

***Nadap Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
8097 Nadap, Haladás út 56.
Tel.: 06-22/470-001
e-mail: polgarmester@nadap.hu***



NADAP KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

20. SZÁMÚ JEGYZŐKÖNYVE

**A 2024.12.06-ÁN MEGTARTOTT
RENDES NYILVÁNOS ÜLÉSÉRŐL**

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2024.12.06-ai rendes nyilvános ülésen hozott döntései

Rendeletek:

15/2024.(XII.6.) önkormányzati rendelet az önkormányzat és intézménye 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024.(II.9.) önkormányzati rendelet módosításáról

16/2024.(XII.6.) önkormányzati rendelet a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2023.(V.23.) önkormányzati rendelet módosításáról

17/2024.(XII.6.) önkormányzati rendelet a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 3/2021.(V.14.) önkormányzati rendelet módosításáról

18/2024.(XII.6.) önkormányzati rendelet a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 14/2015 (IX.29.) önkormányzati rendelet módosításáról

Határozatok

162/2024.(XII.6.) határozat napirendi pont felvételéről

163/2024.(XII.6.) határozat napirendi pont törléséről

164/2024.(XII.6.) határozat napirendi pontok elfogadásáról

165/2024.(XII.6.) határozat a szociális étkeztetés szakmai programjának elfogadásáról

166/2024.(XII.6.) határozat a Hazai Kommunális Kft. részére fizetendő kompenzációról

167/2024.(XII.6.) határozat a települési főépítész megbízása és fedezet biztosítása a főépítési feladatok elvégzésére

168/2024.(XII.6.) határozat beszámoló a képviselők vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének teljesítéséről

169/2024.(XII.6.) határozat a 2025. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyásáról

170/2024.(XII.6.) határozat Döntés a Helyi Építési Szabályzat felülvizsgálatának elkészítésére érkezett ajánlatokról

171/2024.(XII.6.) határozat VHG Kft Szindikátusi szerződés módosítására irányuló kérelmről

172/2024.(XII.6.) határozat a polgármester saját hatáskörű döntéseiről

173/2024.(XII.6.) határozat Döntés az önkormányzat hivatali létszámának 2025. évre történő tervezett bővítéséről

174/2024.(XII.6.) határozat a Nadapi Kerekdő Óvoda téli zárva tartásának engedélyezéséről

175/2024.(XII.6.) határozat Fedezet biztosítás a Nadapi Kerekdő óvoda dolgozóinak jutalmazására

176/2024.(XII.6.) határozat fedezet biztosítása gépjármű javítási költségeire

177/2024.(XII.6.) határozat döntés szavazásból való kizárásról

178/2024.(XII.6.) határozat a polgármester illetményének megállapításáról

179/2024.(XII.6.) határozat a polgármester költségterítésének megállapításáról

Jegyzőkönyv
amely készült Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. december 6. napján megtartott rendes nyilvános ülésén

Az ülés helye: Nadap, Polgármesteri Hivatal (8097 Nadap, Haladás út 56.)

Jelen vannak: Köteles Zoltán polgármester
Pintarics Balázs alpolgármester
Győrik Balázs képviselő
Miszlai Elvira képviselő
Sidóné Koller Andrea képviselő

Tanácskozási joggal jelen van: Bognár Dalma jegyző
Vadasné Frideczki Magdolna pénzügyi irodavezető
Décsi Anikó pénzügyi bizottsági tag

Jegyzőkönyvvezető: Németh Ildikó irodavezető Lakosság részéről 4 fő volt jelen.

Köteles Zoltán polgármester:

Köszöntötte a megjelenteket és a rendes nyilvános ülést 08.30 órakor megnyitotta. Megállapította, hogy a Képviselő-testület 5 fő jelenlétével határozatképes. Kérte a rendes nyilvános ülésre felvenni tárgyalni „A polgármester illetményének és költségterítésének megállapítása” tárgyú napirendi pontot. Kérte, aki a szóbeli indítvány szerint ezzel egyetért kézfeltartással jelezze. Megállapította, a döntéshozatalban 5 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete
162/2024.(XII.6.)
Határozata
napirendi pont felvételéről

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete szóbeli indítvány szerint egyhangúlag elfogadta a 2024.12.06-ai rendes nyilvános ülés napirendi pontjai közé felvenni tárgyalni:

1. A polgármester illetményének és költségterítésének megállapítása

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Köteles Zoltán polgármester:

A Pénzügyi Bizottság döntése, illetve javaslata értelmében kérte a napirendi pontok közül törölni a „Polgármester éves munkájának értékelése, jutalmazására vonatkozó javaslat megvitatása” tárgyú napirendi pontot. Kérte, aki a szóbeli indítvány szerint ezzel egyetért kézfeltartással jelezze. Megállapította, a döntéshozatalban 5 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete
163/2024.(XII.6.)
Határozata
napirendi pont törléséről

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete szóbeli indítvány szerint egyhangúlag elfogadta a 2024.12.06-ai rendes nyilvános ülés napirendi pontjai közül törölni:

1. Polgármester éves munkájának értékelése, jutalmazására vonatkozó javaslat megvitatása

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Köteles Zoltán polgármester:

Kérte, aki a meghirdetett napirendi pontokkal a módosításokkal együtt egyetért kézfeltartással jelezze. Megállapította, a döntéshozatalban 5 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, a rendes nyilvános ülés napirendi pontjait elfogadta, Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete
164/2024.(XII.6.)
Határozata
napirendi pontok elfogadásáról

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag elfogadta a 2024.12.06-ai rendes nyilvános ülés napirendi pontjait az alábbiak szerint:

1. Nadap Község Önkormányzata és intézménye 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 9.) önkormányzati rendelet módosítása
2. A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2023 (V.22.) önkormányzati rendelet módosításáról (5. és 6. melléklet módosítása)
3. A szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendelet módosítása és a szociális étkeztetéssel kapcsolatos szakmai program elfogadása
4. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 14/2015 (IX.29.) önkormányzati rendelet módosításáról
5. Települési főépítész megbízása és fedezet biztosítása a főépítési feladatok elvégzésére
6. Beszámoló a Pénzügyi Bizottság, mint Vagyonynyilatkozat Vizsgáló Bizottság döntéseiről
7. Nadap Község Önkormányzata 2025. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása
8. Döntés a Helyi Építési Szabályzat felülvizsgálatának elkészítésére érkezett ajánlatokról
9. VHG Kft Szindikátusi szerződés módosítására irányuló kérelme
10. Beszámoló a polgármester 2024. évi saját hatáskörű döntéseiről (10.01-11.30-ig)
11. Döntés az önkormányzat hivatali létszámának 2025. évre történő tervezett bővítéséről
12. Nadapi Kerekerdő Óvoda téli zárva tartásának fenntartó általi engedélyezése
13. Nadapi Kerekerdő Óvoda dolgozóinak jutalmazása
14. Döntés tehergépjármű javítási költségeinek árajánlatairól
15. A polgármester illetményének és költségterítésének megállapítása

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

A nyilvános ülés napirendje a tárgyalás sorrendjében:

1. Nadap Község Önkormányzata és intézménye 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 9.) önkormányzati rendelet módosítása
2. A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2023 (V.22.) önkormányzati rendelet módosításáról (5. és 6. melléklet módosítása)
3. A szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendelet módosítása és a szociális étkeztetéssel kapcsolatos szakmai program elfogadása
4. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 14/2015 (IX.29.) önkormányzati rendelet módosításáról
5. Települési főépítész megbízása és fedezet biztosítása a főépítési feladatok elvégzésére
6. Beszámoló a Pénzügyi Bizottság, mint Vagyonynyilatkozat Vizsgáló Bizottság döntéseiről
7. Nadap Község Önkormányzata 2025. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása
8. Döntés a Helyi Építési Szabályzat felülvizsgálatának elkészítésére érkezett ajánlatokról
9. VHG Kft Szindikátusi szerződés módosítására irányuló kérelme
10. Beszámoló a polgármester 2024. évi saját hatáskörű döntéseiről (10.01-11.30-ig)
11. Döntés az önkormányzat hivatali létszámának 2025. évre történő tervezett bővítéséről
12. Nadapi Kerekerdő Óvoda téli zárva tartásának fenntartó általi engedélyezése
13. Nadapi Kerekerdő Óvoda dolgozóinak jutalmazása

14. Döntés tehergépjármű javítási költségeinek árajánlatairól
15. A polgármester illetményének és költségterítésének megállapítása

1. Napirend

Nadap Község Önkormányzata és intézménye 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024.(II.9.) önkormányzati rendelet módosítása

(1.számú mellékletben az előterjesztés és a rendelet-tervezet)

Köteles Zoltán polgármester:

A Pénzügyi Bizottság tárgyalta a napirendet és egyhangúlag elfogadásra javasolták. Kérdezi van-e valakinek véleménye, hozzászólása az előterjesztéssel és a rendelet-tervezettel kapcsolatosan. Kéri, aki a tervezetet az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 5 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

**Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének
15/2024.(XII.6.) önkormányzati rendelet
az önkormányzat és intézménye 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024.(II.9.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

A Képviselő-testület a rendeletet az előterjesztésnek megfelelően elfogadta.
(A rendelet az 1.sz. mellékletben.)

2. Napirend

A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2023.(V.22.) önkormányzati rendelet módosításáról (5. és 6. melléklet módosítása)

(2.számú mellékletben az előterjesztés és a rendelet-tervezet)

Köteles Zoltán polgármester:

A választás, illetve az alakuló ülés szerinti névjegyzék változásáról van szó. Kérdezi van-e valakinek véleménye, hozzászólása az előterjesztéssel és a rendelet-tervezettel kapcsolatosan. Kéri, aki a tervezetet az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 5 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

**Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének
16/2024.(XII.6.) önkormányzati rendelet
a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2023.(V.23.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

A Képviselő-testület a rendeletet az előterjesztésnek megfelelően elfogadta.
(A rendelet a 2.sz. mellékletben.)

3. Napirend

A szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendelet módosítása és a szociális étkeztetéssel kapcsolatos szakmai program elfogadása

(3.számú mellékletben az előterjesztés, a rendelet- és a határozat-tervezet)

Köteles Zoltán polgármester:

Először a rendeletről döntünk, majd a szakmai programról. Semmi nem változik az étkeztetéssel kapcsolatban, csak pontosításokról van szó. Kérdezi van-e valakinek véleménye, hozzászólása az

előterjesztéssel és a rendelet-tervezettel kapcsolatosan. Kéri, aki a tervezetet az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 5 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

**Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének
17/2024.(XII.6.) önkormányzati rendelet
a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 3/2021.(V.14.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

A Képviselő-testület a rendeletet az előterjesztésnek megfelelően elfogadta.
(A rendelet a 3.sz. mellékletben.)

Köteles Zoltán polgármester:

Kérdezi van-e valakinek véleménye, hozzászólása az előterjesztéssel és a határozati javaslattal kapcsolatosan. Kéri, aki a tervezetet az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 5 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete
165/2024.(XII.6.)
Határozata
a szociális étkeztetés szakmai programjának elfogadásáról**

1. Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális étkeztetés szakmai programját a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a határozat végrehajtásával kapcsolatos intézkedéseket tegye meg.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester, Bognár Dalma jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Nadap Község Önkormányzata

8097 Nadap, Haladás út 56.

Telefon: +36/22/470001



Szociális étkeztetés szakmai programja

A képviselő-testület a 165/2024.(XII.6.) számú határozatával elfogadta.

Köteles Zoltán
polgármester

Tartalom:

1. A szolgáltatás célja
2. Az alapszolgáltatások igénybevételének módja
3. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása
4. Más intézményekkel történő együttműködés módja
5. Az ellátandó célcsoport jellemzői
6. A feladatellátás szakmai tartalma, módja. A biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége
7. Az ellátás igénybevételének módja
8. A szolgáltatásokról szóló tájékoztatás helyi módja
9. A szakmai program mellékletei
10. Záradék

A szolgáltatás működésének jogi keretei:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999.(II.17.) SZCSM rendelet
- Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének hatályos rendeletei

SZAKMAI PROGRAM

a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (II. 7.) SzCsM rendelet 5/A. § (1) bekezdése alapján

A szolgáltatás megnevezése: **ÉTKEZTETÉS**

Szolgáltató megnevezése: Nadap Község Önkormányzata

Szolgáltató székhelye: 8097 Nadap, Haladás út 56.

Formája: Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás (alapszolgáltatás)

Ellátási terület: Nadap község közigazgatási területe

1. A szolgáltatás célja

A szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993.évi III. törvényben meghatározott kötelező alapszolgáltatás- étkeztetés, ezen belül ebéd – biztosítása.

Az alapszolgáltatási forma célja a helyi lakosság egészségügyi, mentális, fizikai, vagy egyéb szociális rászorultságából adódó hátrányainak csökkentése. Az önkormányzat, az ellátást igénybe vevők részére, ezen alapszolgáltatási forma biztosításával az életminőség javítását, a rászoruló lakosság egészségügyi és fizikai állapotának szinten tartását, illetve romlásának megelőzését szeretné elérni.

További cél, hogy a szociálisan rászorultak otthonukban kapjanak segítséget az önálló életvitel megtartásában. A településen ne legyen ellátatlanszemély, minden rászoruló a jogszabályokban meghatározott, megfelelő minőségű ellátást kapja meg.

Az étkeztetés keretében azoknak a szociális rászorultaknak a napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjuk részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt. A szolgáltató külön eljárás nélkül, haladéktalanul köteles étkezést biztosítani annak a rászorulóknak, akinek életét, testi épségét, vagy egészségi állapotát az ellátás elmaradása veszélyezteti.

2. Az alapszolgáltatások igénybevételének módja

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, szóban vagy írásban tett indítványára történik. Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen, a kérelmet, illetve indítványt – az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve - a törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy a kérelmét, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével vagy – ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességet nem korlátozta – önállóan terjesztheti elő.

3. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

Az étkezés keretében fő étkezésként legalább napi egyszeri meleg ételt (ebédet) kell biztosítani. A családok széthullása, a többgenerációs együttélések megszűnése, a fiatalok belső migrációja, az idősök életkorának meghosszabbodása az egyszemélyes háztartások növekedése a szociálisbiztonság gyengülését eredményezte.

Az étkeztetés a szociális alapszolgáltatások egyik pillére, mellyel az otthon, a saját környezetben töltött idő kitolható. Az étkezés igénybevételével javul az ellátottak szociális helyzete, a napi szinten elfogyasztott rendszeres meleg, megfelelő összetételű és változatos ebéd megakadályozza az átmeneti vagy tartós nélkülözést, éhezést és megelőzi a rendszertelen vagy hiányos étkezés követelményeként kialakuló egészségkárosodást. A főétkezés által biztosított energia és tápanyag dús étel hozzájárul ahhoz, hogy az idős, egészségkárosodott, fogyatékos, pszichiátriai beteg mindennapjait saját lakókörnyezetében tölthesse. Az otthon töltött idő meghosszabbítása az ellátott számára megnyugvást, az egészségügyi ellátórendszer számára könnyebbséget, a szociális szakellátás leterheltségének csökkenését jelenti.

A szolgáltató a program megvalósulásával igény szerinti szociálisan rászoruló személyt tud ellátni. Az étkezést a szolgáltató lakásra történő kiszállítással biztosítja.

4. Más intézményekkel történő együttműködés módja

Nadap Község Önkormányzat szolgáltatási egységeivel (család- és gyermekjóléti szolgálat, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás) kölcsönösen tájékoztatják egymást az általuk szerzett tapasztalatokról, az alkalmazott új módszerekről, eredményeikről. A szakmai egységekkel együttműködnek az idős ellátottak megfelelő ellátása érdekében. Az együttműködésre sor kerülhet akkor, ha a szolgáltatási egységek jelzik adott személy szolgáltatás igénylésének szükségességét.

5. Az ellátandó célcsoport jellemzői

Nadap lélekszáma a 2024-es adatok alapján 790 fő. Rendszeres szociális étkezésben részesülők száma 2024. augusztusában 0 fő.

Az idős emberek többségében kisnyugdíjból élnek, ezért jellemző a helytelen táplálkozás, mely egészségi állapotukat is negatív irányban befolyásolja.

Az ellátottak nagyobb része időskorú, aki kora vagy egészségi állapota miatt nem tudja önmaga számára a napi meleg ebédet megfőzni. A 60 éven aluli személy részére igényelt ellátás is jellemző, itt főként a jövedelmi helyzetből adódik a szociális rászorultság okán lehetséges.

A népesség elöregedése, a családi struktúrák változásai, valamint a lakosság anyagi helyzete romlásának következtében megnőtt az igény a személyes gondoskodási formák iránt. Kevésbé jellemző a több generáció együttélése, ami megnehezíti az önmaguk ellátásában segítségre szoruló időskorúak gondozását. Emiatt egyre növekszik azok aránya, akik idősen egyedül

élnék. Emellett növekvő tendenciát mutat azok száma is, akik különböző testi, szellemi, valamint szociális problémákkal küzdenek, és emiatt segítségre szorulnak.

Ezért szociális alapszolgáltatás keretében Nadap Község Önkormányzata a közigazgatási területén állandó lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező rászorulóknak részére biztosítja a szociális étkeztetést, különösen azoknak, akik

- időskorúak (65 év felettiek),
- egészségi állapotuk miatt rászorulóknak,
- fogyatékkal élő személyek,
- pszichiátriai betegek,
- szenvedélybetegek, vagy hajléktalanok.

A szociális rászorultság részletszabályait az intézményi térítési díjak megállapításáról szóló Nadap Község Képviselő-testületének 22/2022. (XII.10.) önkormányzati rendelete határozza meg.

6. A feladatellátás szakmai tartalma, módja

A biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

Az önkormányzat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 62. §-ában meghatározott kötelezettségét a Prizma Junior Zrt. (székhelye: 2209 Péteri, Bereki utca 30.) szolgáltatóval kötött közszolgáltatási szerződés útján, vásárolt szolgáltatásként látja el.

A feladatellátás módja

Az étkeztetés feladatellátása a vonatkozó eljárásrend szerint történik.

Az étkeztetés keretében főétkezőként legalább napi egyszeri meleg ételt kell biztosítani. Ha az étkezésben részesülő személy egészségi állapota indokolja, a háziorvos javaslatára az ellátást igénybe vevő részére a diétás étkeztetést kell biztosítani.

Biztosított szolgáltatások, tevékenységek leírása:

Az étkezést a lakosság szükségletének megfelelően szervezzük meg.

A szociális étkezők számára az egyszeri meleg ételt a Prizma – Junior Zrt. által készített étellel biztosítjuk.

- az étel lakásra szállítását Nadap Község Önkormányzata saját gépjárművel biztosítja
- elvitellel a Nadapi Kerekdű Óvodából.

Az étrend formái:

- normál étrend,
- diétás étrend (orvos utasítása szerint)

Az étkezések időpontja:

- Ebédkihordás 12:00 óráig történik.

Az étel kiszállításával kapcsolatos feladatok:

Az étel

- az igénylő által biztosított éthordóban, vagy kérés esetén
- egyszerhasználatos, eldobható dobozban kerül kiszállításra az ellátott lakhelyére, melynek díja kiszámlázásra kerül.
- Amennyiben az igénylő által biztosított éthordó higiéniaileg nem felel meg a Prizma-Junior Zrt. szabályzatának, úgy az étel szintén egyszerhasználatos, eldobható dobozban kerülhet kiszállításra, melynek díja szintén kiszámlázásra kerül

7. Az ellátás igénybevételének módja

Kérelem, csatolandó dokumentumok

Az ellátást az igénybe vevő, vagy törvényes képviselője kérelmére történik, melyet meghatározott formanyomtatványon kell benyújtani személyesen a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: közös hivatal) Igazgatási irodáján (2475 Kápolnásnyék, Fő utca 28.) vagy a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal Nadapi Kirendeltségén (a továbbiakban: nadapi kirendeltség) (8097 Nadap, Haladás út 56.) ügyfélfogadási időben vagy postai úton a hivatal vagy a kirendeltség címére. A kérelem előterjesztésekor be kell nyújtani a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelem nyilatkozatot is. A nyomtatványon van lehetősége az ellátottnak vagy a térítési díjat megfizető más személynek arra, hogy jelezze: önként vállalja az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ilyen esetben a személyes adatokon, az önkéntes vállalat tényén és az aláíráson kívül a nyomtatvány további részeinek (és a vagyonynyilatkozatnak) a kitöltése, illetve igazolások benyújtása a jövedelemről szükségtelen, ugyanis a jövedelem vizsgálatára nem kerül sor.

Önkéntes vállalat hiányában e vállalat elutasításának tényét kell jelölni jövedelemnyilatkozatban, és ki kell tölteni – kizárólag az ellátott jövedelmére vonatkozóan – a nyomtatvány első, jövedelemtípusokra és azok nettó összegére táblázatát, mely jövedelmeket igazolni is kell. A második táblázat kitöltése szükségtelen.

A jövedelem nyilatkozat második táblázatát kizárólag kiskorú igénylő esetén szükséges kitölteni. Ilyen esetben a személyazonosító adatokat a kiskorúra vonatkozóan kell felvenni, az önkéntes vállalat vonatkozásában a már leírtak szerint kell eljárni. Önkéntes vállalat hiányában szükséges a jövedelemtípusokra és azok összegére vonatkozó második táblázatot kitölteni, nemcsak a kiskorú és a szülők, hanem valamennyi, a családban élő közeli hozzátartozó (tehát az egy lakásban lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók) jövedelmére vonatkozóan, és ez alapján nem a szülők, hanem a család egy főre jutó jövedelmét kell figyelembe venni. Kiskorú igénylő esetén az első jövedelmi táblázat kitöltése szükségtelen.

A rendelet 1. számú mellékletének II. része szerinti két táblázat közül tehát kiskorú igénylő esetén kizárólag a második táblázatot, egyéb esetben kizárólag az első táblázatot szükséges kitölteni. Ugyanakkor mindkét táblázat a formanyomtatvány részét képezi, azok egymástól nem választhatók szét.

Az eljárás menete a kérelem benyújtását követően

A szolgáltatónál arra kijelölt személy a szolgáltatásra vonatkozó igényt az érkezésének napján nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás vezetésének célja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (továbbiakban: Sztv.) meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése.

A nyilvántartás az alábbi adatokat tartalmazza:

- a kérelmező természetes személyazonosító adatai,
- a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe,
- a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat,
- a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat,
- a kérelmező törvényes képviselője, továbbá a kérelmező megnevezett hozzátartozójának neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe,
- a kérelem előterjesztésének időpontja,
- soron kívüli ellátásra vonatkozó igény.

A nyilvántartás a szolgáltatás megkezdésekor a fenti nyilvántartásban rögzített adatok kiegészítésre kerülnek az alábbi adatokkal:

- az ellátásban részesülő személy Társadalombiztosítási Azonosító Jele,
- az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka,
- a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok,
- az ellátás kezdetének időpontja,
- az intézményi ellátás időtartama (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- az igénybe vevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok, amennyiben az ellátás térítésdíj- fizetési kötelezettséggel jár,
- az ellátás megszűnésének módja, valamint
- az igénybe vevő természetes személyazonosító adatai.

A benyújtott kérelmet Nadap Község Polgármesterének szükséges továbbítani. A polgármester az étkeztetés nyújtásának megkezdését megelőzően (valamint a térítési díj felülvizsgálatakor) megvizsgálja az ellátást igénylő rendszeres havi jövedelmét, kiskorú esetén pedig a család egy főre jutó havi jövedelmét.

A szociális étkeztetésre való jogosultságot a polgármester állapítja meg. A kérelem elbírálását követően megtörténik az ellátott nyilvántartásba vétele és a térítési díj meghatározása, melyről írásbeli értesítést küld az ellátott részére. Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, akkor

- a) állami fenntartó esetén a Sztv. 115§ (2) bekezdés szerinti értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető,
- b) egyházi és nem állami fenntartó esetén a bíróságtól kérheti a térítési díj megállapítását.

A fenntartó döntéséig, illetve a bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni. A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott jövedelme

- a) olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni,
- b) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

Az étkezésre való jogosultság megállapítását követően a polgármester és a jogosult megállapodást köt az Szt. 94/C. § (3) bekezdés szerint, mely tartalmazza:

- az ellátás kezdetének időpontját,
- az ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- az igénybe vevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, amennyiben az ellátás térítési díj – fizetési kötelezettséggel jár,
- az ellátás megszüntetésének módjait, valamint
- az igénybe vevő természetes személyazonosító adatait.

A szolgáltató a szociális ellátásra való jogosultság megállapítása, az ellátás biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza:

- a jogosult természetes személyazonosító adatait,
- a jogosult állampolgárságát, illetőleg bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállását,
- a jogosult belföldi lakó -, illetőleg tartózkodási helyét,
- a jogosult tartására köteles személy természetes személyazonosító adatait,
- a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat,
- a szociális ellátás megállapítására, megváltoztatására és megszüntetésére vonatkozó döntést,
- a jogosultság és a térítési díj megállapításához szükséges jövedelmi adatokat, valamint
- a jogosult Társadalombiztosítási Azonosító Jelét.

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott időtartam lejártával,
- A 94/C. § szerinti megállapodás felmondásával.

(1) A 94/C. § szerinti megállapodását

- a) az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül írásban mondhatja fel,
- b) állami fenntartású intézmény esetén az intézményvezető írásban mondhatja fel,
- c) egyházi fenntartású és nem állami fenntartású intézmény esetén a fenntartó vagy az általa megbízott személy írásban mondhatja fel,

- (2) Az állami fenntartású, egyházi fenntartású és nem állami fenntartású intézmény részéről bentlakásos intézményi ellátás esetén a felmondásnak akkor van helye, ha,
- a) az ellátott másik intézménybe történő elhelyezése indokolt, vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt.
 - b) az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
 - c) az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésszámfizetési kötelezettségének nem tesz eleget.
- (3) A felmondási idő, ha a megállapodás másként nem rendelkezik,
- a) alapszolgáltatás esetén tizenöt nap
 - b) bentlakásos intézmény esetén három hónap.

Az intézményi jogviszony megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezheti. A jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezése alapján az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti. Ilyen esetben a jogviszony a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az Intézmény fenntartójához fordulhat. Ilyen esetekben az ellátását változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az Intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét.

Térítési díj szabályozása

A térítési díj meghatározásánál figyelembe vesszük a szociális igazgatásáról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényt, a 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról és Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének 22/2022.(XII.10.) önkormányzati rendeletét az intézményi térítési díjak megállapításáról.

A térítési díj fizetésére jogosult:

- a) az ellátást igénybe vevő,
- b) a szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő,
- c) a jogosultnak az a házastársa, élettársa, egyeneságbeli rokona, örökbe fogadott gyermeke, örökbe fogadó szülője, akiknek családjában az egy főre jutó jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét,
- d) a jogosult tartását szerződésben vállaló személy,
- e) a jogosult tartására bíróság által kötelezett személy (a c, - e, pont alattiak a továbbiakban együtt: tartásra köteles és képes személy) köteles megfizetni (a, -e, pont alattiak a továbbiakban együtt: kötelezett)

Térítési díj meghatározásának alapja

A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások térítési díja (a továbbiakban: intézményi térítési díj) a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás egy főre jutó összegének különbözete. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében is szolgáltatásonként kell meghatározni, a közös költségelemek szolgáltatásonként közvetlen költségeinek arányában történő megosztásával. A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt az ellátás igénybevétele megelőzően írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladja meg az intézményi térítési díj összegét.

A személyi térítési díj összege önkormányzati rendeletben foglaltak szerint csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszik. Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a bekezdés szerinti értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A személyi térítési díj felülvizsgálata

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott jövedelme

- a) olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben meghatározott térítési díjfizetési kötelezettségnek nem tud eleget tenni,
- b) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25% -át meghaladó mértékben növekedett.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

A szolgáltatási önköltséget a tárgyévre tervezett adatok alapján, a tárgyév április 1-ig kell megállapítani. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.

A fenntartó az intézményi térítési díjat a kiszámított és külön jogszabály szerint dokumentált térítési díjnál alacsonyabb összegben is meghatározhatja.

Jövedelemvizsgálat személyes gondoskodás esetén

Nadap Község Önkormányzat polgármestere szociális alapszolgáltatás nyújtásának megkezdését megelőzően, valamint a térítési díj felülvizsgálatakor megvizsgálja az ellátást igénylő havi jövedelmét.

A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjnak megállapításánál

- a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét,
- kiskorú igénybe vevő esetén a családban egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet kell figyelembe venni.

A szociálisan nem rászorult személy esetében a térítési díj összegét a fenntartó szabadon állapítja meg.

Étkeztetés esetén a személyi térítési díj nem haladhatja meg a jövedelem 30%-át.

A személyi térítési díj befizetésére kötelezett:

- a kiskorú és a gondnokság alatt álló jogosult esetén a törvényes képviselő,
- a gondnokság alatt nem álló, magasabb összegű családi pótlékban részesülő jogosult esetén a családi pótlékra vagy a családi pótlék felvételére jogosult,
- az előző két pontban nem szabályozott esetekben a térítési díj fizetésére kötelezett jogosult vagy tartására köteles személy fizeti meg az intézménynek.

A szociális étkeztetés térítési díját a Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének az intézményi térítési díjak megállapításáról szóló 22/2022.(XII.10.) rendelet tartalmazza.

8. A szolgáltatásokról szóló tájékoztatás helyi módja

Az intézmény kiemelt figyelmet fordít arra, hogy az általa nyújtott szolgáltatásokról a potenciális ellátotti célcsoport, a szolgáltatást igénylők korrekt, pontos tájékoztatást kapjanak. Az intézmény az általa nyújtott szolgáltatásokat, az igénybevétel lehetőségeit és feltételeit az ellátási területen élők, valamint más érintettek számára is elérhető módon és helyen nyilvánosságra hozza.

Annak érdekében, hogy az Intézmény szolgáltatásai a lakosság körében megismertetésre kerüljenek, szoros kapcsolatot tart fenn más szociális, gyermekvédelmi, egészségügyi szolgáltatásokkal, civil szervezetekkel.

A szolgáltatások elérésében az igénybe vevő a kapcsolatfelvételt megteheti személyesen, valamint az ügyfelek számára nyitva álló hivatalos helyiségekben az ügyfélfogadási időben, telefonon, a tájékoztatókban ismertetett telefonszámokon, email-en, postai úton, levélben. Ezen túl az Intézmény időszakosan, szórólapokon ismerteti az ellátási feladatait, és a helyi nyomtatott és elektronikus sajtó útján is tájékoztatást nyújt. Az Intézmény szolgáltatásairól szóló szórólapjai az együttműködő partnereknél, jelzőrendszeri tagoknál is elérhető. Az Intézmény a helyi médiában, telekommunikációs csatornákon folyamatosan közzéteszi, a szolgáltatások igénybevételének módját, formáit, a szolgáltatások helyeinek elérhetőségét. Ezeken túl az Intézmény munkatársai lakossági fórumokon, közösségi rendezvényeken vesznek részt, segítve ezzel a lakossági tájékoztatást.

9. A szakmai program csatolmányai

- 1) A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/C. § (1) bekezdése szerint kötendő „A szolgáltatás igénybevételére vonatkozó megállapodás” tervezet a Szakmai program 1. számú csatolmánya.
- 2) A „Kérelem a szociális étkeztetés igénybevételéhez” nyomtatvány a Szakmai program 2. számú csatolmánya.

10. Záradék

A szakmai programot Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 165/2024.(XII.6.) számú határozatával hagyta jóvá.

Nadap, 2024. december 6 .

Köteles Zoltán
polgármester

4. Napirend

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 14/2015 (IX.29.) önkormányzati rendelet módosításáról

(4.számú mellékletben az előterjesztés, a rendelet-és határozat-tervezet)

Köteles Zoltán polgármester:

A Pénzügyi Bizottság tárgyalta a napirendet és egyhangúlag elfogadásra javasolta. Itt is két döntésünk lesz, először a rendeletről, majd határozatként a kompenzáció elfogadásáról szavazunk. Igazából három ingatlanról van szó. Kérdezi van-e valakinek véleménye, hozzászólása az előterjesztéssel és a rendelet-tervezettel kapcsolatosan. Kéri, aki a tervezetet az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 5 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének

18/2024.(XII.6.) önkormányzati rendelet

a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 14/2015 (IX.29.) önkormányzati rendelet módosításáról

A Képviselő-testület a rendeletet az előterjesztésnek megfelelően elfogadta.

(A rendelet a 4.sz. mellékletben.)

Köteles Zoltán polgármester:

Kérdezi van-e valakinek véleménye, hozzászólása az előterjesztéssel és a határozati javaslattal kapcsolatosan. Kéri, aki a tervezetet az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 5 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete

166/2024.(XII.6.)

Határozata

a Hazai Kommunális Kft. részére fizetendő kompenzációról

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy Nadap Község közigazgatási területén a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére a Hazai Kommunális Kft.-vel (2458 Kulcs, Rózsahegyi utca 10.) kötött szerződésnek megfelelően fogadja el a közszolgáltatási díj változására irányuló árajánlatot, ezzel összhangban módosítsa a 14/2015.(IX.29) rendeletét.

A Képviselő-testület a Hazai Kommunális Kft. részére fizetendő kompenzáció értékét, amennyiben szükséges azt a 2025. évi költségvetéséből biztosítja.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

5. Napirend

Települési főépítész megbízása és fedezet biztosítása a főépítési feladatok elvégzésére

(5.számú mellékletben az előterjesztés és a határozat-tervezet)

Köteles Zoltán polgármester:

A Pénzügyi Bizottság tárgyalta a napirendet és egyhangúlag elfogadásra javasolta azzal a módosítással, hogy a megbízási szerződést határozatlan időre kössük meg, illetve rögzítsük benne a 30 napos felmondást is. Idáig önszorgalomból volt főépítészünk, most a kormány kötelezővé tette minden település számára, ezért most folytatólagosan, de megbízási szerződéssel ugyanazzal a személlyel, ugyanannyi összegért szerződünk, csak a jogszabályi környezet más. Kérdezi van-e valakinek

véleménye, hozzászólása az előterjesztéssel és a határozati javaslattal kapcsolatosan. Kéri, aki a tervezetet az előterjesztésben és a bizottság javaslatának megfelelően elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 5 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete

167/2024.(XII.6.)

Határozata

a települési főépítész megbízása és fedezet biztosítása a főépítési feladatok elvégzésére

1. Nadap Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az ajánlat szerinti havi 100.000,- Ft összeget elfogadja a település főépítési feladatainak elvégzésére megbízási szerződés keretében, melyre fedezetet a 2024. évi költségvetési szabad tartalék terhére biztosít, majd ezt követően a 2025. évi költségvetésbe is fedezetet biztosít.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy intézkedjen a határozatlan idejű, 30 napos felmondási idő rögzítésével a megbízási szerződés előkészítéséről és aláírásáról.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

6. Napirend

Beszámoló a Pénzügyi Bizottság, mint Vagyonynyilatkozat Vizsgáló Bizottság döntéseiről

(6.számú mellékletben az előterjesztés és a határozat-tervezet)

Köteles Zoltán polgármester:

A Pénzügyi Bizottság, mint Vagyonynyilatkozat Vizsgáló Bizottság tárgyalta a napirendet és egyhangúlag elfogadásra javasolta. Javasom a beszámoló elfogadását. Kérdezi van-e valakinek véleménye, hozzászólása az előterjesztéssel és a határozati javaslattal kapcsolatosan. Kéri, aki a tervezetet az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 5 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete

168/2024.(XII.6.)

Határozata

beszámoló a képviselők vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségének teljesítéséről

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és tudomásul veszi a Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága, mint Vagyonynyilatkozat Vizsgáló Bizottság beszámolóját a képviselők vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségének teljesítéséről, a vagyonynyilatkozatok nyilvántartásba vételéről.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

7. Napirend

Nadap Község Önkormányzata 2025. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása

(7.számú mellékletben az előterjesztés és a határozat-tervezet)

Köteles Zoltán polgármester:

A Pénzügyi Bizottság tárgyalta a napirendet és egyhangúlag elfogadásra javasolta.

Kérdezi van-e valakinek véleménye, hozzászólása az előterjesztéssel és a határozati javaslattal kapcsolatosan. Kéri, aki a tervezetet az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 5 fő vesz részt, a döntésből kizárt

Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete
169/2024.(XII.6.)
Határozata
a 2025. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyásáról

Nadap Község Önkormányzat Képviselő –testülete az önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési tervét a gyermekétkeztetési kedvezmények alátámasztottsága, megalapozottsága ellenőrzése tárgyában a Nadapi Kerekerdő Óvodában elfogadja.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

8. Napirend

Döntés a Helyi Építési Szabályzat felülvizsgálatának elkészítésére érkezett ajánlatokról

(8.számú mellékletben az előterjesztés és a határozat-tervezet)

Köteles Zoltán polgármester:

A Pénzügyi Bizottság tárgyalta a napirendet és egyhangúlag elfogadásra javasolta azt az ajánlatot, mely a törvény betűjének és előírásainak megfelel, tehát a DANU Kft ajánlatát.

Kérdezi van-e valakinek véleménye, hozzászólása az előterjesztéssel és a határozati javaslattal kapcsolatosan. Kéri, aki a tervezetet az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 5 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete
170/2024.(XII.6.)
Határozata

Döntés a Helyi Építési Szabályzat felülvizsgálatának elkészítésére érkezett ajánlatokról

1. A Képviselő-testület a településrendezési eszközök módosításához szükséges dokumentáció elkészítésével a DANU Mérnök és Tervező Kft (1061 Budapest, Andrassy út 45.) Vállalkozót bízta meg. Egyben felkéri a polgármestert, hogy a településrendezési eszközök (Helyi Építési Szabályzat, Településfejlesztési Terv, Településrendezési Terv) módosításából eredő feladatokat lássa el, a Településtervezési szerződést a Vállalkozó által benyújtott bruttó 1.905.000,- Ft összegű tervezési ajánlat alapján a DANU Mérnök és Tervező Kft Vállalkozóval kösse meg.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a Településtervezési szerződés aláírására.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

9. Napirend

VHG Kft Szindikátusi szerződés módosítására irányuló kérelme

(9.számú mellékletben az előterjesztés és a határozat-tervezet)

Köteles Zoltán polgármester:

A tulajdonosi összetételben történt változás, emiatt szükséges a határozat. Kérdezi van-e valakinek véleménye, hozzászólása az előterjesztéssel és a határozati javaslattal kapcsolatosan. Kéri, aki a tervezetet az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 5 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs,

a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete
171/2024.(XII.6.)

Határozata

VHG Kft Szindikátusi szerződés módosítására irányuló kérelméről

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy döntött, hogy a VHG Kft kérelmét támogatva elfogadja a Szindikátusi Szerződés módosítását. Egyúttal felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére, a szerződés aláírására.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

10. Napirend

Beszámoló a polgármester 2024. évi saját hatáskörű döntéseiről (10.01-11.30-ig)

(10.számú mellékletben az előterjesztés és a határozat-tervezet)

Köteles Zoltán polgármester:

A Pénzügyi Bizottság tárgyalta a napirendet és egyhangúlag elfogadásra javasolták. Kérdezi van-e valakinek véleménye, hozzászólása az előterjesztéssel és a határozat-tervezettel kapcsolatosan. Kéri, aki a tervezetet az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 5 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete
172/2024.(XII.6.)

Határozata

a polgármester saját hatáskörű döntéseiről

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az 1. melléklet szerint a polgármester 2024. évi október-november havi döntéseiről szóló tájékoztatót.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

11. Napirend

Döntés az önkormányzat hivatali létszámának 2025. évre történő tervezett bővítéséről

(11.számú mellékletben az előterjesztés és a határozat-tervezet)

Köteles Zoltán polgármester:

A Pénzügyi Bizottság tárgyalta a napirendet és egyhangúlag elfogadásra javasolták. Kérdezi van-e valakinek véleménye, hozzászólása az előterjesztéssel és a határozat-tervezettel kapcsolatosan. Kéri, aki a tervezetet az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 5 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete
173/2024.(XII.6.)

Határozata

Döntés az önkormányzat hivatali létszámának 2025. évre történő tervezett bővítéséről

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága támogatja az Önkormányzat 2025. évi költségvetésébe a 4 órás takarító álláshelyre történő létszámbővítést.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a foglalkoztatással összefüggő munkabér és járulékok kifizetéséhez szükséges fedezetet az önkormányzat 2025. évi költségvetésébe tervezze be.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

12. Napirend

Nadapi Kerekerdő Óvoda téli zárva tartásának fenntartó általi engedélyezése

(12.számú mellékletben az előterjesztés és a határozat-tervezet)

Köteles Zoltán polgármester:

Minden évben így szokott lenni, csak kell róla határozatot hoznunk. Az iskolai zárva tartással összhangban lesz zárva az óvoda. Kérdezi van-e valakinek véleménye, hozzászólása az előterjesztéssel és a határozat-tervezettel kapcsolatosan. Kéri, aki a tervezetet az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 5 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete

174/2024.(XII.6.)

Határozata

a Nadapi Kerekerdő Óvoda téli zárva tartásának engedélyezéséről

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete a fenntartásában működő Nadapi Kerekerdő Óvoda téli zárva tartását engedélyezi 2024. december 21-től 2025. január 5-ig.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről – a határozat megküldésével – tájékoztassa az intézmény vezetőjét, továbbá gondoskodjon a téli zárva tartás időtartamának közzétételéről a helyben szokásos módon.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

13. Napirend

Nadapi Kerekerdő Óvoda dolgozóinak jutalmazása

(13.számú mellékletben az előterjesztés és a határozat-tervezet)

Köteles Zoltán polgármester:

A Pénzügyi Bizottság tárgyalta a napirendet és egyhangúlag elfogadásra javasolták. Kérdezi van-e valakinek véleménye, hozzászólása az előterjesztéssel és a határozat-tervezettel kapcsolatosan. Kéri, aki a tervezetet az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 5 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete

175/2024.(XII.6.)

Határozata

Fedezet biztosítás a Nadapi Kerekerdő óvoda dolgozóinak jutalmazására

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Nadapi Kerekerdő Óvoda munkavállalóinak jutalmazásra 1.470.000 Ft és a kapcsolódó szociális hozzájárulási adóra 191.100 Ft fedezetet biztosít az önkormányzat általános tartaléka terhére.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a megbízott igazgatót, hogy a jutalom kifizetéséhez szükséges intézkedéseket tegye meg.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

14. Napirend

Döntés tehergépjármű javítási költségeinek árajánlatairól

(14.számú mellékletben az előterjesztés és a határozat-tervezet)

Köteles Zoltán polgármester:

A Pénzügyi Bizottság tárgyalta a napirendet és egyhangúlag elfogadásra javasolták azzal, hogy a felújított kormányművet kéri beépíteni. Kérdezi van-e valakinek véleménye, hozzászólása az előterjesztéssel és a határozat-tervezettel kapcsolatosan. Kéri, aki a tervezetet az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 5 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete

176/2024.(XII.6.)

Határozata

fedezet biztosítása gépjármű javítási költségeire

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában lévő Volkswagen Crafter tehergépjármű szervíz költségéhez 1.018.160,- Ft fedezetet biztosít az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének általános tartaléka terhére.

Felhatalmazza a polgármester, hogy gondoskodjon a tehergépjármű javíttatásáról.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

15. Napirend

A polgármester illetményének és költségterítésének megállapítása

(15.számú mellékletben az előterjesztés és a határozat-tervezetek)

Köteles Zoltán polgármester:

A Pénzügyi Bizottság tárgyalta a napirendet és azt mindkét tárgyban egyhangúlag elfogadásra javasolta. Bejelentem érintettségem.

Sidóné Koller Andrea képviselő:

Indítványozom jelen napirend határozathozatalainál zárjuk ki a polgármestert a döntésekből.

Köteles Zoltán polgármester:

Kérdezi van-e valakinek véleménye, hozzászólása az előterjesztéssel és a határozat-tervezettel kapcsolatosan. Kéri, aki a tervezetet a szóbeli indítványnak megfelelően elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 5 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 4 igen 1 tartózkodás szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete

177/2024.(XII.6.)

Határozata

döntés szavazásból való kizárásról

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Köteles Zoltán polgármestert kizárja a polgármester tiszteletdíjának és költségterítésének megállapítására irányuló döntéshozatalból.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Köteles Zoltán polgármester:

Kérdezi van-e valakinek véleménye, hozzászólása az előterjesztéssel és a polgármester illetményéről szóló határozat-tervezettel kapcsolatosan. Kéri, aki a tervezetet az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 4 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete

178/2024.(XII.6.)

Határozata

a polgármester illetményének megállapításáról

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete Köteles Zoltán polgármester illetményének összegét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (4) bekezdés b) pontja alapján 2024. október 01. napjától havi bruttó 1.031.000.-Ft-ban, azaz Egymillió-harmincegyezer forintban határozza meg.

A határozat végrehajtásáért felelős: Bognár Dalma jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Köteles Zoltán polgármester:

Kérdezi van-e valakinek véleménye, hozzászólása az előterjesztéssel és a polgármester költségterítéséről szóló határozat-tervezettel kapcsolatosan. Kéri, aki a tervezetet az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 4 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete

179/2024.(XII.6.)

Határozata

a polgármester költségterítésének megállapításáról

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete Köteles Zoltán polgármester költségterítésének összegét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (6) bekezdése alapján 2024. október 01. napjától havi bruttó 154.650.- Ft-ban, azaz Százötvennégyezer-hatszázötven forintban határozza meg.

A határozat végrehajtásáért felelős: Bognár Dalma jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Köteles Zoltán polgármester:

További kérdés, észrevétel nem hangzott el, így a rendes nyilvános ülést 08.46 órakor bezárta.


Köteles Zoltán
polgármester

 Kmf.


Bognár Dalma
jegyző



Nadap Község Önkormányzat
8097 Nadap, Haladás út 56.
Tel/Fax: 06-22/470-001
e-mail cím: polgarmester@nadap.hu



1. napirend

Ügyiratszám:

ELŐTERJESZTÉS

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének és Pénzügyi Bizottságának 2024. december 6-ai ülésére

Tárgy: Nadap Község Önkormányzata és intézménye 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 9.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester

Készítette: Vadasné Frideczki Magdolna pénzügyi irodavezető

Előzetesen tárgyalja: Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet	x	
Határozat		normatív hatósági egyéb

A döntéshez egyszerű
minősített **x** többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen **x**
nem

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. **x**

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2024. február 9-i ülésnapján számba vette a 2024. évre várható bevételeket és meghatározta azokat a célkitűzéseket melyeket a 2024. évi költségvetési évben meg kíván valósítani.

Az ehhez szükséges fedezetet az önkormányzat és intézménye 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 9.) önkormányzati rendeletében biztosította. E rendeletet a képviselő-testület a 10/2024. (IX. 20.) önkormányzati rendeletével módosította az alábbiak szerint:

Nadap Község Önkormányzata és intézménye 2024. évi bevételi főösszegét 421.478.478 Ft-ban

a) A főösszegeen belül a működési bevételeinek összegeét 326.514.884 Ft-ban ezen belül:

aa) Nadap Község Önkormányzata működési bevételeinek összegeét 326.425.686 Ft-ban

ab) Nadapi Kerekerdő Óvoda működési bevételeinek összegeét 89.198 Ft-ban

b) A főösszegeen belül a felhalmozási bevételeinek összegeét 304.800 Ft-ban, ezen belül:

Nadap Község Önkormányzata felhalmozási bevételeinek összegeét 304.800 Ft-ban

c) A főösszegeen belül a finanszírozási bevételeinek összegeét 94.658.794 Ft-ban, ezen belül:

ca) Nadap Község Önkormányzata finanszírozási bevételeinek összegeét 94.255.573 Ft-ban

cb) Nadapi Kerekerdő Óvoda finanszírozási bevételeinek összegeét 403.221 Ft-ban állapította meg.

Nadap Község Önkormányzata és intézménye 2024 évi kiadási főösszegeét 421.478.478 Ft-ban,

a) A főösszegeen belül a működési kiadásainak összegeét 211.730.252 Ft-ban ezen belül:

aa) Nadap Község Önkormányzata működési kiadásainak összegeét 140.918.737 Ft-ban

ab) Nadapi Kerekerdő Óvoda működési kiadásainak összegeét 70.811.515 Ft-ban

b) A főösszegeen belül a felhalmozási kiadásainak összegeét 206.599.282 Ft-ban ezen belül:

ba) Nadap Önkormányzata felhalmozási kiadásainak összegeét 205.329.282 Ft-ban

bb) Nadapi Kerekerdő Óvoda felhalmozási kiadásainak összegeét 1.270.000 Ft-ban

c) A fősszezen belül a finanszírozási kiadásainak összegét 3.148.944 Ft-ban, ezen belül: Nadap Község Önkormányzata finanszírozási kiadásainak összegét 3.148.944 Ft-ban állapította meg.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény

„34. § A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt.

(2) A helyi önkormányzat költségvetési rendelete a polgármester számára lehetővé teheti a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.

(3) A helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi előirányzatai és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetben a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatóak, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatóak.

(4) A képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon - a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

Az ÁHT 34. § (4) bekezdése alapján a 3/2024. (II. 9.) önkormányzati rendeletben meghatározott fősszegeket javasoljuk módosítani az III. negyedévben történt változások függvényében az alábbiak szerint:

Bevételek:

Önkormányzatok működési támogatás előirányzat módosítása:

Önkormányzat:

BMÖGF/84-35/2024 kódszámú pályázaton szociális tűzifa beszerzésére **586.740 Ft** támogatást nyertünk.

Az önkormányzatok működési támogatása kiemelt előirányzatát 586.740 Ft-tal javasoljuk megemelni.

Működési célú támogatások ÁHT-n belül előirányzat módosítása

A munkaügyi központtól diákmunka finanszírozására **600.300 Ft** támogatást kaptunk.

Működési célú támogatások ÁHT-n belül kiemelt előirányzatát 600.300 Ft-ban javasoljuk megállapítani.

Közhatalmi bevételek előirányzat módosítása:

Önkormányzat:

322.040 Ft többletbevétel beemelésére volt szükség a Velencei szakrendelő átalakulása miatti ügyvédi díj kifizetésére.

190.500 Ft többletbevétel beemelés történt a cégtár előfizetésére.

507.752 Ft többletbevétel beemelés történt viharkár megtérítésére.

1.905.000 Ft többletbevétel szükséges az ügyvédi díjak finanszírozására.

A DDSG Mahart a bérleti szerződés alapján a befizetett Iparüzési adója terhére **4.594.360 Ft** 2023. évi bérleti díjat kapott vissza az önkormányzattól.

Kúttisztítás a többletbevétel terhére **1.305.000 Ft** összegben merült fel.

Kosaras autó bérelésére **330.200 Ft** fedezet beemelés történt.

Informatikai eszközbeszerzésre **1.177.950 Ft** értékben került sor.

Vezetői tanácsadás finanszírozására **571.500 Ft** előirányzat beemelése vált szükségessé.

A bankforgalom jelentős emelkedése miatt (IPA) a tervezettekhez képest megemelkedett bankköltség finanszírozására **450.000 Ft** többletbevétel beemelése szükséges.

A 69/1 hrsz ingatlanon földcsap cseréjére volt szüksége, melynek költsége **988.695 Ft** volt.

A kormányhivatal az önkormányzat által üzemeltetett játszóterek ellenőrzése során **500.000 Ft** bírságot szabott ki, melynek fedezetére e többletbevételek terhére szükséges előirányzatot biztosítani.

A Magyar Falu Program keretében 2021. évben elnyert kommunális eszközbeszerzés pályázaton **61 Ft** visszafizetési kötelezettséget állapított meg a Magyar Államkincstár, melyre szükséges a fedezetet biztosítani.

69/1 hrsz ingatlanon a villamosmérési pont kiépítés költsége **567.563 Ft** volt.

A zöldterület kezeléssel kapcsolatos anyagöltségre a tervezettekhez képest **762.000 Ft** előirányzat beemelése vált szükségessé.

Az iparüzési adóbevételből **99.519.451 Ft** többletbevétel képződött, melyből az általános tartalék képezhető.

A közhatalmi bevételek előirányzatát 113.692.072 Ft-tal javasoljuk megemelni.

Működési bevételek előirányzat módosítása.

Önkormányzat:

286.000 Ft többletbevétel beemelése történt üzemeltetési anyag beszerzésre az Áfa visszatérülés terhére.

Sírhely megváltásból **30.000 Ft** többletbevétel képződött.

Közüzemi díj befizetéséből a 2023. évi elszámoló számla alapján **548.586 Ft** visszautalás történt. *(összességében 864.586 Ft növekedés)*

Óvoda:

Közüzemi díj befizetéséből a 2023. évi elszámoló számla alapján **161.230 Ft** visszautalás történt.

A működési bevételek előirányzatát összességében 1.025.816 Ft-tal javasoljuk megemelni.

Felhalmozási célú önkormányzati támogatások előirányzat módosítása:

Önkormányzat:

A vis maior pályázaton a löszfal omlás veszélyelhárítására **1.394.000 Ft** támogatást nyertünk.

Felhalmozási célú önkormányzati támogatások előirányzatát 1.394.000 Ft-ban javasoljuk megállapítani.

Felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belül előirányzat módosítása:

Önkormányzat:

A Nemzeti Művelődési Intézettől **170.000 Ft** pályázati támogatást nyertünk hangtechnikai eszközök beszerzésére.

Felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belül előirányzatát összességében 170.000 Ft-ban javasoljuk megállapítani.

A fentiek alapján a bevételi előirányzatot összességében 117.468.928 Ft-tal javasoljuk megemelni.

A fenti pótelőirányzatok átvezetésével Nadap Község Önkormányzata és intézménye 2024. évi bevételi főösszegét 538.947.406 Ft-ban

a) A főösszegeken belül a működési bevételeinek összegét 442.419.812 Ft-ban ezen belül:

aa) Nadap Község Önkormányzata működési bevételeinek összegét 442.169.384 Ft-ban

ab) Nadapi Kerekerdő Óvoda működési bevételeinek összegét 250.428 Ft-ban

b) A főösszegeken belül a felhalmozási bevételeinek összegét 1.868.800 Ft-ban, ezen belül:

ba) Nadap Község Önkormányzata felhalmozási bevételeinek összegét 1.868.800 Ft-ban

c) A főösszegeken belül a finanszírozási bevételeinek összegét 94.658.794 Ft-ban, ezen belül:

ca) Nadap Község Önkormányzata finanszírozási bevételeinek összegét 94.255.573 Ft-ban

cb) Nadapi Kerekerdő Óvoda finanszírozási bevételeinek összegét 403.221 Ft-ban

javasoljuk megállapítani.

Kiadások:

Személyi juttatások előirányzat módosítása

Önkormányzat:

A 100/2024 (VII.9) határozatában a képviselő-testület a polgármester jutalmazására **1.950.000. Ft** előirányzatot biztosított.

101/2024. (VII.9.) határozatában a képviselő-testület takarítói álláshely bérköltségére **704.000 Ft** fedezetet biztosított.

A munkaügyi központtól diákmunka finanszírozására **600.300 Ft** támogatást kaptunk.

A személyi juttatások előirányzatát összességében 3.254.300 Ft-tal javasoljuk megemelni.

Munkaadókat terhelő járulékok előirányzatának módosítása:

Önkormányzat:

A 100/2024 (VII.9) határozatában a képviselő-testület a polgármester jutalmazásának járulék költségére **253.500. Ft** előirányzatot biztosított.

101/2024. (VII.9.) határozatában a képviselő-testület takarítói álláshely járulék költségére **91.520 Ft** fedezetet biztosított.

A munkaadókat terhelő járulékok előirányzatát összességében 345.020 Ft-tal javasoljuk megemelni.

Dologi kiadások előirányzatának módosítása:

Önkormányzat:

322.040 Ft többletbevétel beemelésére volt szükség a Velencei szakrendelő átalakulása miatti ügyvédi díj kifizetésére.

190.500 Ft többletbevétel beemelés történt a cégtár előfizetésére.

507.752 Ft többletbevétel beemelés történt viharkár megtérítésére.

1.905.000 Ft többletbevétel szükséges az ügyvédi díjak finanszírozására.

A DDSG Mahart a bérleti szerződés alapján a befizetett Iparüzési adója terhére **4.594.360 Ft** 2023. évi bérleti díjat kapott vissza az önkormányzattól.

Kosaras autó bérlésére **330.200 Ft** fedezet beemelés történt.

A 107/2024. (VIII.16.) határozat alapján az óvoda festésére **1.306.830 Ft** fedezetet biztosított a képviselő-testület.

BMÖGF/84-35/2024 kódszámú pályázaton szociális tűzifa beszerzésére **586.740 Ft** támogatást nyertünk.

Küttisztítás a többletbevétel terhére **1.305.000 Ft** összegben merült fel.

Vezetői tanácsadás finanszírozására **571.500 Ft** előirányzat beemelése vált szükségessé.

A bankforgalom jelentős emelkedése miatt (IPA) a tervezettekhez képest megemelkedett bankköltség finanszírozására **450.000 Ft** többletbevétel beemelése szükséges.

286.000 Ft többletbevétel beemelése történt üzemeltetési anyag beszerzésre az Áfa visszatérülés terhére.

A 69/1 hrsz ingatlanon földcsap cseréjére volt szüksége, melynek költsége **988.695 Ft** volt.

A kormányhivatal az önkormányzat által üzemeltetett játszóterek ellenőrzése során **500.000 Ft** bírságot szabott ki, melynek fedezetére e többletbevételek terhére szükséges előirányzatot biztosítani.

Közüzemi díj befizetéséből a 2023. évi elszámoló számla alapján **548.586 Ft** visszautalás történt.

69/1 hrsz ingatlanon a villamosmérési pont kiépítés költsége **567.563 Ft** volt.

Sírhely megváltásból **30.000 Ft** többletbevétel képződött.

A zöldterület kezeléssel kapcsolatos anyagöltségre a tervezettekhez képest **762.000 Ft** előirányzat beemelése vált szükségessé.

(összesen 15.752.766 Ft növekedés)

Óvoda:

Közüzemi díj befizetéséből a 2023. évi elszámoló számla alapján **161.230 Ft** visszautalás történt.

A dologi kiadások előirányzatát összességében 15.913.996 Ft-tal javasoljuk megemelni.

Működési célú támogatások ÁHT-n belül előirányzat módosítása:

A 104/2024. (VII.9.) határozat alapján a Gárdonyi Rendőrkapitányság részére drón beszerzésre **100.000 Ft**-tal járult hozzá a képviselő-testület.

A működési célú támogatások ÁHT-n belül előirányzatát 100.000 Ft-tal javasoljuk megemelni.

Tartalék előirányzat módosítása:

Önkormányzat:

- **Általános tartalék**

Az iparüzési adóbevételből a módosított előirányzathoz képest **99.519.451 Ft** többletbevétel képződött.

A vis maior pályázaton a löszfal omlás veszélyelhárítására **1.394.000 Ft** támogatást nyertünk.

A 98/2024. (VII.9.) határozat alapján a Faluközpont tervezési költségeihez **3.175.000 Ft** fedezetet biztosított a képviselő-testület.

A 100/2024 (VII.9) határozatában a képviselő-testület a polgármester jutalmazásának bér és járulék költségére **2.203.500 Ft** előirányzatot biztosított.

101/2024. (VII.9.) határozatában a képviselő-testület takarítói álláshely bér és járulék költségére **795.520 Ft** fedezetet biztosított.

A 104/2024. (VII.9.) határozat alapján a Gárdonyi Rendőrkapitányság részére drón beszerzésre **100.000 Ft-tal** járult hozzá a képviselő-testület.

A 106/2024. (VIII.16.) határozatában **5.000.000 Ft** fedezetet biztosított a képviselő-testület tehergépjármű beszerzésére.

A 107/2024. (VIII.16.) határozat alapján az óvoda festésére **1.306.830 Ft** fedezetet biztosított a képviselő-testület.

A 108/2024. (VIII.16.) határozat alapján az óvoda szigetelésére **2.578.735 Ft** fedezetet biztosított a képviselő-testület.

A 47/2024. (III.22.) határozat alapján a Barackos utca aszfaltozásának többletkiadásaira **1.070.858 Ft** fedezetet biztosított a képviselő-testület.

A 49/2024. (III.22.) határozat alapján a Hegyalja utca felújításának többletkiadásaira **13.637.357 Ft** fedezetet biztosított a képviselő-testület.

Az 50/2024. (III.22.) határozat alapján a kamera hálózat bővítésének többletkiadásaira **540.856 Ft** fedezetet biztosított a képviselő-testület.

A 114/2024. (IX.20.) határozat alapján a buszmegállók felújítására **5.872.182 Ft** fedezet biztosítás történt.

A 115/2024. (IX.20.) határozat alapján a piactér kialakítására **31.873.396 Ft** fedezet biztosítás történt.

A 116/2024. (IX.20.) határozat alapján a piactér kialakításához térkő beszerzésére **6.751.752 Ft** fedezet biztosítás történt.
(összesen 26.007.465 Ft növekedés)

A tartalék előirányzatát 26.007.465 Ft-tal szükséges megemelni.

Felhalmozási célú pénzeszköz átadás ÁHT-n belülről előirányzat módosítása:

Önkormányzat:

A Magyar Falu Program keretében 2021. évben elnyert kommunális eszközbeszerzés pályázaton **61 Ft** visszafizetési kötelezettséget állapított meg a Magyar Államkincstár, melyre szükséges a fedezetet biztosítani.

Felhalmozási célú célú támogatások ÁHT-n belülről előirányzatát 61 Ft-tal szükséges megemelni.

Felújítások előirányzat módosítása:

Önkormányzat:

A 108/2024. (VIII.16.) határozat alapján az óvoda szigetelésére **2.578.735 Ft** fedezetet biztosított a képviselő-testület.

A 49/2024. (III.22.) határozat alapján a Hegyalja utca felújításának többletkiadásaira **13.637.357 Ft** fedezetet biztosított a képviselő-testület.

A 114/2024. (IX.20.) határozat alapján a buszmegállók felújítására **5.872.182 Ft** fedezet biztosítás történt.

A felújítások előirányzatát 22.088.274 Ft-tal javasoljuk megemelni.

Beruházások előirányzat módosítása:

Önkormányzat:

A 98/2024. (VII.9.) határozat alapján a Faluközpont tervezési költségeihez **3.175.000 Ft** fedezetet biztosított a képviselő-testület.

Informatikai eszközbeszerzésre **1.177.950 Ft** értékben került sor.

A 106/2024. (VIII.16.) határozatában **5.000.000 Ft** fedezetet biztosított a képviselő-testület tehergépjármű beszerzésére.

A Nemzeti Művelődési Intézettől **170.000 Ft** pályázati támogatást nyertünk hangtechnikai eszközök beszerzésére.

A 47/2024. (III.22.) határozat alapján a Barackos utca aszfaltozásának többletkiadásaira **1.070.858 Ft** fedezetet biztosított a képviselő-testület.

Az 50/2024. (III.22.) határozat alapján a kamera hálózat bővítésének többletkiadásaira **540.856 Ft** fedezetet biztosított a képviselő-testület.

A 115/2024. (IX.20.) határozat alapján a piactér kialakítására **31.873.396 Ft** fedezet biztosítás történt.

A 116/2024. (IX.20.) határozat alapján a piactér kialakításához térkő beszerzésére **6.751.752 Ft** fedezet biztosítás történt.

A beruházások előirányzatát 49.759.812 Ft-tal javasoljuk megemelni.

A fentiek alapján a kiadási előirányzatot összességében 117.468.928 Ft-tal javasoljuk megemelni.

A fenti pótelőirányzatok átvezetésével Nadap Község Önkormányzata és intézménye 2024 évi kiadási főösszegét 538.947.406 Ft-ban,

a) A főösszegeken belül a működési kiadásainak összegét 257.351.033 Ft-ban ezen belül:

aa) Nadap Község Önkormányzata működési kiadásainak összegét 186.378.288 Ft-ban

ab) Nadapi Kerekerdő Óvoda működési kiadásainak összegét 70.972.745 Ft-ban

b) A főösszegeken belül a felhalmozási kiadásainak összegét 278.447.429 Ft-ban ezen belül:

ba) Nadap Önkormányzata felhalmozási kiadásainak összegét 277.177.429 Ft-ban

bb) Nadapi Kerekerdő Óvoda felhalmozási kiadásainak összegét 1.270.000 Ft-ban

c) A főösszegeken belül a finanszírozási kiadásainak összegét 3.148.944 Ft-ban, ezen belül:

ca) Nadap Község Önkormányzata finanszírozási kiadásainak összegét 3.148.944 Ft-ban

javasoljuk megállapítani.

Döntési javaslat:

Kérjük a Pénzügyi Bizottságot, hogy elfogadásra javasolja, a Képviselő-testületet, hogy fogadja el Nadap Község Önkormányzata és intézménye jelen előterjesztését a 2024. évi költségvetési rendelet módosításáról.

Nadap, 2024. november 23.


Köteles Zoltán
polgármester



ÁLTALÁNOS INDOKLÁS

Nadap Község Önkormányzata Képviselő-testületének

3/2024. (II. 9.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat 2024 évi költségvetésének módosításáról szóló /2024. (XII. 8.)

önkormányzati rendelet módosításához

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Jat.) 18. § (1) bekezdése szerint a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait, és az álláspontját az indokolás közzétételéről.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.)

111.§ (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a 34. § (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt.

A rendelet módosítása során figyelembe lettek véve a képviselő-testületi határozatokban meghatározottak.

A rendelet-tervezet részletes indokolása:

1.§

A jogszerűségnek való megfeleléség akként, hogy a rendelet-tervezet tartalmazza bevételek és

kiadások szükséges módosításait.

2. §

A tartalékról rendelkezik.

3. §

A mellékletek újra szabályozásáról rendelkezik.

4. §

A jogszabály-tervezet a jogszabály hatálybalépéséről és hatályon kívül helyezéséről rendelkezik.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Társadalmi hatás:

A költségvetési rendelet alapján végrehajtott gazdálkodás az állampolgárok számára nyomon követhető, átfogó képet ad az önkormányzat pénzügyi helyzetéről, a végrehajtandó feladatokról, a tervezett fejlesztésekről, lehetőséget teremt az önkormányzati gazdálkodás ellenőrzésére. Az önkormányzat a költségvetési rendelet alapján látja el a kötelező, és az önként vállalt feladatai finanszírozását, amely jelentős hatással van a lakosságra, a település megtartó képességére.

A költségvetési rendelet módosításával és egységes szerkezetbe foglalásával a nyilvánosság teljeskörű, hiteles tájékoztatást kap az Önkormányzat gazdasági helyzetéről.

Gazdasági hatás:

A költségvetés nemzetgazdasági hatása az, hogy az államháztartás része, a különböző jogcímeken a központi költségvetésből igényelhető támogatások révén.

Kiszámítható, stabil, és jogszabályoknak megfelelő működés. A módosult feladatalapú támogatások és az elnyert pályázatok, pénzügyi vonzattal járó képviselő-testületi határozatok miatt a költségvetési előirányzatok átcsoportosítása, módosítása vált szükségessé.

Költségvetési hatás:

Kiszámítható, stabil, és jogszabályoknak megfelelő működés.

Környezeti és egészségi következmények:

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezeti és egészségügyi hatása nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:

A rendelet megalkotásával az adminisztratív terhek nem változnak.

A jogszabály megalkotásának szükségessége:

A költségvetési rendelet megalkotása kötelező az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdése alapján.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Nadap Község Önkormányzat

8097 Nadap, Haladás út 56.

Tel/Fax: 06-22/470-001

e-mail cím: polgarmester@nadap.hu



HATÁROZATI JAVASLAT

Nadap Község Önkormányzat

Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága

.../2024. (XII. 6.)

H a t á r o z a t a

az Önkormányzat és intézménye 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II.9.)
önkormányzati rendelet módosításáról

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadásra javasolja az előterjesztésnek megfelelően Nadap Község Önkormányzata és intézménye 2024. évi költségvetés módosításáról szóló rendelet tervezetét.

A határozat végrehajtásáért felelős: Győri Balázs a Pénzügyi Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Nadap, 2024. december 6.

Nadap Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2024. (XII. 6.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat és intézménye 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II.9) önkormányzati rendelet módosításáról

Nadap Község Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat és intézménye 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 9.) önkormányzati rendelet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat és intézménye 2024. évi költségvetésének bevételi főösszegét 538.947.406 Ft-ban, ezen belül:

- a) működési bevételeinek összegét 442.419.812 Ft-ban, ezen belül:
 - aa) Nadap Község Önkormányzata működési bevételeinek összegét 442.169.384 Ft-ban,
 - ab) Nadapi Kerekerdő Óvoda működési bevételeinek összegét 250.428 Ft-ban,
- b) felhalmozási bevételeinek összegét 1.868.800 Ft-ban, ezen belül Nadap Község Önkormányzata felhalmozási bevételeinek összegét 1.868.800 Ft-ban
- c) finanszírozási bevételeinek összegét 94.658.794 Ft-ban, ezen belül
 - ca) Nadap Község Önkormányzata finanszírozási bevételeinek összegét 94.255.573 Ft-ban,
 - cb) Nadapi Kerekerdő Óvoda finanszírozási bevételeinek összegét 403.221 Ft-ban állapítja meg.

(2) Az önkormányzat és intézménye 2024. évi költségvetésének kiadási főösszegét 538.947.406 Ft-ban, ezen belül:

- a) a működési kiadásainak összegét 257.351.033 Ft-ban, ezen belül:
 - aa) Nadap Község Önkormányzata működési kiadásainak összegét 186.378.288 Ft-ban,
 - ab) Nadapi Kerekerdő Óvoda működési kiadásainak összegét 70.972.745 Ft-ban,
- b) felhalmozási kiadásainak összegét 278.447.429 Ft-ban, ezen belül:
 - ba) Nadap Község Önkormányzata felhalmozási kiadásainak összegét 277.177.429 Ft-ban,
 - bb) Nadapi Kerekerdő Óvoda felhalmozási kiadásainak összegét 1.270.000 Ft-ban,
- c) finanszírozási kiadásaink összegét 3.148.944 Ft-ban, ezen belül Nadap Község Önkormányzata finanszírozási kiadásainak összegét 3.148.944 Ft-ban állapítja meg.

(3) A működési bevételek és a tartalék összegével csökkentett működési kiadások különbözete 150.805.697 Ft működési többlet, melyből 118.193.971 Ft a felhalmozási kiadások fedezetére szolgál, 32.554.126 Ft az általános tartalék, 57.600 Ft a céltartalék részét képezi.

(4) A felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások különbözete 206.294.482 Ft felhalmozási hiány, melynek fedezete 158.996.798 Ft tárgyévi működési bevétel és 88.100.511 Ft előző évi költségvetési maradvány.

(5) A 3.148.944 Ft finanszírozási kiadás fedezete előző évi költségvetési maradvány”

2. §

Az önkormányzat és intézménye 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 9.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az önkormányzat 2024. évi költségvetésében a kiadási előirányzatok között 62.028.530 Ft általános tartalékot képez. Az általános tartalék fedezete 59.365.752 Ft tárgyévi működési bevétel, 2.662.778 Ft előző évi költségvetési maradvány.”

3. §

(1) Az önkormányzat és intézménye 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 9.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat és intézménye 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 9.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat és intézménye 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 9.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat és intézménye 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 9.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat és intézménye 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 9.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat és intézménye 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 9.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az önkormányzat és intézménye 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 9.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Az önkormányzat és intézménye 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 9.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) Az önkormányzat és intézménye 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 9.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(10) Az önkormányzat és intézménye 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 9.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

(11) Az önkormányzat és intézménye 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 9.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Köteles Zoltán
polgármester

Bognár Dalma
jegyző

A rendelet kihirdetésének napja:

Nadap, 2024. december 6.

Bognár Dalma
jegyző

„1. melléklet a 3/2024. (II. 9.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat és intézménye 2024. évi tervezett bevételei címenként, kiemelt előirányzaton

1. Táblázat

			forintban
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
I. Nadap Község Önkormányzata			
Önkormányzatok működési támogatásai	96 051 865	98 955 772	
Elvonások, befizetések bevételei	0	0	
Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHT-n belülről	0	600 300	
Jövedelemadók (termőföld SZJA)	0	0	
Vagyoni típusú adók (helyi adók)	35 000 000	35 000 000	
Értékesítési és forgalmi adók (IPA)	139 080 000	293 838 172	
Gépjárműadók	0	0	
Egyéb áruhasználati és szolgálati adók	0	0	
Egyéb közhatalmi bevételek	200 000	396 327	
Közhatalmi bevételek	174 280 000	329 234 499	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	80 000	80 000	
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	457 200	
Működési bevételek (intézményi)	10 775 105	13 092 041	
Működési bevételek összesen	281 186 970	442 419 812	
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	1 394 000	
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁHT-n belülről	0	170 000	
Felhalmozási bevételek	0	0	
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	304 800	
Felhalmozási bevételek összesen	0	1 868 800	
Költségvetési bevételek	281 186 970	444 288 612	
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	92 616 301	94 658 794	
Államháztartáson belüli megelőlegezések	0		
Finanszírozási bevételek	92 616 301	94 658 794	
Bevételek mindösszesen	373 803 271	538 947 406	

2. Táblázat

Az önkormányzat 2024. évi tervezett bevételei címenként, kiemelt előirányzatonként			
			forintban
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
I. Nadap Község Önkormányzata			
Önkormányzatok működési támogatásai	96 051 865	98 955 772	
Elvonások, befizetések bevételei			
Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHT-n belülről		600 300	
Jövedelemadók (termőföld SZJA)			
Vagyoni típusú adók (helyi adók)	35 000 000	35 000 000	
Értékesítési és forgalmi adók (IPA)	139 080 000	293 838 172	
Gépjárműadók			
Egyéb áruhasználati és szolgálati adók			
Egyéb közhatalmi bevételek	200 000	396 327	
Közhatalmi bevételek	174 280 000	329 234 499	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	80 000	80 000	
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		457 200	
Működési bevételek (intézményi)	10 759 105	12 841 613	
Működési bevételek összesen	281 170 970	442 169 384	
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		1 394 000	
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁHT-n belülről		170 000	
Felhalmozási bevételek			
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		304 800	
Felhalmozási bevételek összesen	0	1 868 800	0
Költségvetési bevételek	281 170 970	444 038 184	
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	92 616 301	94 255 573	
Államháztartáson belüli megelőlegezések	0		
Finanszírozási bevételek	92 616 301	94 255 573	
Bevételek mindösszesen	373 787 271	538 293 757	

3. Táblázat

Az önállóan működő és gazdálkodó intézmény 2024. évi tervezett bevételei címenként, kiemelt előirányzatonként			
			forintban
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
II. Nadapi Kerekerdő Óvoda			

Az önállóan működő és gazdálkodó intézmény 2024. évi tervezett bevételei címenként, kiemelt előirányzatokként			
Önkormányzatok működési támogatásai	0		
Elvonások, befizetések bevételei			
Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHT-n belülről	0		
Jövedelmadók (termőföld SZJA)			
Vagyoni típusú adók (helyi adók)			
Értékesítési és forgalmi adók (IPA)			
Gépjárműadók			
Egyéb áruhasználati és szolgálati adók			
Egyéb közhatalmi bevételek			
Közhatalmi bevételek	0		
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről			
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0		
Működési bevételek (intézményi)	16 000	250 428	
Működési bevételek összesen	16 000	250 428	
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁHT.-n belülről			
Felhalmozási bevételek			
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
Felhalmozási bevételek összesen	0		
Költségvetési bevételek	16 000	250 428	
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele		403 221	
Államháztartáson belüli megelőlegezések			
Finanszírozási bevételek	0	403 221	
Bevételek mindösszesen	16 000	653 649	
Tájékoztató adat:Óvoda finanszírozás	71 087 196	71 589 096	

„2. melléklet a 3/2024. (II. 9.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat 2024. évi költségvetési kiadásai címenként, kiemelt előirányzatonként

1. Táblázat

			forintban
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
I. Nadap Község Önkormányzata			
II. Nadapi Kerekerdő Óvoda			
Személyi juttatások	86 409 657	90 658 116	
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 100 958	11 568 069	
Dologi kiadások	54 180 532	75 981 055	
Elvonások befizetések	0	9 234	
Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 050 000	1 050 000	
Egyéb műk. célú tám. Áht-n belülre	6 842 386	9 605 653	
Egyéb működési célú támogatás Áht-n kívülre	6 150 376	6 150 376	
Tartalék	746 561	62 028 530	
ebből: Általános tartalék	0	61 224 369	
Céltartalék	746 561	804 161	
Működési célú kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	300 000	300 000	
Működési kiadások	166 780 470	257 351 033	
Felújítások	75 572 438	99 097 547	
Beruházások	127 681 134	179 345 946	
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	3 936	
Felhalmozási kiadások	203 253 572	278 447 429	
Költségvetési kiadások	370 034 042	535 798 462	
Finanszírozási kiadások	3 769 229	3 148 944	
KIADÁSOK ÖSSZESEN	373 803 271	538 947 406	

2. Táblázat

Az önkormányzat 2024. évi költségvetési kiadásai címenként, kiemelt előirányzatonként			
			forintban
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
I. Nadap Község Önkormányzata			

Az önkormányzat 2024. évi költségvetési kiadásai címenként, kiemelt előirányzatonként			
Személyi juttatások	32 609 820	36 414 120	
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 204 111	4 613 481	
Dologi kiadások	45 044 020	66 206 894	
Elvonások befizetések		9 234	
Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 050 000	1 050 000	
Egyéb műk. célú tám. Áht-n belülre	6 842 386	9 605 653	
Egyéb működési célú támogatás Áht-n kívülre	6 150 376	6 150 376	
Tartalék	746 561	62 028 530	
ebből: Általános tartalék		61 224 369	
Céltartalék	746 561	804 161	
Működési célú kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	300 000	300 000	
Működési kiadás	96 947 274	186 378 288	
Felújítások	75 572 438	99 097 547	
Beruházások	126 411 134	178 075 946	
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	3 936	
Felhalmozási kiadások	201 983 572	277 177 429	
Költségvetési kiadások	298 930 846	463 555 717	
Finanszírozási kiadások	3 769 229	3 148 944	
KIADÁSOK ÖSSZESEN	302 700 075	466 704 661	
Tájékoztató adat:			
Nadapi Kerekerdő Óvoda finanszírozása	71 087 196	71 589 096	

3. Táblázat

Az óvoda 2024. évi költségvetési kiadásai címenként, kiemelt előirányzatonként			
			forintban
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
II. Nadapi Kerekerdő Óvoda			
Személyi juttatások	53 799 837	54 243 996	
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 896 847	6 954 588	
Dologi kiadások	9 136 512	9 774 161	
Elvonások befizetések			
Ellátottak pénzbeli juttatásai			

Az óvoda 2024. évi költségvetési kiadásai címenként, kiemelt előirányzatokként			
Egyéb műk. célú tám. Áht-n belülrre			
Egyéb működési célú támogatás Áht-n kívülre			
Tartalék			
ebből: Általános tartalék			
Céltartalék			
Működési célú kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre			
Működési kiadás	69 833 196	70 972 745	
Felújítások			
Beruházások	1 270 000	1 270 000	
Egyéb felhalmozási célú kiadások			
Felhalmozási kiadások	1 270 000	1 270 000	
Költségvetési kiadások	71 103 196	72 242 745	
Finanszírozási kiadások	0		
KIADÁSOK ÖSSZESEN	71 103 196	72 242 745	

33

„3. melléklet a 3/2024. (II. 9.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat 2024. évi felhalmozási kiadásai

1. Táblázat

Megnevezés	Felhalmozás megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	forintban Kivitelezés forrása
I. Nadap Község Önkormányzata					
Ingatlan beszerzés, létesítés	Közvilágítás korszerűsítés	569 973	569 973		saját forrás
	Kamerarendszer fejlesztése	5 000 000	5 540 856		saját forrás
	Barackos utca Akácfa utca aszfalt burkolat kiépítése	35 000 000	36 070 857		saját forrás
	Erdőkertülő utca zúzottkő burkolat kialakítása	3 512 661	3 512 661		saját forrás
	Óvoda napelem rendszer kiépítése	3 000 000	3 000 000		saját forrás
	Piac tér kialakítása Faluközpontban	10 000 000	51 800 150		saját forrás
	Erdőalja terület közvilágítás kiépítése	7 693 500	7 693 500		saját forrás
	Ingatlan vásárlás Haladás út 62. (Tájház)	58 000 000	58 000 000		saját forrás
	Vízvezetési terv készítése Sukorói út		1 905 000		saját forrás
Informatikai eszközbeszerzés			1 177 949		saját forrás
Tárgyi eszköz beszerzés	Gépjármű		5 000 000		saját forrás
	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés	635 000	805 000		saját forrás
	Nadap felirat készítése	3 000 000	1 354 154		saját forrás
	Ping-Pong asztal és háló beszerzése		262 270		saját forrás
	Fűkasza vásárlás 2 db		807 980		saját forrás
	Vadászkerítéshez faanyag		405 596		saját forrás
	Hangtechnikai berendezés		170 000		NKA pályázat
Beruházások összesen		126 411 134	178 075 946	0 0	
Ingatlan felújítás	Bem utca Béka utca burkolat helyreállítása	6 984 688	8 421 523		Magyar Falu Program
	Nadap Pálinka Ház megálló és a Buszforduló átalakítására	5 000 000	9 533 266		saját forrás
	Béke utcai járda kiépítésének áthúzódnó költsége	3 587 750	4 812 665		saját forrás
	Vörösmarty utca felújítására	30 000 000	30 000 000		saját forrás
	Hegyalja utca felújítására	30 000 000	43 637 356		saját forrás
	Fűtőpanel orvosi rendelő váróterem		114 000		saját forrás
	Óvoda épület		2 578 737		
Felújítás összesen		75 572 438	99 097 547	0	saját forrás
Felhalmozási kiadás összesen		201 983 572	277 173 493	0	

2. Táblázat

Az önállóan működő és gazdálkodó intézmény 2024. évi felhalmozási kiadásai				
				forintban
Megnevezés	Felhalmozás megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
II. Nadapi Kerekerdő Óvoda				

Az önállóan működő és gazdálkodó intézmény 2024. évi felhalmozási kiadásai				
Informatikai eszköz beszerzése	Laptopok beszerzése	635 000	635 000	
Tárgyi eszköz beszerzése	Kisértékű tárgyi eszköz	635 000	635 000	
Beruházások összesen		1 270 000	1 270 000	
Felújítás összesen				
Felhalmozási kiadás összesen		1 270 000	1 270 000	0

”

Az önkormányzat és intézménye 2024. évi bevételei kormányzati funkcióként, kiemelt előirányzatonként

1. Táblázat

I. Táblázat											2024. ÉVI BEVÉTELEK				forintban
CÍMREND Alcím, Korm. Funkció	Előirányzat	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK											2024. ÉVI BEVÉTELEK		
		MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK											FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		
		MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK											FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		
		MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK											FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		
		Közhatalmi bevételek	Működési bev.	Működési célú támogatások ÁHT-n belül	Önkormányzatok működési támogatása	Működési célú átvett peszk. Kölcsön vtér:	Felhalmozási célú támogatások	Felhalmozási bevételek	Költségvetési maradvány	ÁHT-n belüli megelőlegezések Finanszírozási bevételek	ÖSSZESEN				
I. Nadap	Eredeti	174 280 000	10 759 105	0	96 051 865	80 000	0	0	92 616 301	0	373 787 271				
Község Önkormányzat	Módosított	329 234 499	12 841 613	600 300	98 955 772	537 200	1 564 000	304 800	94 255 573	0	538 293 757				
Összesen	Teljesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
II. Nadapi	Eredeti	0	16 000	0	0	0	0	0	0	0	71 087 196			71 103 196	
Kerekerdő Óvoda	Módosított	0	250 428	0	0	0	0	0	403 221	0	72 242 745			72 242 745	
	Teljesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Halmazodás miatti	Eredeti										-71 087 196			-71 087 196	
finanszírozás	Módosított										-71 589 096			-71 589 096	
levonás	Teljesítés										0			0	
I-III. Nadap Község	Eredeti	174 280 000	10 775 105	0	96 051 865	80 000	0	0	92 616 301	0	373 803 271			373 803 271	
Önkormányzata	Módosított	329 234 499	13 092 041	600 300	98 955 772	537 200	1 564 000	304 800	94 658 794	0	538 947 406			538 947 406	
és intézményei	Teljesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

				támogatások AHT-n belül	támogatása elvonások bevételei	peszk. Kölcsön vtér.		célú átvett pénzeszközök		Finanszírozási bevételek	
011130	Eredeti			5 000		80 000					85 000
Önk. Jogalkotás	Módosított			745 419	600 300	537 200					1 882 919
	Teljesítés										0
013320	Eredeti			50 000							50 000
Köztetető fenntartás	Módosított			80 000							80 000
	Teljesítés										0
013350	Eredeti			7 260 000							7 260 000
Önk. Vagyonnal való gazd.	Módosított			7 248 189							7 248 189
	Teljesítés										0
018010	Eredeti					96 051 865					96 051 865
Önkorm. Elsz.	Módosított					98 955 772	1 394 000				100 349 772
Kp-i ktgvet	Teljesítés										0
018030	Eredeti										0
Tám. Célú finansz. műveletek	Módosított								92 616 301		92 616 301
	Teljesítés								94 255 573		94 255 573
045160	Eredeti										0
Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	Módosított							304 800			304 800
	Teljesítés										0
052020	Eredeti										0
Szennyvíz gyűjtése kezelése	Módosított			100 000							100 000
	Teljesítés										0
63020	Eredeti										0
Víztermelés-kezelés ellátás	Módosított			400 000							400 000
	Teljesítés										0
064010	Eredeti										0
Közüvilágítás	Módosított			548 586							548 586
	Teljesítés										0
066020	Eredeti										0
Közüegyszállítókódás	Módosított			278 503							278 503
	Teljesítés										0
082093											0
Közüművelődés							170 000				170 000
											0
096015	Eredeti			3 443 605							3 443 605
Gyermekéktetés	Módosított			3 440 416							3 440 416

„5. melléklet a 3/2024. (II. 9.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat és intézménye 2024. évi kiadásai kormányzati funkcióként, kiemelt előirányzatokként

1. Táblázat

													forintban
CÍMREND Alcím, korm. Funkció	Előirányzat	2024. ÉVI KIADÁSOK											KIADÁSOK ÖSSZESEN
		MŰKÖDÉSI KIADÁSOK						FELHALMOZÁSI KIADÁSOK			FINANSZ. KIADÁSOK		
		Személyi juttatások	Munkaadókat Terhelő Járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai Működési célú kölcsönök	Egyéb működési célú támogatások	Működési célú kiadások Elvonások befizetések	Tartalékok	Beruházások	Felújítások		Irányítószervi tám, Áht-n belüli megelőleg.	
I. Nadap	Eredeti	32 609 820	4 204 111	45 044 020	1 350 000	6 842 386	6 150 376	746 561	126 411 134	75 572 438	74 856 425	373 787 271	
Község	Módosított	36 414 120	4 613 481	66 206 894	1 350 000	9 605 653	6 159 610	62 028 530	178 075 946	99 101 483	74 738 040	538 293 757	
Önkormányzata	Teljesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
II. Nadapi	Eredeti	53 799 837	6 896 847	9 136 512	0	0	0	0	1 270 000	0	0	71 103 196	
Kerekdő Óvoda	Módosított	54 243 996	6 954 588	9 774 161	0	0	0	0	1 270 000	0	0	72 242 745	
és intézményei	Teljesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Halmazódás miatt	Eredeti										-71 087 196	-71 087 196	
finanszírozás	Módosított										-71 589 096	-71 589 096	
levonás	Teljesítés										0	0	
I-III. Nadap Község	Eredeti	86 409 657	11 100 958	54 180 532	1 350 000	6 842 386	6 150 376	746 561	127 681 134	75 572 438	3 769 229	373 803 271	
Önkormányzata	Módosított	90 658 116	11 568 069	75 981 055	1 350 000	9 605 653	6 159 610	62 028 530	179 345 946	99 101 483	3 148 944	538 947 406	
és intézményei	Teljesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

2. Táblázat

Az önkormányzat 2024. évi kiadásai kormányzati funkcióként, kiemelt előirányzatokként													forintban
CÍMREND Alcím, korm. Funkció	Előirányzat	2024. ÉVI KIADÁSOK											KIADÁSOK ÖSSZESEN
		MŰKÖDÉSI KIADÁSOK						FELHALMOZÁSI KIADÁSOK					

		Személyi juttatások	Munkaadókat Terhelő Járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai Működési célú kölcsönök	Egyéb működési célú kiadás			Beruházások	Felújítások, Egyéb felhalmozási célú kiadások	Irányítószervi tám, Áht-n belüli megelőleg.
						Egyéb működési célú támogatások	Működési célú kiadások Elvonások befizetések	Tartalékok			
	011130	Eredeti	12 170 000	1 494 933	9 305 989	300 000		746 561			24 017 483
Önkormányzati jogalkotás		Módosított	15 270 300	1 812 783	15 398 685	300 000		62 028 530	1 558 950		96 369 248
		Teljesítés									0
	013320	Eredeti			368 300						368 300
Köztisztelő fenntartás és működtetés		Módosított			597 010						597 010
		Teljesítés									0
Bérbeadás	013350	Eredeti									0
		Módosított			4 594 360						4 594 360
		Teljesítés									0
Tám. Célú fin.	018010	Eredeti								3 769 229	3 769 229
		Módosított					9 234			3 148 944	3 158 178
		Teljesítés									0
Támogatási célú fin.	018030	Eredeti								71 087 196	77 929 582
		Módosított				6 842 386				71 589 096	81 194 749
		Teljesítés				9 605 653					0
Közfoglalkoztatás	041233	Eredeti									0
		Módosított									0
		Teljesítés									0
Utak építése	045120	Eredeti									0
		Módosított									0
		Teljesítés									0
Közutak üzemelt.	045160	Eredeti			8 509 000				38 512 662	63 587 750	110 609 412
		Módosított			6 237 651				41 488 520	77 529 907	125 256 078
		Teljesítés									0
Szennyvíz gyűjtése kezelés	052020	Eredeti									0
		Módosított									0
		Teljesítés									0
Településfejl. Projektek és tám	062020	Eredeti								6 984 688	6 984 688
		Módosított								8 120 659	8 120 659
		Teljesítés									0
Közüilágítás	064010	Eredeti			2 737 818				8 263 472		11 001 290
		Módosított			2 957 818				8 263 472		11 221 290

[illegible]

[illegible]

6. melléklet a .../2024. (XII. 6.) önkormányzati rendelethez

„6. melléklet a 3/2024. (II. 9.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat és intézménye 2024. évi létszámkerete

Cím	Kormányzati funkció	Engedélyezett létszámkeret	Teljes munkaidős	Részmunkaidős
I. Nadap Község Önkormányzata				
Önkormányzatok igazgatási tev.	011130	1	1	0
Város-, községgazdálkodási szolgáltatások	066020	3	4	1
Könyvári szolgáltatások	082042	1	0	1
Zöldterület kezelés	066010	1	1	0
Összesen		6	6	2
II. Nadapi Kerekerdő Óvoda				
Óvodai nevelés ellátás szakmai feladatai	091110	8	8	0
Összesen		8	8	
Önkormányzat és intézményei összesen		14	14	2

”

„7. melléklet a 3/2024. (II. 9.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat és intézménye 2024. évi likviditási terve

	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	forint
Megnevezés													Összesen
Nyitó pénzkészlet	96 147 810	92 002 569	80 588 492	151 025 887	98 371 004	151 534 354	166 652 617	86 169 667	20 188 211	74 590 660	69 704 216	64 790 444	
Személyi juttatások összesen	7 038 305	7 038 305	7 038 305	7 038 305	7 038 305	7 038 305	11 642 302	7 286 845	7 887 145	7 286 845	7 286 844	7 038 305	90 658 116
Munkaadókat terhelő járulékok	903 955	903 955	903 955	903 955	903 955	903 955	1 502 473	934 478	934 478	934 478	934 477	903 955	11 568 069
Dologi kiadások	4 500 000	5 000 000	5 200 000	6 000 000	5 800 000	10 500 000	7 037 250	9 800 000	7 913 996	5 086 527	4 828 856	4 314 426	75 981 055
Elvonások, befizetések					9 234								9 234
Működési célú támogatás	570 199	570 199	570 199	3 233 466	570 199	570 199	570 199	570 199	670 199	570 199	570 199	570 197	9 605 653
Egyéb működési célú kiadás	16 698	16 698	16 698	16 698	16 698	5 966 698	16 698	16 698	16 698	16 698	16 698	16 698	6 150 376
Ellátottak pénzbeli juttatásai	70 000	70 000	80 000	50 000	70 000	70 000	70 000	90 000	170 000	170 000	70 000	70 000	1 050 000
Működési célú kölcsön nyújtása					100 000			100 000		100 000			300 000
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	13 099 157	13 599 157	13 809 157	17 242 424	14 508 391	25 049 157	20 838 922	18 798 220	17 592 516	14 164 747	13 707 074	12 913 581	195 322 503
Felhalmozási kiadások	682 498	6 560 159	12 032 186	45 047 498	10 740 998	9 905 245	69 895 645	60 047 498	63 393 208	47 498	47 498	47 498	278 447 429
Finanszírozási kiadások	3 148 944												3 148 944
KIADÁS ÖSSZESEN	16 930 599	20 159 316	25 841 343	62 289 922	25 249 389	34 954 402	90 734 567	78 845 718	80 985 724	14 212 245	13 754 572	12 961 079	476 918 876
Működési bevételek	700 000	515 000	1 791 120	800 000	500 000	600 000	1 725 816	4 051 722	600 000	700 000	515 000	593 383	13 092 041
Önkormányzatok működési támogatásai	11 565 358	7 710 239	7 807 919	7 710 239	7 710 239	7 710 239	8 025 801	8 612 541	8 025 801	8 025 801	8 025 801	8 025 798	98 955 772
Közhatalmi bevételek	500 000	500 000	86 202 500	800 000	70 202 500	41 762 427	500 000	200 000	125 992 072	600 000	300 000	1 675 000	329 234 499
Működési célú támogatások Áht-n belül									600 300				600 300
Működési célú átvett pénzeszközök			457 200										457 200
Műk. célú kölcsönök visszatérülése	20 000	20 000	20 000	20 000									80 000
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	12 785 358	8 745 239	96 278 739	9 330 239	78 412 739	50 072 666	10 251 617	12 864 263	135 218 173	9 325 801	8 840 801	10 294 181	442 419 812
Felhalmozási célú önk. Tám.									1 394 000				1 394 000
Felhalmozási bevételek									170 000				170 000
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				304 800									304 800
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	12 785 358	8 745 239	96 278 739	9 635 039	78 412 739	50 072 666	10 251 617	12 864 263	135 388 173	9 325 801	8 840 801	10 294 181	442 894 612
Záró pénzkészlet	92 002 569	80 588 492	151 025 887	98 371 004	151 534 354	166 652 617	86 169 667	20 188 211	74 590 660	69 704 216	64 790 444	62 123 546	

8. melléklet a .../2024. (XII. 6.) önkormányzati rendelethez

„9. melléklet a 3/2024. (II. 9.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat 2024. évi ellátottak pénzbeli juttatásai és működési célú pénzeszköz átadásai

Az önkormányzat 2024. évi ellátottak pénzbeli juttatásai és működési célú pénzeszköz átadásai			
			forintban
Pénzeszközáttadás	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Közös Hivatal támogatása	3 068 110	3 812 300	
Családsegítő szolgálat támogatása	2 093 000	2 093 000	
Szociális gondozás	100 000	100 000	
Orvosi ügyeleti hozzájárulás	1 481 276	3 400 353	
Bursa hozzájárulás	100 000	100 000	
Gárdonyi RK		100 000	
Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	6 842 386	9 605 653	
Civil szervezetek támogatása	5 950 000	5 950 000	
Laborvizsgálat támogatása	200 376	200 376	
Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre	6 150 376	6 150 376	
Óvodáztatási támogatás			
Családi támogatások	0		
Lakhatással kapcsolatos támogatások	0	0	
Köztetetés	250 000	250 000	
Iskolakezdési támogatás	50 000	50 000	
Rendkívüli települési támogatás	550 000	550 000	
Települési támogatás (gyógyszer)	200 000	200 000	
Egyéb nem intézményi ellátások	1 050 000	1 050 000	
Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 050 000	1 050 000	

”

„11. melléklet a 3/2024. (II. 9.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeinek és saját bevételeinek alakulása

Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeinek és saját bevételeinek alakulása				
				Forintban
Megnevezés	Törlesztőrészletek alakulása			
	2024 év	2025 év	2026 év	2027 év
Adósságot keletkeztető ügyletekből fennálló kötelezettségek				
Adósságot keletkeztető ügyletekből fennálló kötelezettségek összesen	0	0	0	0
Saját bevételek:	Tervezett bevételek			
	2024 év	2025 év	2026 év	2027 év
Jövedelemadók (termőföld SZJA)				
Vagyoni típusú adók (helyi adók)	35 000 000	35 000 000	35 000 000	35 000 000
Értékesítési és forgalmi adók (IPA)	293 838 172	100 000 000	100 000 000	100 000 000
Egyéb közhatalmi bevételek (díj, bírság)	396 327	200 000	200 000	200 000
Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	7 340 000	3 300 000	3 300 000	3 300 000
Kamatbevétel	500	500	500	500
Működési bevételek összesen	336 574 999	138 500 500	138 500 500	138 500 500
Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
Saját bevételek összesen	336 574 999	138 500 500	138 500 500	138 500 500
Kötelezettségek aránya %	0%	0%	0%	0%

Az önkormányzat és intézménye bevételeinek és kiadásainak költségvetési mérlege

			forintban
Megnevezés	2024. évi terv		2024. évi terv
I. Nadap Község Önkormányzata			
II. Nadapi Kerekerdő Óvoda			
Önkormányzatok működési támogatásai	98 955 772	Személyi juttatások	90 658 116
Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belül	600 300	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 568 069
Közhatalmi bevételek	329 234 499	Dologi kiadások	75 981 055
Működési célú átvett pénzeszközök	457 200	Elvonások befizetések	9 234
Működési bevételek (intézményi)	13 092 041	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 050 000
Működési célú kölcsön törlesztése	80 000	Egyéb műk. célú tám. Áht-n belülre	9 605 653
		Egyéb működési célú tám. Áht-n kívülre	6 150 376
		Tartalék	62 028 530
		Működési célú kölcsön nyújtása	300 000
Működési bevételek összesen	442 419 812	Működési kiadás	257 351 033
Felhalmozási célú önk. Támogatások	1 394 000		
Felhalmozási célú tám. ÁHT.-n belül	170 000	Felújítások	99 097 547
Felhalmozási bevételek		Beruházások	179 345 946
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	304 800	Egyéb felhalmozási célú kiadások	3 936
Felhalmozási bevételek összesen	1 868 800	Felhalmozási kiadások	278 447 429
Finanszírozási bevételek	94 658 794	Finanszírozási kiadások	3 148 944
Bevételek mindösszesen	538 947 406	Kiadások mindösszesen	538 947 406

”

Az önkormányzat kiadási és bevételi előirányzatának kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

1. Táblázat

Az önkormányzat kiadási és bevételi előirányzatának kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása							
							Forint
Sor-szám	KIADÁSI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzatból		
1.	2.	3.			kötelező	önként vállalt	államigazgatási
					feladat		
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	20 439 820	21 394 120	20 793 820	600 300	
02	Normatív jutalmak	K1102			0	0	
03	Céljuttatás, projektprémium	K1103			0		
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104			0		
05	Végkielégítés	K1105			0		
06	Jubileumi jutalom	K1106			0		
07	Béren kívüli juttatások	K1107			0		
08	Ruházati költségterítés	K1108			0		
09	Közlekedési költségterítés	K1109			0		
10	Egyéb költségterítések	K1110			0		
11	Lakhatási támogatások	K1111			0		
12	Szociális támogatások	K1112			0		
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113		350 000	350 000		
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	20 439 820	21 744 120	21 143 820	600 300	0
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	11 320 000	13 270 000	13 270 000		
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	300 000	550 000	550 000		
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	550 000	850 000	566 142	283 858	
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	12 170 000	14 670 000	14 386 142	283 858	0
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	32 609 820	36 414 120	35 529 962	884 158	0
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	4 204 111	4 613 481	4 535 442	78 039	
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311			0		
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	2 565 000	3 957 000	3 339 558	617 442	
23	Árubeszerzés	K313			0		
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	2 565 000	3 957 000	3 339 558	617 442	0
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	1 249 280	1 435 684	1 435 684		
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	126 480	135 230	135 230		
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	1 375 760	1 570 914	1 570 914	0	0
28		K3311	3 450 244	4 398 847	4 398 847		
29		K3312			0		
30		K3313			0		
31		K3314	120 000	245 317	245 317		
32	Közüzemi díjak	K331	3 570 244	4 644 164	4 644 164	0	0
33	Vásárolt élelmiszer	K332	11 302 905	12 225 322	12 225 322		
34	Bérlési és lízing díjak	K333	1 023 400	1 810 400	1 753 400	57 000	
35	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	1 950 000	6 213 400	6 213 400		

Az önkormányzat kiadási és bevételi előirányzatának kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása							
36	Közvetített szolgáltatások	K335		2 000	2 000		
37	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	2 268 000	4 381 575	4 381 575		
38	Egyéb szolgáltatások	K337	11 349 728	12 616 396	11 934 396	682 000	
39	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	K33	31 464 277	41 893 257	41 154 257	739 000	0
40	Kiküldetések kiadásai	K341	500 000	500 000	500 000		
41	Reklám- és propagandakiadások	K342		770 000	770 000		
42	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	K34	500 000	1 270 000	1 270 000	0	0
43	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	8 535 381	11 417 956	11 085 626	332 330	
44	Fizetendő általános forgalmi adó	K352			0		
45	Kamatkiadások	K353			0		
46	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354			0		
47	Egyéb dologi kiadások	K355	603 602	6 097 767	6 097 767		
48	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	K35	9 138 983	17 515 723	17 183 393	332 330	0
49	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	K3	45 044 020	66 206 894	64 518 122	1 688 772	0
50	Társadalombiztosítási ellátások	K41			0		
51	Családi támogatások	K42			0		
52	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43			0		
53	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44			0		
54	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45			0		
55	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46			0		
56	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47			0		
57	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	1 050 000	1 050 000	1 050 000		
58	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)	K4	1 050 000	1 050 000	1 050 000	0	0
59	Nemzetközi kötelezettségek	K501			0		
60	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021		9 234	9 234		
61	A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	K5022			0		
62	Egyéb elvonások, befizetések	K5023			0		
63	Elvonások és befizetések (=56+57+58)	K502	0	9 234	9 234	0	0
64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503			0		
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504			0		
66	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505			0		
67	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	6 842 386	9 605 653	7 595 572	2 010 081	
68	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507			0		
69	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	300 000	300 000	300 000		
70	Árkiegészítések, ártámogatások	K509			0		
71	Kamatátogatások	K510			0		
72	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511			0		
73	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	6 150 376	6 150 376	940 376	5 210 000	
74	Tartalékok	K513	746 561	62 028 530	62 028 530		
75	Egyéb működési célú kiadások	K5	14 039 323	78 093 793	70 873 712	7 220 081	0
76	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61			0		
77	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	109 004 830	144 687 398	144 687 398		
78	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63		927 519	0	927 519	

Az önkormányzat kiadási és bevételi előirányzatának kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása							
79	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	2 862 205	6 933 071	2 996 063	3 937 008	
80	Részesedések beszerzése	K65			0		
81	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66			0		
82	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	14 544 099	25 527 958	24 214 535	1 313 423	
83	Beruházások (=72+...+78)	K6	126 411 134	178 075 946	171 897 996	6 177 950	0
84	Ingatlanok felújítása	K71	59 505 856	78 029 563	78 029 563		
85	Informatikai eszközök felújítása	K72			0		
86	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73			0		
87	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	16 066 582	21 067 984	21 067 984		
88	Felújítások (=80+...+83)	K7	75 572 438	99 097 547	99 097 547	0	0
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81			0		
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82			0		
91	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83			0		
92	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84		3 936	3 936		
93	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85			0		
94	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86			0		
95	Lakástámogatás	K87			0		
96	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88			0		
97	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89			0		
98	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	3 936	3 936	0	0
99	Költségvetési kiadások	K1-K8	298 930 846	463 555 717	447 506 717	16 049 000	0
12	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913			0		
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	3 769 229	3 148 944	3 148 944		
14	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	71 087 196	71 589 096	71 589 096		
30	Finanszírozási kiadások (=21+27+28+29)	K9	74 856 425	74 738 040	74 738 040	0	0
	Kiadások összesen	K	373 787 271	538 293 757	522 244 757	16 049 000	0
Sor-szám	BEVÉTELI Rovat megnevezése	Rovat száma			0		
1.	2.	3.			0		
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	16 715 788	16 935 788	16 935 788		
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	61 187 074	61 688 974	61 688 974		
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti feladatainak támogatása	B1131	1 929 800	1 929 800	1 929 800		
04		B1132	13 050 363	14 221 832	14 221 832		
05	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	3 168 840	3 494 958	3 494 958		
06	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0	586 740	0	586 740	
07	Elszámolásból származó bevételek	B116		97 680	97 680		
08	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	96 051 865	98 955 772	98 369 032	586 740	0
09	Elvonások és befizetések bevételei	B12			0		
10	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13			0		

Az önkormányzat kiadási és bevételi előirányzatának kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása							
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14			0		
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15			0		
13	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16		600 300	0	600 300	
14	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	B1	96 051 865	99 556 072	98 369 032	1 187 040	0
15	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21		1 394 000	1 394 000		
16	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22			0		
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23			0		
18	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24			0		
19	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25		170 000	170 000		
20	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)	B2	0	1 564 000	1 564 000	0	0
21	Magánszemélyek jövedelemadói	B311			0		
22	Társaságok jövedelemadói	B312			0		
23	Jövedelemadók (=20+21)	B31			0	0	0
24	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32			0		
25	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33			0		
26	Vagyoni típusú adók	B34	35 000 000	35 000 000	35 000 000		
27	Értékesítési és forgalmi adók	B351	139 080 000	293 838 172	293 838 172		
28	Fogyasztási adók	B352			0		
29	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353			0		
30	Gépjárműadók	B354	0	0	0		
31	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355			0		
32	Termékek és szolgáltatások adói	B35	139 080 000	293 838 172	293 838 172	0	0
33	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	200 000	396 327	396 327		
34	Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)	B3	174 280 000	329 234 499	329 234 499	0	0
35	Készletértékesítés ellenértéke	B401			0		
36	Szolgáltatások ellenértéke	B402	7 310 000	7 340 000	7 295 000	45 000	
37	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403			0		
38	Tulajdonosi bevételek	B404			0		
39	Ellátási díjak	B405	2 711 500	2 711 500	2 711 500		
40	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	732 105	732 105	732 105		
41	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407		286 000	286 000		
42	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081			0		
43	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	500	500	500		
44	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+42)	B408	500	500	500	0	0
45	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091		96 000	96 000		
46	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092			0		
47	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409			0		
48	Biztosító által fizetett kártérítés	B410			0		
49	Egyéb működési bevételek	B411	5 000	1 675 508	1 675 508		
50	Működési bevételek	B4	10 759 105	12 841 613	12 796 613	45 000	0
51	Immateriális javak értékesítése	B51			0		
52	Ingatlanok értékesítése	B52			0	0	
53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53			0		

Az önkormányzat kiadási és bevételi előirányzatának kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása							
54	Részesedések értékesítése	B54			0		
55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55			0		
56	Felhalmozási bevételek (=50+...+54)	B5	0	0	0	0	0
57	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61			0		
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62			0		
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63			0		
60	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	80 000	80 000	80 000		
61	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65		457 200	457 200		
62	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	80 000	537 200	537 200	0	0
63	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71			0		
64	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72			0		
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73			0		
66	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74			0		
67	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75		304 800	304 800		
68	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	304 800	304 800	0	0
69	Költségvetési bevételek	B1-B7	281 170 970	444 038 184	442 806 144	1 232 040	0
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	92 616 301	94 255 573	94 255 573		
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132			0		
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	B813	92 616 301	94 255 573	94 255 573	0	0
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814			0		
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815			0		
15	Központi, irányító szervi támogatás	B816			0		
30	Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)	B8	92 616 301	94 255 573	94 255 573	0	0
30	Bevételek összesen	B	373 787 271	538 293 757	537 061 717	1 232 040	0

2. Táblázat

Az óvoda kiadási és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása							
Sor-szám	KIADÁSI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzathoz		
					Forint		
					kötelező	önként vállalt	államigazgatási
1.	2.	3.			feladat		
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	49 554 654	46 216 036	46 216 036		
02	Normatív jutalmak	K1102	3 306 783	3 782 600	3 782 600		
03	Céljuttatás, projektprémium	K1103			0		
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104		2 525 960	2 525 960		
05	Végkielégítés	K1105			0		
06	Jubileumi jutalom	K1106			0		
07	Béren kívüli juttatások	K1107			0		
08	Ruházati költségterítés	K1108			0		
09	Közlekedési költségterítés	K1109	878 400	878 400	878 400		

Az óvoda kiadási és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása							
10	Egyéb költségterítések	K1110			0		
11	Lakhatási támogatások	K1111			0		
12	Szociális támogatások	K1112			0		
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113		745 000	745 000		
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	53 739 837	54 147 996	54 147 996	0	0
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121			0		
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122		36 000	36 000		
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	60 000	60 000	60 000		
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	60 000	96 000	96 000	0	0
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	53 799 837	54 243 996	54 243 996	0	0
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	6 896 847	6 954 588	6 954 588		
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	550 000	550 000	550 000		
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	1 125 984	1 405 117	1 405 117		
23	Árubeszerzés	K313			0		
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	1 675 984	1 955 117	1 955 117	0	0
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	642 856	642 856	642 856		
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	85 000	85 000	85 000		
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	727 856	727 856	727 856	0	0
28	Villamosenergia szolgáltatás díja	K3311	1 400 000	1 400 000	1 400 000		
29	Gázenergia szolgáltatás díja	K3312	1 500 000	1 500 000	1 500 000		
30	Távhő- és melegvíz szolgáltatás díja	K3313			0		
31	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	K3314	400 000	526 953	526 953		
32	Közüzemi díjak	K331	3 300 000	3 426 953	3 426 953	0	0
33	Vásárolt élelmiszer	K332			0		
34	Bérleti és lízing díjak	K333			0		
35	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	450 000	450 000	450 000		
36	Közvetített szolgáltatások	K335	6 000	6 000	6 000		
37	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336		96 000	96 000		
38	Egyéb szolgáltatások	K337	1 116 940	1 116 940	1 116 940		
39	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	K33	4 872 940	5 095 893	5 095 893	0	0
40	Kiküldetések kiadásai	K341			0		
41	Reklám- és propagandakiadások	K342			0		
42	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	0	0	0	0	0
43	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	1 849 732	1 985 295	1 985 295		
44	Fizetendő általános forgalmi adó	K352			0		
45	Kamatkiadások	K353			0		
46	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354			0		
47	Egyéb dologi kiadások	K355	10 000	10 000	10 000		
48	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	1 859 732	1 995 295	1 995 295	0	0
49	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	K3	9 136 512	9 774 161	9 774 161	0	0
50	Társadalombiztosítási ellátások	K41			0		
51	Családi támogatások	K42			0		
52	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43			0		
53	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44			0		
54	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45			0		
55	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46			0		
56	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47			0		
57	Egyéb nem intézményi ellátások	K48			0		

Az óvoda kiadási és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása						
58	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)	K4	0	0	0	0
59	Nemzetközi kötelezettségek	K501			0	
60	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021			0	
61	A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	K5022			0	
62	Egyéb elvonások, befizetések	K5023			0	
63	Elvonások és befizetések (=56+57+58)	K502	0	0	0	0
64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503			0	
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504			0	
66	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505			0	
67	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506			0	
68	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507			0	
69	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508			0	
70	Árkiegészítések, ártámogatások	K509			0	
71	Kamattámogatások	K510			0	
72	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511			0	
73	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512			0	
74	Tartalékok	K513			0	
75	Egyéb működési célú kiadások	K5	0	0	0	0
76	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61			0	
77	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62			0	
78	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	500 000	500 000	500 000	
79	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	500 000	500 000	500 000	
80	Részesedések beszerzése	K65			0	
81	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66			0	
82	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	270 000	270 000	270 000	
83	Beruházások (=72+...+78)	K6	1 270 000	1 270 000	1 270 000	0
84	Ingatlanok felújítása	K71			0	
85	Informatikai eszközök felújítása	K72			0	
86	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73			0	
87	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74			0	
88	Felújítások (=80+...+83)	K7	0	0	0	0
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81			0	
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82			0	
91	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83			0	
92	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84			0	

Az óvoda kiadási és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása							
93	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85			0		
94	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86			0		
95	Lakástámogatás	K87			0		
96	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88			0		
97	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89			0		
98	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0 0	0	
99	Költségvetési kiadások	K1-K8	71 103 196	72 242 745	72 242 745 0	0	0
12	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913			0		
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914			0		
14	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915			0		
30	Finanszírozási kiadások (=21+27+28+29)	K9	0	0	0 0	0	
	Kiadások összesen	K	71 103 196	72 242 745	72 242 745 0	0	0
Sor-szám	BEVÉTELI Rovat megnevezése	Rovat száma			0		
1.	2.	3.			0		
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111			0		
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112			0		
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113			0		
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114			0		
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115			0		
06	Elszámolásból származó bevételek	B116			0		
07	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	0	0	0 0	0	
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12			0		
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13			0		
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14			0		
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15			0		
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16			0		
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	B1	0	0	0 0	0	
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21			0		
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22			0		
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23			0		
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24			0		

Az óvoda kiadási és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása							
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25				0	
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)	B2	0	0	0	0	0
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311				0	
21	Társaságok jövedelemadói	B312				0	
22	Jövedelemadók (=20+21)	B31	0	0	0	0	0
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32				0	
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33				0	
25	Vagyoni típusú adók	B34				0	
26	Értékesítési és forgalmi adók	B351				0	
27	Fogyasztási adók	B352				0	
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353				0	
29	Gépjárműadók	B354				0	
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355				0	
31	Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)	B35	0	0	0	0	0
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36				0	
33	Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)	B3	0	0	0	0	0
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401				0	
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402				0	
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	6 000	6 000	6 000		
37	Tulajdonosi bevételek	B404				0	
38	Ellátási díjak	B405				0	
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406				0	
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407				0	
41	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081				0	
42	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082				0	
43	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+42)	B408	0	0	0	0	0
44	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091				0	
45	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092				0	
46	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=44+45)	B409				0	
47	Biztosító által fizetett kártérítés	B410				0	
48	Egyéb működési bevételek	B411	10 000	244 428	244 428		
49	Működési bevételek	B4	16 000	250 428	250 428	0	0
50	Immateriális javak értékesítése	B51				0	
51	Ingatlanok értékesítése	B52				0	
52	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53				0	
53	Részesedések értékesítése	B54				0	
54	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55				0	
55	Felhalmozási bevételek (=50+...+54)	B5	0	0	0	0	0
56	Működési célú garancia- és kezeségvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61				0	
57	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62				0	
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63				0	

Az óvoda kiadási és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása							
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64			0		
60	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65			0		
61	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	0	0 0	0	
62	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71			0		
63	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72			0		
64	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73			0		
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74			0		
66	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75			0		
67	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	0 0	0	
68	Költségvetési bevételek	B1-B7	16 000	250 428	250 428 0	0	
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131		403 221	403 221		
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132			0		
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	B813	0	403 221	403 221 0	0	0
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814			0		
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815			0		
15	Központi, irányító szervi támogatás	B816	71 087 196	71 589 096	71 589 096		
30	Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)	B8	71 087 196	71 992 317	71 992 317 0	0	0
30	Bevételek összesen	B	71 103 196	72 242 745	72 242 745 0	0	0

99

Végső előterjesztői indokolás

ÁLTALÁNOS INDOKLÁS

Nadap Község Önkormányzata Képviselő-testületének

**3/2024. (II. 9.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2024 évi költségvetésének
módosításáról szóló 15/2024. (XII. 6.)**

önkormányzati rendelet módosításához

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Jat.) 18. § (1) bekezdése szerint a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait, és az álláspontját az indokolás közzétételéről.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.)

111. § (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a 34. § (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt.

A rendelet módosítása során figyelembe lettek véve a képviselő-testületi határozatokban meghatározottak.

A rendelet-tervezet részletes indokolása:

1. §

A jogszerűségnek való megfelelés akként, hogy a rendelet-tervezet tartalmazza bevételek és kiadások szükséges módosításait.

2. §

A tartalékról rendelkezik.

3. §

A mellékletek újra szabályozásáról rendelkezik.

4. §

A jogszabály-tervezet a jogszabály hatálybalépéséről és hatályon kívül helyezéséről rendelkezik.

Nadap Község Önkormányzata 2024. évi költségvetés szöveges indoklás

Megnevezés:

2024. évi előirányzat

Forintban

Teljesítés:

	Eredeti	Módosított
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	20 439 820	21 394 120
Normatív jutalmak		
Készenlét, ügyelet, helyettesítés, túlóra		
Végkielégítés		
Jubileumi jutalom		
Béren kívüli juttatások (nyugdíjpénztár, étkezési utalvány, stb...)		
Közlekedési költségtérítés		
Egyéb költségtérítések		
Foglalkoztatottak egyéb személyi j.		350 000
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	20 439 820	21 744 120
Választott tisztségviselők juttatásai	11 320 000	13 270 000
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony	300 000	550 000
Egyéb külső személyi juttatások	550 000	850 000
Külső személyi juttatások	12 170 000	14 670 000
SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	32 609 820	36 414 120
Szociális hozzájárulási adó	4 101 075	4 446 095
Egészségügyi hozzájárulás		
Táppénz hozzájárulás		
Munkáltatót terhelő SZJA	103 036	167 386
MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ	4 204 111	4 613 481
Gyógyszerbeszerzés		
Könyv , folyóirat beszerzése		
Szakmai anyagok beszerzése	0	
Irodaszer, nyomtatvány	50 000	50 000
Hajtó- és kenőanyagok beszerzése	400 000	538 000
Munkaruha, védőruha	60 000	60 000
Tisztítószer, karbantartási és egyéb anyag	1 355 000	1 861 000
Szociális tűzifa		462 000
Rendezvények készletköltsége	700 000	986 000
Üzemeltetési anyagok beszerzése	2 565 000	3 957 000
Készletbeszerzés	2 565 000	3 957 000
Rendszergazda	150 000	150 000
Szgép karbantartás, weboldal fennt. Internet	649 280	785 684
Fénymásoló üzemeltetés	450 000	500 000
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	1 249 280	1 435 684
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	126 480	135 230

Kommunikációs szolgáltatások	1 375 760	1 570 914
Gázenergia-szolgáltatás	0	
Villamosenergia-szolgáltatás	3 450 244	4 398 847
Víz- és csatornadíjak	120 000	245 317
Közüzem díjak	3 570 244	4 644 164
Óvodai étkeztetés	11 102 960	12 025 377
Szünidei gyermekétkeztetés	199 945	199 945
Szociális étkeztetés	0	
Vásárolt élelmezés	11 302 905	12 225 322
Bérleti és lízingdíjak	1 023 400	1 810 400
Utak, épületek karbantartása	1 800 000	3 997 400
Egyéb karbantartás	150 000	2 216 000
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	1 950 000	6 213 400
Továbbszámlázott szolgáltatás ÁHT-n kívül		2 000
Közvetített szolgáltatások	0	2 000
Közüdattár feltöltés	48 000	48 000
Belső ellenőrzés	200 000	200 000
Ügyvédi díjak	600 000	2 353 575
Szakértői díjak, GDPR	100 000	100 000
Ingatlan vagyon kataszter vezetése	420 000	420 000
Tervtanács működtetése, főépítész feladatok	900 000	1 260 000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	2 268 000	4 381 575
Vagyonbiztosítás	500 000	500 000
Szemétszállítás	365 000	365 000
Hóeltakarítás, síkosságmentesítés	5 000 000	3 730 000
Zöldterület karbantartás		315 200
Gyepmester, szúnyoggyérítés, állati mellékt.	584 940	584 940
Riasztó távfelügyelet	94 980	94 980
Kéményseprés, tűzoltókészülék ellenőrzés	20 000	20 000
Pénzügyi szolgáltatások	1 000 000	1 450 000
Egyéb (közös költség, térképmásolat)	1 072 000	2 193 468
Közvilágítás korszerűsítés	592 808	592 808
Rendezvények költségei	1 600 000	2 250 000
Szállítás (bérletek egyéb)	520 000	520 000
Egyéb szolgáltatások	11 349 728	12 616 396
Szolgáltatási kiadások	31 464 277	41 893 257
Kiküldetések kiadásai	500 000	500 000
Reklám- és propaganda kiadások	0	770 000

Kiküldetések, reklám és propagandakiadások	500 000	1 270 000
ÁFA	8 535 381	11 417 956
Fizetendő Áfa		
TÖOSZ tagdíj	19 150	19 150
Vtkkt tagdíj	76 600	76 600
Hulladékgazdálkodás (Polgárdi)	76 600	76 600
Velencei Térségfejl. (tagdíj)	40 000	40 000
Ügyeleti tagdíj		
Humán családsegítő (tagdíj)	82 728	82 728
Egyéb adók díjak	308 524	5 802 689
Egyéb dologi kiadások	603 602	6 097 767
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	9 138 983	17 515 723
DOLOGI KIADÁSOK	45 044 020	66 206 894
Óvodáztatási támogatás	0	
Családi támogatások	0	
Lakhatással kapcsolatos ellátások	0	
Köztemetés	250 000	250 000
Iskolakezdési támogatás	50 000	50 000
Települési támogatás	200 000	200 000
Rendkívüli települési támogatás	550 000	550 000
Egyéb nem intézményi ellátások	1 050 000	1 050 000
ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSAI	1 050 000	1 050 000
Helyi önk. előző évi elsz. származó kiadásai		9 234
Helyi önk. törv. előíráson alapuló befizetései	0	
Elvonások és befizetések	0	9 234
Szociális gondozás	100 000	100 000
Családsegítő működési hozzájárulás	2 093 000	2 093 000
Közös Hivatal támogatása (2024. évi)	3 068 110	3 812 300
Ügyeleti hozzájárulás	1 481 276	3 400 353
BURSA hozzájárulás	100 000	100 000
Gárdonyi RK		100 000
Működési célú támogatások ÁHT-n belülre	6 842 386	9 605 653
Működési célú garancia és kezességváll. származó kifizetések ÁHT-n kívülre		
Működési célú kölcsönök nyújtása ÁHT- n kívülre	300 000	300 000
Vállalkozásoknak egyéb működési támogatás (laborvizsgálat)	200 376	200 376

Non Profit társaságoknak támogatás (Önkormányzati Kft)		
Egyéb civil szervezetek támogatása	5 950 000	5 950 000
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	6 150 376	6 150 376
Céltartalék	746 561	62 028 530
Általános tartalék		
Tartalék	746 561	62 028 530
EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK	14 039 323	78 093 793
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	96 947 274	186 378 288
Immateriális javak beszerzése létesítése		
Ingatlan beszerzése létesítése	109 004 830	144 687 398
Informatikai eszközök beszerzése létesítése		927 519
Egyéb tárgyi eszköz beszerzése létesítése	2 862 205	6 933 071
Részesedés vásárlás		
Beruházás Áfa	14 544 099	25 527 958
BERUHÁZÁSOK	126 411 134	178 075 946
Ingatlan felújítás	59 505 856	78 029 563
Egyéb tárgyi eszközök felújítása		
Felújítás Áfa	16 066 582	21 067 984
FELÚJÍTÁSOK	75 572 438	99 097 547
Egyéb felhalmozási kiadások		3 936
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	201 983 572	277 177 429
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	298 930 846	463 555 717
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafiz.	3 769 229	3 148 944
Óvoda Finanszírozása	71 087 196	71 589 096
ebből állami támogatás:	61.187.074 Ft	
Konyhai dajka bértám:	2.431.308 Ft	
önkormányzati támogatás:	7.468.814 Ft	
Központi irányító szervi támogatás folyósítása	71 087 196	71 589 096
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	74 856 425	74 738 040
KIADÁSOK ÖSSZESEN	373 787 271	538 293 757
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	16 715 788	16 935 788
Települési önk. köznevelési feladatainak támogatása (Óvoda)	61 187 074	61 688 974
Települési önk. szoc. gyermekjóléti feladatainak támogatása	1 929 800	1 929 800
Gyermekétkeztetési feladatok támogatása	13 050 363	14 221 832

Települési önk. Kulturális feladatainak támogatása	3 168 840	3 494 958	
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások		586 740	
Elszámolásból származó bevételek		97 680	
ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁSAI	96 051 865	98 955 772	0
Közfoglalkoztatottak támogatása elkülönített állami pénzalapoktól (Nyári diákmunka)		600 300	
<i>Egyéb működési célú támogatások ÁHT belülről</i>	0	600 300	
MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁHT-N BELÜL	96 051 865	99 556 072	
Termőföld bérbeadásából származó SZJA	0		
<i>Magánszemélyek jövedelemadói</i>	0		
<i>Jövedelemadók</i>	0		
Építményadó	5 000 000	5 000 000	
Magánszemélyek kommunális adója			
Telekadó	30 000 000	30 000 000	
<i>Vagyoni típusú adók</i>	35 000 000	35 000 000	
Iparüzési adó	139 080 000	293 838 172	
<i>Értékesítési és forgalmi adók</i>	139 080 000	293 838 172	
Gépjárműadók			
Talajterhelési díj	0		
<i>Egyéb áruhasználati és szolgálati adók</i>	0		
Termékek és szolgáltatások adói	139 080 000	293 838 172	
Igazgatási szolgáltatási díjak			
Szabálysértési bírság			
Késedelmi pótlék	200 000	396 327	
Talajterhelési díj			
<i>Egyéb közhatalmi bevételek</i>	200 000	396 327	
KÖZHATALMI BEVÉTELEK	174 280 000	329 234 499	
Készletértékesítés ellenértéke	0		
Bérleti díj	7 260 000	7 260 000	
Sírhely megváltás	50 000	80 000	
Egyéb szolgáltatás			
<i>Szolgáltatások ellenértéke</i>	7 310 000	7 340 000	
<i>Közvetített szolgáltatások értéke</i>			
<i>Eszközhasználati díj</i>	0		
<i>Tulajdonosi bevétel</i>	0		
Óvodai étkezési térítési díj	2 711 500	2 711 500	
Szociális étkezési térítési díj			

<i>Ellátási díjak</i>	<i>2 711 500</i>	<i>2 711 500</i>
<i>Kiszámlázott ÁFA</i>	<i>732 105</i>	<i>732 105</i>
<i>Általános forgalmi adó visszatérítése</i>		<i>286 000</i>
<i>Kamatbevételek</i>	<i>500</i>	<i>500</i>
<i>Biztosító által fizetett kártérítés</i>	<i>0</i>	
Egyéb bevétel	5 000	1 675 508
Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei		96 000
<i>Egyéb működési bevételek</i>	<i>5 000</i>	<i>1 771 508</i>
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	10 759 105	12 841 613
Működési célú támogatási kölcsönök visszatérülése ÁHT-n kívülről	80 000	80 000
Működési célú garancia és kezességváll. származó kifizetések megtérülése ÁHT-n kívülről		
Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		457 200
MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	80 000	537 200
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	281 170 970	442 169 384
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		1 394 000
Felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belül		170 000
FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁHT-N BELÜL	0	1 564 000
Ingatlanok értékesítése		
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		304 800
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	0	304 800
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	1 868 800
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	281 170 970	444 038 184
Előző évi szabad költségvetési maradvány	82 000 000	83 639 272
Előző évi kötött felhasználású költségvetési maradvány	10 616 301	10 616 301
<i>Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele</i>	<i>92 616 301</i>	<i>94 255 573</i>
<i>Államháztartáson belüli megelőlegezések</i>	<i>0</i>	
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	92 616 301	94 255 573
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	373 787 271	538 293 757

Megnevezés:	2024. évi előirányzat		Teljesítés:
	Eredeti	Módosított	
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	49 554 654	46 216 036	
Normatív jutalmak	3 306 783	3 782 600	
Készenlét, ügyelet, helyettesítés, túlóra		2 525 960	
Végkielégítés			
Jubileumi jutalom			
Béren kívüli juttatások			
Közlekedési költségterítés	878 400	878 400	
Egyéb költségterítések			
Foglalkoztatottak egyéb személyi j.		745 000	
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	53 739 837	54 147 996	
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony		36 000	
Egyéb külső személyi juttatások	60 000	60 000	
Külső személyi juttatások	60 000	96 000	
SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	53 799 837	54 243 996	
Szociális hozzájárulási adó	6 883 529	6 883 529	
Egészségügyi hozzájárulás			
Táppénz hozzájárulás		57 741	
Munkáltatót terhelő SZJA	13 318	13 318	
MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ	6 896 847	6 954 588	
Gyógyszer, könyv , folyóirat beszerzése	250 000	250 000	
Szakmai anyagok	300 000	300 000	
Szakmai anyagok beszerzése	550 000	550 000	
Irodaszer, nyomtatvány	100 000	100 000	
Munkaruha	125 984	125 984	
Tisztítószer	400 000	400 000	
Karbantartási és egyéb anyagok	500 000	779 133	
Üzemeltetési anyagok beszerzése	1 125 984	1 405 117	
Készletbeszerzés	1 675 984	1 955 117	
Internet előfizetés, fémymásoló üzemeltetés	642 856	642 856	
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	642 856	642 856	
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	85 000	85 000	
Kommunikációs szolgáltatások	727 856	727 856	
Gázenergia-szolgáltatás	1 500 000	1 500 000	
Villamosenergia-szolgáltatás	1 400 000	1 400 000	
Víz- és csatornadíjak	400 000	526 953	
Közüemi díjak	3 300 000	3 426 953	
Bérleti és lízingdíjak			

Egyéb karbantartás (gázkazán, egyéb eszközök)	450 000	450 000
Tisztasági meszelés	0	
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	450 000	450 000
Közvetített szolgáltatások	6 000	6 000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	0	96 000
Postai szolgáltatás	10 000	10 000
Szemétszállítás	80 000	80 000
Riasztó távfelügyelet	86 940	86 940
Kéményseprés, tűzoltókészülék ellenőrzés	20 000	20 000
Pénzügyi szolgáltatások	220 000	220 000
Egyéb (üzemorvos, rovarirtás, játékok felülvizsg. szállítás kirándulásokra stb)	600 000	600 000
Továbbképzés	100 000	100 000
Egyéb szolgáltatások	1 116 940	1 116 940
Szolgáltatási kiadások	4 872 940	5 095 893
Kiküldetések kiadásai		
Reklám- és propaganda kiadások		
Kiküldetések, reklám és propagandakiadások	0	
ÁFA	1 849 732	1 985 295
Fizetendő Áfa		
Egyéb dologi kiadások	10 000	10 000
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	1 859 732	1 995 295
DOLOGI KIADÁSOK	9 136 512	9 774 161
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	69 833 196	70 972 745
Informatikai eszközök beszerzése létesítése	500 000	500 000
Egyéb tárgyi eszköz beszerzése létesítése	500 000	500 000
Beruházás áfa	270 000	270 000
BERUHÁZÁSOK	1 270 000	1 270 000
Egyéb tárgyi eszközök felújítása		
Felújítás Áfa		
FELÚJÍTÁSOK	0	
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	1 270 000	1 270 000
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	71 103 196	72 242 745
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK		
KIADÁSOK ÖSSZESEN	71 103 196	72 242 745
Készletértékesítés ellenértéke		
Egyéb szolg.		
Szolgáltatások ellenértéke	0	
Közvetített szolgáltatások értéke	6 000	6 000
Kamatbevételek		

Biztosító által fizetett kártérítés

Egyéb bevétel	10 000	83 198
---------------	--------	--------

<i>Egyéb működési bevételek</i>	<i>10 000</i>	<i>244 428</i>
--	----------------------	-----------------------

MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	16 000	250 428
---------------------------	---------------	----------------

Működési célú támogatási kölcsönök
visszatérülése ÁHT-n kívülről

<i>MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK</i>	<i>0</i>	
---	-----------------	--

MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	16 000	250 428
------------------------------------	---------------	----------------

**FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK
ÖSSZESEN**

<i>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</i>	<i>16 000</i>	<i>250 428</i>
---------------------------------------	----------------------	-----------------------

Előző évi szabad költségvetési maradvány		<i>403 221</i>
--	--	-----------------------

Előző évi kötött felhasználású költségvetési
maradvány

<i>Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele</i>	<i>0</i>	<i>403 221</i>
---	-----------------	-----------------------

<i>Irányító szervi támogatás</i>	<i>71 087 196</i>	<i>71 589 096</i>
---	--------------------------	--------------------------

ebből köznev. támogatás: 61.688.974 Ft

konyhai dolgozó bértámogatás 2.431.308 Ft

önkormányzati támogatás: 7.468.814 Ft

FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	71 087 196	71 992 317
---------------------------------	-------------------	-------------------

BEVÉTELEK ÖSSZESEN	71 103 196	72 242 745
---------------------------	-------------------	-------------------



2. napirend

ELŐTERJESZTÉS

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. december 6-ai rendes, nyilvános ülésére

Tárgy: A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester

Készítette: Bognár Dalma jegyző

Előzetesen tárgyalja:

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet **X**

Határozat normatív határozat
határozat

A döntéshez egyszerű
minősített **X** többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen **x**
nem

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. **x**

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Nadap Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2024. (XII. 6.) önkormányzati rendelete

a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2023. (V. 23.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2023. (V. 22.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2023. (V. 22.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Köteles Zoltán
polgármester

Bognár Dalma
jegyző

A rendelet kihirdetésének napja:
Nadap, 2024. december 6 .

Bognár Dalma
jegyző

1. melléklet a 16/2024. (XII. 6.) önkormányzati rendelethez

„5. melléklet a 9/2023. (V. 22.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület tagjainak névjegyzéke

Köteles Zoltán	polgármester
Pintarics Balázs	alpolgármester
Győrik Balázs	képviselő
Miszlai Elvira	képviselő
Sidóné Koller Andrea	képviselő

”

2. melléklet a 16/2024. (XII. 6.) önkormányzati rendelethez

„6. melléklet a 9/2023. (V. 22.) önkormányzati rendelethez

Állandó Bizottság tagjainak névjegyzéke

Pénzügyi Bizottság	
Győrik Balázs	elnök
Miszlai Elvira	képviselő tag
Sidóné Koller Andrea	képviselő tag
Décsi Anikó	nem képviselő tag
Benkei Sándor	nem képviselő tag

22

Végső előterjesztői indokolás

Nadap Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2024. (XII. 6.) önkormányzati rendelete

a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2023. (V. 23.) önkormányzati rendelet módosításáról

Általános indokolás

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. május 22-i ülésén megalkotta a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2023. (V. 22.) önkormányzati rendeletet, melyet azóta többször módosított.

Az új Képviselő-testület megalakulásával ismét szükségessé vált az SZMSZ módosítása a képviselő-testület tagjainak és az állandó bizottságok tagjainak névsora tekintetében.

Részletes indoklás

Az 1. §-hoz

Az 5. mellékletben szereplő Képviselő-testület tagjai névjegyzékének módosítását tartalmazza.

A 6. mellékletben szereplő Állandó Bizottság tagjai névjegyzékének módosítását tartalmazza.

A 2. §-hoz

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmaz.



3.napirend

ELŐTERJESZTÉS

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. december 6-ai rendes, nyilvános ülésére

Tárgy: A szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendelet módosítása és a szociális étkeztetéssel kapcsolatos szakmai program elfogadása

Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester

Készítette: Bognár Dalma jegyző

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet x

Határozat x normatív
egyéb

A döntéshez egyszerű
minősített x többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:
igen x
nem

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. x

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. § (1) bekezdése és 86.§ b) pontja értelmében az önkormányzat kötelező feladata a szociálisan rászorultak részére a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások közül az étkeztetés biztosítása.

Nadap Község Önkormányzata már hosszú évek óta biztosítja ezt a szolgáltatást, rendelkezik az ellátáshoz szükséges, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 5. § (1) bekezdése szerinti dokumentumokkal.

I. Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete 3/2021. (V. 14.) önkormányzati rendelete a szociális ellátások helyi szabályairól 8. és 9. alpontja tartalmazza a szociális étkeztetésre vonatkozó rendelkezéseket. E rendelkezéseknek összhangban kell lennie a szociális étkeztetés szakmai programjával, illetve Nadap Község Önkormányzata Képviselő-testületének az intézményi térítési díjak megállapításáról szóló 22/2022. (XII. 10.) önkormányzati rendelet rendelkezéseivel.

A szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendelet 18. § (2) bekezdése nem teljes körűen tartalmazza a szállítás módjára vonatkozó előírásokat, így annak kibővítése szükséges.

A 21. §. (2) bekezdése szerinti – a megállapodás tartalmára vonatkozó – rendelkezések is pontosításra szorulnak.

A rendelet 3. mellékletét módosítani szükséges és a rendeletet ki kell egészíteni a 6. melléklettel, mely eddig a 3. melléklet részeként tartalmazta a jövedelem nyilatkozatot. Az új 5. melléklet az egészségi állapotra vonatkozó igazolást tartalmazza, a 7. számú melléklet a személyes adatok kezelésére vonatkozik.

A fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 3/2021. (V. 14.) önkormányzati rendelete módosítását az előterjesztésnek megfelelően hagyja jóvá.

II. Az önkormányzat étkeztetésre vonatkozó szakmai programját a képviselő-testületnek el kell fogadnia és az esetleges változásokat is nyomon követni szükséges. Az elmúlt időszakban több változás is történt, ami miatt felül kell vizsgálni és szükség esetén módosítani kell az étkeztetés szakmai programját.

Az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 5/A. § (1) bekezdése alapján a szociális szolgáltató, intézmény szakmai programjának tartalmaznia kell

a) a szolgáltatás célját, így különösen

aa) a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,

ac) a más intézményekkel történő együttműködés módját,

b) az ellátandó célcsoport megnevezését,

c) azt, hogy a fenntartó a 2. § l) pontja szerinti szolgáltatási elemek közül melyeket biztosítja,

d) az ellátás igénybevételének módját,

e) a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját.

(2) A szakmai programhoz mellékelni kell

a) az Szt. 94/C. § (1) bekezdése szerinti megállapodások tervezetét, az Szt. 94/C. § (2) bekezdése szerinti kivételekkel.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés c) pontja értelmében a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény fenntartójának jóvá kell hagynia szakmai programját.

Fentiekre tekintettel javaslom a módosított szakmai program elfogadását!

Nadap, 2024. november 25.

Köteles Zoltán
polgármester



**I.
Előzetes hatásvizsgálat**

**Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének
a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 3/2021. (V.14.) önkormányzati rendelet
módosításáról szóló 17/2024. (XII.6.) önkormányzati rendelet módosításához
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1)-(2) bekezdése alapján**

Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:

A rendeletalkotás társadalmi hatása álláspontunk szerint inkább pozitív, hiszen a szociálisan rászoruló személyek, családok és gyermekek célzottabb és hatékonyabb támogatására tesz javaslatot.

Gazdasági, költségvetési hatása:

Az előterjesztésben szereplő rendelkezések elfogadása gazdasági és költségvetési hatással bír. A támogatásokra a fedezetet az ellátottak várható számára tekintettel a tárgyévi költségvetési rendeletekben biztosítani kell.

Környezeti, egészségi következményei:

A rendelet-tervezet végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása és egészségügyi következménye nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

A rendelet elfogadását követően az adminisztratív terhek lényegi változása nem várható.

A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A képviselő-testület rendeletalkotási kötelezettségét az Szt. írja elő, elmaradása esetén a Kormányhivatal a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján törvényességi felügyeleti eljárást indíthat az önkormányzat ellen mulasztásos törvénysértés miatt.

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek nem változnak, a pénzügyi feltételek az önkormányzat adott évi költségvetésében biztosítottak.

Nadap Község Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2024. (XII. 6.) önkormányzati rendelete

a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 3/2021. (V.14.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdésében és 162. § (5) bekezdésében, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés a) pontjában, 115. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 3/2021. (V. 14.) önkormányzati rendelet 7. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A személyes adatok kezelésére vonatkozó nyilatkozatot a 7. melléklet tartalmazza.”

2. §

A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 3/2021. (V. 14.) önkormányzati rendelet 18. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az önkormányzat az étkeztetést a közétkeztetést biztosító céggel, vállalkozóval kötött szerződés alapján az alábbi formában biztosítja: a vállalkozó az ételt a Nadapi Kerekerdő Óvodába szállítja saját gépjárművel, ahonnan az önkormányzat dolgozója az önkormányzati gépjárművel az igénybevétel helyére történő szállítással viszi el a kérelmező részére.”

3. §

A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 3/2021. (V. 14.) önkormányzati rendelet 20. § (3) és (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(3) A szociális rászorultságot, egészségi állapotot, fogyatékoságot, pszichiátriai vagy szenvedélybetegséget háziorvosi vagy kezelőorvosi szakvéleménnyel kell igazolni az 5. melléklet benyújtásával.

(4) Az étkeztetés igénybevétele iránti kérelemhez a kérelmezőnek nyilatkoznia kell nettó havi jövedelméről a 6. melléklet kitöltésével és mellékelni kell jövedelmi adatok valóságát bizonyító iratokat.”

4. §

A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 3/2021. (V. 14.) önkormányzati rendelet 21. § (2) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A megállapodás tartalmazza:)

„a) az ellátás kezdődőpontját, gyakoriságát,

b) az étkeztetés módját, formáját,”

5. §

(1) A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 3/2021. (V. 14.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 3/2021. (V. 14.) önkormányzati rendelet a 2. melléklet szerinti 5. melléklettel egészül ki.

(3) A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 3/2021. (V. 14.) önkormányzati rendelet a 3. melléklet szerinti 6. melléklettel egészül ki.

(4) A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 3/2021. (V. 14.) önkormányzati rendelet a 4. melléklet szerinti 7. melléklettel egészül ki.

6. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Köteles Zoltán
polgármester

Bognár Dalma
jegyző

A rendelet a mai napon kihirdetésre került:

Nadap, 2024. december 6.

Bognár Dalma
jegyző

1. melléklet a 17/2024. (XII. 6.) önkormányzati rendelethez

„3. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) Kérelem_szociális_étkeztetés_igénybevételéhez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

2. melléklet a 17/2024. (XII. 6.) önkormányzati rendelethez

„5. melléklet a 3/2021. (V. 14.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) Egészségi állapotra vonatkozó igazolás.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

3. melléklet a 17/2024. (XII. 6.) önkormányzati rendelethez

„6. melléklet a 3/2021. (V. 14.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) Jövedelemigazolás.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

4. melléklet a 17/2024. (XII. 6.) önkormányzati rendelethez

„7. melléklet a 3/2021. (V. 14.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) Nyilatkozat a személyes adatok kezeléséről.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Végső előterjesztői indokolás

Általános indokolás

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.), valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) a pénzbeli és természetbeni ellátások szabályozására több ponton ad felhatalmazást a települési önkormányzatok számára.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 132.§. (4) bekezdés g) pontja szerint felhatalmazást kap a települési önkormányzat, hogy rendeletben szabályozza a települési támogatás keretében nyújtott ellátások jogosultsági feltételeit, valamint az ellátások megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályait. Az Szt. 26. § alapján a képviselő-testület a hatáskörébe tartozó pénzbeli ellátásokat kiegészítheti, és a szociálisan rászorultak részére - a rendeletében meghatározott módon és feltételek szerint - más pénzbeli támogatásokat is megállapíthat. Az Szt. 32.§ (3) értelmében, ha e törvény másként nem rendelkezik, a települési önkormányzat képviselő-testülete rendeletben szabályozza a hatáskörébe tartozó pénzbeli ellátások megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint ellenőrzésének szabályait. Az Szt. 132.§ (4) bekezdés d) pontja hatalmazza a fel a képviselő-testületet az étkeztetés jogosultsági feltételeinek részletes szabályai kidolgozására.

A Gyvt. 18. § (2) bekezdése értelmében a települési önkormányzat képviselő-testülete a rendeletében meghatározott módon és feltételek szerint a gyermek és fiatal felnőtt rászorultságára tekintettel pénzbeli támogatást állapíthat meg. A Gyvt 29.§ (1) bekezdése szerint a fenntartó önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó ellátások (a továbbiakban: személyes gondoskodás) formáiról, azok igénybevételeéről, valamint a fizetendő térítési díjról rendeletet alkot.

Részletes indoklás

1. §

A személyes adatok kezelésére vonatkozó kiegészítést tartalmazza.

2. §

A 18. § (2) bekezdés a szállítás, illetve az elvitel módját szabályozza.

3. §

A 20. § (3) és (4) bekezdés a szociális rászorultságot és a jövedelem igazolását szabályozza.

4. §

A 21. § (2) bekezdésében a megállapodás tartalmának pontosítását tartalmazza.

5. §

A rendelet 3. melléklete (kérelem a szociális étkeztetés igénybevételehez) módosult, illetve a rendelet kiegészült az 5. (egészségügyi állapotra vonatkozó nyilatkozat), 6. (jövedelem nyilatkozat) és a 7. (nyilatkozat a személyes adatok kezeléséről) melléklettel.

6. §

A hatályba lépő és hatályon kívüli rendelkezéseket tartalmazza.

**Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2024. (XII.6.)
HATÁROZATA**

a szociális étkeztetés szakmai programjának elfogadásáról

1. Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális étkeztetés szakmai programját a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a határozat végrehajtásával kapcsolatos intézkedéseket tegye meg.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester, Bognár Dalma jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

.../2024.(XII.6.) határozat melléklete

Nadap Község Önkormányzata

8097 Nadap, Haladás út 56.

Telefon: +36/22/470001



Szociális étkeztetés szakmai programja

A képviselő-testület a /2024. (XII.6.) számú határozatával elfogadta.

Köteles Zoltán
polgármester

Tartalom:

1. A szolgáltatás célja
2. Az alapszolgáltatások igénybevételének módja
3. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása
4. Más intézményekkel történő együttműködés módja
5. Az ellátandó célcsoport jellemzői
6. A feladatellátás szakmai tartalma, módja. A biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége
7. Az ellátás igénybevételének módja
8. A szolgáltatásokról szóló tájékoztatás helyi módja
9. A szakmai program mellékletei
10. Záradék

A szolgáltatás működésének jogi keretei:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999.(II.17.) SZCSM rendelet
- Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének hatályos rendeletei

SZAKMAI PROGRAM

a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (II. 7.) SzCsM rendelet 5/A. § (1) bekezdése alapján

A szolgáltatás megnevezése: **ÉTKEZTETÉS**

Szolgáltató megnevezése: Nadap Község Önkormányzata

Szolgáltató székhelye: 8097 Nadap, Haladás út 56.

Formája: Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás (alapszolgáltatás)

Ellátási terület: Nadap község közigazgatási területe

1. A szolgáltatás célja

A szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993.évi III. törvényben meghatározott kötelező alapszolgáltatás- étkeztetés, ezen belül ebéd – biztosítása.

Az alapszolgáltatási forma célja a helyi lakosság egészségügyi, mentális, fizikai, vagy egyéb szociális rászorultságából adódó hátrányainak csökkentése. Az önkormányzat, az ellátást igénybe vevők részére, ezen alapszolgáltatási forma biztosításával az életminőség javítását, a rászoruló lakosság egészségügyi és fizikai állapotának szinten tartását, illetve romlásának megelőzését szeretné elérni.

További cél, hogy a szociálisan rászorultak otthonukban kapjanak segítséget az önálló életvitel megtartásában. A településen ne legyen ellátatlanszemély, minden rászoruló a jogszabályokban meghatározott, megfelelő minőségű ellátást kapja meg.

Az étkeztetés keretében azoknak a szociális rászorultaknak a napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjuk részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékságuk, pszichiátriai betegségeik, szenvedélybetegségeik, vagy hajléktalanságuk miatt. A szolgáltató külön eljárás nélkül, haladéktalanul köteles étkezést biztosítani annak a rászorulónak, akinek életét, testi épségét, vagy egészségi állapotát az ellátás elmaradása veszélyezteti.

2. Az alapszolgáltatások igénybevételének módja

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, szóban vagy írásban tett indítványára történik. Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen, a kérelmet, illetve indítványt – az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve - a törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy a kérelmét, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével vagy – ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességet nem korlátozta – önállóan terjesztheti elő.

3. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

Az étkezés keretében fő étkezésenként legalább napi egyszeri meleg ételt (ebédet) kell biztosítani. A családok széthullása, a többgenerációs együttélések megszűnése, a fiatalok belső migrációja, az idősök életkorának meghosszabbodása az egyszemélyes háztartások növekedése a szociálisbiztonság gyengülését eredményezte.

Az étkeztetés a szociális alapszolgáltatások egyik pillére, mellyel az otthon, a saját környezetben töltött idő kitolható. Az étkezés igénybevételével javul az ellátottak szociális helyzete, a napi szinten elfogyasztott rendszeres meleg, megfelelő összetételű és változatos ebéd megakadályozza az átmeneti vagy tartós nélkülözést, éhezést és megelőzi a rendszertelen vagy hiányos étkezés követelményeként kialakuló egészségkárosodást. A főétkezés által biztosított energia és tápanyag dús étel hozzájárul ahhoz, hogy az idős, egészségkárosodott, fogyatékos, pszichiátriai beteg mindennapjait saját lakókörnyezetében tölthesse. Az otthon töltött idő meghosszabbítása az ellátott számára megnyugvást, az egészségügyi ellátórendszer számára könnyebbséget, a szociális szakellátás leterheltségének csökkenését jelenti.

A szolgáltató a program megvalósulásával igény szerinti szociálisan rászoruló személyt tud ellátni. Az étkezést a szolgáltató lakásra történő kiszállítással biztosítja.

4. Más intézményekkel történő együttműködés módja

Nadap Község Önkormányzat szolgáltatási egységeivel (család- és gyermekjóléti szolgálat, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás) kölcsönösen tájékoztatják egymást az általuk szerzett tapasztalatokról, az alkalmazott új módszerekről, eredményeikről. A szakmai egységekkel együttműködnek az idős ellátottak megfelelő ellátása érdekében. Az együttműködésre sor kerülhet akkor, ha a szolgáltatási egységek jelzik adott személy szolgáltatás igénylésének szükségességét.

5. Az ellátandó célcsoport jellemzői

Nadap lélekszáma a 2024-es adatok alapján 790 fő. Rendszeres szociális étkezésben részesülők száma 2024. augusztusában 0 fő.

Az idős emberek többségében kisnyugdíjból élnek, ezért jellemző a helytelen táplálkozás, mely egészségi állapotukat is negatív irányban befolyásolja.

Az ellátottak nagyobb része időskorú, aki kora vagy egészségi állapota miatt nem tudja önmaga számára a napi meleg ebédet megfőzni. A 60 éven aluli személy részére igényelt ellátás is jellemző, itt főként a jövedelmi helyzetből adódik a szociális rászorultság okán lehetséges.

A népesség elöregedése, a családi struktúrák változásai, valamint a lakosság anyagi helyzete romlásának következtében megnőtt az igény a személyes gondoskodási formák iránt. Kevésbé jellemző a több generáció együttélése, ami megnehezíti az önmaguk ellátásában segítségre szoruló időskorúak gondozását. Emiatt egyre növekszik azok aránya, akik idősen egyedül élnek. Emellett növekvő tendenciát mutat azok száma is, akik különböző testi, szellemi, valamint szociális problémákkal küzdenek, és emiatt segítségre szorulnak.

Ezért szociális alapszolgáltatás keretében Nadap Község Önkormányzata a közigazgatási területén állandó lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező rászorulóknak részére biztosítja a szociális étkeztetést, különösen azoknak, akik

- időskorúak (65 év felettiek),
- egészségi állapotuk miatt rászorulóknak,
- fogyatékkal élő személyek,
- pszichiátriai betegek,
- szenvedélybetegek, vagy hajléktalanok.

A szociális rászorultság részletszabályait az intézményi térítési díjak megállapításáról szóló Nadap Község Képviselő-testületének 22/2022. (XII.10.) önkormányzati rendelete határozza meg.

6. A feladatellátás szakmai tartalma, módja

A biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

Az önkormányzat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 62. §-ában meghatározott kötelezettségét a Prizma Junior Zrt. (székhelye: 2209 Péteri, Bereki utca 30.) szolgáltatóval kötött közszolgáltatási szerződés útján, vásárolt szolgáltatásként látja el.

A feladatellátás módja

Az étkeztetés feladatellátása a vonatkozó eljárásrend szerint történik.

Az étkeztetés keretében főétkezésként legalább napi egyszeri meleg ételt kell biztosítani. Ha az étkezésben részesülő személy egészségi állapota indokolja, a háziorvos javaslatára az ellátást igénybe vevő részére a diétás étkeztetést kell biztosítani.

Biztosított szolgáltatások, tevékenységek leírása:

Az étkezést a lakosság szükségletének megfelelően szervezzük meg.

A szociális étkezők számára az egyszeri meleg ételt a Prizma – Junior Zrt. által készített étellel biztosítjuk.

- az étel lakásra szállítását Nadap Község Önkormányzata saját gépjárművel biztosítja
- elvitellel a Nadapi Kerekerdő Óvodából.

Az étrend formái:

- normál étrend,
- diétás étrend (orvos utasítása szerint)

Az étkezések időpontja:

- Ebédkihordás 12:00 óráig történik.

Az étel kiszállításával kapcsolatos feladatok:

Az étel

- az igénylő által biztosított éthordóban, vagy kérés esetén

- egyszerhasználatos, eldobható dobozban kerül kiszállításra az ellátott lakhelyére, melynek díja kiszámlázásra kerül.
- Amennyiben az igénylő által biztosított éthordó higiéniaileg nem felel meg a Prizma-Junior Zrt. szabályzatának, úgy az étel szintén egyszerhasználatos, eldobható dobozban kerülhet kiszállításra, melynek díja szintén kiszámlázásra kerül

7. Az ellátás igénybevételének módja

Kérelem, csatolandó dokumentumok

Az ellátást az igénybe vevő, vagy törvényes képviselője kérelmére történik, melyet meghatározott formanyomtatványon kell benyújtani személyesen a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: közös hivatal) Igazgatási irodáján (2475 Kápolnásnyék, Fő utca 28.) vagy a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal Nadapi Kirendeltségén (a továbbiakban: nadapi kirendeltség) (8097 Nadap, Haladás út 56.) ügyfélfogadási időben vagy postai úton a hivatal vagy a kirendeltség címére. A kérelem előterjesztésekor be kell nyújtani a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelem nyilatkozatot is. A nyomtatványon van lehetősége az ellátottnak vagy a térítési díjat megfizető más személynek arra, hogy jelezze: önként vállalja az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ilyen esetben a személyes adatokon, az önkéntes vállalat tényén és az aláíráson kívül a nyomtatvány további részeinek (és a vagyony nyilatkozatnak) a kitöltése, illetve igazolások benyújtása a jövedelemről szükségtelen, ugyanis a jövedelem vizsgálatára nem kerül sor.

Önkéntes vállalat hiányában e vállalat elutasításának tényét kell jelölni jövedelem nyilatkozatban, és ki kell tölteni – kizárólag az ellátott jövedelmére vonatkozóan – a nyomtatvány első, jövedelem típusokra és azok nettó összegére táblázatát, mely jövedelmeket igazolni is kell. A második táblázat kitöltése szükségtelen.

A jövedelem nyilatkozat második táblázatát kizárólag kiskorú igénylő esetén szükséges kitölteni. Ilyen esetben a személyazonosító adatokat a kiskorúra vonatkozóan kell felvenni, az önkéntes vállalat vonatkozásában a már leírtak szerint kell eljárni. Önkéntes vállalat hiányában szükséges a jövedelem típusokra és azok összegére vonatkozó második táblázat kitöltését, nemcsak a kiskorú és a szülők, hanem valamennyi, a családban élő közeli hozzátartozó (tehát az egy lakásban lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók) jövedelmére vonatkozóan, és ez alapján nem a szülők, hanem a család egy főre jutó jövedelmét kell figyelembe venni. Kiskorú igénylő esetén az első jövedelmi táblázat kitöltése szükségtelen.

A rendelet 1. számú mellékletének II. része szerinti két táblázat közül tehát kiskorú igénylő esetén kizárólag a második táblázatot, egyéb esetben kizárólag az első táblázatot szükséges kitölteni. Ugyanakkor mindkét táblázat a formanyomtatvány részét képezi, azok egymástól nem választhatók szét.

Az eljárás menete a kérelem benyújtását követően

A szolgáltatónál arra kijelölt személy a szolgáltatásra vonatkozó igényt az érkezésének napján nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás vezetésének célja a szociális igazgatásról és szociális

ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (továbbiakban: Sztv.) meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése.

A nyilvántartás az alábbi adatokat tartalmazza:

- a kérelmező természetes személyazonosító adatai,
- a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe,
- a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat,
- a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat,
- a kérelmező törvényes képviselője, továbbá a kérelmező megnevezett hozzátartozójának neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe,
- a kérelem előterjesztésének időpontja,
- soron kívüli ellátásra vonatkozó igény.

A nyilvántartás a szolgáltatás megkezdésekor a fenti nyilvántartásban rögzített adatok kiegészítésre kerülnek az alábbi adatokkal:

- az ellátásban részesülő személy Társadalombiztosítási Azonosító Jele,
- az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka,
- a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok,
- az ellátás kezdetének időpontja,
- az intézményi ellátás időtartama (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- az igénybe vevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok, amennyiben az ellátás térítésdíj- fizetési kötelezettséggel jár,
- az ellátás megszűnésének módja, valamint
- az igénybe vevő természetes személyazonosító adatai.

A benyújtott kérelmet Nadap Község Polgármesterének szükséges továbbítani. A polgármester az étkeztetés nyújtásának megkezdését megelőzően (valamint a térítési díj felülvizsgálatakor) megvizsgálja az ellátást igénylő rendszeres havi jövedelmét, kiskorú esetén pedig a család egy főre jutó havi jövedelmét.

A szociális étkeztetésre való jogosultságot a polgármester állapítja meg. A kérelem elbírálását követően megtörténik az ellátott nyilvántartásba vétele és a térítési díj meghatározása, melyről írásbeli értesítést küld az ellátott részére. Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, akkor

- a) állami fenntartó esetén a Sztv. 115§ (2) bekezdés szerinti értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető,
- b) egyházi és nem állami fenntartó esetén a bíróságtól kérheti a térítési díj megállapítását.

A fenntartó döntéséig, illetve a bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni. A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott jövedelme

- a) olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni,
- b) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

Az étkezésre való jogosultság megállapítását követően a polgármester és a jogosult megállapodást köt az Szt. 94/C. § (3) bekezdés szerint, mely tartalmazza:

- az ellátás kezdetének időpontját,
- az ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- az igénybe vevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, amennyiben az ellátás térítési díj – fizetési kötelezettséggel jár,
- az ellátás megszüntetésének módjait, valamint
- az igénybe vevő természetes személyazonosító adatait.

A szolgáltató a szociális ellátásra való jogosultság megállapítása, az ellátás biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza:

- a jogosult természetes személyazonosító adatait,
- a jogosult állampolgárságát, illetőleg bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállását,
- a jogosult belföldi lakó -, illetőleg tartózkodási helyét,
- a jogosult tartására köteles személy természetes személyazonosító adatait,
- a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat,
- a szociális ellátás megállapítására, megváltoztatására és megszüntetésére vonatkozó döntést,
- a jogosultság és a térítési díj megállapításához szükséges jövedelmi adatokat, valamint
- a jogosult Társadalombiztosítási Azonosító Jelét.

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott időtartam lejártával,
- A 94/C. § szerinti megállapodás felmondásával.

(1) A 94/C. § szerinti megállapodását

- a) az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül írásban mondhatja fel,
- b) állami fenntartású intézmény esetén az intézményvezető írásban mondhatja fel,
- c) egyházi fenntartású és nem állami fenntartású intézmény esetén a fenntartó vagy az általa megbízott személy írásban mondhatja fel,

(2) Az állami fenntartású, egyházi fenntartású és nem állami fenntartású intézmény részéről bentlakásos intézményi ellátás esetén a felmondásnak akkor van helye, ha,

- a) az ellátott másik intézménybe történő elhelyezése indokolt, vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt.

- b) az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- c) az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésszerű fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.
- (3) A felmondási idő, ha a megállapodás másként nem rendelkezik,
 - a) alapszolgáltatás esetén tizenöt nap
 - b) bentlakásos intézmény esetén három hónap.

Az intézményi jogviszony megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezheti. A jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezése alapján az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti. Ilyen esetben a jogviszony a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az Intézmény fenntartójához fordulhat. Ilyen esetekben az ellátását változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az Intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét.

Térítési díj szabályozása

A térítési díj meghatározásánál figyelembe vesszük a szociális igazgatásáról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényt, a 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról és Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének 22/2022.(XII.10.) önkormányzati rendeletét az intézményi térítési díjak megállapításáról.

A térítési díj fizetésére jogosult:

- a) az ellátást igénybe vevő,
- b) a szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő,
- c) a jogosultnak az a házastársa, élettársa, egyeneságbeli rokona, örökbe fogadott gyermeke, örökbe fogadó szülője, akiknek családjában az egy főre jutó jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét,
- d) a jogosult tartását szerződésben vállaló személy,
- e) a jogosult tartására bíróság által kötelezett személy (a c, - e, pont alattiak a továbbiakban együtt: tartásra köteles és képes személy) köteles megfizetni (a, -e, pont alattiak a továbbiakban együtt: kötelezett)

Térítési díj meghatározásának alapja

A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások térítési díja (a továbbiakban: intézményi térítési díj) a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás egy főre jutó összegének különbözete. Az intézményi térítési díjat

integrált intézmény esetében is szolgáltatásonként kell meghatározni, a közös költségelemek szolgáltatásonként közvetlen költségeinek arányában történő megosztásával. A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt az ellátás igénybevétele megelőzően írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladja meg az intézményi térítési díj összegét.

A személyi térítési díj összege önkormányzati rendeletben foglaltak szerint csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszik. Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a bekezdés szerinti értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A személyi térítési díj felülvizsgálata

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott jövedelme

- a) olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben meghatározott térítési díjfizetési kötelezettségnek nem tud eleget tenni,
- b) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25% -át meghaladó mértékben növekedett.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

A szolgáltatási önköltséget a tárgyévra tervezett adatok alapján, a tárgyév április 1-ig kell megállapítani. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.

A fenntartó az intézményi térítési díjat a kiszámított és külön jogszabály szerint dokumentált térítési díjnél alacsonyabb összegben is meghatározhatja.

Jövedelemvizsgálat személyes gondoskodás esetén

Nadap Község Önkormányzat polgármestere szociális alapszolgáltatás nyújtásának megkezdését megelőzően, valamint a térítési díj felülvizsgálatakor megvizsgálja az ellátást igénylő havi jövedelmét.

A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjnak megállapításánál

- a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét,
- kiskorú igénybe vevő esetén a családban egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet kell figyelembe venni.

A szociálisan nem rászorult személy esetében a térítési díj összegét a fenntartó szabadon állapítja meg.

Étkeztetés esetén a személyi térítési díj nem haladhatja meg a jövedelem 30%-át.

A személyi térítési díj befizetésére kötelezett:

- a kiskorú és a gondnokság alatt álló jogosult esetén a törvényes képviselő,

- a gondnokság alatt nem álló, magasabb összegű családi pótlékban részesülő jogosult esetén a családi pótlékra vagy a családi pótlék felvételére jogosult,
- az előző két pontban nem szabályozott esetekben a térítési díj fizetésére kötelezett jogosult vagy tartására köteles személy fizeti meg az intézménynek.

A szociális étkeztetés térítési díját a Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének az intézményi térítési díjak megállapításáról szóló 22/2022.(XII.10.) rendelet tartalmazza.

8. A szolgáltatásokról szóló tájékoztatás helyi módja

Az intézmény kiemelt figyelmet fordít arra, hogy az általa nyújtott szolgáltatásokról a potenciális ellátotti célcsoport, a szolgáltatást igénylők korrekt, pontos tájékoztatást kapjanak. Az intézmény az általa nyújtott szolgáltatásokat, az igénybevétel lehetőségeit és feltételeit az ellátási területen élők, valamint más érintettek számára is elérhető módon és helyen nyilvánosságra hozza.

Annak érdekében, hogy az Intézmény szolgáltatásai a lakosság körében megismertetésre kerüljenek, szoros kapcsolatot tart fenn más szociális, gyermekvédelmi, egészségügyi szolgáltatásokkal, civil szervezetekkel.

A szolgáltatások elérésében az igénybe vevő a kapcsolatfelvételt megteheti személyesen, valamint az ügyfelek számára nyitva álló hivatalos helyiségekben az ügyfélfogadási időben, telefonon, a tájékoztatókban ismertetett telefonszámokon, email-en, postai úton, levélben. Ezen túl az Intézmény időszakosan, szórólapokon ismerteteti az ellátási feladatait, és a helyi nyomtatott és elektronikus sajtó útján is tájékoztatást nyújt. Az Intézmény szolgáltatásairól szóló szórólapjai az együttműködő partnereknél, jelzőrendszeri tagoknál is elérhető. Az Intézmény a helyi médiában, telekommunikációs csatornákon folyamatosan közzéteszi, a szolgáltatások igénybevételének módját, formáit, a szolgáltatások helyeinek elérhetőségét. Ezeken túl az Intézmény munkatársai lakossági fórumokon, közösségi rendezvényeken vesznek részt, segítve ezzel a lakossági tájékoztatást.

9. A szakmai program csatolmányai

- 1) A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/C. § (1) bekezdése szerint kötendő „A szolgáltatás igénybevételére vonatkozó megállapodás” tervezet a Szakmai program 1. számú csatolmánya.
- 2) A „Kérelem a szociális étkeztetés igénybevételéhez” nyomtatvány a Szakmai program 2. számú csatolmánya.

10. Záradék

A szakmai programot Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete a **../2024.(XII.6.)** számú határozatával hagyta jóvá.

Nadap, 2024. december .

Köteles Zoltán
polgármester



4. napirend

ELŐTERJESZTÉS

**Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének és
Pénzügyi Bizottságának
2024. december 6-ai rendes nyilvános ülésére**

Tárgy: A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó díjkalkuláció megvitatása, jóváhagyása, döntés a kompenzációról

Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester

Készítette: Bognár Dalma jegyző

Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet	X	
Határozat		normatív egyéb

A döntéshez	egyszerű		
	minősített	x	többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen	x
nem	

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. **x**

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

A vízgazdálkodásról szóló 1995.évi LVII. törvény (továbbiakban: Vgt.) IX/A. fejezetében rendelkezik a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás szabályairól. A Vgt. 45.§ (6) bekezdésében foglalt felhatalmazó rendelkezése alapján a Képviselő-testület kötelezettsége, hogy a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás kapcsán rendeletet alkosson.

Nadap Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2015. szeptember 28-án tartott ülésén a közszolgáltatás biztosításával kapcsolatosan megalkotta a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 14/2015.(IX.29.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: Rendelet).

A Képviselő-testület a Rendeletében szabályozta a Vgt. 44/C.§ (2) bekezdésében foglaltakat. A Képviselő-testület Nadap Község közigazgatási területén belül a szennyvíz-közcatorna hálózatba be nem kapcsolt ingatlanokon álló építmények használata során keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizek elszállítására, ártalommentes elhelyezésére, mint kötelezően igénybeveendő közszolgáltatás nyújtására a Hazai Kommunális Kft-vel (2458 Kulcs, Rózsahegy utca 10.) 2022. április 1. napjától 2032. december 31. napjáig terjedő határozott időre közszolgáltatási szerződést kötött.

A Hazai Kommunális Kft-vel kötött Közszolgáltatási szerződés alapján a Közszolgáltató minden évben egy alkalommal kezdeményezheti a közszolgáltatás díjának felülvizsgálatát.:

„10. c) Közszolgáltató minden évben egy alkalommal - legkésőbb november 15-ig - kezdeményezheti a díj felülvizsgálatát a közszolgáltatással kapcsolatos költségeinek költségelemzéssel alátámasztott, az Önkormányzat által elismert és műszakilag indokolt fejlesztéseket is tartalmazó változás függvényében.” (A Hazai Kommunális Kft. 2024.november 15-én kelt árajánlata az előterjesztés mellékletét képezi.)

A szippantott szennyvízre vonatkozó rezsicsökkentésről, valamint egyes törvényeknek a további rezsicsökkentéssel összefüggő módosításáról szóló 2013. évi CXIV. törvény (a továbbiakban: Szrt.) 1. § (1) bekezdése értelmében: „A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgt.) 44/B. § (1) bekezdésében meghatározott ingatlantulajdonosok közül a természetes személy ingatlantulajdonos részére a Vgt. 44/C. § (1) bekezdésében meghatározott közszolgáltatás tekintetében a Vgt. 44/D. § szerint megállapított számlában meghatározott fizetendő szolgáltatási egységre jutó összeg (beleértve az alapdíjat) a 2013. július 1-jét követő időszakban teljesített szolgáltatás vonatkozásában nem haladhatja meg a 2013. január 31-én jogszerűen alkalmazott díjtételek és egyéb számlaelemek alapján, ugyanazon feltételekkel számított összeg 90%-át.”

Fentiek értelmében az Szrt. rendelkezése alapján a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz közszolgáltatás díja a természetes személy ingatlantulajdonos esetében rögzített, változatlan, nem emelhető.

A Hazai Kommunális Kft. által benyújtott költségelemzés alapján 1 m³ szennyvíz elszállítása bruttó 7.112 Ft-ba kerül, a szolgáltatást igénybe vevő természetes személyek azonban a fent említett rendelkezések alapján bruttó 2.540 Ft/m³ díjat fizethetnek. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének szervezése és ellenőrzése az 1995. évi LVII. tv. 4. § (2) bekezdés **szerint kötelezően ellátandó feladat, így a fennmaradó 4.572 Ft / m³ különbözetet az önkormányzatnak kell finanszírozni.** A Hazai Kommunális Kft. kimutatása alapján Nadap településről a szerződéskötés óta nem szállítottak el szennyvizet, így a kompenzáció költsége előre láthatóan nem jelent nagy terhet a településnek. Ahhoz, hogy a szolgáltatás biztosított legyen, szükséges rendelkezni a kompenzáció vállalásáról.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet és Pénzügyi Bizottságot, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot, a rendelet-tervezetet az előterjesztés szerint elfogadni szíveskedjen.

Nadap, 2024. november 28.

Köteles Zoltán
polgármester



Határozati javaslat

**Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testület
Pénzügyi Bizottságának
/2024.(XII.6.)
határozata**

a Hazai Kommunális Kft. közszolgáltatási díj változásáról

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy fogadja el a Hazai Kommunális Kft. 2025. évi árajánlatát a közszolgáltatási díjra vonatkozóan.

A határozat végrehajtásáért felelős: Győrik Balázs képviselő, Pénzügyi Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Határozati javaslat

**Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2024.(XII.6.)
határozata**

a Hazai Kommunális Kft. részére fizetendő kompenzációról

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy Nadap Község közigazgatási területén a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére a Hazai Kommunális Kft-vel (2458 Kulcs, Rózsahegy utca 10.) kötött szerződésnek megfelelően fogadja el a közszolgáltatási díj változására irányuló árajánlatot, ezzel összhangban módosítsa a 14/2015.(IX.29) rendeletét.

A Képviselő-testület a Hazai Kommunális Kft. részére fizetendő kompenzáció értékét, amennyiben szükséges azt a 2025. évi költségvetéséből biztosítja.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali



Árajánlat

Ajánlattevő: Hazai Kommunális Kft.

Árajánlat: Nadap Község Közigazgatási területére a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére, elszállítására

Nadap Község részt vesz a nemzeti települési szennyvíz elvezetési és tisztítási programban, így az 1995.évi LVII.tv. a vízgazdálkodásról 44/D§ (5) bekezdése kimondja, hogy kétdíjtényezős árat kell tartalmaznia az árajánlatnak, amely alapidíjból és ürítési díjból áll.

Ezen törvények alapján a következő árajánlatot adom meg:

Alapidíj: 1.562 Ft +áfa/év Bruttó: 1.984 Ft/év

Ürítési díj lakossági: 5.600 Ft+ áfa/m³ Bruttó: 7.112 Ft/m³

Ürítési díj céges/közületi: 7.000 Ft +áfa /m³ Bruttó: 8.890 Ft/m³

**Egyedi biológiailag lebomló szennyvíz akna takarítása: 18.500 Ft +áfa/db
Bruttó: 23.495 Ft/db**

Kulcs, 2024. november 15.

.....
Nadap Község Önkormányzata részéről átvettem

.....
Végvári Gabriella Ügyvezető Igazgató
Hazai Kommunális Kft.

Köszolgáltató

Elektronikusan aláírta

Hazai Kommunális Kft.



2458 Kulcs, Rózsahegy utca 10.
Hazai Kommunális Kft.

Hazai Kommunális Kft

Tisztelt Önkormányzat!

Ezúton küldjük Önöknek a közszolgáltatói szerződés 10/c pontja értelmében a díj felülvizsgálatát alátámasztó költségelemzést **lakossági** árra kivetítve a 2025-ös évre.

Tételek:	nettó összeg:	bruttó összeg:
átlagolt kilométer költség:	944 Ft/m ³	1199 Ft/m ³
átlagolt útdíj költség:	640Ft/m ³	813 Ft/m ³
gépjármű karbantartási ráfordítások:	615Ft/m ³	781 Ft/m ³
átlagolt alkalmazotti költség:	590Ft/m ³	749 Ft/m ³
kapcsolódó egyéb ráfordítások:	365Ft/m ³	464 Ft/m ³
adójellegű terhek:	599Ft/m ³	761 Ft/m ³
lerakási díj:	1182Ft/m ³	1501 Ft/m ³
fejlesztési alap:	350Ft/m ³	444 Ft/m ³
nyereség:	315Ft/m ³	400 Ft/m ³
mindösszesen:	5.600 Ft/m³	7.112 Ft/m³

Kulcs, 2024. november 15.

Tel.: +36 20/805-9009
Tel.: +36 70/600-0620

Elérhetőségeink:

E-mail cím: hazaikommunaliskft@gmail.com
Levelezési cím: 2458 Kulcs Rózsahegy utca 10.

Rendelettervezet

Nadap Község Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2024. (XII. 6.) önkormányzati rendelete

a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 14/2015 (IX.29.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 45. § (6) bekezdése alapján kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 14/2015 (IX.29.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet 2025. február 1-jén lép hatályba, és 2025. február 2-án hatályát veszti.

Köteles Zoltán
polgármester

Bognár Dalma
jegyző

A rendelet kihirdetésének napja:
Nadap, 2024. december 6.

Bognár Dalma
jegyző

1. melléklet a 18/2024.(XII. 6.) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet a 14/2015.(IX.29.) önkormányzati rendelethez

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz közszolgáltatási díja Nadap Község területén

1. Díjtételek 2025. február 1. napjától (a lenti árak az ÁFÁ-t nem tartalmazzák)
- 2.

Megnevezés	Díj
Alapdíj	1562 Ft/év
Úritési díj lakossági	2000 Ft/m3
Úritési díj közületi/céges	7000 Ft/m3
Egyedi biológiailag lebomló szennyvíz akna takarítása	18500 Ft/db

INDOKOLÁS
a rendeletervezethez

Nadap Község Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2024. (XII.6.) önkormányzati rendelete

a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 14/2015 (IX.29.) önkormányzati rendelet módosításáról

Általános indokolás

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás szabályozása a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgt.) IX/A. fejezetében foglaltak szerint történik. A Vgt. 45. § (6) bekezdése adja meg a felhatalmazást a települési önkormányzat Képviselő-testülete számára, hogy a törvény 44/C. § (2) bekezdésében meghatározottakat rendeletben szabályozza.

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatást Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének 14/2015. (IX.29.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: rendelet) szabályozza.

Jelen módosítás a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló rendelet alkalmazása során felmerülő kérdéseket, elsősorban a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz közszolgáltatási díjtételeit szabályozza.

Részletes indokolás

1.§-hoz

A 14/2015. (IX.29.) önkormányzati rendelet 1. mellékletének módosítását tartalmazza.

2.§-hoz

Ez a szakasz hatálybaléptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmaz.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT a rendeletervezethez

Nadap Község Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2024. (XII. 6.) önkormányzati rendelete

**a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó
közszolgáltatásról szóló 14/2015 (IX.29.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Társadalmi hatása:

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás a vizek védelme, hasznosítása, kártételeinek elhárítása a környezet és természetvédelmi követelmények figyelembevételével az ingatlan tulajdonos a befogadóba nem vezetett szennyvíz gyűjtése, a begyűjtésre feljogosított közszolgáltatónak történő átadása kötelező érvényű mindenki számára. A közszolgáltatási díj a természetes személyek tekintetében nem emelkedik, így a háztartások kiadása nem nő.

Gazdasági, költségvetési hatása:

A rendelet-tervezetnek gazdasági hatása nincs.

Környezeti, egészségi következményei:

A nem közművel összegyűjtött szennyvíz gyűjtése szabályozott körülmények között ellenőrzött módon történik, csökkentve ezzel a környezeti terheket. A rendeletben foglaltak végrehajtásának közvetlen egészségügyi hatása abban áll, hogy a nem megfelelően begyűjtött és kezelt szennyvíz a környezetében élők egészségét veszélyezteti.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

A rendelet végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgt.) 4. § (2) bekezdés d) pontja szerint a települési önkormányzat – a vízgazdálkodási tevékenységek, mint közfeladatok (közszolgáltatások) körében – köteles gondoskodni a településen található szennyvízbekötés nélküli ingatlanok esetében a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének szervezéséről és ellenőrzéséről - a rendelet megalkotása a Vgt. 45/C.§ (6) bekezdése alapján kötelező.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén nem teljesülnek a hatályos jogi szabályozásban meghatározott feltételek, és a Kormányhivatal törvényességi felügyeleti eljárás keretében megteszi a szükséges intézkedéseket.

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Nem igényel többlet személyi és szervezeti feltételt az eddigiekhez képest.



5. napirend

N/2898/2024

ELŐTERJESZTÉS

**a Képviselő-testület és a Pénzügyi Bizottság
2024. december 6-ai rendes nyilvános ülésére**

Tárgy: Települési főépítész megbízása és fedezet biztosítása a főépítész feladatok elvégzésére

Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester

Készítette: Bognár Dalma jegyző

Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat

X

normatív
egyéb

A döntéshez **egyszerű** **x**
minősített

többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen x
nem

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. **x**

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

A magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény (továbbiakban: Méptv.) 22. § (1) bekezdése értelmében a **települési önkormányzat** a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott településfejlesztési és településrendezési feladat részeként – **meghatározza a helyi településrendezési és építési követelményeket, a településképi követelményeket** és azok érvényesítésének eszközeit, ennek keretében az építményekben létesíthető rendeltetések körét is megállapítja.

A Méptv. 22. § (2) bekezdése értelmében a települési önkormányzat képviselő-testülete a fenti feladatainak keretében

a) településfejlesztési tervet, kézikönyvet és helyi építési szabályzatot fogad el, meghatározza a helyi értékvédelem tárgyait és helyi szabályait, továbbá gondoskodik azok szükséges módosításáról, valamint a helyi építészeti örökség elemeit védetté nyilvánítja és védettségüket megszünteti,

b) településképi véleményezési vagy bejelentési eljárásban érvényesíti a településképi követelményeket, valamint a követelmények nem teljesítése esetén kötelezést és bírságot állapít meg, és

c) törvényben meghatározott módon – a helyi jogszabályi követelmények építési tevékenységek során való érvényesítése érdekében – **önkormányzati főépítést alkalmaz**, és helyi építészeti tervtanácsot működtet.

A főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX.15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 10. § értelmében a **települési és térségi főépítész feladatai** az alábbiak:

A települési, a térségi főépítész látja el a települési önkormányzat településrendezési tervének, helyi építési szabályzatának, települési arculati kézikönyvének és településképi rendeletének elkészítésével, felülvizsgálatával összefüggő következő feladatokat:

- döntésre előkészíti a rendezés alá vonandó területre vonatkozó javaslatot, a tervezési megbízás feltételeit és követelményeit,
- elkészíti az előzetes tájékoztatást az érintett államigazgatási szervek, az érintett állampolgárok, szervezetek, érdek-képviselői szervek, valamint a szomszédos és az érintett egyéb települések önkormányzati szervei részére a rendezés, a településképvédelem helyéről, céljáról, várható eredményéről,
- a településrendezési terv készítése során folyamatosan együttműködik a tervezőkkel és képviseli az önkormányzat érdekeit,
- szervezi és irányítja a településrendezési terv véleményezési eljárásait, ezek során biztosítja a településrendezési terv készítésének nyilvánosságát,
- a véleményezési eljárás befejezését követően a beérkezett észrevételek figyelembevételével döntésre előkészíti a településrendezési tervet, gondoskodik a megállapítás során hozott változtatások átvezetéséről, illetőleg szükség szerint az újbóli véleményeztetés lefolytatásáról,
- nyilvántartást vezet a település, illetve a térség területére készült településrendezési tervekről, valamint – amennyiben az információtechnológiai feltételei biztosítottak – gondoskodik a hatályos településrendezési terveknek az önkormányzat honlapján történő közzétételéről,

- szakmai konzultáción vesz részt és tájékoztatást ad a hatályos településképi rendeletben foglaltakról,
- előkészíti az önkormányzat településkép-védelemmel kapcsolatos szabályozását, figyelemmel kíséri annak érvényesülését és gondoskodik az azzal összefüggő nyilvántartás vezetéséről,
- külön jogszabályban foglaltak szerint, illetékességi területét érintően vezeti a települési önkormányzat, illetve a települési önkormányzatok társulása által működtetett építészeti-műszaki tervtanácsot, nyilvántartást vezet az építészet-műszaki tervtanácsn tárgyalta tervdokumentációkról.

A települési, a térségi főépítész a munkaköri leírásában foglaltak szerint részt vesz a településpolitikai, településüzemeltetési, az önkormányzatok ingatlanvagyon-gazdálkodási programjának és településfejlesztési tervének, elkészítésében és egyeztetésében, továbbá az ágazati koncepciók települést érintő részeinek összehangolásában és véleményezésében. Szakmai véleményével segíti az önkormányzatnak az előzőekkel kapcsolatos döntéseinek előkészítését, állásfoglalásainak kialakítását.

Az önkormányzati főépítész feladatát köztisztviselőként vagy **megbízási jogviszonyban** látja el. Az önkormányzati főépítész kormányrendeletben meghatározott szakmai végzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkezik.

A Korm. rendelet 3. §-a értelmében főépítészként akkor foglalkoztathat valakit Önkormányzatunk, ha

- büntetlen előéletű és cselekvőképes,
- meghatározott szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkezik,
- önkormányzati főépítész esetén legalább hároméves szakmai gyakorlattal rendelkező szakmai gyakorlati idővel rendelkezik,
- a főépítész vizsgát sikeresen teljesítette, vagy a vizsga alól a 3/B. § szerint mentesült, továbbá
- állami főépítész és önkormányzati főépítész esetén a területi építész kamara által vezetett tagsági nyilvántartásban aktív tagként szerepel.

Megbízási jogviszonyban főépítészként nyugdíjas is foglalkoztatható, ha teljesíti ezeket a követelményeket.

A Korm. rendelet előírásai szerint, ha az önkormányzati főépítész megbízási jogviszonyban látja el feladatát, a **megbízási szerződését** írásba kell foglalni.

Eltérő megállapodás hiányában a megbízási jogviszony határozatlan időre jön létre, és a megbízási díj utólag, havonta esedékes.

A megbízási szerződésben meg kell határozni az önkormányzati főépítész

a) által a jogszabályi előírások alapján ellátandó feladatokat, valamint a felek által megállapított egyéb feladatokat,

b) főépítész tevékenységére fordított heti időtartamot olyan módon, hogy az a) pont szerinti feladata biztonságosan ellátható legyen, egyben ne akadályozza a más településen végzett önkormányzati főépítész feladatellátását.

A megbízott önkormányzati főépítész az önkormányzat településfejlesztési és településrendezési feladatellátása során az önkormányzat képviselőjeként jár el, ha jogszabály – ideértve az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát is – másként nem rendelkezik.

Az önkormányzati főépítész a megbízót köteles a megbízási szerződésben meghatározott gyakorisággal, ilyen szerződéses rendelkezés hiányában negyedévente tájékoztatni az elvégzett tevékenységéről és a folyamatban lévő feladata állásáról.

A fenti előírások alapján felkerestük – a korábbi munkakapcsolatra hivatkozva – Dr. Ruszty Lászlóné (Takács Eszter) nyugdíjas városépítésszt, okleveles építészmérnököt, hogy tegyen ajánlatot a települési főépítési feladatok ellátására.

Javaslom a tisztelt Képviselő-testületnek, hogy mivel R. Takács Eszter minden előírásnak megfelel – az ajánlat szerinti áron (100.000 Ft/hó) – kössön megbízási szerződést a település főépítési feladatainak elvégzésére.

Fentiek értelmében kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, valamint a Pénzügyi Bizottságot az előterjesztésben leírtak megvitatását és a határozati-javaslatban rögzítettek elfogadását.

Nadap, 2024. november 22.

Tisztelettel


Köteles Zoltán
polgármester



Határozati javaslat I.

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi Bizottsága
/2024.(XII.6.)
határozata

a település főépítési feladatainak elvégzésére történő fedezet biztosításáról

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek R. Takács Eszter ajánlatát, s a település főépítési feladatainak megbízási szerződés keretében történő elvégzésére biztosítson havi 100.000.-Ft fedezetet az önkormányzat 2024. évi költségvetésének szabad tartaléka terhére.

A határozat végrehajtásáért felelős: Győrik Balázs a Pénzügyi Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Határozati javaslat I.

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2024.(XII.6.)
határozata

a települési főépítész megbízása és fedezet biztosítása a főépítési feladatok elvégzésére

1. Nadap Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az ajánlat szerinti havi 100.000,- Ft összeget elfogadja a település főépítési feladatainak elvégzésére megbízási szerződés keretében határozatlan időre, melyre fedezetet a 2024. évi költségvetési szabad tartalék terhére biztosít, majd ezt követően a 2025. évi költségvetésbe is fedezetet biztosít.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy intézkedjen a megbízási szerződés előkészítéséről és aláírásáról.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

R. Takács Eszter városépítész, okl. építészmérnök
1085 Budapest, József krt. 36.



Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal
2475 Kápolnásnyék, Fő utca 28.
Bognár Dalma jegyző részére

Tárgy: Ajánlat, Főépítési feladatok ellátására

K á p o l n á s n y é k , V e r e b , N a d a p k ö z s é g t e r ü l e t é n

Tisztelt Képviselő-testület!



Megköszönve megtisztelő felkérésüket örömmel vállalkoznék a települések főépítési feladatainak ellátására, mint nyugdíjas megbízási szerződéssel tudnék dolgozni.

	népesség fő	terület Km ²	TRT/TKR	vállalási díj FT/hó
Kápolnásnyék	4090	41,5	2018/2017	185 000
Vereb	831	22,32	2012/2017	100 000
Nadap	797	6,93	2022/2017	100 000

A munkámat a 190/2009 (IX.15.) kormányrendeletben leírtak szerint, a településekkel kötött-megállapodás alapján végezném.

Kijelentem, hogy a főépítési tevékenységre vonatkozó kormányrendeletben leírtaknak megfelelek.

- nem vagyok büntetett előéletű, erkölcsi bizonyítványt megkértem,
- a Budapesti Műszaki és Gazdasági Egyetem (BMGE) nappali tagozatán végeztem, városépítési és tervezési szakmérnök vagyok. A BMGE egyetemen mester-oktatóként szoktam tanítani,

- 5-5 évig dolgoztam Zamárdiban és XX. kerületben főépítésként,
- főépítési vizsgát tettem,
- kamarai tag vagyok, vezető építész és városépítész jogosultsággal rendelkezem (É1-TT1-2883), főépítési tagozat nyilvántartása még nem üzemel, az alapító gyűlésen részt vettem.

2024. 11. 20.

R. Takács Eszter

R. Takács Eszter
(Dr. Ruszty Lászlóné)
1085 Budapest, József krt. 36.
06-20-9-60-50-41
r.eszter.takacs@gmail.com
proarch.epstudio@gmail.com



6. napirend

ELŐTERJESZTÉS

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének és
Pénzügyi Bizottságának, mint Vagyonynyilatkozat Vizsgáló Bizottság
2024. december 6-ai rendes nyilvános ülésére

Tárgy: Beszámoló a Vagyonynyilatkozat Vizsgáló Bizottság döntéseiről

Előterjesztő: Győrik Balázs képviselő, a Pénzügyi Bizottság, mint Vagyonynyilatkozat Vizsgáló
Bizottság Elnöke

Készítette: Győrik Balázs Bizottsági Elnök, Bognár Dalma jegyző

Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, mint Vagyonynyilatkozat Vizsgáló Bizottság

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat		normatív
	x	egyéb
A döntéshez	egyszerű	x
	minősített	többség szükséges.

Az előterjesztés a **kifüggesztési helyszínen közzétehető:**

igen **x**
nem

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. **x**

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 39 § (1) szerint az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül a 2. melléklet szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének (e § tekintetében együtt: hozzátartozó) a melléklet szerinti vagyonyilatkozatát.

A Mötv. 39. § (2) bekezdése értelmében a vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

A polgármester, 4 fő képviselő és 2 fő külsős bizottsági tag eleget tett az Mötv-ben előírt kötelezettségének, vagyonyilatkozatát határidőben (2024. október 31-ig) eljuttatta a Bizottság részére, tehát mindenki határidőben eleget tett vagyonyilatkozattételi kötelezettségének.

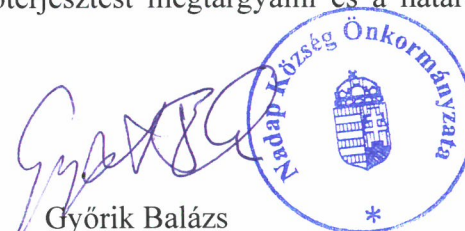
A Vagyonnyilatkozat Vizsgáló Bizottság személyenként külön határozatot hoz a vagyonyilatkozatok nyilvántartásba vételéről.

A Bizottság elnökének kötelezettsége, hogy tájékoztassa a Képviselő-testületet a Bizottság döntéseiről, mely beszámolót a Képviselő-testület határozatával tudomásul vesz.

Kérem a Tisztelt Pénzügyi Bizottságot, mint Vagyonnyilatkozat Vizsgáló Bizottságot, valamint a Képviselő-testületet, hogy a fentiek alapján az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatokat, a beszámolót elfogadni szíveskedjen.

Nadap, 2024. november 28.

Tisztelettel



Győrik Balázs
a Pénzügyi Bizottság, mint
Vagyonnyilatkozat Vizsgáló Bizottság Elnöke

Határozati javaslat I.
Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi Bizottsága, mint
Vagyonnyilatkozat Vizsgáló Bizottság
/2024.(XII.6.)
Határozata

Köteles Zoltán polgármester vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága, mint Vagyonnyilatkozat Vizsgáló Bizottság megállapította, hogy Köteles Zoltán polgármester vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tett, ennek megfelelően vagyonyilatkozatát nyilvántartásba veszi.

A határozat végrehajtásáért felelős: Győrik Balázs elnök

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Határozati javaslat II.
Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi Bizottsága, mint
Vagyonylatkozat Vizsgáló Bizottság
/2024.(XII.6.)
Határozata

Pintarics Balázs alpolgármester vagyonylatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága, mint Vagyonylatkozat Vizsgáló Bizottság megállapította, hogy Pintarics Balázs alpolgármester vagyonylatkozat-tételi kötelezettségének eleget tett, ennek megfelelően vagyonylatkozatát nyilvántartásba veszi.

A határozat végrehajtásáért felelős: Györík Balázs elnök

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Határozati javaslat-A
Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi Bizottsága, mint
Vagyonylatkozat Vizsgáló Bizottság
/2024.(XII.6.)
Határozata

döntés Györík Balázs bizottsági elnök szavazásból történő kizárásáról

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága, mint Vagyonylatkozat Vizsgáló Bizottság megtárgyalta és úgy döntött, hogy Györík Balázs bizottsági elnököt nem zárja ki a vagyonylatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről szóló döntéshozatalból.

A határozat végrehajtásáért felelős: Györík Balázs elnök

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Határozati javaslat III.
Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi Bizottsága, mint
Vagyonylatkozat Vizsgáló Bizottság
/2024.(XII.6.)
Határozata

Györík Balázs képviselő vagyonylatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága, mint Vagyonylatkozat Vizsgáló Bizottság megállapította, hogy Györík Balázs képviselő vagyonylatkozat-tételi kötelezettségének eleget tett, ennek megfelelően vagyonylatkozatát nyilvántartásba veszi.

A határozat végrehajtásáért felelős: Györík Balázs elnök

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Határozati javaslat-B
Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi Bizottsága, mint
Vagyonynyilatkozat Vizsgáló Bizottság
/2024.(XII.6.)

Határozata
döntés Mislai Elvira bizottsági tag szavazásból történő kizárásáról

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága, mint Vagyonynyilatkozat Vizsgáló Bizottság megtárgyalta és úgy döntött, hogy Mislai Elvira bizottsági tagot nem zárja ki a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről szóló döntéshozatalból.

A határozat végrehajtásáért felelős: Győrik Balázs elnök

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Határozati javaslat IV.
Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi Bizottsága, mint
Vagyonynyilatkozat Vizsgáló Bizottság
/2024.(XII.6.)

Határozata
Mislai Elvira képviselő vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága, mint Vagyonynyilatkozat Vizsgáló Bizottság megállapította, hogy Mislai Elvira képviselő vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tett, ennek megfelelően vagyonynyilatkozatát nyilvántartásba veszi.

A határozat végrehajtásáért felelős: Győrik Balázs elnök

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Határozati javaslat-C
Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi Bizottsága, mint
Vagyonynyilatkozat Vizsgáló Bizottság
/2024.(XII.6.)

Határozata
döntés Sidóné Koller Andrea bizottsági tag szavazásból történő kizárásáról

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága, mint Vagyonynyilatkozat Vizsgáló Bizottság megtárgyalta és úgy döntött, hogy Sidóné Koller Andrea bizottsági tagot nem zárja ki a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről szóló döntéshozatalból.

A határozat végrehajtásáért felelős: Győrik Balázs elnök

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Határozati javaslat V.
Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi Bizottsága, mint

Vagyonynyilatkozat Vizsgáló Bizottság
/2024.(XII.6.)

Határozata

Sidóné Koller Andrea képviselő vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága, mint
Vagyonynyilatkozat Vizsgáló Bizottság megállapította, hogy Sidóné Koller Andrea képviselő
vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tett, ennek megfelelően vagyonynyilatkozatát
nyilvántartásba veszi.

A határozat végrehajtásáért felelős: Győrik Balázs elnök

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Határozati javaslat-D

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi Bizottsága, mint
Vagyonynyilatkozat Vizsgáló Bizottság
/2024.(XII.6.)

Határozata

döntés Benkei Sándor külsős bizottsági tag szavazásból történő kizárásáról

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága, mint
Vagyonynyilatkozat Vizsgáló Bizottság megtárgyalta és úgy döntött, hogy Benkei Sándor külsős
bizottsági tagot nem zárja ki a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről szóló
döntéshozatalból.

A határozat végrehajtásáért felelős: Győrik Balázs elnök

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Határozati javaslat VI.

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi Bizottsága, mint
Vagyonynyilatkozat Vizsgáló Bizottság
/2024.(XII.6.)

Határozata

Benkei Sándor külsős bizottsági tag vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága, mint
Vagyonynyilatkozat Vizsgáló Bizottság megállapította, hogy Benkei Sándor külsős bizottsági tag
vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tett, ennek megfelelően vagyonynyilatkozatát
nyilvántartásba veszi.

A határozat végrehajtásáért felelős: Győrik Balázs elnök

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Határozati javaslat-E

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi Bizottsága, mint
Vagyonynyilatkozat Vizsgáló Bizottság
/2024.(XII.6.)

Határozata
döntés Décsi Anikó külsős bizottsági tag szavazásból történő kizárásáról

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága, mint Vagyonynyilatkozat Vizsgáló Bizottság megtárgyalta és úgy döntött, hogy Décsi Anikó külsős bizottsági tagot nem zárja ki a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről szóló döntéshozatalból.

A határozat végrehajtásáért felelős: Győrik Balázs elnök

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Határozati javaslat VII.
Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi Bizottsága, mint
Vagyonynyilatkozat Vizsgáló Bizottság
/2024.(XII.6.)

Határozata

Décsi Anikó külsős bizottsági tag vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága, mint Vagyonynyilatkozat Vizsgáló Bizottság megállapította, hogy Décsi Anikó külsős bizottsági tag vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tett, ennek megfelelően vagyonynyilatkozatát nyilvántartásba veszi.

A határozat végrehajtásáért felelős: Győrik Balázs elnök

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Határozati javaslat
Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2024.(XII.6.)
határozata

beszámoló a képviselők vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségének teljesítéséről

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és tudomásul veszi a Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága, mint Vagyonynyilatkozat Vizsgáló Bizottság beszámolóját a képviselők vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségének teljesítéséről, a vagyonynyilatkozatok nyilvántartásba vételéről.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Bkr.) alapján a belső ellenőrzési feladat ellátása továbbra is kötelező. A 15. § szerint a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről a költségvetési szerv vezetője (jegyző) köteles gondoskodni, emellett köteles a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat biztosítani.

A 2025. évi belső ellenőrzési tervet jelen előterjesztéshez csatoljuk. A belső ellenőri feladatokat külső szervezet a Vincent Auditor Kft látja el.

Az ellenőrzések - az előre nem látható teendők miatt - nem feltétlenül a tervben rögzített időpontokban fognak megvalósulni, előfordulhat ahhoz képest korábbi vagy későbbi kezdés is, természetesen az érintettekkel való egyeztetés mellett.

A tervbe beállításra került a gyermekétkeztetési kedvezmények alátámasztottsága, megalapozottsága a Nadapi Kerekerdő Óvodában.

Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a gyermekétkezés kapcsán igénybe vett kedvezmények megalapozottak-e, jogszerűek-e, bizonylatokkal megfelelően alátámasztottak-e.

Az ellenőrzést a mellékelt árajánlat szerint a Vincent Auditor Kft 210.000 Ft + Áfa munkadíjért vállalja.

Az ellenőrzés költsége a 2025. évi költségvetésbe betervezésre kerül.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy előterjesztést vitassa meg és hagyja jóvá.

Tisztelettel:


Köteles Zoltán
polgármester



Határozati javaslat
Nadap Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Pénzügyi Bizottságának
..... /2024.(XII.6.)
határozata
a 2025. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyásáról

Nadap Község Önkormányzata Képviselő –testületének Pénzügyi Bizottsága az önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési tervét az előterjesztésnek megfelelően elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

A határozat végrehajtásáért felelős: Győrik Balázs a Pénzügyi Bizottság elnöke
A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos

Határozati javaslat
Nadap Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..... /2024.(XII.6.)
határozata
a 2025. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyásáról

Nadap Község Önkormányzat Képviselő –testülete az önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési tervét a gyermekétkeztetési kedvezmények alátámasztottsága, megalapozottsága ellenőrzése tárgyában a Nadapi Kerekerdő Óvodában elfogadja.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

NADAP KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2025. ÉVES ELLENŐRZÉSI TERVE

Sor-szám	Ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés célja, tárgya, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa, módszerei (**)	Az ellenőrzés tervezett ütemezése (***)	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap) (****)
1	<u>Nadapi Kerekderő Óvoda</u> „irányító szervként végzett ellenőrzés”	<u>Célja:</u> annak megállapítása, hogy a gyermekékezés kapcsán igénybe vett kedvezmények megalapozottak-e, jogszerveik-e, bizonylatokkal megfelelően alátámasztottak-e <u>Tárgya:</u> gyermekékeztetési kedvezmények alátámasztottsága, megalapozottsága <u>Időszak:</u> aktuális nevelési évre vonatkozó jogosultság	- Vonatkozó jogszabályi előírások be nem tartásában rejlő kockázatok - A kedvezmények nem teljes körű alátámasztottságából eredő kockázatok	<u>Típusa:</u> Szabályszerűségi ellenőrzés <u>Módszerei:</u> Dokumentumok, nyilatkozatok mintavételes ellenőrzése	2025. I. negyedév (február-március)	8 belső ellenőri nap

* Csatolt alátámasztó dokumentumok: az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések, különösen a kockázatelemzés dokumentumai.

** A 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet alapján.

*** Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.

**** Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

Tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitás: megbízó igényei szerint

Soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitás: megbízó igényei szerint

Képzésekre tervezett kapacitás: külső szolgáltató esetén a belső ellenőrzést végzők képzési önerőből folyamatosan biztosítottak

Egyéb tevékenység pl. a belső ellenőrzési vezető nem ellenőrzési feladatai, teljesítményértékelés, önértékelés, éves ellenőrzési jelentés elkészítése, egyéb adminisztratív feladatok: 4 ellenőri nap

Dátum: 2024. november 21.

Készítette:

Jóváhagyta:

Lisztes-Tóth Linda
Belső ellenőrzési vezető

Bognár Dalma
Jegyző

Bajádi Anita
Ellátott szerv vezetője
Nadapi Kerekderő Óvoda

Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft.
Levelezési cím: 2373 Dabas, Tavasz utca 3.
Telefon:+36-70-575-9844 Email:vincentauditor@vincentauditor.hu
www.vincentauditor.hu

Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal

Bognár Dalma
Jegyző részére

Tárgy: árajánlat 2025.

Tisztelt Jegyző Asszony!

Megkeresésükre hivatkozva árajánlatot teszek a következő feladat ellátására Nadap Község Önkormányzata 2025. évére vonatkozóan:

1. Gyermekétkeztetési kedvezmények alátámasztottságának, megalapozottságának ellenőrzése a Nadapi Kerekerdő Óvoda vonatkozásában

A jelzett feladatot 210.000 Ft + ÁFA, azaz kétszázötvenezer forint + ÁFA munkadíjért tudjuk vállalni.

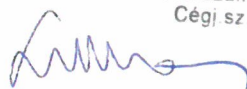
Az árajánlatunkban feltüntetett összeg tartalmazza a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 22. §-ában kötelezően előírt belső ellenőrzési vezetői feladatok ellátását (pl. belső ellenőrzési kézikönyv elkészítése/kétévenkénti felülvizsgálata, stratégiai és éves ellenőrzési tervek összeállítása, a belső ellenőrzési tevékenység megszervezése, az ellenőrzések végrehajtásának irányítása, összefoglaló éves ellenőrzési jelentés összeállítása stb.)

Cégünk lehetőséget biztosít továbbá tanácsadói feladatok ellátására, a Megbízó igényeinek megfelelően szakértők helyszíni biztosítására a működés során felmerülő gazdálkodással összefüggő kérdésekben a gazdaságos és hatékony működtetés érdekében. A megrendelésre kerülő tanácsadás témakörét a Megbízó határozza meg, melynek díját cégünk külön árajánlatban határozza meg.

Dabas, 2024. november 21.

Tisztelettel:

Vincent Auditor Kft.
2373 Dabas, Tavasz utca 3
Adószám: 13115214-2-13
Cégj. sz.: 13-09-120438



Líztes-Tóth Lina
Líztes-Tóth Lina
Ügyvezető igazgató
Vincent Auditor Kft



8. napirend

N/982/2024

ELŐTERJESZTÉS

**a Képviselő-testület és a Pénzügyi Bizottság
2024. december 6-ai rendes nyilvános ülésére**

Tárgy: Döntés a Helyi Építési Szabályzat felülvizsgálatának elkészítésére érkezett ajánlatokról

Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester

Készítette: Bognár Dalma jegyző

Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat

X

normatív
egyéb

A döntéshez **egyszerű** **x**
minősített

többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen x
nem

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. **x**

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országgyűlés a 2023. december 12-i ülésnapján fogadta el a magyar építészetéről szóló törvényjavaslatot. A 2023. évi C. törvény a Magyar Közlöny 2023. december 22-i számában jelent meg. A jogszabály egyes rendelkezéseinek hatálybalépésére különböző – a jogszabály hatálybalépését követő – időpontokat állapított meg a törvényalkotó.

A magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény (továbbiakban: Méptv.) 22. § (1) bekezdése értelmében a **települési önkormányzat** a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott településfejlesztési és településrendezési feladat részeként – **meghatározza a helyi településrendezési és építési követelményeket, a településképi követelményeket** és azok érvényesítésének eszközeit, ennek keretében az építményekben létesíthető rendeltetések körét is megállapítja.

A Méptv. 22. § (2) bekezdése értelmében a települési önkormányzat képviselő-testülete a fenti feladatainak keretében

a) **településfejlesztési tervet, kézikönyvet és helyi építési szabályzatot fogad el**, meghatározza a helyi értékvédelem tárgyait és helyi szabályait, továbbá gondoskodik azok szükséges módosításáról, valamint a helyi építészeti örökség elemeit védetté nyilvánítja és védettségüket megszünteti,

b) településképi véleményezési vagy bejelentési eljárásban érvényesíti a településképi követelményeket, valamint a követelmények nem teljesítése esetén kötelezést és bírságot állapít meg, és

c) törvényben meghatározott módon – a helyi jogszabályi követelmények építési tevékenységek során való érvényesítése érdekében – önkormányzati főépítészt alkalmaz, és helyi építészeti tervtanácsot működtet.

Az új törvény (Méptv.) értelmében a településfejlesztési dokumentumot, településszerkezeti tervet és helyi építési szabályzatot felül kell vizsgálni minden településnek, hogy az új jogszabályi követelményeknek megfeleljenek, így a felülvizsgált dokumentumok régi formájukban 2027. július 1-jével hatályukat veszítik. Ez azt is jelenti, hogy 2027. június 30-ig a településeknek új településtervet szükséges elfogadni.

Az új típusú településtervek készítésére tapasztalatok szerint 1,5-2 éves vagy akár hosszabb időszak is szükséges, ezért, tekintettel a határidőre, célszerűnek látszik a felülvizsgálatokat mielőbb elkezdeni.

Az idő rövidségére tekintettel több jogosultsággal rendelkező cégtől kértünk árajánlatokat Nadap településfejlesztési dokumentumai, településszerkezeti terve és helyi építési szabályzata felülvizsgálatának, módosításának elvégzésére.

Az alábbi ajánlatok érkeztek:

Cégnév	Székhely	nettó ajánlati ár összesen	bruttó ajánlati ár
Értékterv Mérnöki Szolgáltató és Tanácsadó Kft	2045 Törökbálint, Józsefhegyi utca 84.	7.900.000 Ft	10.033.000 Ft
Fehér VÁRtervező Kft.	8000 Székesfehérvár, Rába utca 22.	9.300.000 Ft	11.811.000 Ft
DANU Mérnök és Tervező Kft.	1061 Budapest Andrássy út 45.	1.500.000 Ft	1.905.000 Ft

VÁROS ÉS HAZ ÉPÍTŐIPARI TERVEZŐ KERESKEDELMI ÉS SZOLGÁLTATÓ BT	1149 Budapest Várna utca 12-14.	9.600.000 Ft	12.192.000 Ft
---	------------------------------------	--------------	---------------

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek alapján az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot az előterjesztés szerint elfogadni szíveskedjen.

Nadap, 2024. november 25.

Tisztelettel


Köteles Zoltán
polgármester



Határozati javaslat

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi Bizottsága
/2024. (XII.6.)
határozata

Döntés a Helyi Építési Szabályzat felülvizsgálatának elkészítésére érkezett ajánlatokról

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy Vállalkozót (székhelye:.....) bízta meg a településrendezési eszközök külön eljárásban történő módosítására irányuló tervezéssel az ajánlatban szereplő tartalommal, bruttó Ft ellenében.

A határozat végrehajtásáért felelős: Győrik Balázs a Pénzügyi Bizottsága elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Határozati javaslat I.

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2024.(XII.6.)
határozata

Döntés a Helyi Építési Szabályzat felülvizsgálatának elkészítésére érkezett ajánlatokról

1. A Képviselő-testület a településrendezési eszközök módosításához szükséges dokumentáció elkészítésével a Vállalkozót bízta meg. Egyben felkéri a polgármestert, hogy a településrendezési eszközök (Helyi Építési Szabályzat, Településfejlesztési Terv, Településrendezési Terv) módosításából eredő feladatokat lássa el, a Településtervezési szerződést a Vállalkozó által benyújtott bruttó Ft összegű tervezési ajánlat alapján a Vállalkozóval kösse meg.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a Településtervezési szerződés aláírására.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Köteles Zoltán
polgármester
Nadap

Tárgy: Nadap településtervének készítése-
általános eljárás

Tisztelt Polgármester Úr!

Köszönettel vettük megkeresését Nadap településtervének elkészítésére vonatkozóan.

A településterv készítése a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvényben (Méptv.) meghatározott szabályok, a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.17) Korm. rendelete, továbbá a 2025. január 1-én hatálybalépő a településrendezési és építési követelmények alapszabályzatáról szóló 280/2024.(IX.30.) Kormány rendelet (TÉKA) és a vonatkozó hatályos jogszabályok és kapcsolódó egyéb jogszabályok követelményei alapján, az abban foglalt tartalmi követelmények szerint készül.

A tervezési ajánlat a fenti jogszabályokban meghatározott teljes közigazgatási területre készülő új, minden kapcsolódó munkarészt (örökségvédelmi hatástanulmány, környezeti értékelés) tartalmazó településtervre vonatkozik.

A településterv tervfejezetei és azok tartalma, valamint a tervfejezet tervezési díját az alábbiakban részletezzük.

I. MEGALAPOZÓ VIZSGÁLAT – FŐÉPÍTÉSZI FELJEGYZÉS ALAPJÁN KERÜL MEGHATÁROZÁSRA

Településhálózati összefüggések, térségi és települési kapcsolatok
Terület- és településfejlesztési, rendezési folyamatok feltérképezése
Magasabb rendű tervek vizsgálata, területrendezési követelmények, Településrendezési és fejlesztési tervezési előzmények, Területfejlesztési dokumentumokkal való összefüggések, településfejlesztési döntések, hatályos településrendezési eszközök megállapításai
(Amennyiben a településekre készültek a fenti témában tervek)

Település helyi adottságainak vizsgálata

Település társadalma, demográfiai viszonyok; A település humán infrastruktúrája, közszolgáltatások;
Település gazdasága, önkormányzati gazdálkodás, településüzemeltetés;

Az épített környezet és az építészeti örökség vizsgálata

Településszerkezeti vizsgálat, területhasználat vizsgálat, helyi sajátosságok vizsgálata; Építészeti örökségek vizsgálata, településkarakter,

Táj és természeti adottságok és örökség, jellemző tájkarakter, zöldinfrastruktúra-hálózat

Táj és természetvédelmi elemek vizsgálata, környezeti állapot, védendő értékek

Közlekedési vizsgálat

A település közlekedési helyzetének vizsgálata és értékelése (térségi és helyi kapcsolatok); Közúti közlekedés; Községi közlekedés; Parkolás

Közműellátás vizsgálata

Vízellátás; Csapadékvíz- és szennyvízelvezetés; Energiaellátás

Katasztrófavédelem, a területek használatát, építési tevékenységet befolyásoló vagy korlátozó tényezők

Probléma- és értéktérkép, egyéb beavatkozást igénylő területek

konfliktusok bemutatása, a település és környezetének fejlesztését befolyásoló küldő és belső tényezők

A felsorolt tartalmi elemek a település adottságaitól függően, s az érthetőség végett több fejezetre és alfejezetre felosztásra kerülhetnek.

Határidő: az adatszolgáltatástól számított 16 hét

Dokumentálás: 1 elektronikus példány

Tervfejezet díja: 2.200.000.-Ft. +áfa

II. TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI TERV

1. Helyzetelemzés, adottságok összefoglalása

2. Jövőkép

A helyzetelemzés eredményeit felhasználva, a település lakossága és a stratégiai szereplők által közösen megfogalmazva

3. Stratégia

3.1. Jövőképét meghatározó célok (területi, tematikus és ágazati)

3.2. A településfejlesztési célrendszer összefüggései

3.3. Integrált és tematikus beavatkozási területek

3.4. Az épített és természeti örökség védelmének követelményei

4. Cselekvési program

4.1. Integrált és tematikus fejlesztési feladatok

4.2. Fejlesztések pénzügyi terve és ütemezése

4.3. Település vízgazdálkodás és csapadékvíz gazdálkodás fejlesztési feladatai

5. Fejlesztési tervlap

5.1. Általános használatú területek és a cselekvési program (kiemelten a fejlesztési akcióterületek) térbeli összefüggései

5.2. Zöldinfrastruktúra-elemek térbeli hálózata

6. Monitoring

Határidő: a Megalapozó vizsgálat előzetes elfogadását és a településfejlesztési tervhez szükséges adatszolgáltatást követő 16 hét

Dokumentálás: 1 elektronikus példány

Tervfejezet díja: 700.000.-Ft. +áfa

III. TELEPÜLÉSRENDEZÉSI TERV

1. Helyi építési szabályzat (HÉSZ)

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény, az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII.20.) kormányrendelet, valamint a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Kormányrendelet előírásai alapján

Övezeti rendszer beépítési paramétereinek felülvizsgálata

Korábbi szabályozási módosítások felülvizsgálata és egységbe szerkesztése

2. Helyi építési szabályzat (HÉSZ) mellékletei

Szabályozási terv

Építési övezetek, övezetek telekalakítási és beépítési paramétere

Építési övezetekben, övezetekben elhelyezhető ill. tiltott rendeltetések

Biológiai aktivitásérték fenntartására vonatkozó zöldfelületi követelmények

Az egyes sajátos jogintézmények területi hatálya

Az építés helyi rendjének biztosítását szolgáló egyéb mellékletek

Határidő: a Településfejlesztési terv előzetes képviselő-testületi elfogadását és a településrendezési tervhez szükséges adatszolgáltatást követő 12 hét

Dokumentálás: 1 nyomtatott + 1 elektronikus példány

Tervfejezet díja: 3.200.000.- Ft. +áfa

IV. EGYEZTETÉSI ELJÁRÁS

1. ALÁTÁMASZTÓ MUNKARÉSZEK ELKÉSZÍTÉSE

Településrendezési javaslat

Fejlesztési és rendezési javaslat összefoglalója (a fejlesztésben javasolt változások, a rendezést érintő módosítások bemutatása, összefüggéseik feltárása, szakági javaslatok összefoglalása)

Javaslat az épített környezet fejlesztésére és az építészeti örökség megőrzésére

Változással érintett területek bemutatása

Területrendezési követelményekkel való összhang igazolása

Tájrendezési és zöldinfrastruktúra-fejlesztési javaslat, csapadékvíz-gazdálkodás

Közművesítés, elektronikus hírközlési javaslat

Védelmi és korlátozóelemek (veszélyeztetett, illetve veszélyeztető tényezőjú területek; védőterületek, védősávok; a táj, a természeti és az épített környezet, a környezeti elemek védelmével kapcsolatos korlátozások területei)

Biológiai aktivitásérték számítás eredménye

Környezeti értékelés

A felsorolt tartalmi elemek a település adottságaitól függően, s az érthetőség végett több fejezetre és alfejezetre kerülnek felosztásra.

2. VÉLEMÉNYEZÉSI ANYAG ÖSSZEÁLLÍTÁSA

Határidő: a munkaközi anyag képviselő-testületi elfogadását követő 10 hét

Dokumentálás: 1 nyomtatott + 1 elektronikus példány

3. PARTNERSÉGI EGYEZTETÉS, EGYEZTETÉS

Egyeztetésben való közreműködés, egyeztetéseken való részvétel: partnerek, eltérő véleményező államigazgatási szervek, Állami Főépítész

4. EGYEZTETÉS LEZÁRÁSA, VÉGSŐ SZAKMAI VÉLEMÉNYEZÉS

Önkormányzati egyeztetés lezárása

Véglegesített tervdokumentáció összeállítása az Állami Főépítész végső szakmai véleményezésre megküldendő dokumentáció előkészítése

Határidő: a véleményezési szakasz képviselő-testületi lezárását követő 2 hét

Dokumentálás: 1 elektronikus példány

Tervfejezet díja: 2.400.000.- Ft. +áfa

V. JÓVÁHAGYÁS

1. JÓVÁHAGYÁS ELŐKÉSZÍTÉSE

Képviselő-testületi elfogadásra előkészített dokumentáció

2. JÓVÁHAGYOTT TERVDOKUMENTÁCIÓ

Jóváhagyást követő véglegesítés

Határidő: a terv képviselő-testületi jóváhagyását követő 2 hét

Dokumentálás: 2 nyomtatott + 1 elektronikus + az államigazgatási

egyeztetés lezárásához szükséges formátumú példány

Tervfejezet díja, vég számla: 800.000.-Ft. +áfa

A tervezés teljes díja I.-II.-III.-IV.-V. fejezetek összesen: 9.300.000.-Ft.+áfa

Árajánlatunkat 60. napig tartjuk, döntésükről szíveskedjenek mielőbb értesíteni.

Székesfehérvár, 2024. október 11.

Tisztelettel:



Ertl Antal
építész, ügyvezető



Bodó Beáta
településtervező

Köteles Zoltán
Polgármester Úr részére
Nadap Község Önkormányzata

Kápolnásnyék Közös Önkormányzati Hivatal
2475 Kápolnásnyék Fő utca 28.
muszak@kapolnasnyek.hu

Tárgya: TERVEZÉSI ÁRAJÁNLAT Nadap község HÉSZ felülvizsgálat elkészítése

Tisztelt Polgármester Úr!

Megtisztelő ajánlatkérésüknek eleget téve mellékleten megküldjük tárgyi tervezési feladatra vonatkozó ajánlatunkat.

Melléklet:

- Tervezési ajánlat

Törökbálint, 2024. 11. 11.

Tisztelettel,



.....
Farkas László
ügyvezető, Értékterv Kft.

Ajánlatkérő:
Köteles Zoltán
Polgármester Úr részére
Nadap Község Önkormányzata

Ajánlattevő:
Értékterv Kft.
Farkas László, ügyvezető
2045 Törökbálint, Józsefhegyi utca 84.
farkas.laszlo@ertekterv.hu, +36 70 371 9791

TERVEZÉSI AJÁNLAT

Nadap község teljes közigazgatási területére vonatkozóan a helyi építési szabályzat (HÉSZ) felülvizsgálata és új településterv elkészítése a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) tartalmi és formai előírásai alapján

A tervezési munka tartalma:

- **Megalapozó vizsgálat** készítése a Korm. rendelet 1. melléklete szerinti tartalommal.
- Települési **örökségvédelmi hatástanulmány** készítése – a megalapozó vizsgálat keretében – a közigazgatási terület egészére a 496/2016. (XII. 28.) Korm. rendelet szerinti tartalommal.
- **Alátámasztó javaslat** készítése a Korm. rendelet 2. melléklete szerinti tartalommal.
- A 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet szerinti **környezeti vizsgálat és értékelés** készítése az alátámasztó javaslat részeként a Korm. rendelet 2. melléklete szerinti tartalommal.
- **Településfejlesztési terv** készítése a Korm. rendelet vonatkozó előírásai és 3. melléklete szerint.
- **Településrendezési terv** készítése (helyi építési szabályzat és az annak mellékleteit képező szabályozási terv) a közigazgatási terület egészét érintően a Korm. rendelet 4-6. melléklete szerint a Lechner Tudásközpont által – a digitális állományra vonatkozóan – előírt követelményeknek megfelelően.
- A teljes közigazgatási területre vonatkozó **településfejlesztési terv és településrendezési terv digitális térinformatikai feldolgozása**
- A településfejlesztési és rendezési terv keretében az ismert tervmódosítási szándékok **feldolgozása és beépítése**
- A fentiekkel összefüggésben **szükséges tervezési előkészítő és egyeztetési eljárásokban szükséges tervezői szakmai közreműködés biztosítása.**

Ajánlati díj és ütemezés:

MUNKARÉSZ MEGNEVEZÉSE	IDŐIGÉNY	TERVEZÉSI DÍJ
1. Megalapozó vizsgálatok elkészítése	16 hét	1.600.000.- Ft + ÁFA
2. Településfejlesztési terv	16 hét	2.000.000.- Ft + ÁFA
3. Településrendezési terv	12 hét	2.300.000.- Ft + ÁFA
4. Egyeztetési eljárás	10 hét	1.600.000.- Ft + ÁFA
5. Jóváhagyás	2 hét	400.000.- Ft + ÁFA
Tervezési díj összesen:		7.900.000.- Ft + ÁFA

Kápolnásnyék község és Vereb község HÉSZ felülvizsgálatával együttesen történő megrendelés esetén mindhárom tervezési díjból 10 % kedvezményt biztosítunk. Ebben az esetben:

Nadap község HÉSZ felülvizsgálatának tervezési díja összesen: 7.110.000.- Ft + ÁFA.

Ajánlatunkat 60 napig fenntartjuk.

Törökbálint, 2024. 11. 11.

Tisztelettel,



.....
Farkas László
ügyvezető, Értékterv Kft.

Feladó: Kertes Tamás <tamas.kertes@danu.eu>
Küldve: hétfő 2024. november 18 12:30
Címzett: muszak@kapolnasnyek.hu
Másolatot kap: jegyzo@kapolnasnyek.hu; adistudiomb@gmail.com; Bálint dr. Kádár; Eszter Dávida
Tárgy: Re: HÉSZ felülvizsgálati ajánlat kérés Kápolnásnyék, Nadap és Vereb

Kedves Lili!

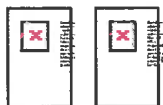
Egyeztettünk házon belül a vezetőtervezőnkkel és az alábbi álláspontot képviseljük:

"Az ajánlatok csak a rendelet változások miatt kötelező HÉSZ módosítást és a Szabályozási tervlapok reambulálását (telekhatárok változásainak átvezetését) és a Verebi belterületi szabályozási terv digitalizált átrajzolását tartalmazzák RÖVID ELJÁRÁSBAN!

Ha a lakossági igények miatt egyéb HÉSZ módosításra is szükséges lesz, csak akkor, annak ismeretében lehet az eljárási formát megválasztani, az esetleg szükséges alátámasztó munkarészeket meghatározni és mindezek alapján a tervezési díjat módosítani. A kiadott ajánlat a települési vagy állami főépítési egyeztetést természetesen tartalmazza."

Ha egyéb kérdésük van, keressenek bizalommal.

Üdvözlettel,
Tamás



Kertes Tamás
Okl. településmérnök
[+36306032212](tel:+36306032212)
tamas.kertes@danu.eu
www.danu.eu

<muszak@kapolnasnyek.hu> ezt írta (időpont: 2024. nov. 14., Cs, 11:20):

Tisztelt Kertes Tamás!

Köszönettel vettük ajánlataikat. Kérdésünk, hogy az Önök által megküldött ajánlatok tartalmazzák-e az alábbiakat:

A lakosság bevonása a felülvizsgálatba, oly módon, hogy bármilyen HÉSZ-t érintő kérést (pl.: másik övezetbe sorolás, belterületbe vonás) egy bizonyos határidőig fogadna Önkormányzatunk, melyet továbbítanánk összegyűjtve Önök felé. Amennyiben a jogszabályok lehetőséget adnak rá, akkor ezek az igények is a HÉSZ felülvizsgálatát képeznék.

Az önkormányzati főépítésszel (jövő évtől mindhárom településen lesz) és a Hivatalokkal történő egyeztetések.

Válaszukat előre is köszönjük.

Üdvözlettel:

Tóth Lili

igazgatási ügyintéző

Kápolnásnyék Közös Önkormányzati Hivatal

2475 Kápolnásnyék Fő utca 28.

muszak@kapolnasnyek.hu

(22) 574-100

+36 30 121 8458

From: Kertes Tamás <tamas.kertes@danu.eu>

Sent: Friday, November 8, 2024 11:22 AM

To: muszak@kapolnasnyek.hu

Cc: jegyzo@kapolnasnyek.hu; adistudiomb@gmail.com; Bálint dr. Kádár <balint.kadar@danu.eu>; Eszter Dávida <eszter.davida@danu.eu>

Subject: Re: HÉSZ felülvizsgálati ajánlat kérés Kápolnásnyék, Nadap és Vereb

Kedves Tóth Lili!

Kérem az előző levelemet vegyék tárgytalannak, sajnos az egyik ajánlatot rosszul csatoltam. Kérem a mostani tartalmát vegyék figyelembe és ezt tekintsek véglegesnek az ajánlatok szempontjából. A végleges ajánlatok "_II" végződéssel vannak ellátva. Elnézést a kavarodásért és szíves megértésüket előre is köszönöm.

Üdvözlettel,
Tamás



Kertes Tamás
OkI. településmérnök
[+36306032212](tel:+36306032212)
tamas.kertes@danu.eu
www.danu.eu

Kertes Tamás <tamas.kertes@danu.eu> ezt írta (időpont: 2024. nov. 8., P, 11:08):

Kedves Tóth Lili!

A csatolmányban külön-külön településenként megtalálhatók az ajánlatok.
Köszönjük türelmüket.

Üdvözlettel,
Tamás

Kertes Tamás <tamas.kertes@danu.eu> ezt írta (időpont: 2024. nov. 6., Sze, 11:23):

Kedves Tóth Lili!

A napokban küldjük az ajánlatot. Köszönöm szíves türelmüket.

Üdv,
Tamás



Kertes Tamás
OkI. településmérnök
[+36306032212](tel:+36306032212)
tamas.kertes@danu.eu
www.danu.eu

<muszak@kapolnasnyek.hu> ezt írta (időpont: 2024. nov. 6., Sze, 8:57):

Tisztelt Kertes Tamás!

Érdeklődni szeretnénk, hogy ajánlatukat mikorra várhatjuk. Kérjük amennyiben lehetőség van rá jövő hét elejéig küldjék meg részünkre, de legkésőbb 2024. november 13.-a szerda 12:00-ig.

Válaszukat előre is köszönöm.

Üdvözlettel:

Tóth Lili

igazgatási ügyintéző

Kápolnásnyék Közös Önkormányzati Hivatal

2475 Kápolnásnyék Fő utca 28.

muszak@kapolnasnyek.hu

(22) 574-100

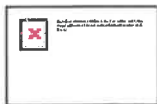
06 30 121 8458

From: Kertes Tamás <tamas.kertes@danu.eu>
Sent: Wednesday, October 9, 2024 11:43 AM
To: muszak@kapolnasnyek.hu
Cc: jegyzo@kapolnasnyek.hu
Subject: Re: HÉSZ felülvizsgálati ajánlat kérés Kápolnásnyék, Nadap és Vereb

Kedves Lili!

Köszönjük a megkeresést. Hamarosan válaszolunk.

Üdvözlettel,
Tamás



Kertes Tamás
Okl. településmérnök
+36306032212
tamas.kertes@danu.eu
www.danu.eu

<muszak@kapolnasnyek.hu> ezt írta (időpont: 2024. okt. 9., Sze, 9:34):

Kedves Kertes Tamás!

Jövő évtől aktuálissá válik Kápolnásnyék, Nadap és Vereb települések HÉSZ felülvizsgálata. Kápolnásnyék esetében ez jövő tavasszal kezdődhet el legkorábban, mert jelenleg koncessziós beruházás keretében már zajlik egy HÉSZ módosítás. Mindhárom településnél a költségvetést idén el kell fogadni. Kérem ajánlatukat fentiek ismeretében adják meg. A három településre külön-külön ajánlatot szeretnénk kérni.

Tájékoztatjuk még Önöket arról is, hogy a jogszabályi változások miatt várhatóan jövő évtől nemcsak Nadapon, de Vereben és Kápolnásnyéken is lesz főépítész.

Válaszukat előre is köszönjük!

Üdvözlettel:

Tóth Lili

igazgatási ügyintéző

Kápolnásnyék Közös Önkormányzati Hivatal

2475 Kápolnásnyék Fő utca 28.

muszak@kapolnasnyek.hu

(22) 574-100



06 30 121 8458

Tervezési ajánlat

Ajánlat kérő neve:	Nadap Község Önkormányzata
Ajánlat tévő neve:	DANU Mérnök és Tervező Kft. 1061 Budapest Andrássy út 45. 3.emelet
Feladat megnevezése:	Nadap HÉSZ módosítása – egyszerűsített eljárásban
Feladat összefoglalása:	HÉSZ módosítása - az Ingatlan-nyilvántartásról szóló 109/1999 (XII.29.) Korm.rendelet szerint, a mezőgazdasági területeken a művelési ágak és az arra vonatkozó előírások pontosításával, - a Településrendezési és építési követelmények alapszabályzatáról szóló 280/2024.(IX.30.) Korm. rendelet 9.§ (1)-(9) alapján a beépítési magasság meghatározásával, - a Magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény 94.§ (2) szerint a településképi követelmények HÉSZ -be való beillesztése, - telek változások térképi átvezetésével
Ajánlat tétel dátuma:	2024. november 8.
Ajánlat érvényessége:	2024. december 31.
Tervezési díjak és teljesítési határidők	Egyeztetési anyag: 1.200.000.- Ft + 27% ÁFA 4 hét <u>Véglegesített anyag:</u> 300.000.- Ft + 27% ÁFA 1 hét összesen: 1.500.000.- Ft + 27% ÁFA

Budapest, 2024. november 8.



Dávida Eszter
ügyvezető

TERVEZÉSI AJÁNLAT

NADAP

TELEPÜLÉSTERVÉNEK ELKÉSZÍTÉSÉRE

1. TERVEZÉSI TERÜLET

Nadap község teljes közigazgatási területe

2. AZ AJÁNLATTÉTEL TÁRGYA

- A Tervezési ajánlat az I. pontban megjelölt terület vonatkozásában az új típusú Településterv (Településfejlesztési terv, Településrendezési terv) elkészítésére, a szükséges egyeztetések lefolytatására és a terv elfogadtatásában való közreműködésre vonatkozik.
- A munka **a 419/2021. (VII. 15.) Korm. Rendelet tartalmi követelményei** alapján **a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény**, a Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló 2018 évi CXXXIX. törvény előírásainak megfelelően **az ún. Településrendezési Szabályzatban** foglalt jelmagyarázatával készül.
- A fenti jogszabályi tartalom a helyi adottságok alapján, a Településterv készítésében kötelezően alkalmazandó önkormányzati főépítész feljegyzése alapján pontosítható.
- A véleményezési eljárás **a 419/2021. (VII. 15.) Korm. Rendeletben foglalt** eljárási szabályok szerint bevezetett digitális egyeztetési felületen, az ún. E-TÉR rendszeren történik.
- Az Ajánlat tartalmazza a Településterv készítéséhez szükséges **környezeti értékelés** és az **Örökségvédelmi Hatástanulmány** elkészítését.
- Részvétel és tervismertetés a Képviselő-testületi üléseken, lakossági fórumokon.
- Az ajánlat tartalmazza a felmerülő önkormányzati igények beillesztését, de külső nagyobb fejlesztések beillesztése külön megállapodás alapján történhet.

3. ADATSZOLGÁLTATÁSI IGÉNY

- Hatályos településfejlesztési koncepció, stratégia
- Hatályos településrendezési eszközök, kapcsolódó megalapozó vizsgálatok, alátámasztó javaslatok, örökségvédelmi hatástanulmányok, környezeti értékelés
- Településképi Arculati Kézikönyv, településképi rendelet, értékleltár
- Korábbi település- és gazdaságfejlesztési koncepciók, tanulmányok (az összes munkarészával együtt)
- Az elkészült tervek, tanulmányok, programok, kapcsolódó levelezések, határozatok, terviratok, kérelmek stb.
- Fejlesztési igények, elképzelések (civil szervezetek, gazdasági társaságok, vállalkozók, lakossági stb.)
- Önkormányzati vagyonkataszter
- Önkormányzati rendeletek (ha a honlapon vagy az njt-n nem található meg teljeskörűen)

- Önkormányzati gazdálkodási adatok
- kitöltött kérdőív
- minden egyéb, a tervezés során felmerülő, tervi tartalomhoz kapcsolódó dokumentum.

4. AZ AJÁNLAT ÖSSZEGZÉSE

Tervi tartalom	Nettó tervezési időtartam	Tervezési díj nettó
Megalapozó vizsgálat	16 hét	1.800.000.-
Településfejlesztési terv	12 hét	1.900.000.-
Helyi Építési Szabályzat	10hét	2.200.000.-
Alátámasztó munkarészek	10 hét	2.100.000.-
Örökségvédelmi Hatástanulmány	8 hét	500.000.-
Környezeti értékelés	8hét	700.000.-
Dokumentálás	6 hét	400.000.-
Összesen:		9.600.000.- + 27 % Áfa (br. 12.192.000 Ft)

A nettó tervezési időtartam nem tartalmazza az önkormányzati és államigazgatási egyeztetések illetve az önkormányzati döntések időtartamát.

A munka az önkormányzati hivatal munkatársaival is szoros együttműködést igényel!

A fenti ajánlatot 2024 december 31 -ig megkötött szerződés esetén tartjuk fent.


Bárdosi Andrea
Vezető településrendező tervező


Bárdosi György
Ügyvezető

Nadap Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
8097 Nadap, Haladás út 56.
Tel/Fax: 06-22/470-001
e-mail cím: polgarmester@nadap.hu



9. napirend

Ügyiratszám: N/1129/2024

ELŐTERJESZTÉS

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2024. december 6-ai rendes nyilvános ülésére

Tárgy: VHG Kft Szindikátusi szerződés módosítására irányuló kérelme

Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester

Készítette: Bognár Dalma jegyző

Előzetesen tárgyalja:

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet		
Határozat	X	normatív egyéb

A döntéshez	egyszerű		
	minősített	x	többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen	x
nem	

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. **x**

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

A VHG Nonprofit Kft tagjai 2010. évben szindikátusi szerződést kötöttek, melyben rögzítésre kerültek a Társaság operatív irányításának, ellenőrzési, felügyeleti rendszerének személyi kérdéseit és együttműködésükre vonatkozó szabályai.

Tekintettel arra, hogy a Társaság tulajdonosi összetétele, neve, székhelye és az alapul szolgáló jogszabályi környezet – 2013.évi V.törvény (Ptk.) hatályba lépése – időközben megváltozott, a szerződés aktualizálása szükséges. A kérdés különösen azért bír aktualitással, mert a Társaság Felügyelőbizottsági tagjainak megbízása 2024.12.31. napján lejár, így a személyi kérdésekben taggyűlési döntés szükséges.

A fentiekre tekintettel az aktuális jogszabályi környezethez és tagi szerkezethez igazodóan javaslatot teszünk a szindikátusi szerződés módosítására. (A szerződés tervezete az előterjesztés 1.sz. mellékletét képezi.)

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot az előterjesztés szerint elfogadni szíveskedjen.

Nadap, 2024. november 28.

Köteles Zoltán
polgármester



Határozati javaslat

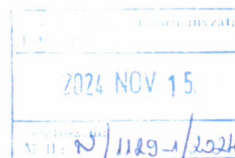
**Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2024.(XII.6.)
határozata**

VHG Kft Szindikátusi szerződés módosítására irányuló kérelmről

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy döntött, hogy a VHG Kft kérelmét támogatva elfogadja a Szindikátusi Szerződés módosítását. Egyúttal felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére, a szerződés aláírására.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali



SZINDIKÁTUSI SZERZŐDÉS
módosításokkal egységes szerkezetbe foglaltn

Amely létrejött a "VHG" **Velencei-tavi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 2484 Gárdony, Mester utca 2., Cg. 07-09-005279) (továbbiakban Társaság) Társasági Szerződéséhez kapcsolódóan, annak kötelmi alapú megállapodásaként a jelen szerződést aláíró felek (a továbbiakban Felek) között, a mai napon az alábbi tartalommal:

I.
PREAMBULUM

I/1. Szerződő Felek a Társaság üzletrész-tulajdonosai. Felek a Társaság operatív irányításának, ellenőrzési, felügyeleti rendszerének személyi kérdéseit és együttműködésükre vonatkozó szabályokat a Társaság Létesítő Okiratában és jelen Szerződésben határozzák meg, a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezésekkel összhangban.

II.
KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS

II/1. A jelen Szerződést Félként aláíró jogi személyek egységesen kötelezettséget vállalnak arra, hogy tevékenységük során a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően járnak el.

II/2. Felek kölcsönös együttműködési kötelezettséget vállalnak arra, hogy nem akadályozzák, illetve minden eszközzel segítik a Társaság működését, ide értve adatszolgáltatási kötelezettségüket is.

II/3. Felek kötelezik magukat arra, hogy a tudomásukra jutott, a Társaság ügyeit érintő információkat bizalmasan, üzleti titokként kezelik, harmadik személyek számára át nem adják. Ez értelemszerűen nem vonatkozik azon információkra, amelyek titokban tartását jogszabály nem teszi lehetővé. A közérdekű adatnak minősülő információk korlátozás nélkül nyilvánosságra hozhatók. A szerződések tartalmát a Szerződő Felek a jogszabályban meghatározott feltételek esetén és a jogszabály rendelkezései szerinti mértékben jogosultak nyilvánosságra vagy harmadik személy, illetve hatóság tudomására hozni. A Felek rögzítik, hogy a hatályos jogszabályok alapján a szerződések azon adatai, amelynek a megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön jogszabály közérdekből elrendeli, nem minősülnek üzleti titoknak.

II/4. Felek vállalják, hogy a saját hatáskörükben, saját hatáskörüket érintő joghatályos döntéseiket időben meghozzák a végrehajtáshoz szükséges rendelkezéseket haladéktalanul megteszik, feladataikat határidőre teljesítik.

III. A VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐ DELEGÁLÁSA, MEGVÁLASZTÁSA

III/1. A Társaságnál egy ügyvezető kerül megválasztásra.

III/2. A Társaság mindenkor ügyvezetőjének személyére és visszahívására a Társaság bármely tagja jogosult javaslatot tenni. A javaslat elfogadásáról a taggyűlés határoz.

IV. DELEGÁCIÓ A FELÜGYELŐBIZOTTSÁGBA

IV/1. A Felügyelőbizottság tagjainak száma 3 fő.

IV/2. A Felügyelőbizottság tagjaira és visszahívásukra az alábbi részvényesek tesznek javaslatot:

- Velence Város Önkormányzata 1 fő
- Gárdony Város Önkormányzata 1 fő
- a Társaság többi tagja 1 fő,

IV/3. A javaslat elfogadásáról a taggyűlés határoz. A Felügyelőbizottság az elnököt saját tagjai közül választja meg (Ptk. 3:122. § (1) bekezdés).

V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

V/1. Felek jelen megállapodást a Társaság Létesítő Okiratával összhangban, mint mindannyiukra kötelező érvényű szerződést írják alá és fogadják el együttműködésük teljes időtartamára. Egyúttal leszögezik, hogy ezen Megállapodás tartalma elsődleges akaratukat és szándékukat tükrözi bármely más később kötendő szerződéseikkel, kötelezettségvállalásaikkal szemben, beleértve az esetlegesen azokban foglalt és jelen Szerződés ellentmondásban levő rendelkezéseket is.

V/2. Jelen megállapodás a Társaság Létesítő Okiratának alap-dokumentumát képezi. A jelen Szerződés rendelkezései elsődleges kötelezettségvállalásnak tekintendők, ezért Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Létesítő Okirat rendelkezéseit – esetleges eltérés esetén – jelen Szerződésben foglaltak szerint módosítják.

V/3. Jelen szerződés a Felek aláírásával lép hatályba és a Társaságbeli tagsági viszonyuk fennállása alatt hatályban marad.

V/4. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Ptk. szabályai irányadók.

....., 2024.

..... Gárdony Város Önkormányzata Tag	 Agárdi Gyógy- és Termálfürdő Zrt. Tag
..... Kápolnásnyék Község Önkormányzata Tag	 Baracska Község Önkormányzata Tag
..... Nadap Község Önkormányzata Tag	 Zichyújfalu Község Önkormányzata Tag
..... Pázmánd Község Önkormányzata Tag	 Velence Város Önkormányzata Tag

Nadap Község Önkormányzat
8097 Nadap, Haladás út 56.
Tel/Fax: 06-22/470-001
e-mail cím: polgarmester@nadap.hu



10.napirend

ELŐTERJESZTÉS

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének és Pénzügyi Bizottságának 2024. december 6.-ai rendes nyilvános ülésére

Tárgy: Beszámoló a polgármester 2024. évi saját hatáskörű döntéseiről

Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester

Készítette: Vadasné Frideczki Magdolna pénzügyi irodavezető

Előzetesen tárgyalja: Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat

	normatív
	hatósági
x	egyéb

A döntéshez	egyszerű	x
	minősített	többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen	x
nem	

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. **x**

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztel Képviselő-testület!

Az önkormányzat és intézménye 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 9.) önkormányzati rendelet a költségvetés végrehajtására vonatkozóan az alábbiakat szabályozza:

11. §

(1) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az évközi központi céljellegű pótelőirányzatok felosztására. E hatáskörben engedélyezett pótelőirányzatok felosztásáról a polgármester negyedévente köteles beszámolni és a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni.

(2) Ha év közben - a rendelet készítésekor nem ismert - többletbevétel keletkezik, vagy a bevételek a tervezettől elmaradnak, e tényről a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(3) Az intézménynél keletkezett megtakarítást az intézményvezető a polgármester felhatalmazásával felhasználhatja.

(4) A képviselő-testület az önkormányzat bevételi és kiadási fő összegeinek módosítását és a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát 1.000.000 Ft összeghatárig a polgármesterre átruházza azzal, hogy a polgármester az átcsoportosításról a képviselő-testületet a soron következő ülésén írásban tájékoztatni köteles. Egyéb esetekben a képviselő-testület a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát fenntartja magának.

(5) A (4) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a polgármester negyedévente köteles beszámolni és a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni.

(6) A képviselő testület a kiemelt előirányzatokon belüli előirányzat átcsoportosítás jogát a polgármesterre átruházza. E hatáskörében engedélyezett átcsoportosításról a költségvetési rendelet soron következő módosításával egyidejűleg köteles beszámolni a képviselő-testületnek.

(7) A meghatározott tartalékok előirányzatának módosításáról, felhasználásáról csak a képviselő-testület dönthet.

(8) Az önkormányzat és költségvetési szerve az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. §-ában foglaltak, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 42. §-ban, valamint az e rendeletben foglaltak figyelembevételével módosíthatják egyes kiemelt, ezen belül részelőirányzataikat.

13. §

A polgármester - a képviselő-testület utólagos, írásbeli tájékoztatása mellett 1.000.000 Ft értékhatárig önállóan dönthet forrásfelhasználásról.

A 2024. költségvetési évben a kötelező feladatok ellátása során felmerültek olyan kiadások, melyek a költségvetésben nem kerültek tervezésre, viszont a feladatellátás érdekében felmerültek.

A csatolt táblázat tartalmazza a 2024. október -november hónapban a saját hatáskörben hozott döntéseket az előirányzat átcsoportosításokról, illetve forrásfelhasználásokról.

Kérem a Tisztel Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és hagyja jóvá.

Nadap, 2024. november 27.



Köteles Zoltán
polgármester



**Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága
.../2024. (XII. 6.)**

HATÁROZATA

A polgármester saját hatáskörű döntéseiről

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadja az 1. melléklet szerinti a polgármester saját hatáskörű döntéseiről szóló tájékoztatót.

A határozat végrehajtásáért felelős: Győrik Balázs a Pénzügyi Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

**Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2024. (XII. 6.)**

HATÁROZATA

A polgármester saját hatáskörű döntéseiről

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az 1. melléklet szerint a polgármester 2024. évi október-november havi döntéseiről szóló tájékoztatót.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Polgármester saját hatáskörben hozott döntései 2024.10.01.-2024.11.30.-ig									
Rovat	Megnevezés	Megjegyzés	Partner	Számlaszám	Nettó összeg	Áfa	Bruttó összeg	Teljesítés ideje	
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	Ügyvédi díj (Vádiratok átnézése)	Hetzmann Ügyvédi Iroda ügyvédi díj	D000114	201 575	54 425	256 000	2024.10.21	
		Szólóünnep rendezvény	Fellépők díjazása	KRT-2024-8	450 000		450 000	2024.10.18	
K337	Egyéb szolgáltatások	Idősek napja	Fellépők díjazása	KRT-2024-7	250 000		250 000	2024.10.10	
		Idősek napja	Étkeztetés	WSCEA8012559	201 733	54 467	256 200	2024.10.11	
		Országos könyvtári napok	kézműves foglalkozás	BRIGI-2024-3	100 000		100 000	2024.10.29	
		Bankköltség	OTP Bank Nyrt	ei. Módosítás	200 000		200 000	2024.10.14	
Összes kiadás					1 403 308	108 892	1 512 200		

Nadap Község Önkormányzat
8097 Nadap, Haladás út 56.
Tel/Fax: 06-22/470-001
e-mail cím: polgarmester@nadap.hu



11.napirend

ELŐTERJESZTÉS

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének és Pénzügyi Bizottságának 2024. december 6-ai rendes nyilvános ülésére

Tárgy: Döntés az önkormányzat hivatali létszámának 2025. évre történő tervezett bővítéséről

Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester

Készítette: Vadasné Frideczki Magdolna pénzügyi irodavezető

Előzetesen tárgyalja: Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat

normatív
hatósági
egyéb

x

A döntéshez **egyszerű** **x**
minősített

többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen **x**
nem

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. **x**

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztel Képviselő-testület!

Nadap Község Önkormányzata 2024. évi költségvetésében az engedélyezett hivatali létszám a főállású polgármesteren kívül 5 fő volt.

Ebből:

- 2 fő gépkezelő-parkgondozó
- 1 fő kertész
- 1 fő hivatalsegéd.
- 1 fő könyvtáros (részmunkaidős)

A 2024. év II. félévében a képviselő-testület engedélyével 1 fő 4 órás részmunkaidős takarító munkavállalót foglalkoztatunk. Az önkormányzati hivatal épülete és a vele egy épületegyüttesben található orvosi rendelő folyamatos igénybevétele tette szükségessé a 4 órás álláshely létrehozását. A hivatal épületében kap helyet a könyvtár. A 2025. év folyamán is számítunk rá, hogy a hivatal épületében különböző rendezvényeket, szakköröket, kiállításokat szervezünk, így szükségét érzem, a 4 órás takarítói álláshely változatlan bérrel 2025. december 31-ig történő megtartását és a munkavállaló határozott idejű foglalkoztatását.

Kérem a Tisztel Képviselő-testületet, hogy járuljon hozzá a 4 órás takarítói álláshely bér és járulék költségének a 2025. költségvetésben történő tervezéséhez és a munkavállaló határozott idejű tovább foglalkoztatásához.

Nadap, 2024. november 5.

Köteles Zoltán
polgármester



**Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága
.../2024. (XI. 15.)**

HATÁROZATA

**Döntés az önkormányzat hivatali létszámának
2025. évre történő tervezett bővítéséről**

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága támogatja az Önkormányzat 2025. évi költségvetésébe a 4 órás takarító álláshelyre történő létszámbővítést.

A határozat végrehajtásáért felelős: Győrik Balázs a Pénzügyi Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

**Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2024. (XI. 15.)**

HATÁROZATA

**Döntés az önkormányzat hivatali létszámának
2025. évre történő tervezett bővítéséről**

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága támogatja az Önkormányzat 2025. évi költségvetésébe a 4 órás takarító álláshelyre történő létszámbővítést.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a foglalkoztatással összefüggő munkabér és járulékok kifizetéséhez szükséges fedezetet az önkormányzat 2025. évi költségvetésébe tervezze be.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Nadap Község Önkormányzat
8097 Nadap, Haladás út 56.
Tel/Fax: 06-22/470-001
e-mail cím: polgarmester@nadap.hu



13. napirend

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2024. december 6-ai
rendes, nyilvános ülésére

Tárgy: Döntés a Nadapi Kerekerdő Óvoda téli zárva tartásának engedélyezéséről

Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester

Készítette: Bajádi Anita igazgató és Bognár Dalma jegyző

Előzetesen tárgyalja: -

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat		x	normatív
			egyedi
A döntéshez	egyszerű	x	
	minősített	x	többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen x
nem

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. x

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése határozza meg a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatokat.

Az óvodai ellátás – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Köznev. tv.) hatálya alá tartozó – az önkormányzat által ellátandó kötelező feladat.

Az önkormányzat fenntartásában működik a Nadapi Kerekerdő Óvoda.

A Köznevelési törvény 83. § (2) bekezdése részletezi a fenntartó kötelezettségeit és jogait.

83. § (2) A fenntartó

b) dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.

Az óvoda nyitvatartási rendjét a Nadapi Kerekerdő Óvoda Házi rendje tartalmazza, melyet a Képviselő-testület főszabály szerint minden nevelési év elején határozattal elfogad. A Képviselő-testület a 2024. szeptember 20-i ülésen elfogadta az Óvoda Házi rendjét a 117/2024.(IX.20.) határozattal.

A Nadapi Kerekerdő Óvoda igazgatója benyújtotta kérelmét az óvoda téli zárva tartásának fenntartó általi engedélyezésére, mely kérelem az előterjesztés mellékletét képezi.

Nadapi Kerekerdő Óvoda téli zárva tartása: 2024. december 21-től 2025. január 5-ig (6 munkanap) tart.

Zárás utáni első munkanap: 2025. január 6. (hétfő)

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és hagyja jóvá.

Nadap, 2024. november 26.



Köteles Zoltán
polgármester



HATÁROZATI JAVASLAT

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2024. (XII. 6.) határozata
a Nadapi Kerekerdő Óvoda téli zárva tartásának engedélyezéséről

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete a fenntartásában működő Nadapi Kerekerdő Óvoda téli zárva tartását engedélyezi 2024. december 21-től 2025. január 5-ig.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről – a határozat megküldésével – tájékoztassa az intézmény vezetőjét, továbbá gondoskodjon a téli zárva tartás időtartamának közzétételéről a helyben szokásos módon.

Felelős: Köteles Zoltán polgármester

Határidő: azonnali

1. melléklet

Tisztelt Polgármester úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a Nadapi Kerekerdő Óvoda téli zárva tartását 2024. december 21-től 2025. január 5-ig (6 munkanap) engedélyezze.

Zárás utáni első munkanap: 2025. január 6. (hétfő)

Nadap, 2024. november 25.

- Tisztelettel:

Bajádi Anita
igazgató
Nadapi Kerekerdő Óvoda

Nadap Község Önkormányzat
8097 Nadap, Haladás út 56.
Tel/Fax: 06-22/470-001
e-mail cím: polgarmester@nadap.hu



14. napirend

ELŐTERJESZTÉS

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének és Pénzügyi Bizottságának 2024. december 6.-ai rendes nyilvános ülésére

Tárgy: Fedezet biztosítás a Nadapi Kerekerdő óvoda dolgozóinak jutalmazására

Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester

Készítette: Vadasné Frideczki Magdolna pénzügyi irodavezető

Előzetesen tárgyalja: Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat

	normatív
	hatósági
x	egyéb

A döntéshez	egyszerű	x	
	minősített		többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen	x
nem	

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. **x**

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztel Képviselő-testület!

A Nadapi Kerekerdő Óvodában az év folyamán a szakmai létszámban jelentős változások történtek. Az óvoda maximális kihasználtsággal működik.

Az intézmény az óvodai nevelés terén szakértő pedagógusokkal, valamint a nevelői munkát segítő dolgozókkal igyekszik a kisgyermek számára egy szeretetteljes légkört teremteni.

Az év végéhez közeledve szeretnénk megköszönni az idei évi helytállást, a kitartó munkát.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a jutalmazásra 1.470.000 Ft-ot és a kapcsolódó szociális hozzájárulási adóra 191.100 Ft-ot az önkormányzat költségvetésének általános tartaléka terhére biztosítson fedezetet.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és hagyja jóvá.

Nadap, 2024. november 29.

Köteles Zoltán
polgármester



Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága
.../2024. (XII. 6.)
HATÁROZATA

Fedezet biztosítás a Nadapi Kerekerdő óvoda dolgozóinak jutalmazására

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága támogatja a Nadapi Kerekerdő Óvoda munkavállalóinak jutalmazásra 1.470.000 Ft és a kapcsolódó szociális hozzájárulási adóra 191.100 Ft biztosítását az önkormányzat költségvetésének általános tartaléka terhére.

A határozat végrehajtásáért felelős: Győrik Balázs a Pénzügyi Bizottság elnöke
A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2024. (VII. 9.)
HATÁROZATA

Fedezet biztosítás a Nadapi Kerekerdő óvoda dolgozóinak jutalmazására

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Nadapi Kerekerdő Óvoda munkavállalóinak jutalmazásra 1.470.000 Ft és a kapcsolódó szociális hozzájárulási adóra 191.100 Ft fedezetet biztosít az önkormányzat általános tartaléka terhére.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a megbízott igazgatót, hogy a jutalom kifizetéséhez szükséges intézkedéseket tegye meg.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester
A határozat végrehajtásának határideje: azonnali



15. napirend

Ügyiratszám:

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület és Pénzügyi Bizottság
2024. december 6-i rendes, nyilvános ülésére

Tárgy: Fedezet biztosítása teherautó javítási költségeire

Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester

Készítette: Vadasné Frideczki Magdolna pénzügyi irodavezető

Előzetesen tárgyalja: Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat	X	normatív
		egyedi

A döntéshez	egyszerű	x
	minősített	többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen x

nem

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. x

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete 106/2024. (VIII.16.) határozatában fedezetet biztosított egy Volkswagen Crafter típusú tehergépjármű beszerzésére.

A gépjármű vásárlás megtörtént. Az önkormányzat dolgozóira egyre nagyobb terhet ró a közterületek karbantartása, egyúttal a veszélyesnek és zavarónak minősített közterületi fák, bokrok, sövények karbantartása. Sok esetben szükséges a már elkorhadt növények kivágása és feldarabolása az elszállítás előtt. A közterületen kivágott növények elszállításához, illetve a munkálatok elvégzéséhez az eszközök szállításához nagy szükség van a megvásárolt gépjárműre.

Sajnos a folyamatos igénybevétel alatt műszaki problémák merültek fel. A gépjármű szervízben átnézésre került és mind a kormánymű, mind pedig a kuplung szett felújításra, illetve cserére szorul. A javítás költsége a kapott árajánlatok alapján a kuplung szett esetében munkadíjjal együtt 691.025 Ft, a kormánymű felújításának költsége fél év garanciával 551.275 Ft.

Előttünk áll még a szociális tüzelőanyag biztosítása a lakosság részére, melynek kiszállítása az Önkormányzat feladata. Ennek zavartalan elvégzése miatt szükségesnek tartom a teherautó szervizelését, a felmerült műszaki problémák minél hamarabbi elhárítását, melyre javaslom, hogy a képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi általános tartaléka terhére biztosítsa a bruttó 1.242.300 Ft forintot fedezetet.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet és a Pénzügyi Bizottságot, hogy a fentiek alapján az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot az előterjesztés szerint elfogadni szíveskedjen.

Nadap, 2024. november 29.

Tisztelettel

Köteles Zoltán
polgármester



Határozati javaslat
Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi Bizottsága
..... /2024.(XII.6.) határozata

fedezet biztosítása gépjármű javítási költségeire

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága az előterjesztésnek megfelelően javasolja a Képviselő-testületnek, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő Volkswagen Crafter tehergépjármű szervízköltségéhez szükséges fedezetet, 1.242.300 Ft-ot az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének általános tartaléka terhére biztosítsa.

A határozat végrehajtásáért felelős: Győrik Balázs a Pénzügyi Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Határozati javaslat
Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének
..... /2024.(XII.6.) határozata

fedezet biztosítása gépjármű javítási költségeire

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában lévő Volkswagen Crafter tehergépjármű szervízköltségéhez 1.242.300 Ft fedezetet biztosít az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének általános tartaléka terhére.

Felhatalmazza a polgármester, hogy gondoskodjon a tehergépjármű javíttatásáról.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Bergő-Hezso Kft.

8000 Székesfehérvár Segesvári út 52.
25502334-2-07



Árajánlat

KAR #ATBH-2024-40

Keltezés: 2024-11-28

Érvényes: 2024-12-02

Tárgy

Kormánymű+vez.t.+fő.t jeladó cs.

Ügyfél

Nadap Község
Önkormányzata

Haladás utca 56
8097 Nadap
15364524-2-07

Fizetés módja: Készpénz

Szállítás módja: Személyes átvétel

Szállítási határidő: 2024-11-28

Jármű adatok (AEAF-046)

2011 VW Crafter

Km/üzemóra: 0

Üzemanyag: Dízel
Henger űrt. (ccm): 1968
Teljesítmény (kW): 120

Motorszám: CKU
Alvázsza: WV1ZZZ2FZC7005646
Műszaki érv.: 0000-00-00

Színkód: -

Megnevezés	Mennyiség	Egységár	ÁFA	Bruttó össz.
Kormányímű	1 db	170 510	27%	170 510
felújított fél év garanciával				
Kormányímű	1 db	224 140	27%	224 140
Új 1 év garanciával				
Szervó olaj	1 db	7 000	27%	7 000
-				
főtengely jeladó	1 db	24 050	27%	24 050
-				
Vezérműtengely jeladó	1 db	16 355	27%	16 355
2 féle				
Kormányösszekötő J-B	2 db	9 110	27%	18 220
-				
Első futómű állítás	1 db	15 000	27%	15 000
-				
Munkadíj TGK/kisbusz/terepjáró (C8VGQS6R)	4 óra	17 000	27%	68 000
-				
Diagnosztika	1 db	8 000	27%	8 000
-				

Nettó összesen:

434 074 HUF

Kiállító

Átvevő

Bergő-Hezso Kft.

8000 Székesfehérvár Segesvári út 52.
25502334-2-07



ÁFA összesen:

117 201 HUF

Bruttó összesen:

551 275 HUF

Amiből 2félével szerelték ott a drágábbik szerepel az árajánlatban.

Kiállító

Átvevő

Bergő-Hezso Kft.

8000 Székesfehérvár Segesvári út 52.
25502334-2-07



Árajánlat

KAR #ATBH-2024-41

Keltezés: 2024-11-29

Érvényes: 2024-11-29

Tárgy

Kuplung

Ügyfél

Nadap Község
Önkormányzata

Haladás utca 56
8097 Nadap
15364524-2-07

Fizetés módja: Készpénz

Szállítás módja: Személyes átvétel

Szállítási határidő: 2024-11-29

Jármű adatok (AEAF-046)

2011 VW Crafter

Km/üzemóra: 0

Üzemanyag: Dízel
Henger űrt. (ccm): 1968
Teljesítmény (kW): 120

Motorszám: CKU
Alvázsám: WV1ZZZ2FZC7005646
Műszaki érv.: 0000-00-00

Színkód: -

Megnevezés	Mennyiség	Egységár	ÁFA	Bruttó össz.
Kuplung szett, kettőstömeggűvel 2féle	1 db	550 430	27%	550 430
főtengely hátsó szimmering -	1 db	44 710	27%	44 710
váltó olaj 75W	3.3 liter	8 450	27%	27 885
Munkadíj TGK/kisbusz/terepjáró (C8VGQS6R) -	4 óra	17 000	27%	68 000
Nettó összesen:				544 114 HUF
ÁFA összesen:				146 911 HUF
Bruttó összesen:				691 025 HUF

Kiállító

Átvevő

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete

8097 Nadap, Haladás út 56.
Tel/Fax: 06-22/470-001
e-mail cím: polgarmester@nadap.hu



16. napirend

ELŐTERJESZTÉS a Képviselő-testület és Pénzügyi Bizottság 2024. december 6-i rendes, nyilvános ülésére

Tárgy: A polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása

Előterjesztő: Pintarics Balázs alpolgármester

Készítette: Bognár Dalma jegyző

Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat

normatív határozat

határozat

A döntéshez **egyszerű** **X**

minősített többség szükséges

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen **x**

nem

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. **x**

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

Nadap Község Önkormányzatának polgármestere, Köteles Zoltán főállásban látja el feladatát, melynek elvégzéséért illetményre jogosult. A polgármester illetményének összegét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló [2011. évi CLXXXIX. törvény \(továbbiakban: Mötv.\) 71.§ \(4\) bekezdés b\) pontja](#) szabályozza.

Az Országgyűlés elfogadta a [Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény módosításáról szóló 2024. évi LVIII. törvényt](#), melynek 1. §-a 2024. október 1. napjától módosította az Mötv. 71. § (4) bekezdését az alábbiak szerint:

- 71. § (1) A főpolgármester megbízásának időtartamára havonta a (4a) bekezdés szerinti, a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset (a továbbiakban: nemzetgazdasági átlagkereset) hatszorosának megfelelő összegű illetményre, valamint illetménye 15%-ának megfelelő összegű költségtérítésre, továbbá a minisztert jogszabály alapján megillető egyéb juttatásokra jogosult.*
- (2) A megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere megbízásának időtartamára havonta a nemzetgazdasági átlagkereset négy és félszeresének megfelelő összegű illetményre jogosult.*
- (3) A vármegyei önkormányzat közgyűlésének elnöke megbízásának időtartamára havonta a nemzetgazdasági átlagkereset négyszeresének megfelelő összegű illetményre jogosult.*
- (4) A polgármester megbízásának időtartamára havonta*
- a) az 500 fő és az az alatti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset 1,5-szeresének;*
 - b) az 501–1500 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset 1,75-szeresének;*
 - c) az 1501–2000 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset kétszeresének;*
 - d) a 2001–5000 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset a település 2,25-szeresének;*
 - e) az 5001–10 000 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset két és félszeresének;*
 - f) a 10 001–30 000 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset háromszorosának;*
 - g) a 30 000 fő feletti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset három és félszeresének*
- megfelelő összegű illetményre jogosult.*
- (4a) A főpolgármester, a megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere, a vármegyei önkormányzat közgyűlésének elnöke, a polgármester (e bekezdés alkalmazásában a továbbiakban együtt: polgármester) illetményének számításánál a tárgyévet megelőző évnek a január első napjától december utolsó napjáig tartó időszakára vonatkozó, a legalább 5 főt foglalkoztató vállalkozásoknál, a költségvetési intézményeknél és a foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezeteknél teljes munkaidőben alkalmazásban állók bruttó átlagkeresetére vonatkozóan a nemzetgazdasági*

átlagkeresetet kell alapul venni. A nemzetgazdasági átlagkereset alapján számított illetményre a polgármester a tárgyév július 1-jétől jogosult.

A Magyar Közlöny Hivatalos Értesítő melléklet 12. számában 2024. február 29-én megjelent a KSH által közzétett, a 2023. január – december időszakban meghatározott a teljes munkaidőben alkalmazásban állók bruttó átlagkeresete a legalább 5 főt foglalkoztató vállalkozásoknál, a költségvetési intézményeknél és a foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezeteknél 589.114 Ft volt. Fentiek alapján a 2001–5000 fő lakosságszámú **Nadap település polgármestere, Köteles Zoltán bruttó 1.031.000 Ft, azaz Egymillió-harmincegyezer forint összegű illetményre jogosult havonta.**

Köteles Zoltán polgármester az illetményen felül havonta költségtérítésre is jogosult, melynek mértékét az Möt. 71.§ (6) bekezdése az illetmény 15%-ban határozza meg. Erre tekintettel **Köteles Zoltán, Nadap község polgármestere (1.031.000.-Ft 15%-a) havonta bruttó 154.650 Ft, azaz Százötvennégyezer-hatszázötven forint költségtérítésre jogosult**, melyről nem mondhat le, de dönthet úgy, hogy nem veszi igénybe.

Az illetmény és a költségtérítés megállapítására vonatkozóan külön-külön terjeszték be határozati javaslatot.

Köteles Zoltán polgármester előzetes megbeszélésünkön jelezte, hogy a napirendi pont tárgyalásánál az ülésen bejelenti személyes érintettségét.

A Möt. 49. § (1) bekezdése értelmében „A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett önkormányzati képviselő kezdeményezésére vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.”

A Képviselő-testületnek előzetesen döntenie kell, hogy Köteles Zoltán polgármestert kizárja-e a polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítására irányuló döntéshozatalból.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatokat vitassa meg és támogassa!

Nadap, 2024. december 03.

Tisztelettel:


Pintarics Balázs
alpolgármester



Határozati javaslat I.

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi Bizottsága
...../2024.(XII. 6.)
határozata

a polgármester illetményének megállapításáról

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy Köteles Zoltán polgármester illetményének összegét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71.§ (4) bekezdés b) pontja alapján 2024. október 1. napjától havi bruttó 1.031.000.-Ft-ban, azaz Egymillió-harmincegyezer forintban határozza meg.

A határozat végrehajtásáért felelős: Győrik Balázs a Pénzügyi Bizottság elnöke
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Határozati javaslat II.

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi Bizottsága
...../2024.(XII. 6.)
határozata

a polgármester költségtérítésének megállapításáról

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy Köteles Zoltán polgármester költségtérítésének összegét 2024. október 1. napjától havi bruttó 154.650.-Ft-ban, azaz Százötvennégyezer-hatszázötven forintban határozza meg.

A határozat végrehajtásáért felelős: Győrik Balázs a Pénzügyi Bizottság elnöke
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Határozati javaslat I.

Nadap Község Önkormányzat képviselő-testületének
...../2024.(XII. 6.)
Határozata

döntés szavazásból való kizárásról

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Köteles Zoltán polgármestert nem zárja ki a polgármester tiszteletdíjának és költségterítésének megállapítására irányuló döntéshozatalból.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Határozati javaslat II.

Nadap Község Önkormányzat képviselő-testületének
...../2024.(XII. 6.)
Határozata

a polgármester illetményének megállapításáról

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete Köteles Zoltán polgármester illetményének összegét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (4) bekezdés b) pontja alapján 2024. október 01. napjától havi bruttó 1.031.000.-Ft-ban, azaz Egymillió-harmincegyezer forintban határozza meg.

A határozat végrehajtásáért felelős: Bognár Dalma jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Határozati javaslat III.

Nadap Község Önkormányzat képviselő-testületének
...../2024.(XII. 6.)
Határozata

a polgármester költségterítésének megállapításáról

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete Köteles Zoltán polgármester költségterítésének összegét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (6) bekezdése alapján 2024. október 01. napjától havi bruttó 154.650.- Ft-ban, azaz Százötvennégyezer-hatszázötven forintban határozza meg.

A határozat végrehajtásáért felelős: Bognár Dalma jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

