámuk arányában – rendeleteikben biztosítják.

- 1.1. Amennyiben valamely társult Önkormányzat fizetési kötelezettségének határidőre nem tesz eleget, 8 napos határidő kitűzésével a Társulási Tanács ismételt fizetési felszólítást bocsát ki irányába.
 - 1.2. Amennyiben a határidő eredménytelenül telik el, 10 napon belüli kezdődő nappal a szolgáltatás 30 napra szüneteltetésre kerül. Amennyiben a 30 napos szüneteltetési idő alatt a tartozás nem rendeződik, szerződészegésre hivatkozással a Társulási Tanács a tagot kizárja.
- 1/A. Az idősek nappali ellátása tekintetében a I/2./B. és I/2./C. pontban nevesített társult Önkormányzatok a feladatellátáshoz szükséges költségek tekintetében – annak 50%-a

lakosságárányos, további 50%-a ellátott arányosan számított – fedezetét szintén az éves költségvetési rendeleteikben biztosítják, melyet a feladatellátásra vonatkozó ellátási szerződés esetén közvetlenül a szociális szolgáltató részére teljesítenek, egyéb az Möt. 41. § (6) bekezdése szerinti esetekben a Társulás részére utalják át az 1. pontban foglaltakkal azonos módon és esedékességgel.

- 1/B. Amennyiben a Társulási Tanács előre nem látható okból történő költségvetési határozat módosítása alapján a Társulás költségvetési általános tartaléka felhasználást nyer, úgy a Társulás következő évi költségvetési általános tartaléka biztosítása érdekében – melynek mértéke legalább a felhasznált tartalék összegével azonos mértékű – a társult Önkormányzatok lakosságszámuk arányában - költségvetési rendeleteikben biztosítják.
2. A HUMÁN Család- és Gyermekjóléti Szolgálat előirányzati tekintetében teljes jogkörrel, önálló adószámmal és pénzügyi számlával rendelkező helyi önkormányzati költségvetési szerv.
3. A társult képviselő-testületek a Társulás működését évenként értékelik, melyet megelőzően a XIII/2. pont szerinti ellenőrző bizottság útján a költségek felhasználásának módját közösen ellenőrzik. A polgármesterek a Képviselő-testületnek évenként, a költségvetési beszámoló keretében adnak számot a Társulás tevékenységéről, a pénzügyi helyzetről, a társulási cél megvalósulásáról.
4. Normatív pénzeszközökről időarányosan és a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekben meghatározott módon tényleges létszámnak megfelelően kell elszámolni.
5. A Társulás az „államháztartásról” szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), a „számvitelről” szóló 2000. évi C. törvény, s azok végrehajtási jogszabályai szerint gazdálkodik.
6. A Társulás költségvetése külön tételként foglalja magában a munkaszervezeti feladatok ellátására vonatkozó költségvetési összeget.
7. Az állami költségvetési támogatások igénylésére – s azzal való elszámolásra a Társulás I/9. pontjában kijelölt székhely Önkormányzat jogosult.
 - 7.1. Az állami költségvetési támogatás igénylése s az azzal való elszámolás a Társulás Társulási Tanácsa által meghatározottak szerint történik.
 - 7.2. A székhely Önkormányzat az igényelt állami költségvetési támogatás kincstári ütemezés szerint folyósított összegét annak megérkezését követő 5 banki napon belül a Társulás pénzügyi számlájára átutalja.
 - 7.3. A Társulási Tanács az éves költségvetés megállapítása során a I/2. és I/2/A. pont szerinti feladatellátásokkal érintett önkormányzatokra nézve a feladatellátásokat összesítve összecsúszva határozza meg a közösen ellátott feladatok tagönkormányzati költségvetési hozzájárulási összegeit azzal, hogy a szociális étkeztetés valamennyi – állami támogatással és a befizetett személyi térítési díjjal nem fedezett részét – költsége Velence Város Önkormányzatát terheli. A lakosságszám alapján megállapított összegnél a tárgyévet megelőző év január 1-jei lakosságszám az irányadó.

A Társulási Tanács VIII/1/B. pontban foglalt, a Társulás költségvetési általános

tartaléka megteremtése érdekében a társult Önkormányzatok által fizetendő támogatás összegét egyidejűleg határozza meg.

- 7/A. Az idősök nappali ellátása feladatellátásra vonatkozó Sztv. 120. § - 121. § szerinti ellátási szerződés megkötése esetén az állami költségvetési támogatás igénybevételére a szociális szolgáltató jogosult, s egyben annak elszámolására kötelezett.
8. Az Intézmény az „államháztartásról” szóló 2011. évi CXCV. tv. 23. § (1) b) pontja szerinti éves létszámát s kiemelt előirányzatait a Társulási Tanács éves költségvetési határozatában állapítja meg. Az Intézmény éves elemi költségvetésének jóváhagyására a Társulási Tanács elnöke jogosult.
- 8.1. Az Intézmény költségvetésének részét képezik az Intézmény foglalkoztatottjainak rendszeres és nem rendszeres személyi juttatásai, azaz alkalmazási költségei és annak járulékai, beleértve a továbbképzéssel kapcsolatosan felmerülő költségeket, közlekedési költségtérítést és egyéb, a foglalkoztatásokhoz kapcsolódó költségeket, továbbá az Intézmény székhelye működtetése során felmerülő dologi költségek, - papír, írószerszám, telefon, mobiltelefon, Internet, gépjárműhasználat, postaköltség, kiküldetési, reprezentáció, foglalkozás-egészségügy, stb. – valamint az Intézmény székhelye elhelyezését biztosító ingatlanokkal kapcsolatos üzemeltetési – víz, villany, fűtés s egyéb közműszolgáltatási - költségek.
- 8.2. Az Intézmény költségvetésének részét nem képezik az Intézmény VII/2.6. pontjában nevesített területi irodái és ellátottak számára nyitva álló helyiségeit biztosító ingatlanok felújításával, karbantartásával, továbbá a vagyonszolgáltatással kapcsolatos költségek, annak viseléséről a tulajdonosi jogkörrel gyakorló érintett Önkormányzat Képviselőtestülete gondoskodik.
- Az Intézmény VII/2.6. pont szerinti helyiségeit biztosító ingatlanok üzemeltetési – villany, víz, fűtés, egyéb közműszolgáltatási költségek - s a helyszínen felmerülő dologi költségek – papír, írószerszám, telefon, mobiltelefon, Internet, telefax - költségeit szintén az érintett tulajdonosi jogkörrel gyakorló Önkormányzatok viselik.
- 8.3. Az Intézmény költségvetése a Társulás költségvetésének részét képezi.
- 8.4. Az Intézmény pénzforgalmát önálló pénzügyi számláján bonyolítja.
- 8.5. Az Intézmény vezetője a mindenkor hatályos, helyi önkormányzati költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályok szerint köteles eljárni.
- 8.6. Az Intézmény köteles a Társulási Tanács által jóváhagyott kiemelt költségvetési előirányzataikon belül rendelkezni s gazdálkodni.
- 8.7. Az Intézmény vezetője a jóváhagyott előirányzatok tekintetében önálló előirányzat felhasználási jogkörrel rendelkezik.
9. A tag önkormányzatonkénti költségvetési hozzájárulás vetítési alapja költségvetés és a zárszámadás során a tagdíj s az Intézmény működési többletköltségei esetében a tárgyévvel megelőző év január 1-napján fennálló teljes lakosságszám, figyelemmel a társult önkormányzat ellátási kötelezettsége alapján keletkezett működési területére.
10. Az éves költségvetés meghatározását megelőzően tárgyévvel megelőző év december 31-napjáig kerül sor a tagdíj, s az Intézmény működéséhez, továbbá az időskorúak nappali

ellátása feladathoz kapcsolódó az önkormányzati működési hozzájárulás feladatellátási többletköltség, s a VIII/1/B. pont szerinti önkormányzati támogatás meghatározására.

A társult Önkormányzatok Képviselőtestületei a tárgyévet megelőző év december 31-napjáig a tagdíj s az Intézmény működéséhez, s az időskorúak nappali ellátása feladatellátáshoz, s a VIII/1/B. pont szerint Társulás általános tartaléka biztosításához meghatározott összegek következő évi költségvetés keretében történő biztosítására alakszerű határozat meghozatalával kötelezettséget vállalnak.

- 10.1.** Az Önkormányzatok az őket terhelő hozzájárulások összegét havi bontásban, havonta előre a Társulás pénzügyi számlájára átutalással a hónap 15. napjára szóló esedékességgel teljesítik. A költségvetési határozat elfogadását megelőző időszakban az előző évi tagönkormányzati költségvetési hozzájárulás egy tizenkettedét kell utalni minden hónap 15. napjáig.
 - 10.2.** Az idősek nappali ellátása feladatellátásban részt vevő tagi Önkormányzatok ezen feladatellátáshoz kapcsolódó többletköltségeket – a feladatellátás mikéntjétől függően – ugyanezen bontásban és határidőben a Társulás/avagy a szociális szolgáltató részére teljesítik.
 - 10.3.** Amennyiben a költségviselő Önkormányzat költségvetési hozzájárulás viselési kötelezettségének nem tesz, avagy késedelmesen tesz eleget, s emiatt a Társulási Tanácsnak hitelt kell igénybe vennie, úgy a hitelfelvétel költségeit és annak kamatait a nem, avagy késedelmesen teljesítő Önkormányzattal szemben kell kárigényként érvényesíteni, a Társulási Tanács egyedi döntése alapján.
 - 10.4.** A Társulási Tanács jogosult továbbá a többletköltségeket késedelmesen teljesítő Önkormányzattal szemben a késedelem időtartamára az utalandó összeg után a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) szerinti késedelmi kamat érvényesítésére.
- 11.** A költségvetési évre vonatkozó önkormányzati működési költség-hozzájárulás elszámolása az adott évre vonatkozó költségvetési beszámoló (zárszámadás) keretében történik, melynek alapján:
- 11.1.** Az érintett Önkormányzatoknak az általuk már a 7. pont szerint megfizetett önkormányzati működési tervezett költségen felüli további tényleges költségkülönbötet a zárszámadás jóváhagyását követő 30 napon belül kell megtéríteniük.
 - 11.2.** Amennyiben a 9. pont szerinti többletköltségek a ténylegesen felmerült költségeket meghaladják, úgy annak összege a következő évre vonatkozó térítésbe beszámításra kerül a zárszámadást követő 60 napon belül, a költségvetési határozat módosításával.
- 12.** Inkasszó:
- 12.1.** A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy a pénzügyi hozzájárulást (tagdíjat, önkormányzati működési költségelőleget) a 10.1. és 10.2. pontban foglaltak szerint nem teljesítő, avagy részben teljesítő Önkormányzattal szemben – amely a Társulási Tanács elnöke írásbeli felszólítása ellenére 8 naptári napra vonatkozó fizetési póthatáridőre nem tesz eleget kötelezettségének – a Társulási Tanács döntése alapján azonnali beszédési megbízás (inkasszó) nyújtható be, mely eljárás valamennyi költsége az adós önkormányzatot terheli.

- 12.2. A tagi Önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy felhatalmazó levélben bejelentik a számlavezető pénzügyintézetüknek a HUMÁN Család- és Gyermekejóléti Szolgálat Intézményi Társulás megnevezését, pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy a tagok a társulási tagsági jogviszonyuk fennállásáig a felhatalmazást nem vonhatják vissza. A felhatalmazás bank által aláírt egy példányát kötelesek voltak a Társulási Tanács elnöke részére átadni.
- 12.3. A tagi Önkormányzat új számla nyitása esetén, a nyitástól számított 15 napon belül szintén köteles felhatalmazó levélben bejelenteni az új számlavezető pénzügyintézetének a Társulás megnevezését, pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy a tag a társulási tagsági jogviszonya fennállásáig a felhatalmazást szintén nem vonhatja vissza.
13. A Társulás kormányzati funkció szerinti alaptevékenységei az alábbiak, melynek Magyar Államkincstár Fejér Vármegyei Igazgatósága által vezetett törzskönyvi nyilvántartási bejelentéséről – s annak esetleges kormányzati funkció változása miatti módosításáról – a Társulási Tanács jogosult, egyben köteles gondoskodni:

| | Kormányzati funkció száma | Kormányzati funkció megnevezése |
|-------|----------------------------------|--|
| 13.1. | 104042 | Család- és Gyermekejóléti szolgáltatások |
| 13.2. | 107052 | Házi segítségnyújtás |
| 13.3. | 107053 | Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás. |
| 13.4. | 107051 | Szociális étkeztetés szociális konyhán |
| 13.5. | 102031 | Idősek nappali ellátása |

14. A Társulás által fenntartott Intézmény kormányzati funkciók szerinti mindenkor alaptevékenységeinek meghatározására az alapítói, irányító szervi jogkört gyakorló Társulási Tanács jogosult.

IX.

A TÁRSULÁS FENNTARTÁSÁVAL, MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS KÖLTSÉGEK VISELÉSE

1. A tagi önkormányzat a Társulás működése biztosításául évente a Társulási Tanács által külön határozatban megállapított lakosságszám arányos tagdíjat köteles fizetni.
2. Ezt havonta, szintén előre a hónap 15.-napjára szóló esedékességgel a Társulás pénzügyintézeti számlájára történő átutalással kell teljesíteni, melynek elmulasztása esetén követendő eljárás azonos a VIII/1.2. és VIII/12. pontban foglaltakkal.

X.

A SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLAT KÖZALKALMAZOTTAI ÉS ELLÁTOTTAK JOGVISZONYA

1. Megállapodó felek rögzítik, hogy a Társulás keretében fenntartott HUMÁN Család- és Gyermekejóléti Szolgálat közalkalmazotti jogviszonyára vonatkozó szabályozás egységes.
2. A közalkalmazottak személyi juttatásai és az ellátottak juttatásai körében megállapodó felek rögzítik, hogy a HUMÁN Család- és Gyermekejóléti Szolgálat valamennyi

közalkalmazottját, továbbá az egyes szolgáltatásokat igénybe vevőket, ellátottakat azonos szolgáltatások illetik meg, melynek alapulvételével, valamint a Társulási Tanács vonatkozó határozata alapján kell a többletköltségeket elszámolni.

3. A Társulás keretében az Intézmény magasabb vezetője munkáltatói jogköre gyakorlása:
 - 3.1. A HUMÁN Család- és Gyermekjóléti Szolgálat magasabb vezetőjét a Társulási Tanács nevezi ki, bízza meg s gyakorolja tekintetében a „közalkalmazottak jogállásáról” szóló 1992. évi XXXIII. tv-ben a „közalkalmazottak jogállásáról” szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a „szociális valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról” rendelkező 257/2000. (XII.26.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint a munkáltatói jogkört.
 - 3.2. Az egyéb munkáltatói jogkört a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.
4. A HUMÁN Család- és Gyermekjóléti Szolgálat intézményvezetői álláshelye betöltésének bírálatához a társult Önkormányzatok jegyzőinek a „közalkalmazottak jogállásáról” szóló 1992. évi XXXIII. tv-nek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról” szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. sz. rendelet 1/A. § (9) és (10) bekezdésében foglaltak szerinti eseti bizottságban való részvételét a társult Önkormányzatok Képviselőtestületei biztosítják.
5. A Társulás általi közvetlen foglalkoztatás esetén a fenti 1. és 2. pontban foglaltak szerinti kell eljárni.

XI.

TÁRSULÁS EGYES KÖZÖS FELADATELLÁTÁSAIHOZ VALÓ CSATLAKOZÁS

1. A Képviselő-testületek megállapodnak abban, hogy a Társulás általi egyes közös feladatellátásokhoz az abban részt venni kívánó nem tagi Önkormányzat jelen Megállapodás VIII. Fejezetében foglalt azonos szabályok, és feltételek mellett csatlakozhat, melyre vonatkozó határozatát 4 hónappal korábban kell meghozni, s a Társult Képviselő-testületek részére megküldeni.

A család- és gyermekjóléti szolgálati feladatellátáshoz kizárólag polgármesteri hivatal fenntartó, avagy közös önkormányzati hivatal székhely önkormányzata csatlakozhat.
2. Az Önkormányzatok Képviselő-testületei általi csatlakozás a hónap első napjára szóló hatállyal történhet.
3. Az Önkormányzat(ok) csatlakozása a Társulási Megállapodás módosítását nem igényli, azonban az egyes feladatok ellátására a 4. pont szerinti tartalommal külön megállapodást kell kötni.
4. Az egyes szociális alapszolgáltatási és gyermekjóléti alapellátási feladatok átadására-átvételére vonatkozó megállapodásnak az alábbiakat kell tartalmaznia:
 - 4.1. A feladatellátás átadására vonatkozó megállapodást.
 - 4.2. A feladatellátással érintett Önkormányzat közigazgatási területén történő helyszíni biztosításának Önkormányzat általi tárgyi feltételeinek biztosítására vonatkozó megállapodást.

- 4.3. Az Intézmény működése során keletkező többletköltségek működési költségelőleg, valamint zárszámadást követően az önkormányzatot terhelő működési költség-hozzájárulás és működési költségelőleg különbözete viselésére vonatkozó jelen Megállapodás VIII. Fejezetében szabályozott kötelezettségét, módját és esedékességét. Az idősek nappali ellátása feladatmegvalósítás esetén a működési többletköltségek viselésére vonatkozó kötelezettségvállalásra szintén a VIII. fejezetben szabályozottak vonatkoznak.
- 4.4. A Megállapodás határozatlan avagy határozott időtartamát.
- 4.5. A Megállapodás felmondására vonatkozó szabályokat.
- 4.6. Felmondás, kizárás esetén - amennyiben a feladatot önálló státuszú közalkalmazott(ak) látta(k) el, úgy - a közalkalmazott(ak) továbbfoglalkoztatására vonatkozó kötelezettségvállalást.
- 4.7. Inkasszó alkalmazásához felhatalmazó levél megadására vonatkozó megállapodást.
5. Amennyiben a nem tagi Önkormányzat a Társulás általi valamennyi feladatellátáshoz kíván csatlakozni, úgy a csatlakozásra a XII. Fejezetben foglaltak az irányadók.

XII. A TÁRSULÁSHOZ CSATLAKOZÁS

1. A Társuláshoz történő csatlakozás a Társulási Megállapodásnak a csatlakozó Önkormányzat Képviselő-testületével történő módosítása alapján lehetséges.
2. A Társult Képviselő-testületek a csatlakozást kizárólag azon helyi önkormányzatok képviselő-testületei részére teszik lehetővé, melyek:
 - 2.1. elfogadják a Társulás céljait,
 - 2.2. hatékonyan közreműködnek a közös feladatok költségkímélő megvalósításában,
 - 2.3. továbbá a Társulási Megállapodásban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek ismerik el.
3. A csatlakozni kívánó önkormányzat képviselőtestületének az 1.1. pontban foglaltakra történő nyilatkozatát tartalmazó határozatát a Társulási Tanácshoz kell megküldenie azzal, hogy a Társuláshoz csatlakozni naptári év január 1., április 1., július 1. és október 1. napjával lehet, s erre vonatkozó döntést 6 hónappal korábban kell meghozni.
4. Amennyiben a csatlakozni kívánó Önkormányzat Képviselőtestülete a Társuláshoz a család- és gyermekjóléti szolgálati feladatellátás érdekében kíván csatlakozni, úgy meg kell feleljen a XI/1. pontban foglalt követelménynek.
5. A csatlakozáshoz való hozzájárulás kérdésében a Társulási Tanács javaslata alapján a társult Képviselő-testületek minősített többséggel döntenek a Társulási Megállapodás egyidejű módosításával.

XIII. A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK ELLENŐRZÉSE

1. A Társulás működésének törvényességi felügyeletére az Möt. szabályai, gazdálkodásának ellenőrzésére az Möt. az Áht. és végrehajtási jogszabályaiban meghatározott rendelkezések az irányadóak.
2. A Társult Képviselőtestületek kölcsönösen rögzítik, hogy évente a Társulás s annak keretében a HUMÁN Család- és Gyermekjóléti Szolgálat költségvetési beszámolóját tárgyaló ülést megelőzően a társult Önkormányzatok Képviselőtestületei Pénzügyi Bizottságai elnökeiből *kijelölt 3* tagú Ellenőrzési Bizottságot hoznak létre, mely – a Közös Önkormányzati Hivatalok, Polgármesteri Hivatalok szakembereinek és külső szakértők szükség szerű bevonásával – pénzügyi ellenőrzést folytat, amelynek eredményéről a bizottság tagjai a Képviselőtestületeiknek és a Társulási Tanácsnak beszámolnak.
3. A Társult Önkormányzatok polgármesterei a VIII/3. pont szerint évente egy alkalommal a Képviselő-testületeiknek beszámolnak a Társulás tevékenységéről s létrehozása céljainak megvalósításáról.
4. A HUMÁN Család- és Gyermekjóléti Szolgálat vezetője évente egy alkalommal a Társulási Tanácsnak köteles beszámolni a HUMÁN Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai munkájáról.

Az idősök nappali feladatellátása tekintetében a beszámolási kötelezettség a szociális szolgáltatót, avagy a megbízottat terheli.

XIV. A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

1. A Társulási Megállapodást a társult Önkormányzatok Képviselő-testületei közös megegyezéssel az általuk meghatározott időponttal módosíthatják.
2. A Társulásból történő kiválás esetén a Társulási Megállapodás módosításában – mely a tagok körét érinti – a kiváló tag már nem vesz részt.

XV. A TÁRSULÁSBÓL TÖRTÉNŐ KIZÁRÁS ÉS KIVÁLÁS

1. A Társulásból bármelyik résztvevő, a képviselő-testület kiválásra vonatkozó határozata megküldésével évente március 31., június 30., szeptember 30, avagy december 31-napjával kiválhat.

A kiválásra vonatkozó határozatot 6 hónappal a kiválást megelőzően kell meghozni, s azt írásban a Társulási Tanáccsal közölni.

2. A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy nem szüntethető meg a tagsági jogviszony kiválással mindaddig az 1. pontban rögzített jogcímen, amíg a tag a Társulással szemben fennálló lejárt tartozását nem rendezi, továbbá ha a Társulás a kiválni kívánó tagi Önkormányzat általi feladat átadására tekintettel, mint kedvezményezett támogatásban részesült, s még a kötelező üzemeltetési, fenntartási időtartam nem járt le.
3. A Társulás tagjának jogviszonya megszűnik:
 - 3.1. ha az önkormányzat megszűnik, összeolvad vagy egyesül,

3.2. ha a Társulás Képviselő-testületei a Társulás megszűnését közös megegyezéssel kimondják.

4. Kizárással:

4.1. A Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával kizárhatja a Társulás azon tagját, amely a Társulási Megállapodásban foglalt alábbi kötelezettségeinek ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget, s az inkasszó nem vezetett eredményre:

4.1.1. a tag a Társulás céljainak megvalósításához szükséges tagdíjfizetési kötelezettségét a VIII/1.2. pont szerint elmulasztja,

4.1.2. a tag a Társulás által működtetett, fenntartott Intézmény működéséhez a költségvetési működési hozzájárulást – költségelőleget – a VIII/1.2. pont szerint nem fizeti meg,

4.1.3. vagy a Társulási Tanács határozatában meghatározott cél megvalósításához szükséges többletforrás befizetési kötelezettségének a Társulás tagja a Társulás döntésében megjelölt határidőben nem tett eleget.

4.2. A 4.1. pont szerinti jogcímeken történő tagsági viszony megszüntetésére vonatkozó Társulási Tanács döntést, a VIII/1.2. pont szerinti időtartam lejártát követően lehet meghozni. A tagsági jogviszony megszűnése nem jelenti a kötelezettségek elévülését. A Társulási Tanácsnak kötelessége minden jogszerű eszközt felhasználni annak érdekében, hogy a tartozást behajtsa.

4.3. A tagsági jogviszony a Társulási Tanács határozatában megállapított a VIII/1.2. pont szerinti időtartam lejártát követő hónap utolsó napjára eső időpontban szűnik meg.

4.4. A közös feladatellátáshoz csatlakozást tartalmazó Megállapodás felmondása:

A Társulási Tanács a 4. pont szerint kizárhatja azon érintett Önkormányzatot, mely önkormányzati fizetési kötelezettségét a VIII. Fejezetben foglaltak szerint nem teljesíti.

4.4.1. A kizárás a felszólításban foglalt teljesítési határidőhöz legközelebbi hónap első napjára szólhat.

4.4.2. Amennyiben a költségviselésre kötelezett Önkormányzat fizetési kötelezettségét nem teljesíti, úgy a meg nem fizetett összeg után a Ptk. szerinti késedelmi kamat megfizetésére s a Társulásnak okozott többletköltségek, károk megfizetésére is köteles.

4.4.3. A Társulás jogosult mindaddig a feladatellátást átadó Önkormányzattal kötött megállapodás mellékletét képező leltárjegyzékben foglalt ingóságok, felszerelések saját használatában tartására - azaz azokat kiadni nem köteles –, amíg a kizárt Önkormányzat a tartozását maradéktalanul a Társulás részére meg nem fizette. A saját használatban tartás azonban az 5 évi időtartamot nem haladhatja meg.

XVI. A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

1. A Társulás megszűnik, ha:
 - 1.1. annak közös megegyezéssel történő megszűnését valamennyi tag képviselő-testületi határozattal kimondja;
 - 1.2. törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósul;
 - 1.3. a törvény erejénél fogva;
 - 1.4. bíróság jogerős döntése alapján.
2. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után megmaradó vagyont a tagok a Társulás fennállása alatt teljesített tagi hozzájárulásai arányában a végleges támogatások, juttatások arányos részének betudásával kell felosztani a VII. Fejezetben rögzítettek teljes körű figyelembevételével.
3. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási/közös tulajdon megszüntetési szerződésben osztják fel.
4. A Társulás megszűnése esetén jogutódnak a társult önkormányzatok képviselő-testületei minősülnek, a kötelezettségekért vagyoni hozzájárulásuk arányában felelnek azzal, hogy azok fedezeteként elsődlegesen a visszakapott vagyon szolgál.

XVII.

1. A társult Önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy a Társulási Megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni.

Amennyiben egymás közötti közvetlen egyeztetésük nem vezet eredményre, úgy megállapodnak abban, hogy a vitás kérdésekben az érintett Képviselő-testület kérheti Országos Önkormányzati Szövetség által felkért tagokból álló egyeztető bizottság állásfoglalását, s a kereseti kérelmet az állásfoglalás rendelkezésre állását követően nyújtja be, melynek elbírálása az illetékes Közigazgatási Bíróság hatáskörébe tartozik.

2. A Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Mőtv., Áht., Sztv., Gyvt, s végrehajtási jogszabályaik és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezései az irányadók .
3. A Társulási Megállapodás módosítása 2013. július 1-napján lépett hatályba. A Társulás, mint jogi személy létrejöttéhez a törzskönyvi nyilvántartási bejegyzése is szükséges volt.
4. A Társulási Megállapodást a társult önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi határozatokkal hagyták jóvá:
 - Velence Város Önkormányzat képviselő-testülete 293/2010.(XII.6.) sz. határozatával
 - Kápolnásnyék Község Önkormányzat képviselő-testülete 127/2010. (XII.7.) sz. határozatával
 - Nadap Község Önkormányzat képviselő-testülete 65/A/2010. (XII.14.) sz. határozatával
 - Pázmánd Község Önkormányzat képviselő-testülete 10/2011. (I.27.) sz. határozatával
 - Vereb Község Önkormányzat képviselő-testülete 9/2011. (I.24.) sz. határozatával,

- Lovasberény Község Önkormányzat képviselő-testülete 223/2010.(XII.16.) sz. határozatával
 - Sukoró Község Önkormányzat képviselő-testülete 4/2011. (II.3) sz. határozatával
 - Pákozd Község Önkormányzat képviselő-testülete 159/2010. (XII.10.) sz. határozatával
 - Zichyújfalu Község Önkormányzat képviselő-testülete 88/2010. (XII.14) sz. határozatával.
5. A Társulási Megállapodás 2013. július 1.-jei hatályú módosítását:
- Velence Város Önkormányzata Képviselőtestülete 124/2013. (V.27.) számú határozatával,
 - Kápolnásnyék Község Önkormányzata Képviselőtestülete 57/2013. (V.27.) számú határozatával,
 - Lovasberény Község Önkormányzata Képviselőtestülete 95/2013. (VI.6.) számú határozatával,
 - Pákozd Község Önkormányzata Képviselőtestülete 77/2013. (V.27.) számú határozatával,
 - Pázmánd Község Önkormányzata Képviselőtestülete 100/2013. (V.27.) számú határozatával,
 - Sukoró Község Önkormányzata Képviselőtestülete 30/2013. (V.22.) számú határozatával,
 - Nadap Község Önkormányzata Képviselőtestülete 25/2013. (V.28.) számú határozatával,
 - Vereb Község Önkormányzata Képviselőtestülete 31/2013. (V.31.) számú határozatával,
 - Zichyújfalu Község Önkormányzata Képviselőtestülete 34/2013. (V.28.) számú határozatával
- számú határozatával fogadta el s foglalta a módosítással egységes szerkezetbe.
6. A Társulási Megállapodás II. számú módosítása a módosítást utolsóként jóváhagyó képviselő-testület határozatának meghozatala napján *lépett* hatályba.
7. A Társulási Megállapodás II. számú módosítását:
- Velence Város Önkormányzata Képviselőtestülete 43/2015. (II.17.) számú,
 - Kápolnásnyék Község Önkormányzata Képviselőtestülete 20/2015. (III.9.) számú,
 - Lovasberény Község Önkormányzata Képviselőtestülete 34/2015. (IV.23.) számú,
 - Pákozd Község Önkormányzata Képviselőtestülete 43/2015. (II.23.) számú,
 - Pázmánd Község Önkormányzata Képviselőtestülete 55/2015. (IV.27.) számú,
 - Sukoró Község Önkormányzata Képviselőtestülete 20/2015. (III.19.) számú,
 - Nadap Község Önkormányzata Képviselőtestülete 10/2015. (III.13.) számú,
- Vereb Község Önkormányzata Képviselőtestülete 6/2015. (III.13) számú,
 - Zichyújfalu Község Önkormányzata Képviselőtestülete 8/2015. (II.15.) számú
- számú határozatával fogadta el s foglalta a módosítással egységes szerkezetbe.
8. A Társulási Megállapodás III. számú módosítása 2016. január 1-napján *lépett* hatályba.
9. A Társulási Megállapodás III. számú módosítását:
- Velence Város Önkormányzata Képviselőtestülete 272/2015. (XI.26.) számú,
 - Kápolnásnyék Község Önkormányzata Képviselőtestülete 114/2015. (XI.30.) számú,
 - Lovasberény Község Önkormányzata Képviselőtestülete 101/2015. (XI.26.) számú,
 - Pákozd Község Önkormányzata Képviselőtestülete 258/2015. (XI.27.) számú,
 - Pázmánd Község Önkormányzata Képviselőtestülete 256/2015. (XI.24.) számú,
 - Sukoró Község Önkormányzata Képviselőtestülete 118/2015. (XII.01.) számú,

- Nadap Község Önkormányzata Képviselőtestülete 72/2015. (XI.30.) számú,
- Vereb Község Önkormányzata Képviselőtestülete 68/2015. (XI.26.) számú,
- Zichyújfalu Község Önkormányzata Képviselőtestülete 39/2015. (XI.30.) számú számú határozatával fogadta el s foglalta a módosítással egységes szerkezetbe.

10. A Társulási Megállapodás IV. számú módosítással érintett I/3. pontja a Megállapodást utolsóként jóváhagyó Képviselőtestület határozata meghozatala napján *lépett* hatályba azzal, hogy rendelkezései a Társulási Tanács működéséhez kapcsolódóan 2020. január 1.-napjától már alkalmazást nyernek, a további módosított rendelkezések 2020. november 1.-napján lépnek hatályba, a I/2/B. és I/2/C. pontban nevesített Önkormányzatokat a többletköltség fizetési kötelezettség azon időponttól kezdődően terheli, amikor a feladatellátásra vonatkozó szerződés alapján a szolgáltatói nyilvántartásba jogerős bejegyzés megtörtént, s az ellátást az időskorú személyek már igénybe veszik.

11. A Társulási Megállapodás IV. számú módosítását:

- Velence Város Önkormányzata Képviselőtestülete hatáskörében eljárva Velence Város Önkormányzata Polgármestere 24/2020. (IV.1.) számú határozatával,
- Kápolnásnyék Község Önkormányzata Képviselőtestülete 27/2020. (III.23.) számú határozattal, melyet a Képviselőtestület hatáskörében eljárva Kápolnásnyék Község Önkormányzata Polgármestere 4/2020. (IV.6.) számú határozatával megerősített,
- Lovasberény Község Önkormányzata Képviselőtestülete hatáskörében eljárva Lovasberény Község Önkormányzata Polgármestere 3/2020. (III.31.) számú határozatával,
- Pákozdi Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestülete hatáskörében eljárva Pákozdi Nagyközség Önkormányzata Polgármestere 3/2020. (IV.2.) számú határozatával,
- Pázmánd Község Önkormányzata Képviselőtestülete képviseletében eljárva Pázmánd Község Önkormányzata Polgármestere 7/2020. (III.31.) számú határozatával,
- Sukoró Község Önkormányzata Képviselőtestülete hatáskörében eljárva Sukoró Község Önkormányzata Polgármestere 33/2020. (V.12.) számú határozatával,
- Nadap Község Önkormányzat Képviselőtestülete 23/2020. (III.20.) számú határozattal, melyet a Képviselőtestület hatáskörében eljárva Nadap Község Önkormányzat Polgármestere 3/2020. (IV.6.) számú határozatával megerősített,
- Vereb Község Önkormányzat Képviselőtestülete 20/2020. (III.25.) számú határozattal, melyet a Képviselőtestület hatáskörében eljárva Vereb Község Önkormányzat Polgármestere 2/2020. (IV.6.) számú határozatával megerősített,
- Zichyújfalu Község Önkormányzat Képviselőtestülete hatáskörében eljáró Zichyújfalu Község Önkormányzat Polgármestere 18/2020. (V.12.) számú határozatával, fogadta el s foglalta a módosítással egységes szerkezetbe.

12. A Társulási megállapodás V. számú módosítása 2020. november 1.-napján *lépett* hatályba.

13. A Társulási Megállapodás V. számú módosítását:

- Velence Város Önkormányzata Képviselőtestülete 222/2020. (X.6.) számú,
- Kápolnásnyék Község Önkormányzata Képviselőtestülete 72/2020. (IX.28.) számú,
- Lovasberény Község Önkormányzata Képviselőtestülete 107/2020. (IX.29.) számú,
- Pákozdi Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestülete 142/2020. (IX.28.),
- Pázmánd Község Önkormányzata Képviselőtestülete 69/2020. (X.29.) számú,
- Sukoró Község Önkormányzata Képviselőtestülete 95/2020. (IX.29.) számú,
- Nadap Község Önkormányzata Képviselőtestülete 70/2020. (IX.25.) számú,
- Vereb Község Önkormányzat Képviselőtestülete 51/2020. (IX.23.) számú,
- Zichyújfalu Község Önkormányzat Képviselőtestülete 32/2020. (IX.28.) számú

határozatával fogadta el s foglalta, s a IV. és az V. számú módosítással egységes szerkezetbe.

14. A Társulási Megállapodás VI. módosítása a módosítást utolsóként jóváhagyó Képviselő-testület határozatának meghozatala napján lép hatályba, mely módosítást a tagi Önkormányzatok Képviselő-testületei az alábbi határozataikkal fogadták el s foglalták a módosítással egységes szerkezetbe:

- *Velence Város Önkormányzata Képviselőtestülete/2025. (.....) számú,*
- *Kápolnásnyék Község Önkormányzata Képviselőtestülete/2025. (.....) számú,*
- *Lovasberény Község Önkormányzata Képviselőtestülete/2025. (.....) számú,*
- *Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestülete/2025. (.....) számú,*
- *Pázmánd Község Önkormányzata Képviselőtestülete/2025. (.....)számú,*
- *Sukoró Község Önkormányzata Képviselőtestülete/2025. (.....)számú,*
- *Nadap Község Önkormányzata Képviselőtestülete/2025. (.....)számú,*
- *Vereb Község Önkormányzat Képviselőtestülete/2025. (.....)számú,*
- *Zichyújfalu Község Önkormányzat Képviselőtestülete/2025. (.....) számú határozata.*

A VI. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást annak elolvasása, tartalmának megértése után a képviselő-testületek nevében eljáró polgármesterek, mint az önkormányzati akarattal teljességgel megegyezőt helybenhagyólag, saját kezűleg aláírták, egyidejűleg annak záradékát az Önkormányzatok jegyzői kézjegyükkel látták el.

Kelt: Velence, 2025. január „ „

/: Podhorszki István :/
Kápolnásnyék Község Önkormányzata
polgármestere

/: Krausz György :/
Velence Város Önkormányzata
polgármestere

/: Bójte Richárd :/
Pázmánd Község Önkormányzata
polgármestere

/: Köteles Zoltán Jenő :/
Nadap Község Önkormányzat
polgármestere

/: Südi Mihály :/
Lovasberény Község Önkormányzata
polgármestere

/: Espár Sándor :/
Vereb Község Önkormányzat
polgármestere

/: Mészárosné Hegyi Gyöngyi Éva :/
Sukoró Község Önkormányzata
polgármestere

/: Kardos Ádám :/
Pákozd Nagyközség Önkormányzata
polgármestere

/: Füzesiné Kolonics Ilona :/
Zichyújfalu Község Önkormányzat
polgármestere

Záradék:

A Társulási Megállapodás XVII/14. pontjában felsorolt képviselő-testületi határozatok a Társulási Megállapodás VI. számú módosítása elfogadását tartalmazzák, melynek Mötv. 88. § (1) bekezdése alapján történő aláírására a polgármesterek felhatalmazással rendelkeznek.

Velencei Polgármesteri Hivatal
jegyzője

/: Bognár Dalma :/
Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal
jegyzője

/: Szabadi-Gál Rita:/
Pákozdi Polgármesteri Hivatal
jegyzője

/: Dr. Berzsenyi Orsolya :/
Sukorói Közös Önkormányzati Hivatal
jegyzője

/: Szűcs Ágnes :/
Pázmándi Polgármesteri Hivatal
jegyzője

/: Dr. Koncz László :/
Lovasberényi Polgármesteri Hivatal
jegyzője

*Nadap Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
8097 Nadap, Haladás út 56.
Tel/Fax: 06-22/470-001
e-mail cím: polgarmester@nadap.hu*



3. napirend

ELŐTERJESZTÉS

**Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2025. január 14-ei rendkívüli nyilvános ülésére**

Tárgy: VHG Kft Felügyelő Bizottság tagjainak módosítására irányuló kérelme

Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester

Készítette: Dr. Bognár Dalma jegyző

Előzetesen tárgyalja:

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

| | | |
|-------------------------------|---|-------------------|
| Rendelet, Határozat | X | normatív egyéb |
|-------------------------------|---|-------------------|

| | | | |
|-------------|------------------------|---|--------------------|
| A döntéshez | egyszerű minősített | x | többség szükséges. |
|-------------|------------------------|---|--------------------|

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

| | |
|------|---|
| igen | x |
| nem | |

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. x

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

A VHG Nonprofit Kft tagjai 2010. évben szindikátusi szerződést kötöttek, melyben rögzítésre kerültek a Társaság operatív irányításának, ellenőrzési, felügyeleti rendszerének személyi kérdéseit és együttműködésükre vonatkozó szabályai.

Tekintettel arra, hogy a Társaság tulajdonosi összetétele, neve, székhelye és az alapul szolgáló jogszabályi környezet – 2013.évi V.törvény (Ptk.) hatályba lépése – időközben megváltozott, a szerződés aktualizálása volt szükséges, melyről Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete 171-2024.(XII.6.) határozatával támogatói döntést hozott.

A VHG Nonprofit Kft újabb megkeresése alapján szükséges testületi határozatban dönteni az új Felügyelő Bizottsági tagok megbízásáról. (A korábbi tagok megbízása 2024.12.31. napján lejárt.)

A fentiekre tekintettel VHG Nonprofit Kft javaslatot tett a Felügyelő Bizottság új tagjaira vonatkozóan. (A beérkezett javaslat az előterjesztés 1.sz. mellékletét képezi.)

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot az előterjesztés szerint elfogadni szíveskedjen.

Nadap, 2025. január 8.

Köteles Zoltán
polgármester



Határozati javaslat

**Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2025.(XII.14.)
határozata**

VHG Kft Felügyelő Bizottság tagjainak megbízására irányuló kérelméről

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy döntött, hogy a VHG Nonprofit Kft kérelmét támogatva elfogadja a Felügyelő Bizottság új tagjait. Egyúttal felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali



Iktatószám: 160750/2025

Tárgy: **határozati javaslatok mellékletei megküldése**

Tisztelt Tulajdonos!

Alulírott Kovács Attila, mint a „VHG” Velencei-tavi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (2484 Gárdony, Mester utca 2., Cg.07-09-005279) ügyvezetője az alábbiakkal keresem meg Önöket:

A hatályos, 2024.05.22. napján kelt Társasági szerződés 24. pontja alapján a tagok taggyűlés tartása nélkül is, határozhatnak. Ezen rendelkezésre figyelemmel taggyűlés tartása nélküli döntéshozatali eljárást kezdeményezek a lentebbi kérdésekben.

Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során is irányadóak a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénynek (Ptk.), és a cég létesítő okiratának a tagok szavazati jogának számítására, gyakorlására és a határozattervezet elfogadásához megkívánt szavazatarányra vonatkozó rendelkezései azzal, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az ügyvezetés részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

A taggyűlés tartása nélküli döntéshozatal esetében a határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

Mellékelten megküldöm a T. Tagnak a határozati javaslatokat tartalmazó szavazólapot a lentebbi kérdésekben. Tájékoztatom a T. Tulajdonosokat, hogy Felügyelő Bizottság tagjainak megbízatása 2024.12.31. napján lejárt, erre – és a hatályos Szindikátusi szerződés rendelkezéseire, valamint az annak alapján tett személyi javaslatokra is - figyelemmel 3 új Felügyelő Bizottsági tag megválasztását indítványozom az alábbiak szerint:

I. számú határozati javaslat

Javaslom, hogy a tagok 2029.12.31. napjáig szólóan válasszák meg Felügyelő Bizottsági tagnak Bársony Péter 2481 Velence, Mandula utca 24. szám alatti lakost.

II. számú határozati javaslat

Javaslom, hogy a tagok 2029.12.31. napjáig szólóan válasszák meg Felügyelő Bizottsági tagnak Dávid Zoltán 2483 Gárdony, Dobó utca 20. szám alatti lakost.

III.számú határozati javaslat


Javaslom, hogy a tagok 2029.12.31. napjáig szólóan válasszák meg Felügyelő Bizottsági tagnak Kovács-Tököli László 2481 Velence, Panoráma út 24/B. szám alatti lakost.

Tisztelettel kérem, hogy a szavazólapot kitöltve, aláírva szíveskedjen 2025. január 30. napjáig visszaküldeni a cég székhelyére vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel, ennek hiányában azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással való hitelesítéssel aláírva a társaság elektronikus levelezési címére (info@vhg.hu) megküldeni.

Felhívom az önkormányzati tagok figyelmét, hogy a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (Ctv.) 2. sz. melléklet I. 4b) pontja értelmében a fenti javaslatok alapján meghozott döntések alapján kezdeményezendő változásbejegyzési eljárásban a Társaságnak a Cégbíróság részére be kell nyújtania önkormányzat tag esetén a képviselő-testület mindhárom határozati javallattal kapcsolatos döntését tartalmazó okiratot (képviselőtestületi jegyzőkönyv illetve annak kivonata) is. Kérem, hogy ezen előírásra figyelemmel a kitöltött szavazólapok mellett az itt hivatkozott okirat eredeti példányát is szíveskedjenek az ügyvezetés részére megküldeni.

Gárdony, 2025. január 7.

Tisztelettel:


.....
"VHG" Nonprofit Kft.
képv.: Kovács Attila ügyvezető
Hulladékkezelési Nonprofit Kft.
2484 Agárd, Mester u. 2.
Szja. sz.: 11756082-20022806
Adószám: 11457499-2-07
Melléklet:
Szavazólap

Kapják:

- Velence Város Önkormányzata
- Gárdony Város Önkormányzata
- Agárdi Gyógy- és Termálfürdő
- Kápolnásnyék Község Önkormányzata
- Pázmánd Község Önkormányzata
- Baracska Község Önkormányzata
- Nadap Község Önkormányzata
- Zichyújfalu Község Önkormányzata
- Irattár

SZAVAZÓLAP

I. számú Határozati javaslat

A javaslatot, hogy a tagok Bársony Péter 2481 Velence, Mandula utca 24. szám alatti lakost határozott időtartamra, 2029.12.31. napjáig szólóan válasszák meg a Felügyelő Biztossági tagjának

elfogadom nem fogadom el tartózkodom

II. számú Határozati javaslat

A javaslatot, hogy a tagok Kovács-Tököli László 2481 Velence, Panoráma út 24/B. szám alatti lakost határozott időtartamra, 2029.12.31. napjáig szólóan válasszák meg a Felügyelő Biztossági tagjának

elfogadom nem fogadom el tartózkodom

III. számú Határozati javaslat

A javaslatot, hogy a tagok Dávid Zoltán 2483 Gárdony, Dobó utca 20. szám alatti lakost határozott időtartamra, 2029.12.31. napjáig szólóan válasszák meg a Felügyelő Biztossági tagjának

elfogadom nem fogadom el tartózkodom

Keltezés helye és ideje:, 2025.....

.....
tag neve: **Nadap Község Önkormányzata**
tag székhelye: 8097 Nadap, Haladás utca 56.
tag képviselőjében eljáró neve: Köteles Zoltán polgármester

Nadap Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
8097 Nadap, Haladás út 56.
Tel/Fax: 06-22/470-001
e-mail cím: polgarmester@nadap.hu



4. napirend

Ügyiratszám: N/1161/2024

ELŐTERJESZTÉS

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2025. január 14-ei rendkívüli nyilvános ülésére

Tárgy: A Vörösmarty Mihály Könyvtár beszámolója a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben végzett Nadap Könyvtári, Információs és Közösségi Hely 2023.évi szakmai működéséről

Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester

Készítette: Horváth Adrienn Vörösmarty Mihály Könyvtár igazgató
Dr. Bognár Dalma jegyző

Előzetesen tárgyalja:

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat normatív

egyedi

A döntéshez egyszerű

minősített többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen

nem

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselők!

A Vörösmarty Mihály Könyvtár megküldte 2023. évi beszámolóját a könyvtárellátási szolgáltató rendszerről. A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (a továbbiakban: KSZR) a megyei könyvtár és az illetékességi területén lévő, 5500 főnél kisebb lakosságszámú település önkormányzata között kötött megállapodás alapján - a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 64. § (2) bekezdés b) pontjában foglaltak megvalósítása érdekében - működő szolgáltatási rendszer a nyilvános könyvtári ellátás kötelező települési önkormányzati feladatának biztosításához. Önkormányzatunk 2017-ben kötött megállapodást a Megyei Könyvtárral a KSZR biztosítására. A Könyvtár részére az önkormányzat felé történő beszámolási kötelezettséget a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 39/2013.(V.31.) EMMI rendelet 7.§ (5) bekezdése értelmében a megyei könyvtár a KSZR által az előző évben nyújtott szolgáltatásokról évente május 31-éig tájékoztatót készít a kistéleplési önkormányzat számára.

Megkeresésünkre elmondták, hogy csúszásban vannak az előírt beszámolókkal, ezért kérik a 2023. évi tájékoztató elfogadását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a fentiek alapján az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot az előterjesztés szerint elfogadni szíveskedjen.

Nadap, 2025. január 6.

Tisztelettel


Köteles Zoltán
polgármester



Határozati javaslat
Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2025.(I.14.)
határozata
a Vörösmarty Mihály Könyvtár beszámolója a könyvtárellátási
szolgáltató rendszerről

1. Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Vörösmarty Mihály Könyvtár 2023. évi beszámolóját a könyvtárellátási szolgáltató rendszerről és azt az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntését a Vörösmarty Mihály Megyei Könyvtár részére küldje meg.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

K. SZ. 4/251 1/2024

Tájékoztató

a Vörösmarty Mihály Könyvtár által a
Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben
végzett tevékenységről és

Nadap Könyvtári, Információs és Közösségi Hely
2023. évi szakmai működéséről

2023



VÖRÖSMARTY
MIHÁLY
KÖNYVTÁR



KÖNYVTÁRELLÁTÁSI
SZOLGÁLTATÓ
RENDSZER

Tartalomjegyzék

| | |
|---|----|
| 1. Helyzetkép a Fejér vármegyei kistépülési ellátásról..... | 3 |
| 1.1. A KSZR működési alapelveinek való megfelelés, a kistépülési könyvtári ellátás megszervezése..... | 3 |
| 1.2. Fejér vármegye KSZR településeinek könyvtárellátási helyzete számokban | 3 |
| 1.3. Könyvtárhasználat a szolgáltatóhelyeken..... | 5 |
| 1.4. Humán erőforrás | 8 |
| 1.5. Szakmai képzés, továbbképzés..... | 10 |
| 2. Nadap Könyvtári, Információs és Közösségi Hely szakmai működésének bemutatása... | 10 |
| 2.1. Főbb statisztikai adatok | 10 |
| 2.2. Állománymenedzsment | 10 |
| 2.3. Dokumentum- és információszolgáltatás | 11 |
| 2.4. Közösségi szolgáltatások | 11 |
| 2.5. Eszközbeszerzés | 11 |
| 2.6. Kommunikáció | 11 |
| 2.7. Szakmai képzés, továbbképzés..... | 11 |
| 3. Fejlesztendő területek | 11 |
| 4. Melléklet | 13 |
| Bibliográfia a 2023-ban Nadapról megjelent cikkek adataival | 13 |

1. Helyzetkép a Fejér vármegyei kistélepülési ellátásról

1.1. A KSZR működési alapelveinek való megfelelés, a kistélepülési könyvtári ellátás megszervezése

A 82 kistélepülés és az egyéb típusú könyvtárak módszertani ellátása más jellegű feladatot, segítségnyújtást kíván. A statisztikai, beszámoló és munkaterv elkészítésének időszaka összehangolt, időigényes feladat minden évben. A képzések szervezése, egyeztetések, a rendezvények támogatása 2023-ban is sok feladatot adott. A KönyvtárMozi szolgáltatás népszerű a kistélepülési kollégák körében, ahol a feltételek adottak – minden segítséget, információt megadtunk a szolgáltatás indításához. Előkelő, harmadik helyen végeztünk a megyék között a résztvevők számát tekintve. A KSZR-ellátás az előző évhez hasonlóan történt, a normatív támogatás felhasználásra került.

A Gyűjteményszervezési és megyei szolgáltatási osztály két csoportjában: a Könyvtárellátási és módszertani csoportban, illetve az Állományalakítási és feldolgozó csoportban is történt személyi változás az év folyamán; a kollégák feladatai ezért megváltoztak, vagy bővültek.

A szerződött településeken is nagy fluktuáció volt jellemző. Vannak települések, ahol átmenetileg, vagy egyáltalán nem sikerült kollégát alkalmazni; így a szolgáltatás szünetelt, vagy a szolgáltatási idő csökkent. Negatív tény, hogy 2023-ban 5 település szünetelt a humán erőforrás hiánya, vagy épület felújítás miatt.

A kollégák részéről rugalmasságot, toleranciát igényeltek a változások. 2023 év elején még mindig az energiaválság okozta problémákkal kellett szembenézni. A bizonytalanság minden könyvtár vonatkozásában nehezítő körülmény volt. Az eredményeket elemeztük, próbáltunk hasznos tanácsokat adni, az információkat továbbítani. Több településsel még aktívabbá vált a kapcsolattartás.

Minden évben KSZR-díjjal jutalmazzuk a tárgyévben legkimagaslóbb munkát végző kollégát: 2023-ban *Nádasdladány, Könyvtári Információs és Közösségi Hely* dolgozója nyerte el. A novemberi továbbképzésünk során be is mutatta az elismerést érdemlő munkáját, ösztönözve a kollégákat.

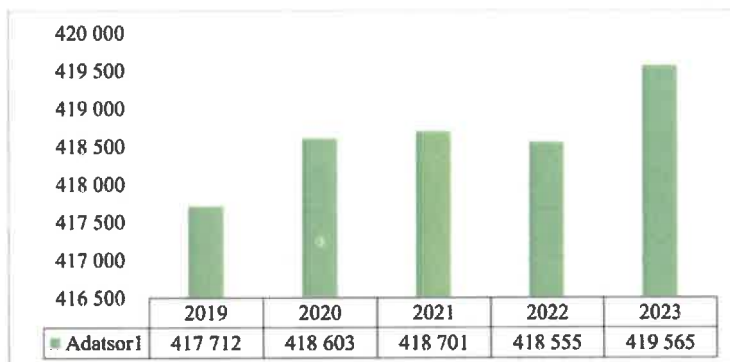
Fejér vármegye Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszere az 1997. évi CXL. törvény 64. § alapján, valamint a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet előírásai alapján működik. Folyamatos együttműködést, rendszeres szolgáltatásszervezést, helyszíni látogatásokat, tanácsadást, értékelést, valamint gyakorlati segítségnyújtást végez.

Fejér vármegyében 108 település található, ebből tizenöt városi rangú, közülük kettő (Székesfehérvár, Dunaújváros) megyei jogú. A szerződött települések száma nem változott az előző évhez képest, továbbra is 82 településsel van megállapodásunk, ez a vármegye településeinek 76 %-a.

1.2. Fejér vármegye KSZR településeinek könyvtárellátási helyzete számokban

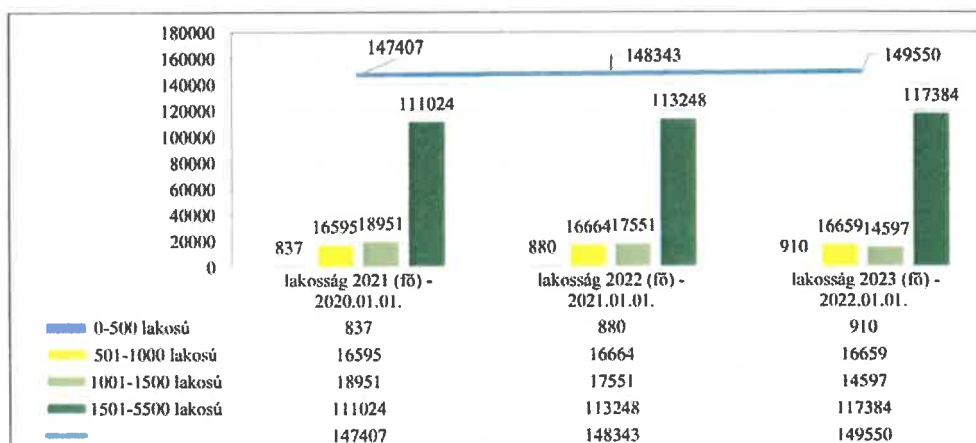
Fejér vármegye lakosságszámának alakulása az alábbiakban néz ki a Központi Statisztikai Hivatal adatai alapján.¹

¹ Központi Statisztikai Hivatal. Helységnévtár. A lakónépesség nem, vármegye és régió szerint. január 1. https://www.ksh.hu/stadat_files/nep/hu/nep0034.html (Letöltve: 2024. 03. 25.)



1. ábra Fejér vármegye lakónépessége

A lakónépesség három év összehasonlításában növekvő tendenciát mutat. Nemzetiségi könyvtárat fenntartó nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodásunk Beloianisz görög nemzetiségi településsel van továbbra is, nem várható több.



2. ábra Fejér vármegyei KSZR-települések lakosságának alakulása

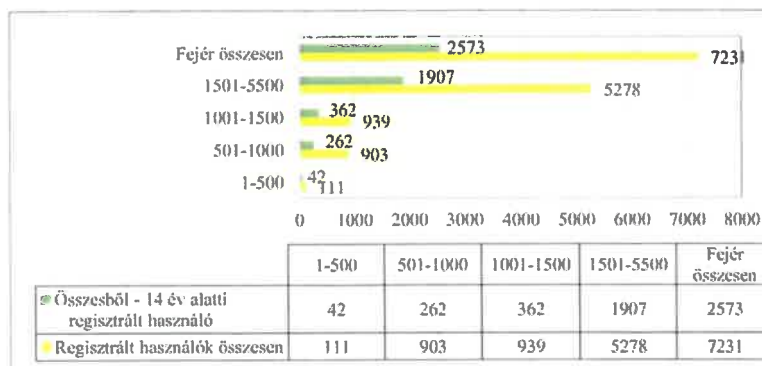
2023-ban a könyvtárellátási szolgáltatóhelyek lakosságszám alapú felosztásában a könyvtárak száma és az össz lakosságszám, valamint a kötött együttműködések száma az alábbiak szerint alakult:

| 2023 | | Könyvtárak száma (db) | Lakosságszám összesen (fő) |
|-------------------------------------|---|-----------------------|----------------------------|
| Könyvtárellátási szolgáltató helyek | Megyei hatókörű városi könyvtár KSZR szolgáltató helyeinek száma összesen 0-500 lakosú településen | 3 | 910 |
| | Megyei hatókörű városi könyvtár KSZR szolgáltató helyeinek száma összesen 501-1000 lakosú településen | 21 | 16 659 |

| | | |
|--|-----------|----------------|
| Megyei hatókörű városi könyvtár KSZR szolgáltató helyeinek száma összesen 1001–1500 lakosú településen | 14 | 14 597 |
| Megyei hatókörű városi könyvtár KSZR szolgáltató helyeinek száma összesen 1501–5500 lakosú településen | 44 | 117 384 |
| Összesen | 82 | 149 550 |
| Nemzetiségi könyvtárat fenntartó nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodás alapján | 1 | 1 126 |
| A települési közkönyvtári és iskolai könyvtári feladatokat együttesen ellátó szolgáltató helyek száma | 3 | 4 321 |
| Ebből: megkötött megállapodások száma | 1 | 1 126 |

1.3. Könyvtárhasználat a szolgáltatóhelyeken

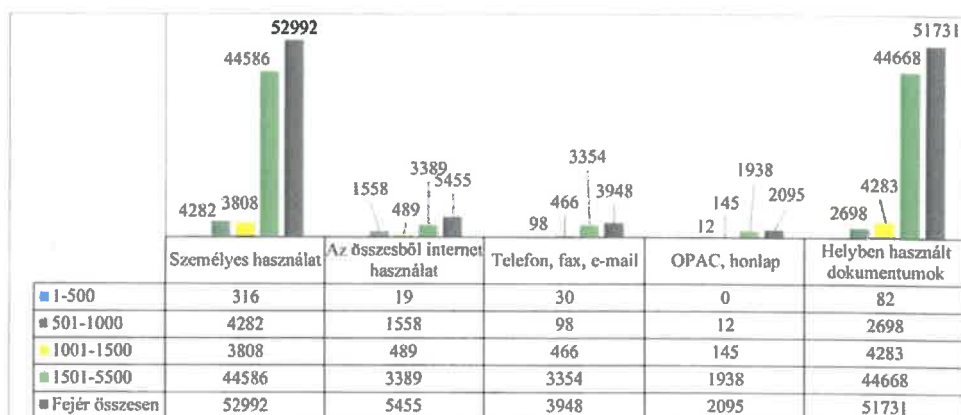
A települések egyéni módon tudták kezelni az energiaválságot, így az előző évek adataival való összevetés nem mindig releváns. Vannak, akik könnyebben, gyorsabban találtak vissza önmagukhoz, viszont vannak, akik még egyáltalán nem. Jellemzően az 1501–5500 kategóriába eső településeken alacsony a 14 év alatti regisztrált használók száma. A vármegye összes regisztrált használó 36 %-a 14 év alatti.



3. ábra Az összes és a 14 év alatti regisztrált használók számának alakulása 2023-ban Fejér vármegyében

Lakosság-kategóriák összehasonlításában a 14 év alatti regisztrált használók aránya az összeshez képest a következőképpen alakult: 1–500 fő: 38 %; 501–1000 fő: 29%; 1001–1500 fő: 39 %; 1501–5500 fő: 36%.

Lakónépesség-kategóriák szerint: a személyes használat, és a helyben használt dokumentumok száma az 1501–5500 lakosú települések esetében kimagasló: 84% az összes személyes használat és 86% a helyben használt dokumentumok száma.

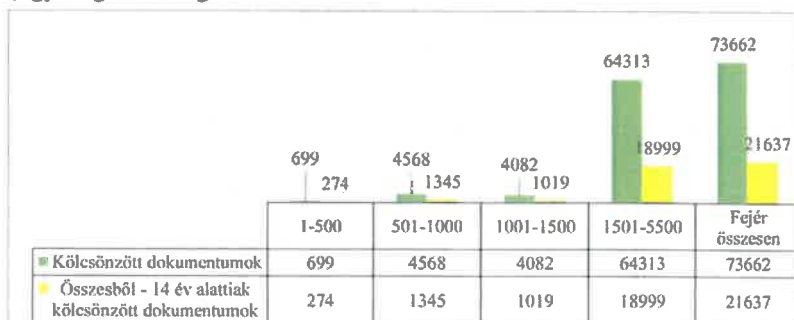


4. ábra Könyvtárhasználati adatok alakulása 2023-ban Fejér vármegyében

A megnövekvő személyes használatok azt mutatják, hogy a településeken újra bizalommal mennek közösségekbe, térnek vissza az olvasói terekbe.

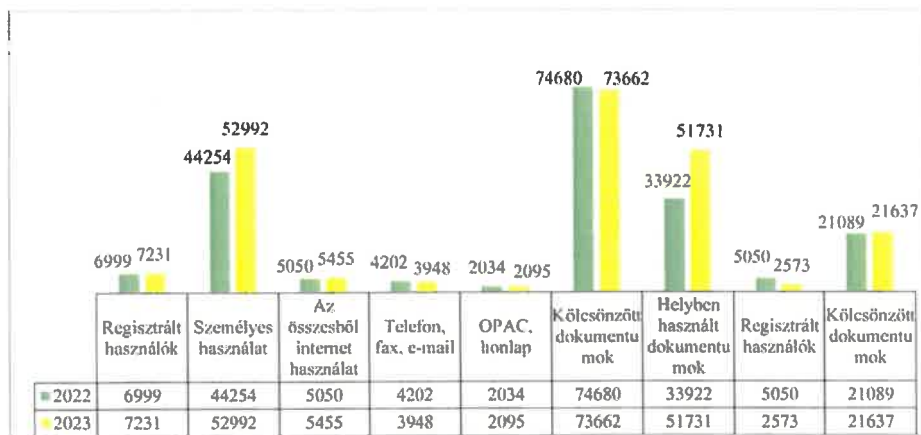
A legalacsonyabb adatok az OPAC, honlap-használat tekintetében láthatók, itt beavatkozásra lesz szükség – képzés, továbbképzés keretében.

A kölcsönzött dokumentumok száma 2023-ban továbbra is hasonló arányokat mutat, mint előző évben, így még itt mindig van tennivalónk.



5. ábra A kölcsönzött dokumentumok száma 2023-ban Fejér vármegyében

A 2022 –2023-as évek könyvtárhasználat adatait elemezve azt látjuk, hogy felülvizsgálatot igényel a 14 év alatti regisztrált használók számának csökkenése (közel felére esett vissza). Ennek ellenére több dokumentumot kölcsönöztek, mint 2022-ben. Az összes regisztrált könyvtárhasználó száma ugyanakkor emelkedett, vagyis a felnőtt regisztrált olvasók száma emelkedett nagyobb mértékben.



6. ábra 2022 és 2023 összehasonlító használati adatai Fejér vármegyében

A lakónépesség viszonylatában az alábbi ábra kiválóan összegzi az olvasói aktivitásokat, kiemelten kezelve a 14 éven aluli használókat.

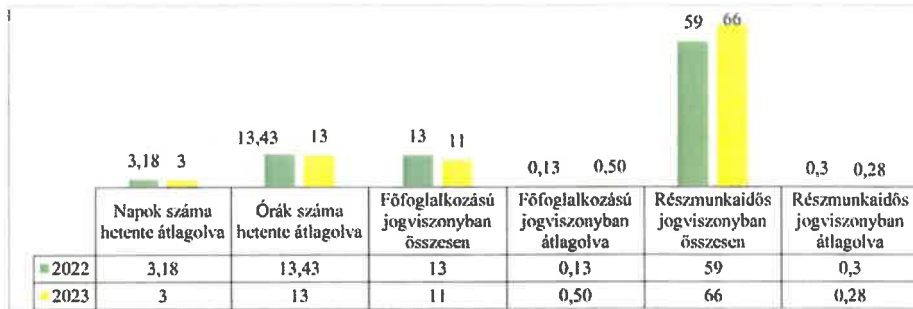
| Település | Lakónépesség | Olvasók száma összesen | | | | | | | | Ebből 14 éven aluliak száma | |
|-----------------------------------|--------------|------------------------|---------------------|---------------------------------|----------------------|--------------|--------------------------|-------------------------------|-----------------------|-----------------------------|--|
| | | Regisztrált használók | Személyes használat | Az összesből internet használat | Telefon, fax, e-mail | OPAC, honlap | Kölcsönzött dokumentumok | Helyben használt dokumentumok | Regisztrált használók | Kölcsönzött dokumentumok | |
| Összesen (82) | 149 550 | 7 231 | 52 992 | 5 455 | 3 948 | 2 095 | 73 662 | 51 731 | 2 573 | 21 637 | |
| 1–500 lakosú településen (3) | 910 | 111 | 316 | 19 | 30 | 0 | 699 | 82 | 42 | 274 | |
| 501–1000 lakosú településen (21) | 16 659 | 903 | 4 282 | 1 558 | 98 | 12 | 4 568 | 2 698 | 262 | 1 345 | |
| 1001–1500 lakosú településen (14) | 14 597 | 939 | 3 808 | 489 | 466 | 145 | 4 082 | 4 283 | 362 | 1 019 | |
| 1501–5500 lakosú településen (44) | 117 384 | 5 278 | 44 586 | 3 389 | 3 354 | 1 938 | 64 313 | 44 668 | 1 907 | 18 999 | |
| Összevetve a 2022. évi adatokkal | +0,81% | +3% | +19,74% | +8,01% | -6,05% | +2,99% | -1,37% | +52,49% | -49,05 | +2,59% | |

1.4. Humánerőforrás

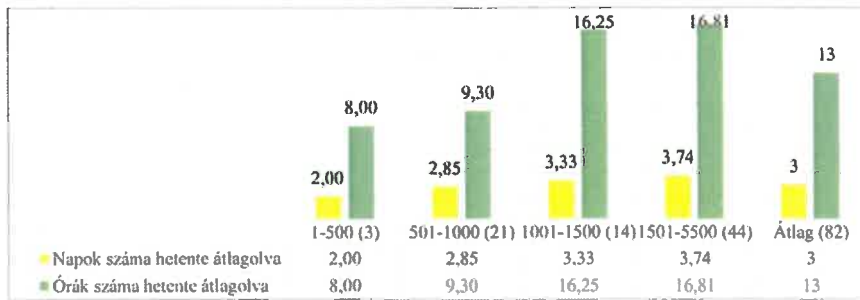
| Személyi feltételek a kistételepüléseken | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------|-------------------------------|------------------------------|--|--------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------|---------------------------|---|--|-------------------|--------------------|--|
| Település | Lakónépesség | Nyitvatartási | | A szolgáltatóhelyeken dolgozó kollégák | | | | | | | | | | |
| | | Napok száma hetente átlagolva | Órák száma hetente átlagolva | Főfoglalkozási közalkalmazotti | Főfoglalkozási közalkalmazotti | Részmunkaidős közalkalmazotti | Részmunkaidős közalkalmazotti | Megbízási díjas összesen | Megbízási díjas átlagolva | Közcélú, közhasznú foglalkoztatott összesen | Közcélú, közhasznú foglalkoztatott átlagolva | Önkéntes összesen | Önkéntes átlagolva | Képesítése megfelel a jogszabályi előírásoknak (%) |
| Összesen (82) | 149 550 | 3 | 13 | 11 | 0,50 | 66 | 0,28 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,00 | 0,04 | 88% |
| 1–500 lakosú településen (3) | 910 | 2,85 | 9,30 | 0 | 0 | 3 | 0,22 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100% |
| 501–1000 lakosú településen (21) | 16 659 | 3,33 | 16,25 | 0 | 0 | 20 | 0,23 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 95% |
| 1001–1500 lakosú településen (14) | 14 597 | 3,74 | 16,81 | 1 | 0,08 | 10 | 0,35 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0,14 | 92% |
| 1501–5500 lakosú településen (44) | 117 384 | 2,98 | 12,59 | 10 | 0,22 | 33 | 0,33 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 64% |

A jogszabálynak megfelelően a nyitvatartás és a személyi feltételek kialakítása az önkormányzatok hatáskörébe tartozik. Az önkormányzat anyagi, gazdasági és társadalmi lehetőségei nagyban befolyásolják a szolgáltató hely munkatársának személyét. A vármegyei könyvtár és munkatársai igyekeznek a lehető leghamarabb betanítani a kollégákat, munkájukat segíteni a lehetőségeikhez képest, azonban a személyek kiválasztására nincs semmilyen ráhatásunk. Sok esetben nem is értesülünk a személycseréről.

2023-ban csökkent a nyitvatartási napok és az órák száma, igaz minimálisan. A részmunkaidős jogviszonyban dolgozó kollégák száma emelkedett, de átlagban kevesebb óraszámban dolgoznak. Sokan máshol is dolgoznak, így a nyitvatartás nem éppen a lakosok igénye szerint alakult. Lakónépesség szerint 2023: az 1001–1500 fős települések esetében van nagyobb óraszám növekedés.



7. ábra Nyitvatartási napok és munkaidő 2022–2023.

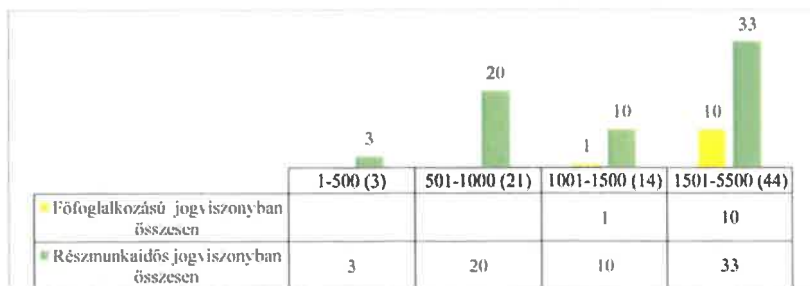


8. ábra Nyitvatartás 2023

Nyitvatartási átlag 2023-ban: heti 3 nap/13 óra. 2023-ban főfoglalkozású kolléga egy kivétellel a legmagasabb lakosság kategória településein dolgozik, de az elvárt szakmai képzettségnek csak 64 %-a felel meg. Ahogy szigorodik az elvárt képzettség, csökken a megfelelés. Az alacsony óraszámú foglalkoztatottaknak nem érdeke a képzés, – mert nem jellemző, hogy biztatást kapnak állandó foglalkoztatásra magasabb óraszámúban.

A nyitvatartási órák számának csökkenésével – nő a részmunkaidős foglalkoztatottak száma, nem biztosít biztos megélhetést, így szakképzett embert is nehezebb találni.

2023-ban a foglalkoztatottak képesítése 88%-ban felelt meg a jogszabályi feltételeknek, míg 2022-ben ez 91,46 % volt.



4. ábra Személyi feltételek 2023

1.5. Szakmai képzés, továbbképzés

2023-ban három továbbképzést (március, június, november), egy szakmai kirándulást szerveztünk (Felcsút) a vármegye minden könyvtárosának. A három továbbképzésen 222 fő vett részt, a kiránduláson 18 fő. Az év elején statisztikai (8 település részvételével), és KönyvtárMozi (16 település részvételével) képzést tartottunk a KSZR-es kollégáknak – még az energiaválság adta körülmények között.

Intézményünk is képviseltette magát a Pócsmegyeren tartott, a KSZR 10 éves évfordulója alkalmából szervezett konferencián.

2. Nadap Könyvtári, Információs és Közösségi Hely szakmai működésének bemutatása

2.1. Főbb statisztikai adatok

| | 2022 | 2023 |
|--|------|------|
| Heti nyitvatartási idő | 20 | 30 |
| Beiratkozott olvasó (fő) | 25 | 51 |
| Beiratkozott olvasó / 14 év alatti (fő) | 2 | 13 |
| Személyes (helybeni) használat (alkalom) | 22 | 10 |
| Közvetlenül (helyben használt dokumentum (db) | 5 | 0 |
| Kölcsönzött dokumentum (db) | 137 | 37 |
| 14 év alattiak által kölcsönzött dokumentum (db) | 2 | 21 |
| Könyvtárközi kölcsönzés (db) | 0 | 0 |
| Dokumentumbeszerzés (KSZR letét) | 31 | 7 |
| Folyóiratelőfizetés (KSZR előfizetés) | 0 | 0 |
| Rendezvényszám | 0 | 1 |
| Rendezvényen résztvevők | 0 | 2 |

A könyvtár alapterülete: 25 m² (olvasók által látogatott, használt terület). A szolgáltató hely hivatalos nyitvatartási ideje 10 órával növekedett. A hivatalos (képviselő testület által elfogadott) állandó, kiszámítható nyitvatartási idő elvárt annak érdekében, hogy a lakosság érdemben használhassa a könyvtárat. Ezzel párhuzamosan célszerű a nyitva tartást úgy kialakítani, hogy minden korosztály számára legyen kedvező időszak a könyvtár látogatására. A forgalmi adatok minimálisan nőttek, de még nem az ideális. A beiratkozott olvasók száma ugyan nőtt, de a forgalmi adatok ennek ellenére csökkentek. A heti nyitvatartási időhöz viszonyítva az adatok kérdéseket vetnek fel, hiszen a kolléganőnek van heti 10 óra háttérmunkára fordítható ideje.

2.2. Állománymenedzsment

2023-ban a helyben lévő állomány összesen: 2313 db (KSZR-letét és saját állomány), a tárgyévben selejtezés nem történt, 7 dokumentummal bővült az állomány. A KSZR-letétes állomány bővítése, a helyi kolléga igénye alapján történt az évenkénti négy rendelési lehetőség keretében. Önkormányzati forrásból állománygyarapítás nem volt. Selejtezésre sem került sor. A folyóiratok beszerzése, előfizetésre igény nem érkezett, így tárgyévre nem rendeltünk.

2.3. Dokumentum- és információszolgáltatás

Azon dokumentumok, amelyek nem érhetőek el a szolgáltató helyen, könyvtárközi kölcsönzés keretében megkérhető az ellátó könyvtár, illetve az ország egyéb könyvtáraiból. A könyvtárközi kölcsönzés lehetőségével nem éltek a településen.

2.4. Közösségi szolgáltatások

A 39/2023. évi EMMI rendeletben meghatározott az évi 4 kötelező könyvtári rendezvény. Mindösszesen egy program került megvalósításra, az elvárásoknak így nem felelt meg.

| Dátum | Program | típus | Résztevő |
|-------------------|--------------------|--------------------|----------|
| 2023.07.16-09.16. | Nyári rajzpályázat | vetélkedő, verseny | 2 |

2.5. Eszközbeszerzés

2023-ban nem történt eszközbeszerzés a könyvtár számára.

A tárgyévben teljes körű eszközeleltárra került sor.

A korábbi évek gyakorlatához mérten irodaszer-, és nyomtatványcsomag beszerzés történt a könyvtár részére.

2.6. Kommunikáció

A Könyvtárellátási és módszertani csoport tagjai 2023-ban 2 alkalommal látogattak a településre a KSZR ellátáshoz biztosított gépjárművel, szakmai feladatok ellátása (informatikai feladatok, állományapasztás, új beszerzésű saját dokumentumok adatrögzítése a katalógusban) és szállítási feladatok (dokumentum, eszköz, promóciós anyag) végrehajtása céljából.

A személyes látogatások során tapasztaltuk, hogy a könyvtár új helyre költözött, az Önkormányzat épületébe a Polgármester irodájának előterébe. A rend és tisztaság megfelelő, a bútorzat állapota megfelelő, egy része még nem a KSZR egységes arculat szerinti.

A kollégákkal továbbra is az egységes KSZR levelezőrendszeren keresztül tartják kollégáink a kapcsolatot, de telefonon, személyesen is bármikor megkereshetők. Az információáramlás az ellátó könyvtár és a szolgáltatást megrendelő önkormányzatok, fenntartók részéről is fontos lenne, hogy a problémákat, kéréseket rövid határidővel orvosolni lehessen. Hasznos lenne, ha a település honlapján a szolgáltató hellyel kapcsolatos információk megjelenének, a lakosok naprakész tájékoztatása céljából.

2.7. Szakmai képzés, továbbképzés

Évente három továbbképzést és egy szakmai kirándulást szervezünk a kollégáknak, ezen felül több kompetencianövelő, a feladatellátást segítő kiscsoportos vagy - igény szerint - egyéni képzést tartunk a kistelepfülési kollégáknak. Kettő, a vármegye minden könyvtárosának szervezett továbbképzésen vett részt a kolléganő.

3. Fejlesztendő területek

Javasoljuk

- a helyismereti dokumentumok további gyűjtését, rendszerezését, kiemelését,

- a civil szervezetekkel való együttműködést,
- az olvasói igények felmérését, a szolgáltatások bővítéséhez (pl: folyóiratrendelés),
- az állomány felülvizsgálatát, szükség van-e selejtezésre,
- olvasói igényfelmérést, a forgalmi adatok növelése érdekében.

Vállaljuk

- szakmai tanácsadást az állomány leválogatásához, selejtezéséhez,
- segítséget nyújtunk a rendezvények szervezésében,
- jó gyakorlatokat mutatunk be,
- továbbképzések, kompetenciafejlesztő foglalkozások tartását a könyvtárosok részére.

A Tájékoztatót a Könyvtárellátási és módszertani csoport munkatársai készítették, jóváhagyta Horváth Adrienn, igazgató.

Székesfehérvár, 2024.11.27.


Horváth Adrienn
igazgató



4. Melléklet

Bibliográfia a 2023-ban Nadapról megjelent cikkek adataival

1.

Töttő Rita, S.

Nőnap virágok: már készenlétben várnak : nőnap csodák készenlétben / STR. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 68. évf. 18. sz. (2023. jan. 21.), p. 1., 5. - ill.

A velencei mezőgazdasági szakképző iskola nadapi telephelye.

*Nadap

2.

Töttő Rita, S.

Egy másik világ hangulata : az egyik legszebb rendelő / STR. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 68. évf. 24. sz. (2023. jan. 28.), p. 1., 2. - ill.

Megújult az orvosi rendelő és a védőnői tanácsadó Nadapon.

*Nadap

3.

Töttő Rita, S.

Hibernálják a céget / STR. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 68. évf. 35. sz. (2023. febr. 10.), p. 3. - ill.

Egy időre hibernálja a közterületi feladatok ellátására létrehozott önkormányzati cégét Nadap.

*Nadap

4.

Töttő Rita, S.

Kifizették az adósságot / STR. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 68. évf. 36. sz. (2023. febr. 11.), p. 2.

Nadap képviselő-testülete pénteken megszavazta a Zöld Nadap Nonprofit Kft. adósságának rendezését.

*Nadap

5.

Ferencz Balázs

Nadapi leányzó a világ legjobbjá : Domonkos Emese a magyar vívósport nagy reménysége, a Vasváriban tanul / Ferencz Balázs. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 68. évf. 112. sz. (2023. máj. 16.), p. 13. - ill.

*Nadap

6.

Töttő Rita, S.

Településeket érintő téma / STR. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 68. évf. 119. sz. (2023. máj. 24.), p. 1., 2. - ill.

Nadap is csatlakozott a Megyei Jogú Városok Szövetségének kezdeményezéséhez, mely az uniós források mielőbbi eljuttatását kéri hazánk számára.

*Nadap

7.

Palocsai Jenő

Nagy ünnep volt : régi hagyományokra visszatekintő rendezvény / PJD. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 68. évf. 136. sz. (2023. jún. 14.), p. 16. - ill.

Vadász-halász-borász találkozót tartottak a Fejér vármegyei borrendek a mögöttünk hagyott hétvégén.

*Nadap

8.

Tóth Sándor

Aranyat érő "magyar steak" / Tóth Sándor. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 68. évf. 151. sz. (2023. júl. 1.), p. 10. - ill.

A hollandiai Lunterenben rendezett nemzetközi steaksütő versenyen elért előkelő helyezéssel a nadapi Loncsár András kijutott a 2024-es amerikai steaksütő világvizsgára.

*Nadap

9.

Töttő Rita, S.

Színpad épül Nadapon / STR. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 68. évf. 187. sz. (2023. aug. 12.), p. 2. - (Röviden)

*Nadap

10.

Töttő Rita, S.

Piknik a sziklák alatt / STR. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 68. évf. 189. sz. (2023. aug. 15.), p. 16. - ill.

Nadapiknik, harmadszor.

*Nadap

11.

Top 5 nyári látnivaló. - In: Velencei-tó : kultúra gazdaság turizmus életmód ISSN 2677-0504. - 5. évf. 2. sz. (2023.), p. 4-5. - ill.

*Nadap

11.

Szekeres Béla, Dr.

Pázmándtól Nadapig - a Zsidó-hegyen keresztül / Dr. Szekeres Béla. - In: Magyar turista ISSN
1589-7494. - 10. sz. (2023. okt.), p. 13-15. - ill.

*Nadap



5. napirend

ELŐTERJESZTÉS

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének és Pénzügyi Bizottságának
2025. január 14-ei rendkívüli, nyilvános ülésére

Tárgy: Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. évi munkaterve

Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester

Készítette: Dr. Bognár Dalma jegyző

Előzetesen tárgyalja: Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat X normatív
határozat

A döntéshez **egyszerű** x
minősített többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen x
nem

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. x

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 44. §-ban foglaltak szerint a képviselő-testület évente– a Szervezeti és Működési Szabályzatban (továbbiakban: SZMSZ) meghatározott számú - legalább 6 ülést tart.

Nadap Község Önkormányzata Képviselő-testületének a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatról szóló önkormányzati rendelete alapján a képviselő-testület munkaterv szerinti rendes ülést és rendkívüli ülést tart. Munkáját általában a munkaterv alapján végzi, mely 1-1 naptári évet felölelő terv, mely tartalmazza a testületi ülések tervezett időpontját, napirendjét. A munkatervi javaslatban főleg a jogszabályi kötelezettségek határidejéhez kerültek meghatározásra az ülések időpontjai.

A munkatervtől függetlenül sürgős döntést igénylő ügyekben rendkívüli képviselő-testületi ülés összehívására kerülhet sor.

A munkaterv összeállításához javaslatot kellett kérni valamennyi települési képviselőtől, bizottságtól és a jegyzőtől.

A polgármester az összegyűjtött javaslatok és a jogszabályi kötelezettségek figyelembevételével a Képviselő-testület és a Pénzügyi Bizottság 2025. évi munkaterv-javaslatát a Képviselő-testület elé terjeszti.

Kérem a Tisztelt Pénzügyi Bizottságot, valamint Képviselő-testületet, hogy a fentiek alapján az előterjesztést és a mellékletét képező 2025. évi munkatervet megtárgyalni, (esetleges javaslatokkal kiegészítve) majd a határozati javaslatot az előterjesztés szerint elfogadni szíveskedjen.

Nadap, 2025. január 10.


Köteles Zoltán
polgármester



HATÁROZATI JAVASLAT

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi Bizottsága
/2025.(I. 14.)
határozata

A 2025. évi munkaterv elfogadásáról

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek a Képviselő-testület és bizottsága 2025. évre vonatkozó munkatervét, mely jelen határozat mellékletét képezi.

A határozat végrehajtásáért felelős: Győri Balázs a Pénzügyi Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

HATÁROZATI JAVASLAT

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete
/2025.(I. 14.)
H a t á r o z a t a

A 2025. évi munkaterv elfogadásáról

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a Képviselő-testület és a Pénzügyi Bizottság 2025. évre vonatkozó munkatervét, mely jelen határozat mellékletét képezi.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos, illetve 2025. december 31.

**NADAP KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE ÉS
PÉNZÜGYI BIZOTTSÁGA
2025. ÉVI MUNKATERVE**

**Készítette:
Köteles Zoltán polgármester
és dr. Bognár Dalma jegyző**

**Nadap Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
../2025.(I.14.) határozatával
elfogadta**

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének

2025. évi munkaterve

Február 14. (péntek)

1. Az Önkormányzat 2025. évi költségvetési rendeletének megalkotása
Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester, dr. Bognár Dalma jegyző
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
2. Az államháztartáson kívüli forrás átadásáról, átvételéről szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata
Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester, dr. Bognár Dalma jegyző
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
3. Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása
Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
4. Beszámoló a képviselők vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének teljesítéséről
Előterjesztő: Györik Balázs a Pénzügyi Bizottság elnöke
5. Döntés a teljesítménykövetelmények alapját képező célokról – a jegyző és a foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában
Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester
6. A polgármester előző évi, igénybevett szabadság mértékének megállapítása, és a polgármester 2025. évi szabadságának ütemezése
Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester
7. A polgármester éves cafetéria juttatásának meghatározása
Előterjesztő: dr. Bognár Dalma jegyző
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
8. A civil szervezetek támogatására pályázat kiírása
Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester
9. Javaslat a 2025. évi igazgatási szünet elrendelésével kapcsolatos döntés meghozatalára
Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester
10. Javaslat a 2025. évi cafetéria keret megállapítására, a szabályzat elfogadása
Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester, dr. Bognár Dalma jegyző
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
11. Nadap Község Önkormányzat 2025. évi rendezvény- és szolgáltatási terv elfogadása
Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester

Március 21. (péntek)

1. Éves összesített közbeszerzési terv elfogadása
Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
2. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatással összefüggésben a közszolgáltató által készített éves költségelszámolás elfogadásáról szóló döntés
Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester
3. Nadapi Kerekerdő Óvoda 2025/2026 nevelési évre történő beiratkozás eljárásrendjének elfogadásáról, hirdetmény közzététele.
Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester, Bajádi Anita igazgató
Véleményezi:
4. Beszámoló az önkormányzat által támogatott civil szervezetek működéséről, elszámolás a 2024. évi önkormányzati támogatással
Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester, civil szervezetek vezetői
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
5. Civil szervezetek pénzügyi támogatására kiírt pályázat elbírálása
Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
6. Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi működéséről
Előterjesztő: dr. Bognár Dalma jegyző
Véleményezi:
7. Az önkormányzati tulajdonú, behajtási tilalommal érintett közterületekre gépjárművel történő behajtás engedélyezésének rendjéről
Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

Április 25. (péntek)

1. Önkormányzati rendeletek felülvizsgálata
Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester
Véleményezi
2. A Rendőrkapitány beszámolója a Rendőrkapitányság 2024. évi munkájáról
Előterjesztő: Dr. Kovács Zsolt rendőrkapitány
Véleményezi:
3. Beszámoló a Dunaújvárosi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2024. évi tűzvédelmi tevékenységéről
Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester

4. Döntés a díszpolgári cím adományozásáról
Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester
Véleményezi:
5. A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól, és a fizetendő díjak mértékéről szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata
Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester, dr. Bognár Dalma jegyző
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

Május 23. (péntek)

1. Az önkormányzat és intézménye 2024. évi költségvetési rendeletének módosítása
Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
2. Az önkormányzat 2024. évi zárszámadásáról szóló rendelet megalkotása
Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
3. Az Önkormányzat 2024. évi belső ellenőrzéséről szóló éves összefoglaló jelentés jóváhagyása
Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
4. Beszámoló az önkormányzati adóigazgatással kapcsolatos feladatok ellátásáról és a helyi adókból származó bevételek alakulásáról
Előterjesztő: dr. Bognár Dalma jegyző
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
5. Beszámoló az önkormányzat 2024. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatairól
Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester
Véleményezi:
6. A Humán Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2024. évi beszámolója
Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester, Horváth Zsuzsanna családgondozó
Véleményezi:
7. A gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység értékelése
Előterjesztő: Török Ágnes a Humán Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat intézmény vezetője
Véleményezi:
8. Térítési díj felülvizsgálata (szükség esetén rendeletmódosítás)
Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester, dr. Bognár Dalma jegyző
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
9. Tájékoztató a VHG Kft 2024. évi gazdálkodásáról
Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester, Kovács Attila ügyvezető igazgató
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

10. VTT Nonprofit Kft 2024. évi beszámolója
Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

Szeptember 26. (péntek)

1. Nadap Község Önkormányzata és intézménye 2025. évi költségvetési rendelet módosítása
Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
2. A szociális célú tűzifa támogatás igénylésének helyi szabályairól szóló rendelet alkotása
Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
3. A költségvetés, a pénzügyi beszámoló, valamint a pénzügyi szakmai tevékenységről szóló beszámoló közzétételi módjának tudomásul vétele
Előterjesztő: dr. Bognár Dalma jegyző
Véleményezi:
4. Tájékoztató az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről
Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
5. Nadapi Kerekerdő Óvoda 2024/2025 tanévről szóló beszámolójának elfogadása
Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester, Bajádi Anita igazgató
Véleményezi:
6. Nadapi Kerekerdő Óvoda SZMSZ-nek, Házirendjének, Munkatervének, Beszámolójának, TÉR szabályzatának és Pedagógiai Programjának elfogadása
Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester, Bajádi Anita igazgató
Véleményezi:
7. Döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2026. évi fordulójához történő csatlakozásról
Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
8. Iskolai körzethatárok véleményezése
Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester
Véleményezi
9. Beszámoló a polgármester saját hatáskörű döntéseiről
Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

November 7. (péntek)

Képviselői fogadóóra
Közmeghallgatás

1. Tájékoztató az önkormányzat 2025. évi gazdálkodásáról, a költségvetési előirányzatok alakulásáról, a költségvetés egyensúlyi helyzetéről
Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester
Véleményezi:
2. Térítési díj felülvizsgálata (szükség esetén rendeletmódosítás)
Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
3. A helyi adókról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata
Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

December 5. (péntek)

1. Nadap Község Önkormányzata és intézménye 2025. évi költségvetési rendelet módosítása
Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
2. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 13/2015.(IX.30.) önkormányzati rendelet módosítása
Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
3. Az Önkormányzat 2026. évi Belső ellenőrzési terve
Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
4. Képviselői tájékoztató a képviselők éves tevékenységéről
Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester
Véleményezi:
5. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj Pályázat elbírálása
Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
6. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester
Véleményezi:
7. Beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről
Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester
Véleményezi:

8. A köztisztviselők 2026. évi illetményalapjáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása
Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
9. Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. évi munkaterve
Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

Pénzügyi Bizottság

Február 14. (péntek)

1. Önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatának nyilvántartásba vétele
2. Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása
3. Az Önkormányzat 2025. évi költségvetési rendeletének megalkotása.
4. A polgármester éves cafetéria juttatásának meghatározása
5. Az államháztartáson kívüli forrás átadásáról, átvételéről szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata
6. Javaslat a 2025. évi cafetéria keret megállapítására, a szabályzat elfogadása

Március 21. (péntek)

1. Éves összesített közbeszerzési terv elfogadása
2. Beszámoló az önkormányzat által támogatott civil szervezetek működéséről, elszámolás a 2024. évi önkormányzati támogatással
3. Civil szervezetek pénzügyi támogatására kiírt pályázat elbírálása
4. Az önkormányzati tulajdonú, behajtási tilalommal érintett közterületekre gépjárművel történő behajtás engedélyezésének rendjéről

Április 25. (péntek)

1. A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól, és a fizetendő díjak mértékéről szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Május 23. (péntek)

1. Az önkormányzat és intézménye 2024. évi költségvetési rendeletének módosítása
2. Az önkormányzat 2024. évi zárszámadásáról szóló rendelet megalkotása
3. Az Önkormányzat 2024. évi belső ellenőrzésről szóló éves összefoglaló jelentés jóváhagyása
4. Térítési díj felülvizsgálata (szükség esetén rendeletmódosítás)
5. Tájékoztató a VHG Kft 2024. évi gazdálkodásáról
6. VTT Nonprofit Kft 2024. évi beszámolója

7. Beszámoló az önkormányzati adóigazgatással kapcsolatos feladatok ellátásáról és a helyi adókból származó bevételek alakulásáról

Szeptember 26. (péntek)

1. Nadap Község Önkormányzata és intézménye 2025. évi költségvetési rendelet módosítása
2. A szociális célú tűzifa támogatás igénylésének helyi szabályairól szóló rendelet alkotása
3. Tájékoztató az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről
4. Döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2026. évi fordulójához történő csatlakozásról
5. Beszámoló a polgármester saját hatáskörű döntéseiről

November 7. (péntek)

1. Térítési díj felülvizsgálata (szükség esetén rendeletmódosítás)
2. A helyi adókról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata

December 5. (péntek)

1. Nadap Község Önkormányzata és intézménye 2025. évi költségvetési rendelet módosítása
2. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 14/2015.(IX.29.) önkormányzati rendelet módosítása
3. Az Önkormányzat 2026. évi Belső ellenőrzési terve
4. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj Pályázat elbírálása
5. A köztisztviselők 2026. évi illetményalapjáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása
6. Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. évi munkaterve

