

*Nadap Község Önkormányzat*  
*Képviselő-testülete*  
*8097 Nadap, Haladás út 56.*  
*Tel.: 06-22/470-001*  
*e-mail: polgarmester@nadap.hu*



## **NADAP KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

### **2. SZÁMÚ JEGYZŐKÖNYVE**

**A 2024.02.09-ÉN MEGTARTOTT  
RENDES NYILVÁNOS ÜLÉSÉRŐL**

**Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**2024. február 9-ei rendes nyilvános testületi ülésén hozott döntései**

**Rendeletek:**

**3/2024.(II.9.) önkormányzati rendelet az önkormányzat és intézménye 2024. évi költségvetéséről**

**Határozatok:**

- 10/2024.(II.9.) határozat napirendi pontok felvételéről  
11/2024.(II.9.) határozat napirendi pontok elfogadásáról  
12/2024.(II.9.) határozat a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetéséről  
13/2024.(II.9.) határozat beszámoló a képviselők vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének teljesítéséről  
14/2024.(II.9.) határozat a 2024. évi teljesítménykövetelmények megállapításáról  
15/2024.(II.9.) határozat döntés szavazásból történő kizárásról  
16/2024.(II.9.) határozat a hivatal dolgozóinak 2024. évi cafetéria keretének meghatározása és a 2024. évi Cafetéria Szabályzat elfogadása  
17/2024.(II.9.) határozat döntés Köteles Zoltán polgármester szavazásból történő kizárásáról  
18/2024.(II.9.) határozat a polgármester cafetéria-juttatásáról  
19/2024.(II.9.) határozat döntés Köteles Zoltán polgármester szavazásból történő kizárásáról  
20/2024.(II.9.) határozat a polgármester 2023. évi szabadság maradványának és 2024. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyására  
21/2024.(II.9.) határozat 2024. évi költségvetés kitekintő határozata 2024-2027 évekre  
22/2024.(II.9.) határozat a Vörösmarty Mihály Könyvtár beszámolója a könyvtárellátási szolgáltató rendszerről  
23/2024.(II.9.) határozat a 2024. évi igazgatási szünet elrendelésének lehetőségéről  
24/2024.(II.9.) határozat a Helyi Esélyegyenlőségi Program elfogadásáról  
25/2024.(II.9.) határozat a gárdonyi kapitányságvezetői kinevezés véleményezése  
26/2024.(II.9.) határozat döntés a Velencei-tavi Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Közhasznú Nonprofit Kft tagjaként a Kft tartozásainak rendezéséről  
27/2024.(II.9.) határozat a civil szervezetek részére 2024. évi támogatási pályázat kiírásáról  
28/2024.(II.9.) határozat a Nadapi Kerekdő Óvoda SZMSZ-nek és Házirendjének elfogadásáról  
29/2024.(II.9.) határozat a Nadapi Kerekdő Óvoda Óvoda 2023/2024 évi Munkatervének, és Pedagógiai Programjának elfogadásáról  
30/2024.(II.9.) határozat az óvoda Alapító Okiratának módosításáról  
31/2024.(II.9.) határozat Nyertes ajánlattevő kiválasztása a Béke utca és Bem utca burkolat helyreállítási munkáira  
32/2024.(II.9.) határozat döntés beszerzési eljárás lefolytatásáról a Vörösmarty utca és a Hegyalja utca felújítása tárgyában  
33/2024.(II.9.) határozat Gábor Józsefné településrendezési eszközök módosítására irányuló kérelméről



**Jegyzőkönyv**  
**amely készült Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**2024. február 9. napján megtartott rendes nyilvános ülésén**

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal Nadap, Haladás út 56.

Jelen vannak: Köteles Zoltán polgármester  
Tóth Károly alpolgármester  
Bakos László képviselő  
Győrik Balázs képviselő

Tanácskozási joggal jelen van:

Bognár Dalma jegyző  
Vadasné Frideczki Magdolna pénzügyi irodavezető  
Benkei Sándor külsős pénzügyi bizottsági tag

Dr. Pasqualetti Gergő képviselő igazoltan távol.

Meghívott vendég nem volt. Lakosság részéről nem volt jelenlévő.

Jegyzőkönyvvezető: Németh Ildikó irodavezető

Köteles Zoltán polgármester:

Köszöntötte a megjelenteket és a rendes nyilvános ülést 9.00 órakor megnyitotta. Megállapította, hogy a Képviselő-testület 4 fő jelenlétével határozatképes.

Bakos László képviselő:

Mit lehet tudni az ötödik főről?

Köteles Zoltán polgármester:

Dr. Pasqualetti Gergő képviselő üzenetben jelezte nekem 2 héttel ezelőtt, hogy sajnos neki nem alkalmas a mai nap, de reméljük a márciusi ülésre el fog tudni jönni.

Kérte – a képviselő-testület írásos kérésére – az alábbi három plusz napirendi pont felvételét és tárgyalását:

1. Nyertes ajánlattevő kiválasztása a Béke utca és Bem utca burkolat helyreállítási munkáira
2. Döntés beszerzési eljárás lefolytatásáról a Vörösmarty utca és a Hegyalja utca felújítása tárgyában
3. A Helyi Építési Szabályzatról szóló 8/2019.(IX.6.) önkormányzati rendelet módosítására irányuló Gábor József és Gábor Józsefné építetők által benyújtott kezdeményezés

Kérte, aki a szóbeli indítvány alapján a plusz napirendi pontok felvételével egyetért, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 4 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértése vonatkozó jelzése nem volt. Megállapította, hogy Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**10/2024.(II.9.)**  
**Határozata**  
**napirendi pontok felvételéről**

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete szóbeli indítvány alapján egyhangúlag elfogadta a 2024.02.09-ei rendes nyilvános ülés napirendi pontjai közé felvenni tárgyalni:

1. Nyertes ajánlattevő kiválasztása a Béke utca és Bem utca burkolat helyreállítási munkáira
2. Döntés beszerzési eljárás lefolytatásáról a Vörösmarty utca és a Hegyalja utca felújítása tárgyában
3. A Helyi Építési Szabályzatról szóló 8/2019.(IX.6.) önkormányzati rendelet módosítására irányuló Gábor József és Gábor Józsefné építetők által benyújtott kezdeményezés

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Köteles Zoltán polgármester:

Kérte, aki a meghirdetett napirendi pontokat a módosítással együtt elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 4 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértése vonatkozó jelzése nem volt. Megállapította, hogy Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
11/2024.(II.9.)  
Határozata  
napirendi pontok elfogadásáról**

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag elfogadta a 2024.02.09-ei rendes nyilvános ülés napirendi pontjait az alábbiak szerint:

1. Nadap Község Önkormányzat és intézménye, valamint a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetése
2. Beszámoló a Vagyonyilatkózat Vizsgáló Bizottság döntéseiről
3. Döntés a 2024. évi teljesítménykövetelmények megállapításáról
4. Javaslat a 2024.évi cafetéria keret megállapítására, a szabályzat elfogadása
5. A polgármester éves cafetéria juttatásának meghatározása
6. A polgármester 2023.évi szabadságmegmaradványának és 2024.évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyása
7. Döntés az önkormányzat 2024. évi kitekintő határozatáról
8. Beszámoló elfogadása a Könyvtárellátó Szolgáltató Rendszerről
9. Döntés igazgatási szünet elrendelésének lehetőségéről
10. A 2024-2028. évi Helyi Esélyegyenlőségi Program elfogadása
11. Gárdonyi kapitányságvezetői kinevezés véleményezése
12. A Velencei-tavi Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Közhasznú Nonprofit Kft módosított tartozásainak rendezéséről
13. Pályázati felhívás a civil szervezetek 2024. évi önkormányzati támogatására
14. A Nadapi Kerekdő Óvoda SZMSZ-nek, Házirendjének, Munkatervének és Pedagógiai Programjának elfogadása
15. A Nadapi Kerekdő Óvoda Alapító Okiratának módosítása
16. Nyertes ajánlattevő kiválasztása a Béke utca és Bem utca burkolat helyreállítási munkáira
17. Döntés beszerzési eljárás lefolytatásáról a Vörösmarty utca és a Hegyalja utca felújítása tárgyában
18. A Helyi Építési Szabályzatról szóló 8/2019.(IX.6.) önkormányzati rendelet módosítására irányuló Gábor József és Gábor Józsefné építetők által benyújtott kezdeményezés

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

**A nyilvános ülés napirendje a tárgyalás sorrendjében:**

1. Nadap Község Önkormányzat és intézménye, valamint a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetése
2. Beszámoló a Vagyonyilatkózat Vizsgáló Bizottság döntéseiről
3. Döntés a 2024. évi teljesítménykövetelmények megállapításáról
4. Javaslat a 2024.évi cafetéria keret megállapítására, a szabályzat elfogadása
5. A polgármester éves cafetéria juttatásának meghatározása
6. A polgármester 2023.évi szabadságmegmaradványának és 2024.évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyása
7. Döntés az önkormányzat 2024. évi kitekintő határozatáról
8. Beszámoló elfogadása a Könyvtárellátó Szolgáltató Rendszerről
9. Döntés igazgatási szünet elrendelésének lehetőségéről
10. A 2024-2028. évi Helyi Esélyegyenlőségi Program elfogadása

11. Gárdonyi kapitányságvezetői kinevezés véleményezése
12. A Velencei-tavi Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Közhasznú Nonprofit Kft módosított tartozásainak rendezéséről
13. Pályázati felhívás a civil szervezetek 2024. évi önkormányzati támogatására
14. A Nadapi Kerekdő Óvoda SZMSZ-nek, Házi rendjének, Munkatervének és Pedagógiai Programjának elfogadása
15. A Nadapi Kerekdő Óvoda Alapító Okiratának módosítása
16. Nyertes ajánlattevő kiválasztása a Béke utca és Bem utca burkolat helyreállítási munkáira
17. Döntés beszerzési eljárás lefolytatásáról a Vörösmarty utca és a Hegyalja utca felújítása tárgyában
18. A Helyi Építési Szabályzatról szóló 8/2019.(IX.6.) önkormányzati rendelet módosítására irányuló Gábor József és Gábor Józsefné építetők által benyújtott kezdeményezés

### **1. Napirend**

#### **Nadap Község Önkormányzat és intézménye, valamint a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetése**

(1.számú mellékletben az előterjesztés, a határozat-, és rendelet-tervezet)

#### **Köteles Zoltán polgármester:**

A Pénzügyi Bizottság tárgyalta a napirendet és azt mindkét tárgyban egyhangúan elfogadásra javasolták azzal, hogy az önkormányzati költségvetésünkben – korábbi egyeztetésnek megfelelően - megnevezési módosításokat javasoltak, de összecszerúságában nem történt módosítási javaslat. Az átvezetéseket ennek megfelelően módosítottuk. Kérdezi van-e valakinek egyéb véleménye, hozzászólása az előterjesztésben foglalt rendelet-tervezettel kapcsolatosan. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a rendelet-tervezetet elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 4 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

#### **Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2024.(II.9.) önkormányzati rendelet az önkormányzat és intézménye 2024. évi költségvetéséről**

A Képviselő-testület a rendeletet az előterjesztésnek megfelelően elfogadta.

(A rendelet az 1.sz. mellékletben.)

#### **Köteles Zoltán polgármester:**

Kérdezi van-e valakinek egyéb véleménye, hozzászólása az előterjesztésben foglalt közös hivatal költségvetéséről szóló határozat-tervezettel kapcsolatosan. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a határozat-tervezetet az előterjesztés szerint elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 4 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

#### **Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2024.(II.9.) Határozata a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetéséről**

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztésnek megfelelően elfogadja a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetését az 1. 2. és 3. mellékletnek megfelelően.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester és Bognár Dalma jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali



## **2. Napirend**

### **Beszámoló a Vagyonynyilatkozat Vizsgáló Bizottság döntéseiről**

(2.számú mellékletben az előterjesztés és a határozat-tervezet)

Köteles Zoltán polgármester:

A Pénzügyi Bizottság, mint Vagyonynyilatkozat Vizsgáló Bizottság tárgyalta a napirendet és megállapításra került, hogy minden képviselő eleget tett vagyonynyilatkozattételi kötelezettségének, így a határozat-tervezetet egyhangúan elfogadásra javasolták. Kérdezi van-e valakinek egyéb véleménye, hozzászólása az előterjesztésben foglalt határozat-tervezettel kapcsolatban. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a határozat-tervezetet az előterjesztés szerint elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 4 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

#### **Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének**

**13/2024.(II.9.)**

#### **Határozata**

#### **beszámoló a képviselők vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségének teljesítéséről**

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és tudomásul veszi a Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága, mint Vagyonynyilatkozat Vizsgáló Bizottság beszámolóját a képviselők vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségének teljesítéséről, a vagyonynyilatkozatok nyilvántartásba vételéről.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

## **3. Napirend**

### **Döntés a 2024. évi teljesítménykövetelmények megállapításáról**

(3.számú mellékletben az előterjesztés és a határozat-tervezet)

Köteles Zoltán polgármester:

Ez egy kötelező évente szükséges döntés, javasolom elfogadásra. Kérdezi van-e valakinek egyéb véleménye, hozzászólása az előterjesztésben foglalt határozat-tervezettel kapcsolatban. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a határozat-tervezetet az előterjesztés szerint elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 4 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

#### **Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének**

**14/2024.(II.9.)**

#### **Határozata**

#### **a 2024. évi teljesítménykövetelmények megállapításáról**

1. Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete a köztisztviselői teljesítménykövetelmények meghatározásához, 2024. évi teljesítménykövetelmények alapját képező kiemelt célokat a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a jegyző 2024. évi teljesítménykövetelményeit 1. pontban jóváhagyott kiemelt célkitűzések alapján állapítsa meg.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester, Bognár Dalma jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: 2024. december 31.



**Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőivel szemben támasztott teljesítménykövetelményeinek alapját képező kiemelt célok 2024. évre**

**I. Kiemelt általános célok**

**1.) Általános célok**

- a Képviselő-testületek (Kápolnásnyék, Nadap, Vereb) és bizottságai üléseinek, döntéseinek előkészítésekor és a döntések maradéktalan végrehajtása során a hatékony, eredményes és jogszerű működés biztosítása, a tisztviselők és képviselők munkájának segítése,
- a napi feladatellátás során a jogszabályok betartása, a jogszabályváltozások folyamatos figyelemmel kísérése, az új rendelkezések mielőbbi elsajátítása és szakszerű alkalmazása,
- szabályzatalkotási kötelezettség teljesítése, jelentések, beszámolók határidőre történő elkészítése,
- az ASP rendszer hatékony és eredményes működtetése, használata a gazdálkodási és az adó szakrendszer, valamint további szakrendszerek (iratkezelés, hagyaték, iparker, stb.) tekintetében is,
- kiemelt figyelem fordítása a Közös Hivatal belső szervezeti hatékonyságának növelésére, a működtetés racionalizálására,
- Loclex rendszer teljeskörű és rendszeres használata. (A LocLex célja, hogy lehetővé tegye az önkormányzati rendeletek megszövegezését és megszerkesztését, a módosításokkal egységes szerkezetűk előállítását (hatályosítását) és ehhez kapcsolódóan az önkormányzati rendeleteknek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 51. § (2) bekezdése és a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 29. § (2) bekezdése szerinti közzétételnek a jelen kor kihívásaihoz igazodó megvalósítását.)
- a 2024. évi Európai Parlamenti és a helyi önkormányzati választások zökkenőmentes lebonyolítása

**2.) Célok a szolgáltató jelleg javítása érdekében:**

- az ügyfélbarát, szolgáltató közigazgatás, kulturált ügyfélfogadás feltételeinek további javítása, az ügyintézés folyamatának áttekinthetővé, követhetővé válása, az ügyfélelégedettség növelése (különös tekintettel a telefonon történő ügyintézés során),
- az elektronikus közigazgatás és az internetes szolgáltatói rendszer továbbfejlesztése (ügyfélkapu, honlap), internetes állomás, közérdekű adatok, hirdetmények elektronikus portálon való üzemeltetése,
- a fogyatékos, vagy bármely okból hátrányos helyzetben lévő ügyfelek kiemelt segítése az ügyintézés során,
- az elektronikus ügyintézés hatékonyságának növelése.

**II. Ágazati célok**

- a 2024. évi költségvetések határidőre történő előkészítése a költséghatékonyság figyelembevételével,
- az önkormányzatok 2023.évi költségvetéséről szóló beszámoló szabályszerű, határidőre történő elkészítése,
- az önkormányzatok és a hivatal működési költségeinek csökkentése, racionalizálása,
- a költségvetési célok teljesülése érdekében a 2024. évi adómértékek előírásának realizálása, az adóhatósági ellenőrző munka erősítése, a követelések beszedéséhez hatékony eszközök rendszerszerű alkalmazása, hátralékosokkal szembeni hatékony lépések megtétele,
- a képviselő-testületek fejlesztési céljainak megvalósítása érdekében a fejlesztési támogatási forrásokhoz való hozzájutás elősegítése, pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, pályázatok elkészítésében való közreműködés, illetve a pályázatkészítők munkájának segítése, szükséges dokumentumok, adatok határidőre történő átadása,
- hatósági ellenőrzések szakterületenkénti tervezése, ütemezés szerinti végrehajtása,
- a lakókörnyezet minőségi állapotának javítása a közterületek felújításával, fenntartásával,
- a helyi civil szervezetekkel, szerveződésekkel való kapcsolattartás erősítése, továbbfejlesztése,

- elsősorban kápolnásnyéki önkormányzati rendezvényeken személyes jelenlét, és a rendezvények megvalósításának támogatása.

Köteles Zoltán polgármester a következő három napirendi pont tárgyalására vonatkozóan bejelentette érintettségét és átadta a szót Tóth Károly alpolgármesternek.

#### **4. Napirend**

**Javaslat a 2024.évi cafetéria keret megállapítására, a szabályzat elfogadására**  
(4.számú mellékletben az előterjesztés és a határozat-tervezetek)

Tóth Károly alpolgármester:

Az érintettség bejelentésére tekintettel döntenünk kell, javasolom ne zárjuk ki Köteles Zoltán polgármestert a szavazásból. Kérdezi van-e valakinek egyéb véleménye, hozzászólása az előterjesztésben foglalt határozat-tervezettel kapcsolatosan. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a határozat-tervezetet az előterjesztés szerint elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 4 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 3 igen 1 tartózkodás szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**15/2024.(II.9.)**  
**Határozata**  
**döntés szavazásból történő kizárásról**

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete az érintettségi bejelentést megtárgyalta és úgy döntött, hogy Köteles Zoltán polgármestert nem zárja ki a cafetéria-juttatásáról szóló döntéshozatalból.

A határozat végrehajtásáért felelős: Tóth Károly alpolgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Tóth Károly alpolgármester:

A Pénzügyi Bizottság is tárgyalta a napirendet és egyhangúan elfogadásra javasolta a tervezetet. Tulajdonképpen a tavalyi mintájára készült, azaz nem történt benne változás, módosítás. Kérdezi van-e valakinek egyéb véleménye, hozzászólása az előterjesztésben foglalt határozat-tervezettel kapcsolatosan. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a határozat-tervezetet az előterjesztés szerint elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 4 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 3 igen 1 tartózkodás szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**16/2024.(II.9.)**  
**Határozata**  
**a hivatal dolgozóinak 2024. évi cafetéria keretének meghatározása és a 2024. évi Cafetéria Szabályzat elfogadása**

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Hivatal dolgozóinak 2024. évi Cafetéria juttatásának éves keretösszegét nettó 400.000.-Ft összegben állapítja meg. A Hivatal dolgozóinak 2024. évi Cafetéria juttatására vonatkozó Cafetéria Szabályzatot a mellékletnek megfelelően elfogadja, mely szabályzat rendelkezéseit a polgármesteri jogviszonyra vonatkozóan is alkalmazni kell. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a határozat végrehajtásához szükséges intézkedéseket tegye meg.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester, Bognár Dalma jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos



Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal  
2475 Kápolnásnyék Fő utca 28.,  
8097 Nadap Haladás út 56., 2477 Vereg Fő út 10.

## **Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal**

### **KÖZSZOLGÁLATI SZABÁLYZAT**

#### **cafetéria juttatás tárgyában**

Hatályos 2024. január 1. napjától

Jóváhagyta:

Kápolnásnyék Község Önkormányzat képviselő testületének .... /2024. –(....) számú határozatával

Vereg Község Önkormányzat képviselő testületének .... /2024. –(....) számú határozatával

Nadap Község Önkormányzat képviselő testületének .... /2024. –(....) számú határozatával

Podhorszki István  
polgármester

Kurcz Mária  
polgármester

Köteles Zoltán Jenő  
polgármester

Kápolnásnyék, 2024. február

## **Tartalomjegyzék**

1. Hatály
2. Alapelvek
3. A Cafetéria-keret mértéke, a cafetéria-juttatásra való jogosultság
4. A Cafetéria rendszer elemeinek részletes ismertetése –Széchenyi Pihenő Kártya–
5. A Cafetéria-juttatások választásának szabályai
6. A Cafetéria-juttatások elszámolása
7. Általános tudnivalók
8. Záró rendelkezések



## 1. Hatály

- 1.1. A szabályzat hatálya – az abban foglalt kivételek figyelembevételével – kiterjed
- a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: hivatal) teljes vagy részmunkaidőben foglalkoztatott, valamennyi határozatlan vagy határozott időre kinevezett közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselőjére,
  - Kápolnásnyék, Nadap és Vereb önkormányzatok foglalkoztatási jogviszonyban álló fő állású polgármesterére (ha azt törvény lehetővé teszi), valamint
  - a cafetéria szabályok vonatkozásában Kápolnásnyék Község Önkormányzata által munkaszerződéssel foglalkoztatott, a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalókra
  - a cafetéria szabályok vonatkozásában Kápolnásnyék Község Önkormányzata által foglalkoztatott, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottakra
- a továbbiakban együtt: Munkavállalók – .
- 1.2. A szabályzatban meghatározott juttatások és támogatások a nem teljes munkaidőben foglalkoztatott (részmunkaidős) köztisztviselőket - ha a szabályzat kifejezetten másként nem rendelkezik – munkaidőarányosan illetik meg.
- 1.3. A szabályzatot a Kttv-ben, a Hivatal SZMSZ-ében és egyéb vonatkozó jogszabályokban foglaltakkal együtt kell alkalmazni.

## 2. Alapelvek

- 2.1. A Cafetéria juttatásokra vonatkozó részletes szabályokat a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. 151. §-a és a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII.31.) Korm. rendelet 9. §-a határozza meg.
- 2.2. A keretösszeg egységes minden munkavállaló számára.
- 2.3. A munkavállalók azonos szabályok szerint választhatnak a rendszerbe bevont juttatások, szolgáltatások közül.
- 2.4. Az egyes Cafetéria juttatásokhoz kapcsolódó költségek a dolgozó éves keretösszegébe beleszámítanak.
- 2.5. A Cafetéria juttatásokat a munkavállalók egy naptári évre választhatják, a tárgyévben igénybe nem vett keret nem vihető át a következő évre.

## 3. A Cafetéria-keret mértéke, a cafetéria-juttatásra való jogosultság

- 3.1. A cafetéria-juttatás éves keretösszegét a Képviselő-testület költségvetési rendeletében határozza meg legkésőbb a tárgyév február 15. napjáig, az éves költségvetési törvényben foglaltak alapján.

- 3.2. A munkavállalót megillető cafetéria-juttatás éves keretösszege a hivatal költségvetési rendelete alapján 2024. évben nettó 400.000.- Ft/fő/év. Az egyes cafetéria-juttatásokhoz kapcsolódó közterhek a munkavállaló éves keretösszegébe beleszámítanak, a köztisztviselő kizárólag a nettó összeg felosztásáról nyilatkozik. A közterhek megfizetéséről azok esedékességekor a Pénzügyi Iroda gondoskodik.
- 3.3. A béren kívüli juttatásokat, így a cafetéria rendszer egyes elemeit a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény – Szja tv. – 8. § (1) bekezdésében meghatározott 15 %-os mértékű adó, továbbá a szociális hozzájárulási adóról szóló 2018. évi LII. törvény 2. § (1) bekezdésében meghatározott 13 %-os mértékű szociális hozzájárulási adó terheli.
- 3.4. A Szja. tv. 69. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a kifizetőt terhelő adó alapja a juttatás összege.
- 3.5. Cafetéria-juttatásra jogosult a hivatalnál köztisztviselői jogviszonnyal rendelkező teljes vagy részmunkaidőben foglalkoztatott, határozatlan vagy határozott munkaszerződéssel rendelkező, munkát végző munkavállaló.
- 3.6. Próbaidő alatt Cafetéria juttatás jár, kifizetése a próbaidő letelte után esedékes. A munkavállaló a Cafetéria juttatásra a próbaidő időtartamára is jogosult.
- 3.7. Ha a közszolgálati jogviszony év közben keletkezik, vagy határozott időre jön létre, a munkavállaló a keretösszeg időarányos részére jogosult. A jogosultsági idő számításakor az adott év naptári napjainak számát kell figyelembe venni.
- 3.8. Nem jogosult cafetéria-juttatásra:
- ha jogviszonya próbaidő alatt megszűnik,
  - a tartós külszolgálaton lévő köztisztviselő,
  - a munkavállaló azon időtartam vonatkozásában, amelyre illetményre nem jogosult, feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a 30 napot. A távollétek időtartamát - a jogosultság szempontjából - nem lehet összeszámítani. Ilyen távollétnek minősül különösen: a terhelességi gyermekágyi segély, GYED, GYES időtartama, 30 napot meghaladó bármely jogcímen igénybe vett fizetés nélküli szabadság, 30 napot meghaladó keresőképtelenség időtartama. Ebben az esetben a munkavállaló az éves keretösszeg - 30 napot meghaladó távolléte időtartamával csökkentett - időarányos részre jogosult.

#### **4. A Cafetéria rendszer elemeinek részletes ismertetése –Széchenyi Pihenő Kártya–**

- 4.1. Széchenyi Pihenő Kártya – Szja tv. 71. § (1) bekezdés –
- 4.1.1. Igénybe vehető:
- szálláshely-szolgáltatásra,
  - melegkonyhás vendéglátóhelyeken étkezési szolgáltatásokra,
  - szabadidő eltöltést, a rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló szolgáltatásokra.
- 4.1.2. A SZÉP kártya kibocsátásának és felhasználásának szabályairól a 76/2018. (IV.20.) Korm. rendelet rendelkezik, amelyben foglalt szabályokat jelen eljárás során is alkalmazni kell.

- 4.1.3. A támogatás juttatás során a munkáltató elektronikus utalványokat vásárol a SZÉP kártya kibocsátására jogosultsággal rendelkező gazdasági társaságtól és azokat az intézménytől általa megrendelt elektronikus utalványkártyán keresztül biztosítja a munkavállaló számára.
- 4.1.4. A SZÉP kártya keretében felhasználható pénzösszegnek a munkáltató számlájára utalással a munkáltató az adott év március hónapjában gondoskodik.

## **5. A Cafetéria-juttatások választásának szabályai**

- 5.1. Az éves keretösszeg egy naptári évben a szabályzatban meghatározott juttatási formák igénybevételére használható fel. A tárgyévben igénybe nem vett keretösszeg nem vihető át a következő évre, a tárgyévben fel nem használt összeg pénzben nem váltható meg.
- 5.2. Az éves keretösszeget minden választott elem és az ahhoz kapcsolódó adó/járulék csökkenti. A munkavállaló az egyes juttatásokból az Szja. tv. 71.§ (1) bekezdésében meghatározott mértékig választhat.
- 5.3. A munkavállaló a keretösszeg felhasználásáról, az általa választott juttatási elemekről és azok mértékéről szóló nyilatkozatok kinyomtatott és aláírt példányát, továbbá a juttatási elemekhez tartozó dokumentációt tárgyév március 15-ig juttatja el a munkaügyi ügyintézőhöz. A nyilatkozat(ok) módosítására csak kivételes esetben és az év folyamán egy alkalommal van lehetőség.
- 5.4. Amennyiben a munkavállaló által választott valamely juttatás összege a munkavállalón kívüli okból csökken, a munkavállaló a díjcsökkenéssel érintett cafetéria-elem vonatkozásában a különbözeti összegről tárgyév november 30.-ig ismételt nyilatkozhat.
- 5.5. Ha a cafetéria-juttatásra vonatkozó jogosultság év közben keletkezik, a nyilatkozat(okat) a próbaidő lejártát követően kell megtenni. Év közben keletkező jogviszony esetén a munkavállalóra irányadó cafetéria juttatások mértékéről a munkaügyi ügyintéző ad előzetes tájékoztatást.
- 5.6. A nyilatkozat(ok) határidőben történő megtételét önhibáján kívül (szabadság, betegállomány, egyéb rajta kívül álló ok) elmulasztó munkavállaló az akadályoztatása megszűnését követő 5 (öt) munkanapon belül köteles a cafetéria-nyilatkozat(okat) megtenni.

## **6. A Cafetéria-juttatások elszámolása**

- 6.1. Ha a munkavállaló jogviszonya (a cafetéria-juttatásra való jogosultsága) év közben megszűnik, köteles a részére nyújtott cafetéria-összeggel az utolsó munkában töltött napon elszámolni.
- 6.2. Amennyiben a munkavállaló a tárgyévben a juttatási keret – jogviszonya időtartamával időarányosan megállapított- felhasználható mértéknél többet vett igénybe, úgy a különbözet az utolsó illetményéből, munkabéréből levonásra kerül. Amennyiben nem

lehetséges a levonás, akkor a járandóságokat meghaladó „túlköltés” visszafizetendő összegét a pénztárba be kell fizetni, ellenkező esetben a munkáltató a munkavállaló munkaviszonyának megszűnésekor kiállítandó munkáltatói igazolásban azt tartozásként feltünteti.

- 6.3. A munkavállaló nyilatkozik arról, hogy jogviszonyának megszűnése esetén az időarányos cafetéria-keret túllépése miatti, a jogalap nélkül felvett juttatások összegének, valamint ezek adó -és járulékvonzatainak illetményéből történő levonásához hozzájárul.
- 6.4. Nem kell visszafizetni a cafetéria-juttatás értékét, ha a jogviszony halálozás miatt szűnik meg.
- 6.5. Áthelyezés esetén a munkavállaló a cafetéria-juttatásra az egyes munkáltatóknál időarányosan jogosult. Ha a munkavállaló a korábbi munkáltatónál az időarányos részt meghaladó értékű cafetéria-juttatást vett igénybe, az időarányos részt meghaladó mértékkel az új munkáltatónál igénybe vehető cafetéria-juttatás értékét csökkenteni kell. Az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria-juttatás összegéről a munkaügyi ügyintéző igazolást állít ki.

## **7. Általános tudnivalók**

- 7.1. A Cafetéria rendszerrel kapcsolatos adminisztrációs és szervezési feladatokat a Polgármesteri Hivatal személyzeti ügyekkel foglalkozó munkatársa látja el.
- 7.2. A továbbiakban a Pénzügyi Iroda munkatársai intézkednek a munkavállaló által választott elemek igénybevételével kapcsolatos teendőkről.

## **8. Záró rendelkezések**

- 8.1. A szabályzat 2024. január 1. napján lép hatályba.
- 8.2. Ezen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2023. éves cafetéria juttatás tárgyában elfogadott Közzolgálati szabályzat
- 8.3. A szervezeti egységek vezetői kötelesek a szabályzatot a vezetésük alá tartozó köztisztviselőkkel megismertetni, akik ennek tényét a szabályzathoz csatolt külön íven, dátum megjelölésével aláírásukkal igazolják.

Kápolnásnyék, 2024. február

Bognár Dalma  
jegyző



## Nyilatkozat a 2024. évi cafeteria keret felhasználásáról

Munkavállaló (köztisztviselő) neve:

Adóazonosító jele:

Szervezeti egység:

Felhasználható keret:

Éves felhasználható összeg:

Juttatás megnevezése (max. kedvezményes összeg)	Választható nettó összeg Ft/hó	Hónapok száma	Összesen	Bruttó összeg
Széchenyi Pihenőkártya - Szállás				
Széchenyi Pihenőkártya - Vendéglátás				
Széchenyi Pihenőkártya - Szabadidő				
<b>Mindösszesen</b>				

Nyilatkozom, hogy a fenti táblázatban feltüntetett cafeteria elemeket a változás szándéka nélkül választom a 2024. évi cafeteria keretem terhére. Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozat a szabályzatban meghatározott nyilatkozatok és egyéb dokumentumok (önkéntes nyugdíjpénztári, egészségpénztári tagsági okirat másolat) becsatolásával együtt érvényes.

Kelt:

\_\_\_\_\_  
munkavállaló

A nyilatkozatot átvettem.

Kelt:

\_\_\_\_\_  
munkáltató



## **5. Napirend**

### **A polgármester éves cafetéria juttatásának meghatározása** (5.számú mellékletben az előterjesztés és a határozat-tervezet)

#### **Tóth Károly alpolgármester:**

Az érintettség bejelentése értelmében először arról kell döntenünk, hogy a napirend tárgyalásánál kizárjuk-e a döntéshozatalból Köteles Zoltán polgármestert. Javasolom ne zárjuk ki. Kérdezi van-e valakinek egyéb véleménye, hozzászólása a szóbeli határozat-tervezettel kapcsolatosan. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a határozat-tervezetet a szóbeli indítvány szerint elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 4 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 3 igen 1 tartózkodás szavazattal az alábbi határozatot hozta:

### **Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének** **17/2024.(II.9.)** **Határozata** **döntés Köteles Zoltán polgármester szavazásából történő kizárásáról**

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete az érintettségi bejelentést megtárgyalta és úgy döntött, hogy Köteles Zoltán polgármestert nem zárja ki az 5. napirendi pont tárgyalásánál a döntéshozatalból.

A határozat végrehajtásáért felelős: Tóth Károly alpolgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

#### **Tóth Károly alpolgármester:**

A Pénzügyi Bizottság tárgyalta a napirendi pontot és azt egyhangúlag elfogadásra. Annyi kiegészítés csak ehhez, hogy a tavalyihoz képest az összeg nem módosult, a választások miatt szeptemberig történt meg a cafetéria meghatározása. Kérdezi van-e valakinek egyéb véleménye, hozzászólása az előterjesztésben foglalt határozat-tervezettel kapcsolatosan. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a határozat-tervezetet az előterjesztés szerint elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 4 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 3 igen 1 tartózkodás szavazattal az alábbi határozatot hozta:

### **Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének** **18/2024.(II.9.)** **Határozata** **a polgármester cafetéria-juttatásáról**

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete Köteles Zoltán polgármester 2024. évi cafetéria-juttatásának keretösszegét időarányosan 2024. szeptember 30. napjáig nettó 300.000.-Ft összegben határozza meg. A polgármester cafetéria juttatásának igénybevitelére a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal Közzolgálati szabályzatában foglalt rendelkezések az irányadók.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a határozat végrehajtásához szükséges intézkedéseket tegye meg.

A határozat végrehajtásáért felelős: Bognár Dalma jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos

## **6. Napirend**

### **A polgármester 2023.évi szabadságmaradványának és 2024.évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyása**

(6.számú mellékletben az előterjesztés és a határozat-tervezet)

Tóth Károly alpolgármester:

Az érintettség bejelentése értelmében itt is arról kell döntenünk, hogy a napirend tárgyalásánál kizárjuk-e a döntéshozatalból Köteles Zoltán polgármestert. Javaslom ne zárjuk ki. Kérdezi van-e valakinek egyéb véleménye, hozzászólása a szóbeli határozat-tervezettel kapcsolatosan. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a határozat-tervezetet a szóbeli indítvány szerint elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 4 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 3 igen 1 tartózkodás szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
19/2024.(II.9.)  
Határozata  
döntés Köteles Zoltán polgármester szavazásából történő kizárásáról**

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete az érintettségi bejelentést megtárgyalta és úgy döntött, hogy Köteles Zoltán polgármestert nem zárja ki a 6. napirendi pont tárgyalásánál a döntéshozatalból.

A határozat végrehajtásáért felelős: Tóth Károly alpolgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Tóth Károly alpolgármester:

Kérdezi van-e valakinek egyéb véleménye, hozzászólása az előterjesztésben foglalt határozat-tervezettel kapcsolatosan. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a határozat-tervezetet az előterjesztés szerint elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 4 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 3 igen 1 tartózkodás szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
20/2024.(II.9.)  
Határozata  
a polgármester 2023. évi szabadság maradványának és 2024. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyására**

Nadap Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C.§ (1) és (3) bekezdésében foglaltakra figyelemmel Köteles Zoltán polgármester 2024. évi szabadságának mértékét és igénybevételeinek ütemezését az alábbiak szerint hagyja jóvá:

1. A Képviselő-testület megismerte és jóváhagyja a polgármester, Köteles Zoltán 2023. évi szabadsága igénybevételeéről szóló tájékoztatást és megállapítja, hogy a polgármester részére 2023. évre járó 39 munkanap szabadságból a tárgyévben ki nem vett, ki nem adott szabadság mértéke 0 munkanap.
2. A Képviselő-testület fentiekre, valamint a Közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény vonatkozó rendelkezéseire – különösen a 225/C §. (1) – (4) bekezdésében foglaltakra – figyelemmel a polgármester, Köteles Zoltán 2024. évi szabadságolási ütemtervét az alábbiak szerint jóváhagyja:

Szabadságnapok száma			hónapok											
			I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
előző évi	2024. évi	összes	-		2	4		3	10	10		-	-	-

3. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt a polgármester szabadság nyilvántartásával kapcsolatos szükséges intézkedések megtételére.

A határozat végrehajtásáért felelős: Bognár Dalma jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos



A szavazás után Tóth Károly alpolgármester visszaadta a szót Köteles Zoltán polgármesternek.

## **7. Napirend**

### **Döntés az önkormányzat 2024. évi kitekintő határozatáról**

(7.számú mellékletben az előterjesztés és a határozat-tervezet)

#### **Köteles Zoltán polgármester:**

A Pénzügyi Bizottság tárgyalta a napirendet és egyhangúan elfogadásra javasolta. Ez is évente kötelező döntés, nem tervezünk hitelfelvételt. Kérdezi van-e valakinek egyéb véleménye, hozzászólása az előterjesztésben foglalt határozat-tervezettel kapcsolatosan. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a határozat-tervezetet az előterjesztés szerint elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 4 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
21/2024.(II.9.)  
Határozata  
2024. évi költségvetés kitekintő határozata 2024-2027 évekre**

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló mód. 2011. évi CXCV.tv. 29/A. S-ában szabályozott középtávú tervezés részeként az önkormányzat 2024. évi költségvetése tervezéséhez a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011.(XII. 30.) Korm. rendelet szabályozására figyelemmel- Nadap Község Önkormányzat saját bevételeinek, valamint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a 2024. költségvetési évet követő három évre várható összegéről a költségvetési pénzügyi kitekintő adatokat a határozat I. sz. melléklete szerinti tartalommal fogadja el.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

### **1. melléklet a 21/2024. (II.9.) határozathoz**

**Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeinek és saját bevételeinek alakulása**

Megnevezés	Törlesztőrészletek alakulása				Forintban
	2024 év	2025 év	2026 év	2027 év	
Adósságot keletkeztető ügyletekből fennálló kötelezettségek					
<b>Adósságot keletkeztető ügyletekből fennálló kötelezettségek összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Saját bevételek:	Tervezett bevételek			
	2024 év	2025 év	2026 év	2027 év
Jövedelemadók (termőföld SZJA)				
Vagyoni típusú adók (helyi adók)	35 000 000	35 000 000	35 000 000	35 000 000
Értékesítési és forgalmi adók (IPA)	139 080 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000
Egyéb közhatalmi bevételek (díj, bírság)	200 000	200 000	200 000	200 000
Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	7 260 000	3 300 000	3 300 000	3 300 000
Kamatbevétel	500	500	500	500
<b>Működési bevételek összesen</b>	<b>181 540 500</b>	<b>138 500 500</b>	<b>138 500 500</b>	<b>138 500 500</b>
<b>Felhalmozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Saját bevételek összesen</b>	<b>181 540 500</b>	<b>138 500 500</b>	<b>138 500 500</b>	<b>138 500 500</b>
<b>Kötelezettségek aránya %</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>

## **8. Napirend**

### **Beszámoló elfogadása a Könyvtárellátó Szolgáltató Rendszerről**

(8.számú mellékletben az előterjesztés és a határozat-tervezet)

#### Köteles Zoltán polgármester:

Szintén kötelező testületi döntés erről, javasolom elfogadásra. Kis csúszásban vannak, ezért a 2022. éviről döntünk, hamarosan küldik a 2023. évi beszámolót is. Kérdezi van-e valakinek egyéb véleménye, hozzászólása az előterjesztésben foglalt határozat-tervezettel kapcsolatosan. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a határozat-tervezetet az előterjesztés szerint elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 4 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

### **Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének**

**22/2024.(II.9.)**

#### **Határozata**

#### **a Vörösmarty Mihály Könyvtár beszámolója a könyvtárellátási szolgáltató rendszerről**

1. Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Vörösmarty Mihály Könyvtár 2022. évi beszámolóját a könyvtárellátási szolgáltató rendszerről és azt az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntését a Vörösmarty Mihály Megyei Könyvtár részére küldje meg.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

## **9. Napirend**

### **Döntés igazgatási szünet elrendelésének lehetőségéről**

(9.számú mellékletben az előterjesztés és a határozat-tervezet)

Köteles Zoltán polgármester:

Kérdezi van-e valakinek egyéb véleménye, hozzászólása az előterjesztésben foglalt határozat-tervezettel kapcsolatosan. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a határozat-tervezetet az előterjesztés szerint elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 4 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

#### **Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének**

**23/2024.(II.9.)**

**Határozata**

#### **a 2024. évi igazgatási szünet elrendelésének lehetőségéről**

Nadap Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a döntés a 2024. évi igazgatási szünet elrendelésének lehetőségéről szóló előterjesztést és úgy dönt, hogy nem kívánja elrendelni az igazgatási szünetet 2024. december 30. és 2025. január 1. közti időtartamra.

A határozat végrehajtásáért felelős: Bognár Dalma jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

## **10. Napirend**

### **A 2024-2028. évi Helyi Esélyegyenlőségi Program elfogadása**

(10.számú mellékletben az előterjesztés és a határozat-tervezet)

Tóth Károly alpolgármester:

Én csak gratulálni szeretnék annak, aki ezt a program-tervezetet így elkészítette.

Bognár Dalma jegyző:

Valóban fantasztikus munka, Szabóné Ánosi Ildikó akkori jegyzőnk érdeme ez, nagyon hálásak vagyunk érte és ezúton is köszönjük. Most tulajdonképpen csak a program aktualizálása van folyamatban.

Köteles Zoltán polgármester:

Köszönjük szépen. Kérdezi van-e valakinek egyéb véleménye, hozzászólása az előterjesztésben foglalt határozat-tervezettel kapcsolatosan. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a határozat-tervezetet az előterjesztés szerint elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 4 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

#### **Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének**

**24/2024.(II.9.)**

**Határozata**

#### **a Helyi Esélyegyenlőségi Program elfogadásáról**

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete Nadap Község Önkormányzat 2024.-2028. közötti időszakra vonatkozó Helyi Esélyegyenlőségi Programját a határozati javaslat mellékletében foglaltak szerint elfogadja.

Felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg, valamint az érintettek részére a Helyi Esélyegyenlőségi Programot küldje meg.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos



## **11. Napirend**

### **Gárdonyi kapitányságvezetői kinevezés véleményezése**

(11.számú mellékletben az előterjesztés és a határozat-tervezet)

#### **Köteles Zoltán polgármester:**

Érkezett egy megkeresés, én támogatom és javaslom elfogadásra Kovács Zsolt kinevezését. Kérdezi van-e valakinek egyéb véleménye, hozzászólása az előterjesztésben foglalt határozat-tervezettel kapcsolatosan. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a határozat-tervezetet az előterjesztés szerint elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 4 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

#### **Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének**

**25/2024.(II.9.)**

#### **Határozata**

#### **a gárdonyi kapitányságvezetői kinevezés véleményezése**

1. Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete Kovács Zsolt r.ezredes rendőrségi főtanácsos tervezett kapitányságvezetői beosztásba történő kinevezéséről szóló előterjesztést megtárgyalta és úgy döntött, hogy egyhangúlag támogatja a kinevezést.
2. Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a képviselő-testület döntését a Fejér Vármegyei Rendőr-főkapitányság részére küldje meg.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

## **12. Napirend**

### **A Velencei-tavi Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Közhasznú Nonprofit Kft módosított tartozásainak rendezéséről**

(12.számú mellékletben az előterjesztés és a határozat-tervezet)

#### **Köteles Zoltán polgármester:**

A Pénzügyi Bizottság tárgyalta a napirendet és az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadásra javasolták. Kérdezi van-e valakinek egyéb véleménye, hozzászólása az előterjesztésben foglalt határozat-tervezettel kapcsolatosan. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a határozat-tervezetet az előterjesztés szerint elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 4 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

#### **Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének**

**26/2024.(II.9.)**

#### **Határozata**

#### **döntés a Velencei-tavi Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Közhasznú Nonprofit Kft tagjaként a Kft tartozásainak rendezéséről**

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Velencei-tavi Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Közhasznú Nonprofit Kft tartozásainak rendezésére vonatkozó előterjesztést, melynek alapján az alábbi döntéseket hozta:

1. Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Velencei-tavi Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Közhasznú Nonprofit Kft tartozásainak rendezésére elfogadja azon megoldást, hogy a 89.078.604,- Ft össz-tartozás 50%-át Velence Város Önkormányzata, a további 50%-át a társaság hét tagja viselje lakosságárányos megosztással a 2023. január 1. napján fennálló lakosságszám alapján.
2. Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete **kizárólag abban az esetben vállalja**, hogy a



2024. évi költségvetése terhére **2.010.081,- Ft** összegű működési támogatást biztosít oly módon, hogy annak teljes összegét 2024. február 15. napjáig a Nonprofit Kft részére átadja azon felhasználási költséggel, hogy az kizárólag a pályázati támogatások visszafizetésére használható fel, **amennyiben minden tagi önkormányzat részt vállal a tartozás rendezésében.**

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: 2024. február 15.

### **13. Napirend**

#### **Pályázati felhívás a civil szervezetek 2024. évi önkormányzati támogatására**

(13.számú mellékletben az előterjesztés és a határozat-tervezet)

Köteles Zoltán polgármester:

A Pénzügyi Bizottság tárgyalta a napirendet és egyhangúan elfogadásra javasolta a 4 M Ft-ra emelt támogatási költséget is. Kérdezi van-e valakinek egyéb véleménye, hozzászólása az előterjesztésben foglalt határozat-tervezettel kapcsolatban. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a határozat-tervezetet az előterjesztés szerint elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 4 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**27/2024.(II.9.)**  
**Határozata**  
**a civil szervezetek részére 2024. évi támogatási pályázat kiírásáról**

1. Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete a „Civil szervezetek 2024. évi önkormányzati támogatása” címmel pályázatot hirdet a településen székhellyel rendelkező vagy a településen működő egyesületek, civil szervezetek, alapítványok részére pénzbeli önkormányzati támogatásra.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az előterjesztés mellékletét képező Pályázati felhívást tegye közzé az önkormányzat köztéri hirdetőtábláján és a [www.nadap.hu](http://www.nadap.hu) honlapján.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

1. melléklet a 27/2024.(II.9.) számú határozathoz

#### **Pályázati felhívás civil szervezetek 2024. évi önkormányzati támogatására**

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete /2024.(II.9.) határozatával pályázatot hirdet a településen székhellyel rendelkező vagy a településen működő egyesületek, civil szervezetek, alapítványok részére pénzbeli önkormányzati támogatásra.

1. A pályázat címe és célja:

A pályázat címe: „Civil szervezetek 2024. évi önkormányzati támogatása”.

A pályázat célja a helyi civil szervezetek által az önkormányzat feladatkörébe tartozó vagy ahhoz kapcsolódó, a helyi közösség érdekeit szolgáló tevékenységek ellátásának támogatása a működési költségekhez, illetve a programok megvalósításához történő hozzájárulás útján.

2. Támogató megnevezése:

Nadap Község Önkormányzata 8097 Nadap, Haladás út 56.

3. Támogatásban részesülhet:

- a) aki a pályázati felhívásra a pályázati kiírásnak megfelelő pályázatot nyújt be, vagy
- b) aki támogatás iránt egyedi kérelmet nyújt be, vagy
- c) akinek a javára az önkormányzat mindenkorai költségvetési rendeletének előirányzatában címzetten támogatás kerül megállapításra.

4. Nem részesíthető tárgyévben támogatásban az a pályázó, aki az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az annak végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendeletben megfogalmazott feltételeknek nem felel meg.

5. Kettő évig nem részesíthető támogatásban a Támogatott, ha az Önkormányzattól kapott előző évi támogatásról a támogatási szerződésben meghatározott határidőig nem számol el.

6. Az elbírálásnál előnyt jelent:

- a) ha a rendezvény, program együttműködésben, civil összefogásban kerül megvalósításra,
- b) ha a civil szervezet, kiszervezett kulturális tevékenységként tehermentesíti a település kulturális feladataira szánt költségvetési összeget,
- c) az olyan program, rendezvény, mely a település hírnevét, ismertségét növeli, vagy
- d) ha tradicionális rendezvényről van szó, vagy hagyományteremtő céllal került megrendezésre.

7. A pályázatot Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átadásáról, átvételéről szóló 5/2018.(V.28.) önkormányzati rendeletének 1. melléklete szerinti adatlapon kell benyújtani.

8. A pályázatot Nadap Község Polgármestere részére (8097 Nadap, Haladás út 56.) vagy a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatalban Németh Ildikó irodavezető részére (2475 Kápolnásnyék, Fő utca 28.) **lehet benyújtani 2024. március 10. 12.00 óráig.**

9. A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást Németh Ildikó irodavezető ad a 22/574-100 központi telefonszámon, vagy személyesen a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatalban kizárólag ügyfélfogadási időben.

Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatósága érdekében a 2007. évi CLXXXI. törvény alapján minden pályázat esetében az összeférhetlenségről, illetve érintettségről nyilatkozni kell. A nyilatkozat kitöltése minden pályázat esetén kötelező, annak elmulasztása a pályázat érvénytelenségét vonja maga után. A nyilatkozatot a pályázati adatlap tartalmazza. Amennyiben a 2007. évi CLXXXI törvény 8. § (1) bekezdése alapján az érintettség fennáll, úgy „Közzétételi kérelmet” is kötelezően csatolni kell a pályázathoz.

#### **14. Napirend**

#### **A Nadapi Kerekerdő Óvoda SZMSZ-nek, Házi rendjének, Munkatervének és Pedagógiai Programjának elfogadása**

(14.számú mellékletben az előterjesztés és a határozat-tervezetek)

#### **Bognár Dalma jegyző:**

A pedagógusok új életpályájáról szóló törvény hatályba lépése miatt közalkalmazotti jogviszonyból köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyba kerültek az óvodapedagógusok.

#### **Köteles Zoltán polgármester:**

Két határozatot kell hoznunk, külön-külön fogunk szavazni. Kérdezi van-e valakinek egyéb véleménye, hozzászólása az előterjesztésben foglalt SZMSZ és Házi rend elfogadásáról szóló határozat-tervezettel kapcsolatosan. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a határozat-tervezetet az előterjesztés szerint elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 4 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**28/2024.(II.9.)**  
**Határozata**  
**a Nadapi Kerekerdő Óvoda SZMSZ-nek és Házi rendjének elfogadásáról**

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Nadapi Kerekerdő Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint Házi rendjét – az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal – jóváhagyja.  
A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Szervezeti és Működési Szabályzat és a Házi rend jóváhagyó záradékának aláírására.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal, illetve értelem szerint

Köteles Zoltán polgármester:

Kérdezi van-e valakinek egyéb véleménye, hozzászólása az előterjesztésben foglalt Munkaterv és Pedagógiai Programról szóló határozat-tervezettel kapcsolatosan. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a határozat-tervezetet az előterjesztés szerint elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 4 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**29/2024.(II.9.)**  
**Határozata**  
**a Nadapi Kerekerdő Óvoda Óvoda 2023/2024 évi Munkatervének, és Pedagógiai Programjának elfogadásáról**

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Nadapi Kerekerdő Óvoda 2023/2024. nevelési évre szóló Munkatervét, továbbá az Óvoda Pedagógiai Programját megtárgyalta és jóváhagyja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az óvoda vezetőjét értesítse.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

### **15. Napirend**

**A Nadapi Kerekerdő Óvoda Alapító Okiratának módosítása**  
(15.számú mellékletben az előterjesztés és a határozat-tervezet)

Köteles Zoltán polgármester:

Szintén a jogviszony változás miatt szükséges a módosítás, javaslom elfogadásra. Kérdezi van-e valakinek egyéb véleménye, hozzászólása az előterjesztésben foglalt határozat-tervezettel kapcsolatosan. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a határozat-tervezetet az előterjesztés szerint elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 4 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**30/2024.(II.9.)**  
**Határozata**  
**az óvoda Alapító Okiratának módosításáról**



1. Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Nadapi Kerekerdő Óvoda Alapító Okiratának módosítására vonatkozó előterjesztést. A Képviselő-testület az Alapító Okiratot Módosító Okiratot az 1. számú melléklet szerinti tartalommal, az egységes szerkezetű Alapító Okiratot a 2. számú melléklet szerinti tartalommal elfogadja.
2. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartási adatokat érintő változások bejegyzéséhez szükséges további intézkedéseket tegye meg.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

## **16. Napirend**

### **Nyertes ajánlattevő kiválasztása a Béke utca és Bem utca burkolat helyreállítási munkáira** (16.számú mellékletben az előterjesztés és a határozat-tervezet)

Köteles Zoltán polgármester:

A Pénzügyi Bizottság tárgyalta a napirendet és a beérkezett ajánlatok közül egyhangúan a legkedvezőbb ajánlattevőt javasolta elfogadásra.

Győrik Balázs képviselő:

Az ajánlattételben rögzítettük a megvalósítás, kivitelezés határidejét?

Bognár Dalma jegyző:

A szerződéstervezetbe rögzítettük a határidőt, ami 2024.05.31.

Köteles Zoltán polgármester:

Kérdezi van-e valakinek egyéb véleménye, hozzászólása az előterjesztésben foglalt határozat-tervezettel kapcsolatosan. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a határozat-tervezetet az előterjesztés szerint elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 4 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

### **Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének** **31/2024.(II.9.)**

#### **Határozata**

### **Nyertes ajánlattevő kiválasztása a Béke utca és Bem utca burkolat helyreállítási munkáira**

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Béke utca és Bem utca burkolat helyreállítási munkáira tárgyban beérkezett ajánlatokat áttekintette és az Utépszerv Kft. (2483 Gárdony, Szabadság utca 30/b, adószám: 12948530-2-07) ajánlatát, - mely a beérkezett ajánlatok között a legkedvezőbb – elfogadja, és felhatalmazza a polgármestert, hogy az árajánlatban rögzített feltételekkel a határozat mellékletét képező vállalkozási szerződést a vállalkozóval megkösse és a munkát bruttó 4.807.407.-Ft vállalkozói díj ellenében megrendelje.

A Képviselő-testület megállapítja, hogy a Béke utca és Bem utca burkolat helyreállítási munkáinak vállalkozási díjára az elnyert pályázati támogatás összege 6.984.687.-Ft biztosít fedezetet.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

## **17. Napirend**

### **Döntés beszerzési eljárás lefolytatásáról a Vörösmarty utca és a Hegyalja utca felújítása tárgyában** (17.számú mellékletben az előterjesztés és a határozat-tervezet)



Köteles Zoltán polgármester:

Pénzügyi Bizottság tárgyalta a napirendet és azzal a módosítással javasolja elfogadásra, hogy a Hegyalja utcát annak adottságai miatt bontsuk három részre az ajánlatkérésnél is.

Bakos László képviselő:

Meglátásunk szerint így jobb ajánlatokat tudunk beszerezni, és akár több opció közül is választhatunk.

Köteles Zoltán polgármester:

Kérdezi van-e valakinek egyéb véleménye, hozzászólása az előterjesztésben, illetve a Pénzügyi Bizottság szóbeli módosító javaslatában foglalt határozat-tervezettel kapcsolatosan. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a határozat-tervezetet az előterjesztés és a szóbeli módosító indítvány szerint elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 4 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

### **Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének**

**32/2024.(II.9.)**

#### **Határozata**

#### **döntés beszerzési eljárás lefolytatásáról a Vörösmarty utca és a Hegyalja utca felújítása tárgyában**

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés megtárgyalása alapján úgy dönt, hogy a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzat Hivatal

- folytasson le beszerzési eljárást és kérjen árajánlatokat a Vörösmarty utca felújítási munkálatainak elvégzésére, illetve
- folytasson le beszerzési eljárást és kérjen árajánlatokat a Hegyalja utca felújítási munkálatainak elvégzésére az alábbiak szerint:
  - a Hegyalja utca zsákutca részének térkövezésére,
  - a Hegyalja utca viszonylag vízszintes részére aszfaltozásra,
  - a Hegyalja utca meredek részére aszfaltozásra vagy betonozásra, vagy alternatív burkolatra kérünk ajánlatot.

A Képviselő-testület megállapítja, hogy a Vörösmarty utca, valamint a Hegyalja utca burkolatának felújítására az Önkormányzat 2024. évi általános költségvetése terhére biztosít fedezetet.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos

Köteles Zoltán polgármester:

Az lenne a kérésem Györik Balázs képviselő felé, mivel ezt közösen kommunikáltuk a Vörösmarty és Hegyalja utca lakóközösségének képviselői felé, hogy erről a döntésről egy külön e-mailben tájékoztassuk őket.

### **18. Napirend**

**A Helyi Építési Szabályzatról szóló 8/2019.(IX.6.) önkormányzati rendelet módosítására irányuló Gábor József és Gábor Józsefné építetők által benyújtott kezdeményezés**

(18.számú mellékletben az előterjesztés és a határozat-tervezet)

Köteles Zoltán polgármester:

Ebben az esetben egy apró szöveges módosításra van szükség a HÉSZ-ben, amiről előzetesen egyeztetés történt a tervezőkkel, az állami főépítéssel, melyet ők támogattak is. A módosítás költségeit a lakók vállalták, az önkormányzatnak csak koordinátori feladata van, pénzügyi vonzata nincs a részünkről. Apró adminisztrációs hiba történt ebben az esetben, ezért is javaslom elfogadásra a módosítást.

A Pénzügyi Bizottság tárgyalta a kérelmet és egyhangúan elfogadásra javasolta. A bizottsági ülésen elhangzottak alapján is szükségesnek tartom viszont kiemelni, hogy ezúton kéri a képviselő-testület a T. Lakosságot, hogy ne a felépült épületek után legyen szükség HÉSZ módosításra, tehát ne így próbáljuk meg az épületeket legalizálni, hanem előzetes tájékoztató után az előírt szabályok betartásával történjenek meg az építkezések.

Kérdezi van-e valakinek egyéb véleménye, hozzászólása az előterjesztésben foglalt határozat-tervezettel kapcsolatosan. További hozzászólás hiányában elfogadásra javasolja a tervezetet. Kéri, aki a határozat-tervezetet az előterjesztés szerint elfogadja, kézfeltartással jelezze. Megállapította, hogy a döntéshozatalban 4 fő vesz részt, a döntésből kizárt Képviselő-testületi tag nincs, a jegyzőnek jogszabálysértésre vonatkozó jelzése nem volt. A képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
33/2024.(II.9.)**

**Határozata**

**Gábor Józsefné településrendezési eszközök módosítására irányuló kérelméről**

Nadap Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nadap Zengő utca 16. szám alatti, 39/65 hrsz-ú ingatlan tulajdonosának településrendezési eszközök módosítására irányuló kérelmét megtárgyalta és az alábbi döntést hozza:

1. A kérelemben megjelölt településrendezési eszközök (szabályozási terv és helyi építési szabályzat) módosítását - az Lke-2 Kertvárosi lakóterület fekvő telkeire (39/53, 39/57, 39/61, 39/64 hrsz) vonatkozó előkert és hátsókerti előírások módosítását - támogatja, azonban a külön eljárás keretében folytatandó helyi építési szabályzat egyszerűsített eljárás során történő módosítására fedezetet nem biztosít.
2. A Képviselő-testület a HÉSZ módosításához szükséges dokumentáció elkészítésével a DANU Mérnök és Tervező Kft-t bízta meg. Egyben felkéri a polgármestert, hogy a Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Terv módosításából eredő feladatokat lássa el, a Településrendezési szerződést a DANU Mérnök és Tervező Kft által benyújtott bruttó 457.200,- Ft összegű tervezési ajánlat alapján a kérelmezővel írja alá, és a Településtervezési szerződést a DANU Mérnök és Tervező Kft-vel kösse meg.
3. A Képviselő-testület engedélyezi, hogy a kérelmező a tervezési díjat 3 havi részletben történő fizetéssel teljesítse.
4. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről a kérelmezőt a határozat megküldésével tájékoztassa.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Köteles Zoltán polgármester:

Az ülés bezárása előtt két dologról szeretnék beszélni. Az egyik: kérdezném, a főépítési megbízással kapcsolatosan hogy állunk az ajánlat bekéréssel?

Bognár Dalma jegyző:

Írásban megtörtént a megkeresés, válasz még eddig sajnos nem érkezett. Amint megérkezik az ajánlat, azonnal továbbítom.

Köteles Zoltán polgármester:

Köszönöm. A másik ügy: a kávégyár jelezte, hogy pár méterrel arrébb helyezik az épületet. Az épület maga ugyanaz, nem változik semmi a tervekhez képest, de mivel a mellette lévő ingatlan is az ő tulajdona és összevonásra került, ezért lokációban arrébb helyezik. Nem történik semmi más változtatás. Én a főépítéshez irányítottam őket, aki feltett 8-9 kérdést, amelyekre a választ már meg is kapta. Ez nem minősül új eljárásnak, ez már egy mindenki által jóváhagyott dolog, a munkák az idei évben elkezdődnek, ha a főépítés ezt jóváhagyja.

Egyéb észrevétel, hozzászólás hiányában megköszönte a megjelenteknek a részvételt és a rendes nyilvános ülést 9.21 órakor bezárta.

Kmf.

  
Köteles Zoltán  
polgármester



  
Bognár Dalma  
jegyző







Nadap Község Önkormányzat

8097 Nadap, Haladás út 56.

Tel/Fax: 06-22/470-001

e-mail cím: polgarmester@nadap.hu



1. napirend

Ügyiratszám:

## ELŐTERJESZTÉS

### Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének és Pénzügyi Bizottságának 2024. február 9 -ei ülésére

Tárgy: Nadap Község Önkormányzata és intézménye, valamint a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetése

Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester

Készítette: Vadasné Frideczki Magdolna pénzügyi irodavezető

Előzetesen tárgyalja: Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

<b>Rendelet</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Határozat		normatív hatósági egyéb

A döntéshez egyszerű  
**minősített**  többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:  
igen   
nem

**Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.**

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országgyűlés 2023. július 23-án kihirdette a 2023. évi LV. törvényt Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről, melynek 2. melléklete tartalmazza az önkormányzatokat megillető támogatások összegét.

A fentiek, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben, és a végrehajtására kiadott az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendeletben szabályozottak figyelembevételével készítettük el Nadap Község Önkormányzata és intézménye, valamint a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének tervezetét.

A Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésének előirányzatai a székhely intézmény 2024. évi költségvetésébe épülnek be. Nadap község képviselő testületének a közös hivatal 2024. évi költségvetési előirányzatait külön mellékletben mutatjuk be.

Nadap lakosság száma 2023. január 1-jén 766 fő, ami az előző évihez viszonyítva 21 fő növekedést mutat.

A 2024. évi állami támogatás biztosítása a 2023. január 1-jei lakosság szám alapján történik.

### **Bevételek:**

Az önkormányzati rendelet tervezet **1. számú melléklet 1 táblázata** kiemelt előirányzatonként összevontan, 2. és 3. táblázata intézményenként tartalmazza a tervezett bevételeket. A **4. számú melléklet 1 táblázata összevontan a 2 és 3. táblázat** kormányzati funkcióként külön-külön tartalmazza az önkormányzat és intézménye bevételeit.

**Nadap Község Önkormányzata és intézménye 2024. évi tervezett összes bevétele 373.803.271 Ft, ebből működési bevétel 281.186.970 Ft, finanszírozási bevétel 92.616.301 Ft.**

### **Önkormányzat:**

#### **Önkormányzatok működési támogatásai:**

A feladatfinanszírozás keretében a kötelező önkormányzati feladatok ellátására 16.715.788 Ft támogatást kap 2024. évre önkormányzatunk. Ebből településüzemeltetési feladatokhoz kapcsolódóan 2.212.600 Ft zöldterület kezelésre, 2.713.500 Ft közvilágításra, 365.075 Ft köztemető fenntartásra, 896.210 Ft közutak fenntartására használható.

Ezen felül 6.600.000 Ft egyéb önkormányzati feladatokhoz, 12.750 Ft lakott külterületekhez kapcsolódó támogatás.

A polgármesteri illetmény emelését 3.915.653 Ft-tal finanszírozza a központi költségvetés.

Köznevelési feladatok (Óvoda) támogatása a gyermeklétszám alapján 61.187.074 Ft.

A pénzbeli szociális feladatok támogatása 1.929.800 Ft összegben valósul meg.

Gyermekétkeztetési feladatok ellátásának fedezetére 12.981.621 Ft illeti meg az önkormányzatot. Szüniidei gyermekétkeztetésre 68.742 Ft állami támogatást folyósítanak.

Lakosságszám alapján jogosultak az önkormányzatok közművelődési támogatásra nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak ellátásához. 2024. évre 2.270.000 Ft támogatást kap településünk. A kulturális bérfejlesztésre 898.840 Ft kiegészítő támogatást folyósítanak.

**2024. évben önkormányzatunk összességében 96.051.865 Ft támogatásra jogosult. Az állami támogatás az előző évihez viszonyítva 21.513.797 Ft-tal növekedett. Ebből 20.198.024 Ft az óvodapedagógusok 32,2 %-os bérfejlesztésére kapott kiegészítő támogatás. A gyermekétkeztetésre 3.068.445 Ft többlet forrással számolhatunk. A közvilágításra kapott támogatás a 2023. évi teljesítési adatok figyelembevételével 1.760.000 Ft-tal csökkent.**

#### Közhatalmi bevételek:

A vagyoni típusú adók (építmény adó, telekadó) éves bevételét a 2023. január 1-től hatályos adórendelet alapján 35.000.000 Ft-ban határoztuk meg.

Az új adórendelet szerint az önkormányzat képviselő-testülete bevezette a településen a 0,5%-os iparüzési adót is. 2024. évre 139.080.000 Ft bevételt terveztünk. Abban az esetben, ha az adóbevétel meghaladja a tervezett év közben szabadon felhasználható, viszont, ha nem a tervezettek szerint alakul, akkor a lemaradás összegét kiadási oldalon meg kell takarítani, hogy elkerüljük a finanszírozási nehézségeket.

Egyéb közhatalmi bevételként 200.000 Ft késedelmi pótlékkal számolunk.

#### Működési bevételek:

A tervezett intézményi működési bevételből 7.310.000 Ft a székhelyhasználati díjakból és bérleti díjból származik. Éves szinten terveztünk 50.000 Ft sírhelymegváltásból származó bevétellel is.

Az ellátási díjak az óvodai étkezést igénybe vevők által fizetett térítési díjbevételt tartalmazzák. A kiszámlázott áfa soron az étkezési térítési díj Áfa-ja került megtervezésre.

#### Finanszírozási bevételek:

Az önkormányzat tervezett előző évi költségvetési maradványa 92.616.301 Ft, melyből 10.616.301 Ft kötött felhasználású és az alábbiakból tevődik össze:

- 746.561 Ft talajterhelési díjbevétel
- 6.987.684 Ft Magyar Falu Program Bem utca Béke utca burkolat helyreállítása
- 2.882.056 Ft 2024. évi állami támogatás előlege

Az önkormányzat 2023. év végén képződött szabad maradványa 82.000.000 Ft.

Az önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeinek alakulását a 11. számú melléklet tartalmazza. Az önkormányzat a költségvetésben adósságot keletkeztető ügylet megkötésével nem számol.

### **Kiadások:**

Az önkormányzati rendelet tervezet **2. számú melléklet 1 táblázata** kiemelt előirányzatonként összevontan, 2. és 3. táblázata intézményenként tartalmazza a kiadásokat. Az **5. számú melléklet 1. táblázata összevontan, 2. és 3. táblázata** kormányzati funkcióként külön-külön tartalmazza az önkormányzat és intézménye kiadásait.

**Nadap Község Önkormányzata és intézménye 2024. évi tervezett kiadása 373.803.271 Ft, ebből működési kiadás 166.780.470 Ft, felhalmozási kiadás 203.253.572 Ft, finanszírozási kiadás 3.769.229 Ft.**

### **Önkormányzat:**

#### **Működési kiadások:**

#### **Személyi juttatások, munkaadókat terhelő járulékok és a szociális hozzájárulási adó:**

A személyi juttatásokon belül az alapilletmények 2 fő 8 órás, 1 fő 6 órás parkfenntartó, valamint 1 fő 8 órás kertész-takarító, illetve a részmunkaidős könyvtáros bérét tartalmazza. A parkfenntartók közül 1 fő illetménye nyugdíjazás miatt 2024. októberig lett tervezve.

A polgármester illetménye, költségtérítése és cafeteria juttatása a választott tisztségviselők juttatásai soron kerül kimutatásra. A választás évére tekintettel a polgármester részére 3 havi végkielégítés összege is tervezésre került.

Ezen kívül eseti megbízásra is különítettünk el 300.000 Ft előirányzatot a tervtanács tagjainak díjazására.

A reprezentációs kiadásokra 200.000 Ft-ot irányoztunk elő. Ezen kívül szintén ezen a soron kell elszámolni a település újszülöttjeinek köszöntésére vásárolt ajándékcsomagokat is.

A munkaadókat terhelő járulékok és a szociális hozzájárulási adó a fent nevesített személyi juttatásokhoz kapcsolódó járulékokat tartalmazza.

#### **Dologi kiadások:**

A dologi kiadásokat az előző évi teljesítési adatok és az ebben az évben már ismertté vált beszerzési szükségletek tükrében állapítottuk meg az infláció figyelembevételével.

A készletbeszerzések előirányzata a működtetéshez szükséges beszerzésekre biztosít fedezetet.

A rendezvények anyagköltségére 700.000 Ft + Áfát különítettünk el az idei évre.



A parkfenntartók részére a fűnyírók, gépek üzemanyag költségére 400.000 Ft-ot terveztünk.

A kommunikációs szolgáltatások - rendszergazda, internetköltségek - a szerződések és az előző évi teljesítési adatok szerint lettek betervezve. A fénymásoló üzemeltetési díja is ezen a soron tervezendő. Az egyéb kommunikációs szolgáltatások a hivatal és az orvosi rendelő vezetékes telefon költségét tartalmazzák.

A közüzemi kiadásokat az előző évi teljesítési adatok figyelembevételével határoztuk meg. A vásárolt élelmiszerek soron terveztük az óvodai étkeztetés, valamint a szociális étkeztetés költségét. Az étkeztetési kiadások a megemelkedett szolgáltatási áron kerültek tervezésre. A 2024. évi normatíva felméréskor még nem volt elfogadott és aláírt szerződés a szolgáltatóval, így az állami támogatást a tavalyi árak alapján finanszírozzák. Ez a májusi felméréskor módosításra kerül, így az önkormányzat ezen a jogcímen még többlet normatívára számíthat.

A rendezvényekhez kapcsolódó bérleti díjakra 1.000.000 Ft-ot különítettünk el az idei évre. 2024. évre karbantartási kiadásokra összességében 1.950.000 Ft előirányzattal számolunk. Ezen belül településünk belterületi útjainak kátyúzására 1.500.000 Ft + Áfa került elkülönítésre, egyéb karbantartási munkálatokra 450.000 Ft kiadást terveztünk.

Szakmai szolgáltatás keretében kerül elszámolásra - a kötelező önkormányzati feladat - a belső ellenőrzési tevékenység. Ezen a költségcsonton a szakértői és ügyvédi díjak év közben felmerülő költségére 600.000 Ft + áfa fedezetet biztosítunk. A főépítési feladatok ellátására 600.000 Ft, a tervtanács elnökének díjazására 300.000 Ft került tervezésre.

Az ingatlan vagyon kataszter vezetésére 420.000 Ft-ot fizetünk szerződés alapján.

Az egyéb szolgáltatások soron tervezzük meg a vagyonbiztosításra, szemétszállításra, kéményseprésre, gyepmesterre, riasztó távfelügyeletre, szúnyoggyérítésre fizetett díjakat. A hótólásra, síkosság mentesítésre éves szinten 5.000.000 Ft-tal számolunk. A bankköltségeket szintén ezen a soron kell tervezni. A kiadások az előző évi teljesítési adatok, illetve a már ismert kiadások függvényében kerültek meghatározásra.

A 2024. évi rendezvények megtartásához szolgáltatási költségekre, fellépők díjazására 1.600.000 Ft került elkülönítésre.

2020. decemberétől fizeti az önkormányzat a közvilágítás korszerűsítés költségét, melynek 2024. évre jutó kamata 592.808 Ft.

Mivel önkormányzatunk gépjárművel nem rendelkezik így a parkfenntartó munkavégzéséhez a saját gépjárművének igénybevételeire 500.000 Ft-ot irányoztunk elő.

A fizetendő tagdíjakat az egyéb dologi kiadások soron terveztük meg.

#### Ellátottak pénzbeli juttatásai:

A szociális ellátásokat az előző évi igénylések alapján terveztük.

### Egyéb működési célú pénzeszközátadás ÁHT-n belülre:

Az államháztartáson belüli pénzeszköz átadásként a közös hivatal működéséhez az önkormányzati hozzájárulás mértéke lakosságszám arányában 2024. évre 3.068.110 Ft.

A családsegítő szolgálat részére 2.093.000 Ft a működési támogatás. Szociális gondozásra 100.000 Ft-ot terveztünk.

Az orvosi ügyelethez 1.481.276 Ft-tal járul hozzá önkormányzatunk.

Bursa ösztöndíj támogatásra 100.000 Ft-ot irányoztunk elő.

### Egyéb működési célú pénzeszközátadás ÁHT-n kívülre:

A civil szervezetek részére 4.000.000 Ft művelődő közösségek részére 1.200.000 Ft támogatást irányoztunk elő. A Zöld Liget iskola részére 750.000 Ft támogatást biztosított a testület.

A laborvizsgálat költségeire éves szinten 200.376 Ft hozzájárulást biztosítunk.

### Tartalék:

#### Céltartalék:

- Az önkormányzat működési kiadásai között 746.561 Ft céltartalékot tervezünk. A céltartalék talajterhelési díjbevétel, mely kizárólag környezetvédelmi célokra használható fel.

#### Általános tartalék:

- Az önkormányzat 2023. évi költségvetésében általános tartalékot nem tervez.

### Felhalmozási kiadások:

A 2023. II. félévében realizálódott iparüzési adóból az önkormányzat év végén jelentős szabad tartalékkal rendelkezett. A szabad költségvetési maradvány, valamint a 2024. évben várható iparüzési adó terhére az alábbi beruházásokat javasoljuk megvalósítani a 2024-es költségvetési évben:

### Ingyatlan beszerzés és létesítés:

- 569.973 Ft Közvilágítás korszerűsítés éves összege
- 5.000.000 Ft Kamerarendszer fejlesztése
- 35.000.000 Ft Barackos utca Akácfa utca aszfalt burkolat kiépítése
- 3.512.661 Ft Sukorói út vízelvezetés kiépítése
- 3.000.000 Ft Óvoda napelem rendszer kiépítése
- 10.000.000 Ft Piac tér kialakítása a faluközpontban
- 7.693.500 Ft Erdőalja terület közvilágítás kiépítése
- 58.000.000 Ft Ingatlan vásárlás Haladás út 62. (Tájház)

### Egyéb tárgyi eszköz beszerzés és létesítés:

A beruházások között kisértékű tárgyi eszköz vásárlására 635.000 Ft-ot biztosítunk a költségvetésbe.

Nadap Felirat készítésére 3.000.000 Ft-ot terveztünk.

### Ingtatlan felújítás:

A Magyar Falu program keretében Béke utca Bem utca burkolat helyreállítására 6.984.688 Ft-ot terveztünk.

A Nadap Pálinka Ház megálló és a Buszforduló átalakítására 5.000.000 Ft-ot különítettünk el. A Béke utcai járda kiépítésének 2024. évre áthúzódó költsége 3.587.750 Ft.

A Vörösmarty utca felújítására 30.000.000 és a Hegyalja utca felújítására 30.000.000 Ft-ot biztosítunk.

### Finanszírozási kiadások:

Az önkormányzat az óvoda finanszírozására 71.087.196 Ft-ot biztosít, melyből 61.187.074 Ft köznevelési, 2.431.308 Ft gyermekétkeztetéshez kapcsolódó állami, míg 7.468.814 Ft önkormányzati támogatás.

### Nadapi Kerekerdő Óvoda

Az óvoda saját bevétele az óvodavezető részére továbbszámlázott mobiltelefon díjakból és a bérkönyveléssel kapcsolatos adónemenkénti eltérés könyveléséből adódik.

Az önállóan működő intézmény esetében a kiadások fedezetét az önkormányzattól kapott 71.087.196 Ft intézményfinanszírozás biztosítja, melyből 63.618.382 Ft állami, míg 7.468.814 Ft önkormányzati támogatás.

### Személyi juttatások és munkaadókat terhelő járulékok és a szociális hozzájárulási adó:

A költségvetési törvény a köznevelési törvény és annak végrehajtási rendelete előírásaira figyelemmel határozza meg az óvodára igényelhető állami támogatás összegét. Az óvoda működtetéséhez az óvodai gyermeklétszám alapján elismert pedagógus létszám 5 fő. A köznevelési törvény előírása szerint csoportonként 1-1 dajkát finanszíroz az állami költségvetés.

A személyi juttatások és járulékok 2 fő óvónőre, 4 fő dajkára és 2 fő pedagógiai asszisztensre lettek tervezve. A központi költségvetés a pedagógusok 32,2 %-os bérfejlesztésére pótlólagos támogatásként 11.956.050 Ft-ot biztosított. A teljes támogatás összege bérfejlesztésként nem került kiosztásra a költségvetésben, mivel az elszámolás módja még nem ismert. A bérfejlesztési támogatást 5 fő pedagógus álláshelyre határozták meg, ugyanakkor a betöltött létszám 2 fő. A Minisztérium állásfoglalása szerint ez a támogatás célhoz kötött, kizárólag Pedagógus besorolású munkavállaló bérére és járulékra fordítható. A fel nem osztott támogatás

3.833.895 Ft. Ha üres állás mellett is felhasználható lesz a támogatás, akkor év közben a pedagógusok között kifizetésre kerül.

Az óvodapedagógusok és dajkák munkájának elismerésére a költségvetésbe beállításra került pedagógus napra és karácsonyra összességében 1 havi bértömegnek megfelelő összegű jutalom is.

A munkaadókat terhelő járulékok és a szociális hozzájárulási adó a fenti juttatások járulékvonzataként lett megtervezve.

#### Dologi kiadások:

Dologi kiadások között a működési költségek kerültek tervezésre. A készletbeszerzések a fenntartáshoz szükséges tisztítószer, karbantartási és szakmai anyagok költségeit tartalmazzák.

A kommunikációs szolgáltatások soron a telefon, internet és fénymásoló költségeit szerepelnek. A közüzemi díjak a teljesítési adatok függvényében kerültek meghatározásra.

Egyéb szolgáltatások között a továbbképzés, óvodai kirándulás szállítási költsége, bankköltség került tervezésre.

A beruházások között az év közben felmerülő eszközpótlásra 635.000 Ft-ot különítettünk el. Laptop vásárlásra 500.000 Ft + Áfa-t terveztünk.

#### Közös Hivatal:

A Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal költségvetését a képviselő-testületnek külön határozattal el kell fogadnia.

A határozat 1. melléklete kiemelt előirányzatonként tartalmazza a közös hivatal bevételeit.

A közös hivatal önálló bevételi lehetőséggel nem rendelkezik. A működési bevételei a továbbszámolt telefon befizetésekből valamint a házasságkötésekre történő befizetésekből származnak.

A hivatal működéséhez 2024. évre kapott támogatás 111.722.087 Ft. Lakosságszám alapján járó támogatás Kápolnásnyéknak 76.082.849 Ft, Nadapnak 14.070.367 Ft Verebnek 15.319.434 Ft. 2024. évre a lakosságszám alapján járó támogatásokon felül Vereb Község Önkormányzata 6.249.437 Ft kiegészítő támogatásban is részesül.

A 2024. évi költségvetésben 16.749.369 Ft önkormányzati támogatásra van szükség. A kiegészítő támogatás miatt Vereb településnek a közös hivatal 2024. évi költségvetéséhez nem kell hozzájárulnia. Kápolnásnyéken 16.590.222 Ft, Nadapon 3.068.110 Ft hozzájárulás biztosításával számolunk. Vereb Község Önkormányzatára kapott fel nem osztott kiegészítő támogatás 2.908.963 Ft, mely összeggel a két önkormányzat hozzájárulása év közben csökkenthető.

A határozat 2. melléklete kiemelt előirányzatonként tartalmazza a közös hivatal kiadásait.



A közös hivatal személyi juttatásainál a bérek 12 hónapra kerültek betervezésre.  
A 2024. évi költségvetésbe a köztisztviselők részére 1 havi jutalom került betervezésre.

A dologi kiadások. a hivatali működéshez szükséges beszerzésekre és szolgáltatások vásárlására biztosítják a fedezetet.

A határozat 3. melléklete a közös hivatal kiadásait és bevételeit részletesen kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok szerinti bontásban is tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és hagyja jóvá.

Nadap, 2024. február 5.

  
Köteles Zoltán  
polgármester



## ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

### **Társadalmi hatás:**

A költségvetési rendelet alapján végrehajtott gazdálkodás az állampolgárok számára nyomon követhető, átfogó képet ad az önkormányzat pénzügyi helyzetéről, a végrehajtandó feladatokról, a tervezett fejlesztésekről, lehetőséget teremt az önkormányzati gazdálkodás ellenőrzésére. Az önkormányzat a költségvetési rendelet alapján látja el a kötelező, és az önként vállalt feladatai finanszírozását, amely jelentős hatással van a lakosságra, a település megtartó képességére.

### **Gazdasági hatás:**

A költségvetés nemzetgazdasági hatása az, hogy az államháztartás része, a különböző jogcímenek a központi költségvetésből igényelhető támogatások révén.

### **Költségvetési hatás:**

Kiszámítható, stabil, és jogszabályoknak megfelelő működés.

### **Környezeti és egészségi következmények:**

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezeti és egészségügyi hatása nincs.

### **Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:**

A rendelet megalkotásával az adminisztratív terhek nem változnak.

**A jogszabály megalkotásának szükségessége:**

A költségvetési rendelet megalkotása kötelező az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdése alapján.

**A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:**

A személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

## ÁLTALÁNOS INDOKLÁS

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-ában foglaltak szerint eljárva az ezen tervezetben szereplő önkormányzati rendeletet az alábbiak szerint indokolom:

### Általános indokolás

A Képviselő-testület eredeti jogalkotói hatáskörét a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdés biztosítja, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f. pontjában, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében jár el. A törvényi felhatalmazást kiegészíti az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet III. fejezetében szabályozottak szerint, a Magyarország 2024 évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvényben megfogalmazott pénzügyi-gazdasági feltételek figyelembevételével állította össze az önkormányzat a 2024. évi költségvetéséről szóló rendeletet.

### Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Az Önkormányzat 2024. évi költségvetési rendeletének hatályáról rendelkezik.

A 2. §-hoz

A költségvetés bevételeinek és kiadásainak főbb számait tartalmazza.

A 3. §-hoz

A Költségvetési rendelet mellékleteinek tartalmát szabályozza.

A 4. §-hoz

Az önkormányzat előző évi költségvetési maradványát ismerteti.

Az 5. §-hoz

Az önkormányzat által tervezett tartalékot és annak felhasználását szabályozza

A 6. §-hoz

A kiadások készpénzben történő teljesítését határozza meg

A 7. §-hoz

Az önkormányzat több évre kiható kötelezettségvállalásait határozza meg.

A 8. §-hoz

A Mőtv 111. §-ban foglalt szabálynak megfelelően határozza meg az önkormányzat és költségvetési szerve bevételeinek és kiadásainak költségvetési mérlegét

9. §-hoz

A közvetett támogatások nyújtását és az EU-s programok felhasználását tartalmazza.

10. §-hoz

A közfoglalkoztatásra meghatározott létszámkeretet határozza meg.

11. §-hoz

A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályokat határozza meg.

12. §-hoz

Az önkormányzat és költségvetési szerve finanszírozásának ütemét és a likviditás fenntartásának módját szabályozza.

13. §-hoz

A polgármester saját hatáskörű döntésének keretösszegét határozza meg.

14. §-hoz

Az állampolgárok élet és vagyonbiztonságát veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek elhárítása érdekében a polgármester az önkormányzat költségvetése körében hozható átmeneti intézkedéseket szabályozza.

15. §-hoz

A rendelet hatálybalépését szabályozza.





Nadap Község Önkormányzat

8097 Nadap, Haladás út 56.

Tel/Fax: 06-22/470-001

e-mail cím: polgarmester@nadap.hu



---

## HATÁROZATI JAVASLAT

Nadap Község Önkormányzat

Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága

.../2024. (II. 9.) Határozata

az Önkormányzat és intézménye 2024. évi költségvetéséről

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadásra javasolja az előterjesztésnek megfelelően Nadap Község Önkormányzata és intézménye 2024. évi költségvetési rendelettervezetét.

A határozat végrehajtásáért felelős: Bakos László a Pénzügyi Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Nadap, 2024. február 9.



## Nadap Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2024. (II. 9.) önkormányzati rendelete

### az önkormányzat és intézménye 2024. évi költségvetéséről

Nadap Község Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### 1. A rendelet hatálya

##### 1. §

A rendelet a címrendben foglalt költségvetési szervekre terjed ki, melyet a 8. melléklet tartalmaz.

#### 2. A költségvetés bevételei és kiadásai

##### 2. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat és intézménye 2024. évi költségvetésének bevételi főösszegét 373.803.271 Ft-ban, ezen belül:

- a) működési bevételeinek összegét 281.186.970 Ft-ban, ezen belül:
  - aa) Nadap Község Önkormányzata működési bevételeinek összegét 281.170.970 Ft-ban,
  - ab) Nadapi Kerekerdő Óvoda működési bevételeinek összegét 16.000 Ft-ban,
- b) finanszírozási bevételeinek összegét 92.616.301 Ft-ban, ezen belül Nadap Község Önkormányzata finanszírozási bevételeinek összegét 92.616.301 Ft-ban állapítja meg.

(2) Az önkormányzat és intézménye 2024. évi költségvetésének kiadási főösszegét 373.803.271 Ft-ban, ezen belül:

- a) a működési kiadásainak összegét 166.780.470 Ft-ban, ezen belül:
  - aa) Nadap Község Önkormányzata működési kiadásainak összegét 96.947.274 Ft-ban,
  - ab) Nadapi Kerekerdő Óvoda működési kiadásainak összegét 69.833.196 Ft-ban,
- b) felhalmozási kiadásainak összegét 203.253.572 Ft-ban, ezen belül:
  - ba) Nadap Község Önkormányzata felhalmozási kiadásainak összegét 201.983.572 Ft-ban,
  - bb) Nadapi Kerekerdő Óvoda felhalmozási kiadásainak összegét 1.270.000 Ft-ban,
- c) finanszírozási kiadásainak összegét 3.769.229 Ft-ban, ezen belül Nadap Község Önkormányzata finanszírozási kiadásainak összegét 3.769.229 Ft-ban állapítja meg.

(3) A működési bevételek és a tartalék összegével csökkentett működési kiadások különbözete 115.153.306 Ft működési többlet, mely a felhalmozási kiadások fedezetére szolgál.

(4) A 203.253.572 felhalmozási kiadás fedezete 115.153.306 Ft tárgyévi működési bevétel és 88.100.511 Ft előző évi költségvetési maradvány.

(5) A 3.769.229 Ft finanszírozási kiadás fedezete előző évi költségvetési maradvány.

##### 3. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat és intézménye 2024. évi költségvetési bevételeit bevételi forrásonként összevontan az 1. melléklet 1. táblázat, intézményenként a 2. és 3. táblázat szerint hagyja jóvá.

(2) Az önkormányzat és intézménye bevételeit, kiemelt előirányzatonként összevontan a 4. melléklet 1 táblázat, kormányzati funkciók szerint intézményenként a 2. és 3. táblázat tartalmazza.

(3) A képviselő-testület az önkormányzat és intézménye 2024. évi kiadásainak előirányzatait kiemelt előirányzatonként összevontan a 2. melléklet 1. táblázat intézményenként a 2. és 3. táblázat szerint hagyja jóvá.

(4) Az önkormányzat és intézménye kiadásait kiemelt előirányzatonként összevontan az 5. melléklet 1 táblázat, kormányzati funkciók szerint intézményenként a 2. és 3. táblázat tartalmazza.

(5) Az önkormányzat és intézménye 2024. évben beruházási, illetve felújítási kiadásait a 3. melléklet 1. és 2. táblázat szerint tervezi.

(6) A képviselő-testület a létszámkeretet a 6. melléklet szerint állapítja meg.

(7) Az önkormányzat várható éves bevételi és kiadási előirányzatainak prognosztizált felhasználási ütemtervét a 7. melléklet tartalmazza.

(8) Az ellátottak pénzbeli juttatásait és működési célú pénzeszköz átadásokat a 9. melléklet tartalmazza.

(9) Az önkormányzat és intézménye költségvetési előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontását a 13. melléklet 1 és 2. táblázata tartalmazza.

#### 4. §

Az önkormányzat és intézménye 2024. évi költségvetésében az előző évi költségvetési maradvány 92.616.301 Ft. A költségvetési maradványból 10.616.301 Ft kötött felhasználású, 82.000.000 Ft szabad maradvány.

#### 5. §

Az önkormányzat 2024. évi költségvetésében a kiadási előirányzatok között 746.561 Ft céltartalékot tervez, mely talajterhelési díjból származó bevétel, így kizárólag környezetvédelmi célokra használható. A céltartalék fedezete előző évi költségvetési maradvány.

#### 6. §

- (1) A képviselő-testület a kiadások készpénzben történő teljesítését az alábbiakban határozza meg:
- a) a fizetési számlára készpénz befizetés,
  - b) a közfoglalkoztatásban résztvevők bére, valamint a munkába járáshoz kapcsolódó közlekedési költségterítései,
  - c) az önkormányzat és intézménye tevékenységével összefüggésben készlet- és kisértékű tárgyi eszköz beszerzések,
  - d) kiküldetési, reprezentációs kiadások,
  - e) egyes kisösszegű szolgáltatási kiadások készpénzben történő teljesítése,
  - f) a társadalom- és szociálpolitikai juttatások, megbízási díjak,
  - g) vásárlási és üzemanyag előleg.



- (2) A készpénzállományt növelő bevételként kell elszámolni
- a) a fizetési számlákról felvett készpénzt,
  - b) a készpénzben teljesített ellátási díjak és szolgáltatások ellenértékét,
  - c) az utólagos elszámolásra kiadott összeg visszafizetését.

## 7. §

(1) Az önkormányzat képviselő-testülete a stabilitási törvény 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségére vonatkozó nyilatkozatot a 10. melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat képviselő testülete a stabilitási törvény szerinti további adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeinek és saját bevételeinek alakulását a 11. mellékletben mutatja ki.

(3) Az önkormányzat képviselő-testületének több éves kihatással járó döntését a 14. melléklet tartalmazza.

(4) Az önkormányzat és intézménye tervezett bevételi és kiadási előirányzatainak 2025-2027 évekre várható keretszámait a 15. melléklet tartalmazza.

## 8. §

Az önkormányzat és intézménye bevételeinek és kiadásainak költségvetési mérlegét a 12. melléklet tartalmazza.

## 9. §

(1) A képviselő testület a 2024. évben közvetett támogatások nyújtását nem tervezi.

(2) Az önkormányzat EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket 2024. évben és azt követő 3 évben nem használ fel.

## 10. §

A képviselő-testület a 2024. évi költségvetésben közfoglalkoztatásra létszámkeretet nem határoz meg.

### 3. A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

## 11. §

(1) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az évközi központi céljellegű pótelőirányzatok felosztására. E hatáskörben engedélyezett pótelőirányzatok felosztásáról a polgármester negyedévente köteles beszámolni és a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni.

(2) Ha év közben - a rendelet készítésekor nem ismert - többletbevétel keletkezik, vagy a bevételek a tervezettől elmaradnak, e tényről a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(3) Az intézménynél keletkezett megtakarítást az intézményvezető a polgármester felhatalmazásával felhasználhatja.

(4) A képviselő-testület az önkormányzat bevételi és kiadási fő összegeinek módosítását és a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát 1.000.000 Ft összeghatárig a polgármesterre átruházza azzal, hogy a polgármester az átcsoportosításról a képviselő-testületet a soron következő ülésén írásban tájékoztatni köteles. Egyéb esetekben a képviselő-testület a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát fenntartja magának.

(5) A (4) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a polgármester negyedévente köteles beszámolni és a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni.

(6) A képviselő testület a kiemelt előirányzatokon belüli előirányzat átcsoportosítás jogát a polgármesterre átruházza. E hatáskörében engedélyezett átcsoportosításról a költségvetési rendelet soron következő módosításával egyidejűleg köteles beszámolni a képviselő-testületnek.

(7) A meghatározott tartalékok előirányzatának módosításáról, felhasználásáról csak a képviselő-testület dönthet.

(8) Az önkormányzat és költségvetési szerve az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. §-ában foglaltak, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 42. §-ban, valamint az e rendeletben foglaltak figyelembevételével módosíthatják egyes kiemelt, ezen belül részelőirányzataikat.

## 12. §

(1) Az önkormányzati gazdálkodás során az év közben létrejött működési hiány külső finanszírozási módja likvid hitel felvétele a számlavezető pénzügyintézetnél.

(2) A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgál az előző év költségvetési maradványának igénybevétele.

(3) A Nadapi Kerekdű Óvoda részére történő finanszírozás a tényleges szükséglethez igazítva történik.

(4) Az önkormányzati gazdálkodás során év közben létrejött átmenetileg szabad pénzeszközök pénzügyintézeti pénzlekötés útján hasznosíthatók.

## 13. §

A polgármester - a képviselő-testület utólagos, írásbeli tájékoztatása mellett 1.000.000 Ft értékhatárig önállóan dönthet forrásfelhasználásról.

## 14. §

(1) Az állampolgárok élet és vagyonbiztonságát veszélyeztető elemi csapás, következményeinek elhárítása érdekében – vészhelyzetben - a polgármester az önkormányzat költségvetése körében átmeneti intézkedést hozhat, melyről a képviselő-testületnek a legközelebbi ülésen be kell számolnia.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott jogkörben a polgármester az előirányzatok között átcsoportosítást hajthat végre, egyes kiadási előirányzatok teljesítését felfüggesztheti, a költségvetési rendeletben nem szereplő kiadásokat is teljesíthet.

## 4. Záró rendelkezések

**15. §**

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

**16. §**

E rendelet rendelkezéseit 2024. január 1-től kell alkalmazni.

**Az önkormányzat és intézménye 2023. évi tervezett bevételei címenként, kiemelt előirányzatonként**

**1. Táblázat**

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	forintban
			Teljesítés
<b>I. Nadap Község Önkormányzata</b>			
<b>Önkormányzatok működési támogatásai</b>	<b>96 051 865</b>		
Elvonások, befizetések bevételei	0		
Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHT-n belülről	0		
Jövedelemadók (termőföld SZJA)	0		
Vagyoni típusú adók (helyi adók)	35 000 000		
Értékesítési és forgalmi adók (IPA)	139 080 000		
Gépjárműadók	0		
Egyéb áruhasználati és szolgálati adók	0		
Egyéb közhatalmi bevételek	200 000		
<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>174 280 000</b>		
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	80 000		
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0		
Működési bevételek (intézményi)	10 775 105		
<b>Működési bevételek összesen</b>	<b>281 186 970</b>		
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0		
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁHT-n belülről	0		
Felhalmozási bevételek	0		
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0		
<b>Felhalmozási bevételek összesen</b>	<b>0</b>		
<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>281 186 970</b>		
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	92 616 301		
Államháztartáson belüli megelőlegezések	0		
<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>92 616 301</b>		
<b>Bevételek mindösszesen</b>	<b>373 803 271</b>		

**2. Táblázat**

Az önkormányzat 2024. évi tervezett bevételei címenként, kiemelt előirányzatonként			
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	forintban
			Teljesítés
<b>I. Nadap Község Önkormányzata</b>			

Az önkormányzat 2024. évi tervezett bevételei címenként, kiemelt előirányzatonként			
<b>Önkormányzatok működési támogatásai</b>	<b>96 051 865</b>		
<b>Elvonások, befizetések bevételei</b>			
<b>Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHT-n belülről</b>			
Jövedelemadók (termőföld SZJA)			
Vagyoni típusú adók (helyi adók)	35 000 000		
Értékesítési és forgalmi adók (IPA)	139 080 000		
Gépjárműadók			
Egyéb áruhasználati és szolgálati adók			
Egyéb közhatalmi bevételek	200 000		
<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>174 280 000</b>		
<b>Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről</b>	<b>80 000</b>		
<b>Egyéb működési célú átvett pénzeszközök</b>			
<b>Működési bevételek (intézményi)</b>	<b>10 759 105</b>		
<b>Működési bevételek összesen</b>	<b>281 170 970</b>		
<b>Felhalmozási célú önkormányzati támogatások</b>			
<b>Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁHT-n belülről</b>			
<b>Felhalmozási bevételek</b>			
<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>			
<b>Felhalmozási bevételek összesen</b>	<b>0</b>		
<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>281 170 970</b>		
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	92 616 301		
Államháztartáson belüli megelőlegezések	0		
<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>92 616 301</b>		
<b>Bevételek mindösszesen</b>	<b>373 787 271</b>		

### 3. Táblázat

Az önállóan működő és gazdálkodó intézmény 2024. évi tervezett bevételei címenként, kiemelt előirányzatonként			
			forintban
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
<b>II. Nadapi Kerekerdő Óvoda</b>			
<b>Önkormányzatok működési támogatásai</b>	<b>0</b>		
<b>Elvonások, befizetések bevételei</b>			
<b>Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHT-n belülről</b>	<b>0</b>		
Jövedelemadók (termőföld SZJA)			
Vagyoni típusú adók (helyi adók)			
Értékesítési és forgalmi adók (IPA)			
Gépjárműadók			
Egyéb áruhasználati és szolgálati adók			
Egyéb közhatalmi bevételek			
<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>0</b>		



<b>Az önállóan működő és gazdálkodó intézmény 2024. évi tervezett bevételei címenként, kiemelt előirányzatonként</b>			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről			
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		0	
Működési bevételek (intézményi)		16 000	
Működési bevételek összesen		16 000	
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁHT.-n belülről			
Felhalmozási bevételek			
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
Felhalmozási bevételek összesen		0	
Költségvetési bevételek		16 000	
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele			
Államháztartáson belüli megelőlegezések			
Finanszírozási bevételek		0	
<b>Bevételek mindösszesen</b>		<b>16 000</b>	
Tájékoztató adat: Óvoda finanszírozás		71 087 196	

**Az önkormányzat 2024. évi költségvetési kiadásai címenként, kiemelt előirányzatokként**

1. Táblázat

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	forintban
			Teljesítés
<b>I. Nadap Község Önkormányzata</b>			
<b>II. Nadapi Kerekerdő Óvoda</b>			
Személyi juttatások	86 409 657		
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 100 958		
Dologi kiadások	54 180 532		
Elvonások befizetések	0		
Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 050 000		
Egyéb műk. célú tám. Áht-n belülre	6 842 386		
Egyéb működési célú támogatás Áht-n kívülre	6 150 376		
Tartalék	746 561		
ebből: Általános tartalék	0		
Céltartalék	746 561		
Működési célú kölcsönök nyújtása Áht-n kívülre	300 000		
<b>Működési kiadások</b>	<b>166 780 470</b>		
Felújítások	75 572 438		
Beruházások	127 681 134		
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0		
<b>Felhalmozási kiadások</b>	<b>203 253 572</b>		
<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>370 034 042</b>		
<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>3 769 229</b>		
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>373 803 271</b>		

2. Táblázat

<b>Az önkormányzat 2023. évi költségvetési kiadásai címenként, kiemelt előirányzatokként</b>			
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	forintban
			Teljesítés
<b>I. Nadap Község Önkormányzata</b>			
Személyi juttatások	32 609 820		
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 204 111		
Dologi kiadások	45 044 020		
Elvonások befizetések			
Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 050 000		
Egyéb műk. célú tám. Áht-n belülre	6 842 386		
Egyéb működési célú támogatás Áht-n kívülre	6 150 376		

<b>Az önkormányzat 2023. évi költségvetési kiadásai címenként, kiemelt előirányzatonként</b>			
Tartalék	746 561		
ebből: Általános tartalék			
Céltartalék	746 561		
Működési célú kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	300 000		
<b>Működési kiadás</b>	<b>96 947 274</b>		
Felújítások	75 572 438		
Beruházások	126 411 134		
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0		
<b>Felhalmozási kiadások</b>	<b>201 983 572</b>		
<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>298 930 846</b>		
<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>3 769 229</b>		
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>302 700 075</b>		
Tájékoztató adat:			
Nadapi Kerekerdő Óvoda finanszírozása	71 087 196		

### 3. Táblázat

<b>Az óvoda 2024. évi költségvetési kiadásai címenként, kiemelt előirányzatonként</b>			
			forintban
<b>Megnevezés</b>	<b>Eredeti előirányzat</b>	<b>Módosított előirányzat</b>	<b>Teljesítés</b>
<b>II. Nadapi Kerekerdő Óvoda</b>			
Személyi juttatások	53 799 837		
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 896 847		
Dologi kiadások	9 136 512		
Elvonások befizetések			
Ellátottak pénzbeli juttatásai			
Egyéb műk. célú tám. Áht-n belülre			
Egyéb működési célú támogatás Áht-n kívülre			
Tartalék			
ebből: Általános tartalék			
Céltartalék			
Működési célú kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre			
<b>Működési kiadás</b>	<b>69 833 196</b>		
Felújítások			
Beruházások	1 270 000		
Egyéb felhalmozási célú kiadások			
<b>Felhalmozási kiadások</b>	<b>1 270 000</b>		
<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>71 103 196</b>		

<b>Az óvoda 2024. évi költségvetési kiadásai címenként, kiemelt előirányzatonként</b>			
<b>Finanszírozási kiadások</b>		<b>0</b>	
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>		<b>71 103 196</b>	

3. melléklet a 3/2024. (II. 9.) önkormányzati rendelethez

**Az önkormányzat 2024. évi felhalmozási kiadásai**

**1. Táblázat**

Megnevezés	Felhalmozás megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	forintban Kivitelezés forrása
<b>I. Nadap Község Önkormányzata</b>					
Ingatlan beszerzés, létesítés	Közvilágítás korszerűsítés	569 973			saját forrás
	Kamera rendszer fejlesztése	5 000 000			saját forrás
	Barackos utca Akácfa utca aszfalt burkolat kiépítése	35 000 000			saját forrás
	Sukorói út vízelvezetés kiépítése	3 512 661			saját forrás
	Óvoda napelem rendszer kiépítése	3 000 000			saját forrás
	Piac tér kialakítása Faluközpontban	10 000 000			saját forrás
	Erdőalja terület közvilágítás kiépítése	7 693 500			saját forrás
	Ingatlan vásárlás Haladás út 62. (Tájház)	58 000 000			saját forrás
Informatikai eszközbeszerzés					
Tárgyi eszköz beszerzés	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés	635 000			saját forrás
	Nadap felirat készítése	3 000 000			saját forrás
<b>Beruházások összesen</b>		<b>126 411 134</b>			
Ingatlan felújítás	Bem utca Béka utca burkolat helyreállítása	6 984 688			Magyar Falu Program
	Nadap Pálinka Ház megálló és a Buszforduló átalakítására	5 000 000			saját forrás
	Béke utcai járda kiépítésének áthúzódó költsége	3 587 750			saját forrás
	Vörösmarty utca felújítására	30 000 000			saját forrás
	Hegyalja utca felújítására	30 000 000			saját forrás
<b>Felújítás összesen</b>		<b>75 572 438</b>			<b>saját forrás</b>
<b>Felhalmozási kiadás összesen</b>		<b>201 983 572</b>			

**2. Táblázat**

<b>Az önállóan működő és gazdálkodó intézmény 2024. évi felhalmozási kiadásai</b>				
Megnevezés	Felhalmozás megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	forintban Teljesítés
<b>II. Nadapi Kerekerdő Óvoda</b>				
Informatikai eszköz beszerzése	Laptopok beszerzése	635 000		
Tárgyi eszköz beszerzése	Kisértékű tárgyi eszköz	635 000		
<b>Beruházások összesen</b>		<b>1 270 000</b>		
<b>Felújítás összesen</b>				
<b>Felhalmozási kiadás összesen</b>		<b>1 270 000</b>		



















6. melléklet a 3/2024. (II. 9.) önkormányzati rendelethez

**Az önkormányzat és intézménye 2024. évi létszámkerete**

Cím	Kormányzati funkció	Engedélyezett létszámkeret	Teljes munkaidős	Részmunkaidős
<b>I. Nadap Község Önkormányzata</b>				
Önkormányzatok igazgatási tev.	011130	1	1	0
Város-, községgazdálkodási szolgáltatások	066020	3	2	1
Könyvtári szolgáltatások	082042	1	0	1
Zöldterület kezelés	066010	1	1	0
<b>Összesen</b>		<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
<b>II. Nadapi Kerekerdő Óvoda</b>				
Óvodai nevelés ellátás szakmai feladatai	091110	8	8	0
<b>Összesen</b>		<b>8</b>	<b>8</b>	
<b>Önkormányzat és intézményei összesen</b>		<b>14</b>	<b>12</b>	<b>2</b>

7. melléklet a 3/2024. (II. 9.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat és intézménye 2024. évi likviditási terve

	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	forint Összesen
Megnevezés													
Nyitó pénzkészlet	96 147 810	91 343 150	79 902 983	148 468 289	99 145 783	153 292 278	132 822 025	68 818 774	8 187 990	16 025 484	12 262 979	7 286 617	
Személyi juttatások összesen	7 038 305	7 038 305	7 038 305	7 038 305	7 038 305	7 038 305	8 988 302	7 038 305	7 038 305	7 038 305	7 038 305	7 038 305	86 409 657
Munkaadókat terhelő járulékok	903 955	903 955	903 955	903 955	903 955	903 955	1 157 453	903 955	903 955	903 955	903 955	903 955	11 100 958
Dologi kiadások	4 500 000	5 000 000	5 200 000	5 000 000	4 800 000	4 800 000	4 037 250	3 800 000	4 000 000	3 900 000	4 828 856	4 314 426	54 180 532
Elvonások, befizetések													0
Működési célú támogatás	570 199	570 199	570 199	570 199	570 199	570 199	570 199	570 199	570 199	570 199	570 199	570 197	6 842 386
Egyéb működési célú kiadás	16 698	16 698	16 698	16 698	16 698	5 966 698	16 698	16 698	16 698	16 698	16 698	16 698	6 150 376
Ellátottak pénzbeli juttatásai	70 000	70 000	80 000	50 000	70 000	70 000	70 000	90 000	170 000	170 000	70 000	70 000	1 050 000
Működési célú kölcsön nyújtása					100 000			100 000		100 000			300 000
<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>13 099 157</b>	<b>13 599 157</b>	<b>13 809 157</b>	<b>13 579 157</b>	<b>13 499 157</b>	<b>19 349 157</b>	<b>14 839 902</b>	<b>12 519 157</b>	<b>12 699 157</b>	<b>12 699 157</b>	<b>13 428 013</b>	<b>12 913 581</b>	<b>166 033 909</b>
Felhalmozási kiadások	682 498	6 560 159	12 032 186	45 047 498	10 740 998	9 905 245	58 047 498	60 047 498	47 498	47 498	47 498	47 498	203 253 572
Finanszírozási kiadások	3 769 229												3 769 229
<b>KIADÁS ÖSSZESEN</b>	<b>17 550 884</b>	<b>20 159 316</b>	<b>25 841 343</b>	<b>58 626 655</b>	<b>24 240 155</b>	<b>29 254 402</b>	<b>72 887 400</b>	<b>72 566 655</b>	<b>12 746 655</b>	<b>12 746 655</b>	<b>13 475 511</b>	<b>12 961 079</b>	<b>373 056 710</b>
Működési bevételek	700 000	515 000	500 000	800 000	500 000	600 000	700 000	4 051 722	600 000	700 000	515 000	593 383	10 775 105
Önkormányzatok működési támogatásai	11 526 224	7 684 149	7 684 149	7 684 149	7 684 149	7 684 149	7 684 149	7 684 149	7 684 149	7 684 149	7 684 149	7 684 149	96 051 865
Közhatalmi bevételek	500 000	500 000	86 202 500	800 000	70 202 500	500 000	500 000	200 000	12 300 000	600 000	300 000	1 675 000	174 280 000
Működési célú támogatások Áht-n belül													0
Működési célú átvett pénzeszközök													0
Műk. célú kölcsönök visszatérülése	20 000	20 000	20 000	20 000									80 000
<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>12 746 224</b>	<b>8 719 149</b>	<b>94 406 649</b>	<b>9 304 149</b>	<b>78 386 649</b>	<b>8 784 149</b>	<b>8 884 149</b>	<b>11 935 871</b>	<b>20 584 149</b>	<b>8 984 149</b>	<b>8 499 149</b>	<b>9 952 532</b>	<b>281 186 970</b>
Felhalmozási bevételek													0
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>12 746 224</b>	<b>8 719 149</b>	<b>94 406 649</b>	<b>9 304 149</b>	<b>78 386 649</b>	<b>8 784 149</b>	<b>8 884 149</b>	<b>11 935 871</b>	<b>20 584 149</b>	<b>8 984 149</b>	<b>8 499 149</b>	<b>9 952 532</b>	<b>281 186 970</b>
Záró pénzkészlet	91 343 150	79 902 983	148 468 289	99 145 783	153 292 278	132 822 025	68 818 774	8 187 990	16 025 484	12 262 979	7 286 617	4 278 070	

## C Í M R E N D

Nadap Község Önkormányzata költségvetési szervei
<p><b>I. Nadap Község Önkormányzata:</b> önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv</p> <p><b>II. Nadapi Kerekerdő Óvoda:</b> önállóan működő költségvetési szerv</p> <p>A felsorolt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési intézmények külön-külön címet alkotnak.</p>



**Az önkormányzat 2024. évi ellátottak pénzbeli juttatásai és működési célú pénzeszköz átadásai**

Pénzeszköztátadás	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	forintban
			Teljesítés
Közös Hivatal támogatása	3 068 110		
Családsegítő szolgálat támogatása	2 093 000		
Szociális gondozás	100 000		
Orvosi ügyeleti hozzájárulás	1 481 276		
Bursa hozzájárulás	100 000		
<b>Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre</b>	<b>6 842 386</b>		
Civil szervezetek támogatása	5 950 000		
Laborvizsgálat támogatása	200 376		
<b>Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre</b>	<b>6 150 376</b>		
Óvodáztatási támogatás			
Családi támogatások	<b>0</b>		
<b>Lakhatással kapcsolatos támogatások</b>	<b>0</b>		
Köztetetés	250 000		
Iskolakezdési támogatás	50 000		
Rendkívüli települési támogatás	550 000		
Települési támogatás (gyógyszer)	200 000		
<b>Egyéb nem intézményi ellátások</b>	<b>1 050 000</b>		
<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	<b>1 050 000 0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**NYILATKOZAT**

Az önkormányzat képviselő-testülete **nyilatkozik**, hogy a stabilitási törvény 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettséget a 2024. költségvetési évet követő 3 költségvetési évben nem tervez.

**Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeinek és saját bevételeinek alakulása**

	<b>Forintban</b>			
<b>Megnevezés</b>	<b>Törlesztőrészletek alakulása</b>			
	<b>2024 év</b>	<b>2025 év</b>	<b>2026 év</b>	<b>2027 év</b>
<b>Adósságot keletkeztető ügyletekből fennálló kötelezettségek</b>				
<b>Adósságot keletkeztető ügyletekből fennálló kötelezettségek összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Saját bevételek:</b>	<b>Tervezett bevételek</b>			
	<b>2024 év</b>	<b>2025 év</b>	<b>2026 év</b>	<b>2027 év</b>
Jövedelemadók (termőföld SZJA)				
Vagyoni típusú adók (helyi adók)	35 000 000	35 000 000	35 000 000	35 000 000
Értékesítési és forgalmi adók (IPA)	139 080 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000
Egyéb közhatalmi bevételek (díj, bírság)	200 000	200 000	200 000	200 000
Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	7 260 000	3 300 000	3 300 000	3 300 000
Kamatbevétel	500	500	500	500
<b>Működési bevételek összesen</b>	<b>181 540 500</b>	<b>138 500 500</b>	<b>138 500 500</b>	<b>138 500 500</b>
<b>Felhalmozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Saját bevételek összesen</b>	<b>181 540 500</b>	<b>138 500 500</b>	<b>138 500 500</b>	<b>138 500 500</b>
<b>Kötelezettségek aránya %</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>

**Az önkormányzat és intézménye bevételeinek és kiadásainak költségvetési mérlege**

Megnevezés	2024. évi terv		forintban
			2024. évi terv
<b>I. Nadap Község Önkormányzata</b>			
<b>II. Nadapi Kerekerdő Óvoda</b>			
Önkormányzatok működési támogatásai	96 051 865	Személyi juttatások	86 409 657
Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belül	0	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 100 958
Közhatalmi bevételek	174 280 000	Dologi kiadások	54 180 532
Működési célú átvett pénzeszközök		Elvonások befizetések	
Működési bevételek (intézményi)	10 775 105	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 050 000
Működési célú kölcsön törlesztése	80 000	Egyéb műk. célú tám. Áht-n belülré	6 842 387
		Egyéb működési célú tám. Áht-n kívülre	6 150 375
		Tartalék	746 561
		Működési célú kölcsön nyújtása	300 000
<b>Működési bevételek összesen</b>	<b>281 186 970</b>	<b>Működési kiadás</b>	<b>166 780 470</b>
Felhalmozási célú tám. ÁHT.-n belül		Felújítások	75 572 438
Felhalmozási bevételek		Beruházások	127 681 134
		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
<b>Felhalmozási bevételek összesen</b>	<b>0</b>	<b>Felhalmozási kiadások</b>	<b>203 253 572</b>
<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>92 616 301</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>3 769 229</b>
<b>Bevételek mindösszesen</b>	<b>373 803 271</b>	<b>Kiadások mindösszesen</b>	<b>373 803 271</b>

**Az önkormányzat kiadási és bevételi előirányzatának kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása**

## 1. Táblázat

							Forint
Sor-szám	KIADÁSI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Eredeti előirányzathoz			
				kötelező	önként vállalt	államigazgatási feladat	
1.	2.	3.					
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	20 439 820	20 439 820			
02	Normatív jutalmak	K1102					
03	Céljuttatás, projektprémium	K1103		0			
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104		0			
05	Végkielégítés	K1105		0			
06	Jubileumi jutalom	K1106		0			
07	Béren kívüli juttatások	K1107		0			
08	Ruházati költségtérítés	K1108		0			
09	Közlekedési költségtérítés	K1109		0			
10	Egyéb költségtérítések	K1110		0			
11	Lakhatási támogatások	K1111		0			
12	Szociális támogatások	K1112		0			
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113		0			
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	20 439 820	20 439 820			
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	11 320 000	11 320 000			
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	300 000	300 000			
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	550 000	550 000			
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	12 170 000	12 170 000			
19	<b>Személyi juttatások (=14+18)</b>	<b>K1</b>	<b>32 609 820</b>	<b>32 609 820</b>			
20	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>K2</b>	<b>4 204 111</b>	<b>4 204 111</b>			
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311		0			
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	2 565 000	2 565 000			
23	Árubeszerzés	K313		0			
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	2 565 000	2 565 000			
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	1 249 280	1 249 280			
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	126 480	126 480			
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	1 375 760	1 375 760			
28	Villamosenergia szolgáltatás	K3311	3 450 244	3 450 244			
29	Gázenergia szolgáltatás	K3312		0			
30	Távhő és melegvíz szolgáltatás	K3313		0			
31	Víz és csatornadíj szolgáltatás	K3314	120 000	120 000			
32	Közüzem díjak	K331	3 570 244	3 570 244			
33	Vásárolt élelmezés	K332	11 302 905	11 302 905			
34	Bérleti és lízing díjak	K333	1 023 400	1 023 400			
35	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	1 950 000	1 950 000			
36	Közvetített szolgáltatások	K335		0			
37	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	2 268 000	2 268 000			
38	Egyéb szolgáltatások	K337	11 349 728	11 349 728			

39	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	K33	31 464 277	31 464 277		
40	Kiküldetések kiadásai	K341	500 000	500 000		
41	Reklám- és propagandakiadások	K342		0		
42	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	K34	500 000	500 000		
43	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	8 535 381	8 535 381		
44	Fizetendő általános forgalmi adó	K352		0		
45	Kamatkiadások	K353				
46	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354				
47	Egyéb dologi kiadások	K355	603 602	603 602		
48	Különbéle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	K35	9 138 983	9 138 983		0
49	<b>Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)</b>	<b>K3</b>	<b>45 044 020</b>	<b>45 044 020</b>		<b>0</b>
50	Társadalombiztosítási ellátások	K41				
51	Családi támogatások	K42				
52	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43				
53	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44				
54	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45				
55	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46				
56	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47				
57	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	1 050 000	1 050 000		
58	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)</b>	<b>K4</b>	<b>1 050 000</b>	<b>1 050 000</b>		
59	Nemzetközi kötelezettségek	K501				
60	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021		0		
61	A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	K5022				
62	Egyéb elvonások, befizetések	K5023				
63	Elvonások és befizetések (=56+57+58)	K502	0	0		
64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503				
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504				
66	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505				
67	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	6 842 386	6 842 386		
68	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507		0		
69	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	300 000	300 000		
70	Árkiegészítések, ártámogatások	K509				
71	Kamattámogatások	K510				
72	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511				
73	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	6 150 376	200 376	5 950 000	
74	Tartalékok	K513	746 561	746 561		
75	<b>Egyéb működési célú kiadások</b>	<b>K5</b>	<b>14 039 323</b>	<b>8 089 323</b>	<b>5 950 000</b>	
76	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61				
77	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	109 004 830	109 004 830		
78	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63		0		
79	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	2 862 205	2 862 205		
80	Részesedések beszerzése	K65		0		



81	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66		0	
82	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	14 544 099	14 544 099	
83	<b>Beruházások (=72+...+78)</b>	<b>K6</b>	<b>126 411 134</b>	<b>126 411 134</b>	
84	Ingatlanok felújítása	K71	59 505 856	59 505 856	
85	Informatikai eszközök felújítása	K72			
86	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73			
87	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	16 066 582	16 066 582	
88	<b>Felújítások (=80+...+83)</b>	<b>K7</b>	<b>75 572 438</b>	<b>75 572 438</b>	
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülré	K81			
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülré	K82			
91	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülré	K83			
92	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülré	K84			
93	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülré	K85			
94	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülré	K86			
95	Lakástámogatás	K87			
96	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88			
97	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülré	K89			
98	<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások</b>	<b>K8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
99	<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>K1-K8</b>	<b>298 930 846</b>	<b>292 980 846</b>	<b>5 950 000</b>
12	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913			
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	3 769 229	3 769 229	
14	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915	71 087 196	71 087 196	
30	<b>Finanszírozási kiadások (=21+27+28+29)</b>	<b>K9</b>	<b>74 856 425</b>	<b>74 856 425</b>	
	Kiadások összesen	<b>K</b>	<b>373 787 271</b>	<b>367 837 271</b>	<b>5 950 000</b>
<b>Sor-szám</b>	<b>BEVÉTELI ROVAT megnevezése</b>	<b>Rovat száma</b>			
1.	2.	3.			
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	16 715 788	16 715 788	
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	61 187 074	61 187 074	
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti feladatainak támogatása	B1131	1 929 800	1 929 800	
04	Intézményi gyermekétkeztetés támogatása	B1132	13 050 363	13 050 363	
05	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	3 168 840	3 168 840	
06	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0	0	
07	Elszámolásból származó bevételek	B116			
08	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	96 051 865	96 051 865	
09	Elvonások és befizetések bevételei	B12			
10	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13			

11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14			
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15			
13	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16		0	
14	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)</b>	<b>B1</b>	<b>96 051 865</b>	<b>96 051 865</b>	
15	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21			
16	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22			
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23			
18	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24			
19	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25			
20	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)</b>	<b>B2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
21	Magánszemélyek jövedelemadói	B311		0	
22	Társaságok jövedelemadói	B312			
23	Jövedelemadók (=20+21)	B31		0	
24	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32			
25	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33			
26	Vagyoni típusú adók	B34	35 000 000	35 000 000	
27	Értékesítési és forgalmi adók	B351	139 080 000	139 080 000	
28	Fogyasztási adók	B352			
29	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353			
30	Gépjárműadók	B354	0	0	
31	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355			
32	Termékek és szolgáltatások adói	B35	139 080 000	139 080 000	
33	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	200 000	200 000	
34	<b>Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)</b>	<b>B3</b>	<b>174 280 000</b>	<b>174 280 000</b>	
35	Készletértékesítés ellenértéke	B401			
36	Szolgáltatások ellenértéke	B402	7 310 000	7 310 000	
37	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403		0	
38	Tulajdonosi bevételek	B404			
39	Ellátási díjak	B405	2 711 500	2 711 500	
40	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	732 105	732 105	
41	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407			
42	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081			
43	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	500	500	
44	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+42)	B408	500	500	
45	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091			
46	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092			
47	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409			
48	Biztosító által fizetett kártérítés	B410			
49	Egyéb működési bevételek	B411	5 000	5 000	

50	<b>Működési bevételek</b>	<b>B4</b>	<b>10 759 105</b>	<b>10 759 105</b>	
51	Immateriális javak értékesítése	B51			
52	Ingatlanok értékesítése	B52			
53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53			
54	Részesedések értékesítése	B54			
55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55			
56	<b>Felhalmozási bevételek (=50+...+54)</b>	<b>B5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
57	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61		0	
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62			
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63			
60	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	80 000	80 000	
61	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65		0	
62	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>B6</b>	<b>80 000</b>	<b>80 000</b>	<b>0</b>
63	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71			
64	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72			
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73			
66	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74			
67	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75			
68	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	<b>B7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
69	<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>B1-B7</b>	<b>281 170 970</b>	<b>281 170 970</b>	
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	92 616 301	82 929 636	9 686 665
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132			
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	B813	92 616 301	82 929 636	9 686 665
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814			
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815			
15	Központi, irányító szervi támogatás	B816			
30	<b>Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)</b>	<b>B8</b>	<b>92 616 301</b>	<b>82 929 636</b>	<b>9 686 665</b>
30	<b>Bevételek összesen</b>	<b>B</b>	<b>373 787 271</b>	<b>364 100 606</b>	<b>9 686 665</b>

## 2. Táblázat

Az óvoda kiadási és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása							
Sor-szám	KIADÁSI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Eredeti előirányzatból			Forint
				kötelező	önként vállalat	államigazgatási feladat	
1.	2.	3.					
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	49 554 654	49 554 654			
02	Normatív jutalmak	K1102	3 306 783		3 306 783		
03	Céljuttatás, projektpremium	K1103		0			

Az óvoda kiadási és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása						
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104		0		
05	Végkielégítés	K1105		0		
06	Jubileumi jutalom	K1106		0		
07	Béren kívüli juttatások	K1107		0		
08	Ruházati költségtérítés	K1108		0		
09	Közlekedési költségtérítés	K1109	878 400	878 400		
10	Egyéb költségtérítések	K1110		0		
11	Lakhatási támogatások	K1111		0		
12	Szociális támogatások	K1112		0		
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113		0		
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	53 739 837	50 433 054	3 306 783	0
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121		0		
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122		0		
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	60 000	60 000		
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	60 000	60 000	0	0
19	<b>Személyi juttatások (=14+18)</b>	<b>K1</b>	<b>53 799 837</b>	<b>50 493 054</b>	<b>3 306 783</b>	<b>0</b>
20	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>K2</b>	<b>6 896 847</b>	<b>6 466 965</b>	<b>429 882</b>	
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	550 000	550 000		
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	1 125 984	1 125 984		
23	Árubeszerzés	K313		0		
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	1 675 984	1 675 984	0	0
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	642 856	642 856		
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	85 000	85 000		
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	727 856	727 856	0	0
28	Villamosenergia szolgáltatás díja	K3311	1 400 000	1 400 000		
29	Gázenergia szolgáltatás díja	K3312	1 500 000	1 500 000		
30	Távhő- és melegvíz szolgáltatás díja	K3313		0		
31	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	K3314	400 000	400 000		
32	Közüzemi díjak	K331	3 300 000	3 300 000		
33	Vásárolt élelmezés	K332		0		
34	Bérleti és lízing díjak	K333		0		
35	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	450 000	450 000		
36	Közvetített szolgáltatások	K335	6 000	6 000		
37	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336		0		
38	Egyéb szolgáltatások	K337	1 116 940	1 116 940		
39	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	K33	4 872 940	4 872 940	0	0
40	Kiküldetések kiadásai	K341		0		
41	Reklám- és propagandakiadások	K342		0		
42	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	0	0	0	0
43	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	1 849 732	1 849 732		
44	Fizetendő általános forgalmi adó	K352		0		
45	Kamatkiadások	K353				
46	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354				
47	Egyéb dologi kiadások	K355	10 000	10 000		
48	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	1 859 732	1 859 732	0	0
49	<b>Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)</b>	<b>K3</b>	<b>9 136 512</b>	<b>9 136 512</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
50	Társadalombiztosítási ellátások	K41				

Az óvoda kiadási és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása						
51	Családi támogatások	K42				
52	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43				
53	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44				
54	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45				
55	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46				
56	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47				
57	Egyéb nem intézményi ellátások	K48		0		
58	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)</b>	<b>K4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
59	Nemzetközi kötelezettségek	K501				
60	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021				
61	A helyi önkormányzatok törvényi előírás alapján befizetései	K5022				
62	Egyéb elvonások, befizetések	K5023				
63	Elvonások és befizetések (=56+57+58)	K502	0	0	0	0
64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503				
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504				
66	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505				
67	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506		0		
68	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507				
69	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508		0		
70	Árkiegészítések, ártámogatások	K509				
71	Kamattámogatások	K510				
72	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511				
73	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512		0		
74	Tartalékok	K513		0		
75	<b>Egyéb működési célú kiadások</b>	<b>K5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
76	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61				
77	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62		0		
78	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	500 000	500 000		
79	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	500 000	500 000		
80	Részesedések beszerzése	K65				
81	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66		0		
82	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	270 000	270 000		
83	<b>Beruházások (=72+...+78)</b>	<b>K6</b>	<b>1 270 000</b>	<b>1 270 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
84	Ingatlanok felújítása	K71		0		
85	Informatikai eszközök felújítása	K72				
86	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73				
87	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74		0		
88	<b>Felújítások (=80+...+83)</b>	<b>K7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81				

Az óvoda kiadási és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása						
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülről	K82				
91	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülről	K83				
92	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	K84				
93	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85				
94	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86				
95	Lakástámogatás	K87				
96	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88				
97	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89				
98	<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások</b>	<b>K8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
99	<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>K1-K8</b>	<b>71 103 196</b>	<b>67 366 531</b>	<b>3 736 665</b>	<b>0</b>
12	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913				
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914				
14	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915		0		
30	<b>Finanszírozási kiadások (=21+27+28+29)</b>	<b>K9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Kiadások összesen</b>	<b>K</b>	<b>71 103 196</b>	<b>67 366 531</b>	<b>3 736 665</b>	<b>0</b>
<b>Sor-szám</b>	<b>BEVÉTELI ROVAT megnevezése</b>	<b>Rovat száma</b>				
1.	2.	3.				
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111		0		
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112		0		
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása	B113		0		
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114		0		
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115				
06	Elszámolásból származó bevételek	B116				
07	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	0	0	0	0
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12				
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13				
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14				
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15				
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16		0		
13	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)</b>	<b>B1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21				
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22				
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23				



**Az óvoda kiadási és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása**

17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24				
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25				
<b>19</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)</b>	<b>B2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311		0		
21	Társaságok jövedelemadói	B312				
22	Jövedelemadók (=20+21)	B31	0	0	0	0
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32				
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33				
25	Vagyoni típusú adók	B34		0		
26	Értékesítési és forgalmi adók	B351		0		
27	Fogyasztási adók	B352				
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353				
29	Gépjárműadók	B354		0		
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355				
31	Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)	B35	0	0	0	0
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36		0		
<b>33</b>	<b>Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)</b>	<b>B3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401				
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402		0		
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	6 000	6 000		
37	Tulajdonosi bevételek	B404				
38	Ellátási díjak	B405		0		
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406		0		
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407				
41	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081				
42	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamattjellelű bevételek	B4082		0		
43	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+42)	B408	0	0	0	0
44	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091				
45	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092				
46	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=44+45)	B409				
47	Biztosító által fizetett kártérítés	B410				
48	Egyéb működési bevételek	B411	10 000	10 000		
<b>49</b>	<b>Működési bevételek</b>	<b>B4</b>	<b>16 000</b>	<b>16 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
50	Immateriális javak értékesítése	B51				
51	Ingatlanok értékesítése	B52				
52	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53				
53	Részesedések értékesítése	B54				
54	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55				
<b>55</b>	<b>Felhalmozási bevételek (=50+...+54)</b>	<b>B5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
56	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61				
57	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62				

Az óvoda kiadási és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása						
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63				
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64		0		
60	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65		0		
<b>61</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>B6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
62	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71				
63	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72				
64	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73				
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74				
66	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75				
<b>67</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	<b>B7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>68</b>	<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>B1-B7</b>	<b>16 000</b>	<b>16 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131		0		
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132				
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	B813	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814				
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815				
15	Központi, irányító szervi támogatás	B816	71 087 196	67 350 531	3 736 665	
<b>30</b>	<b>Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)</b>	<b>B8</b>	<b>71 087 196</b>	<b>67 350 531</b>	<b>3 736 665</b>	<b>0</b>
<b>30</b>	<b>Bevételek összesen</b>	<b>B</b>	<b>71 103 196</b>	<b>67 366 531</b>	<b>3 736 665</b>	<b>0</b>

**Az önkormányzat több éves kihatással járó döntése**

<b>Nadap közvilágítási projekt : LED lámpák cseréje a település egész területén</b>				
<b>Év</b>	<b>Bruttó korszerősítési díj /év</b>	<b>Fizetendő kamat/év</b>	<b>Bruttó üzemeltetési díj/év</b>	<b>Összes fizetendő közvilágítás szolgáltatási díj</b>
2020	38 095 Ft	58 803 Ft	11 667 Ft	108 565 Ft
2021	472 890 Ft	689 891 Ft	140 006 Ft	1 302 787 Ft
2022	503 260 Ft	659 521 Ft	140 006 Ft	1 302 787 Ft
2023	535 578 Ft	627 204 Ft	140 006 Ft	1 302 788 Ft
2024	569 973 Ft	592 808 Ft	140 006 Ft	1 302 787 Ft
2025	606 570 Ft	556 210 Ft	140 006 Ft	1 302 786 Ft
2026	645 523 Ft	517 259 Ft	140 006 Ft	1 302 788 Ft
2027	686 975 Ft	475 805 Ft	140 006 Ft	1 302 786 Ft
2028	731 091 Ft	431 690 Ft	140 006 Ft	1 302 787 Ft
2029	778 040 Ft	384 742 Ft	140 006 Ft	1 302 788 Ft
2030	827 998 Ft	334 782 Ft	140 006 Ft	1 302 786 Ft
2031	881 173 Ft	281 608 Ft	140 006 Ft	1 302 787 Ft
2032	937 757 Ft	225 025 Ft	140 006 Ft	1 302 788 Ft
2033	997 977 Ft	164 803 Ft	140 006 Ft	1 302 786 Ft
2034	1 062 058 Ft	100 723 Ft	140 006 Ft	1 302 787 Ft
2035	1 033 362 Ft	32 521 Ft	128 339 Ft	1 194 222 Ft
<b>Mindösszesen</b>	<b>11 308 320 Ft</b>	<b>6 133 395 Ft</b>	<b>2 100 090 Ft</b>	<b>19 541 805 Ft</b>
Az üzemeltetési költség a projekt teljes időtartama alatt változatlan marad 108.566 Ft/hó				
A fizetendő áramdíj a fogyasztás és a piaci ár függvényében változhat.				

**Az önkormányzat és intézménye tervezett bevételi és kiadási előirányzatainak 2025-2027 évre várható keretszámai**

MEGNEVEZÉS	Forint		
	2025. ÉVI VÁRHATÓ ELŐIRÁNYZAT	2026. ÉVI VÁRHATÓ ELŐIRÁNYZAT	2027. ÉVI VÁRHATÓ ELŐIRÁNYZAT
Önkormányzatok működési támogatásai	73 000 000	75 000 000	77 000 000
Működési célú támogatás ÁH belül			
Közhatalmi bevételek	36 200 000	36 200 000	36 200 000
Működési bevételek	8 000 000	8 500 000	9 000 000
Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
<b>Működési bevételek összesen</b>	<b>117 200 000</b>	<b>119 700 000</b>	<b>122 200 000</b>
Felhalmozási célú támogatások	0	0	0
Felhalmozási bevételek	0	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
<b>Felhalmozási bevételek összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Előző évi maradvány igénybevétele	3 180 000	2 910 000	3 540 000
<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>3 180 000</b>	<b>2 910 000</b>	<b>3 540 000</b>
<b>Bevételek összesen</b>	<b>120 380 000</b>	<b>122 610 000</b>	<b>125 740 000</b>
Személyi juttatások	56 000 000	57 000 000	58 000 000
Járadékok	7 280 000	7 410 000	7 540 000
Dologi kiadás	45 900 000	46 000 000	47 000 000
Ellátottak pénzbeli juttatása	1 200 000	1 200 000	1 200 000
Egyéb működési célú támogatás ÁHT-n belül	7 000 000	8 000 000	9 000 000
Egyéb működési kiadás ÁHT-n kívül	3 000 000	3 000 000	3 000 000
Tartalék			
<b>Működési kiadások összesen</b>	<b>120 380 000</b>	<b>122 610 000</b>	<b>125 740 000</b>
Felújítások			
Beruházások			
<b>Felhalmozási kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Finanszírozási kiadások</b>			
<b>Kiadások összesen</b>	<b>120 380 000</b>	<b>122 610 000</b>	<b>125 740 000</b>

## Végső előterjesztői indokolás

### ÁLTALÁNOS INDOKLÁS

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-ában foglaltak szerint eljárva az ezen tervezetben szereplő önkormányzati rendeletet az alábbiak szerint indokolom:

#### Általános indokolás

A Képviselő-testület eredeti jogalkotói hatáskörét a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdés biztosítja, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f. pontjában, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében jár el. A törvényi felhatalmazást kiegészíti az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet III. fejezetében szabályozottak szerint, a Magyarország 2024 évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvényben megfogalmazott pénzügyi-gazdasági feltételek figyelembevételével állította össze az önkormányzat a 2024. évi költségvetéséről szóló rendeletet.

#### Részletes indokolás

##### Az 1. §-hoz

Az Önkormányzat 2024. évi költségvetési rendeletének hatályáról rendelkezik.

##### A 2. §-hoz

A költségvetés bevételeinek és kiadásainak főbb számait határozza meg.

##### A 3. §-hoz

A költségvetési rendelet mellékleteinek tartalmát szabályozza.

##### A 4. §-hoz

Az önkormányzat előző évi költségvetési maradványát határozza meg.

##### Az 5. §-hoz

Az önkormányzat által tervezett tartalékot és annak felhasználását szabályozza.

##### A 6. §-hoz

A kiadások készpénzben történő teljesítését határozza meg.

##### A 7. §-hoz

Az önkormányzat több évre kiható kötelezettségvállalásait határozza meg.

A 8. §-hoz

Az önkormányzat és költségvetési szerve bevételeinek és kiadásainak költségvetési mérlegét mutatja be.

9. §-hoz

A közvetett támogatások nyújtását és az EU-s programok felhasználását tartalmazza.

10. §-hoz

A közfoglalkoztatásra engedélyezett létszámkeretet határozza meg.

11. §-hoz

A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályokat határozza meg.

12. §-hoz

Az önkormányzat és költségvetési szerve finanszírozásának ütemét és a likviditás fenntartásának módját szabályozza.

13. §-hoz

A polgármester saját hatáskörű döntésének keretösszegét határozza meg.

14. §-hoz

Az állampolgárok élet és vagyónbiztonságát veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek elhárítása érdekében a polgármester által az önkormányzat költségvetése körében hozható átmeneti intézkedéseket szabályozza.

15. §-hoz

A rendelet hatálybalépését szabályozza.

## Nadap Község Önkormányzata 2024. évi költségvetés szöveges indoklás

Megnevezés:	2024. évi előirányzat		Forintban Teljesítés:
	Eredeti	Módosított	
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	20 439 820		
Normatív jutalmak			
Készenlét, ügyelet, helyettesítés, túlóra			
Végkielégítés			
Jubileumi jutalom			
Béren kívüli juttatások (nyugdíjpénztár, étkezési utalvány, stb...)			
Közlekedési költségtérítés			
Egyéb költségtérítések			
Foglalkoztatottak egyéb személyi j.			
<b>Foglalkoztatottak személyi juttatásai</b>	<b>20 439 820</b>		



Választott tisztségviselők juttatásai	11 320 000
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony	300 000
Egyéb külső személyi juttatások	550 000
<b>Külső személyi juttatások</b>	<b>12 170 000</b>
<b>SZEMÉLYI JUTTATÁSOK</b>	<b>32 609 820</b>
Szociális hozzájárulási adó	4 101 075
Egészségügyi hozzájárulás	
Táppénz hozzájárulás	
Munkáltatót terhelő SZJA	103 036
<b>MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ</b>	<b>4 204 111</b>
Gyógyszerbeszerzés	
Könyv , folyóirat beszerzése	
<b>Szakmai anyagok beszerzése</b>	<b>0</b>
Irodaszer, nyomtatvány	50 000
Hajtó- és kenőanyagok beszerzése	400 000
Munkaruha, védőruha	60 000
Tisztítószerek, karbantartási és egyéb anyag	1 355 000
Rendezvények készletköltsége	700 000
<b>Üzemeltetési anyagok beszerzése</b>	<b>2 565 000</b>
<b>Készletbeszerzés</b>	<b>2 565 000</b>
Rendszergazda	150 000
Sz gép karbantartás, weboldal fennt. Internet	649 280
Fénymásoló üzemeltetés	450 000
<b>Informatikai szolgáltatások igénybevétele</b>	<b>1 249 280</b>
<b>Egyéb kommunikációs szolgáltatások</b>	<b>126 480</b>
<b>Kommunikációs szolgáltatások</b>	<b>1 375 760</b>
Gázenergia-szolgáltatás	0
Villamosenergia-szolgáltatás	3 450 244
Víz- és csatornadíjak	120 000
<b>Közüzemi díjak</b>	<b>3 570 244</b>
Óvodai étkeztetés	11 102 960
Szünidei gyermekétkeztetés	199 945
Szociális étkeztetés	0
<b>Vásárolt élelmezés</b>	<b>11 302 905</b>
<b>Bérleti és lízingdíjak</b>	<b>1 023 400</b>
Utak, épületek karbantartása	1 800 000
Egyéb karbantartás	150 000
<b>Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások</b>	<b>1 950 000</b>
Továbbszámlázott szolgáltatás ÁHT-n kívül	

<b>Közvetített szolgáltatások</b>	<b>0</b>
Közdattár feltöltés	48 000
Belső ellenőrzés	200 000
Ügyvédi díjak	600 000
Szakértői díjak, GDPR	100 000
Ingatlan vagon kataszter vezetése	420 000
Tervtanács működtetése, főépítési feladatok	900 000
<b>Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások</b>	<b>2 268 000</b>
Vagyonbiztosítás	500 000
Szemétszállítás	365 000
Hóeltakarítás, síkosságmentesítés	5 000 000
Zöldterület karbantartás	
Gyepmester, szúnyoggyérítés, állati mellékt.	584 940
Riasztó távfelügyelet	94 980
Kéményseprés, tűzoltókészülék ellenőrzés	20 000
Pénzügyi szolgáltatások	1 000 000
Egyéb (közös költség, térképmásolat)	1 072 000
Közvilágítás korszerűsítés	592 808
Rendezvények költségei	1 600 000
Szállítás (bérletek egyéb)	520 000
<b>Egyéb szolgáltatások</b>	<b>11 349 728</b>
<b>Szolgáltatási kiadások</b>	<b>31 464 277</b>
Kiküldetések kiadásai	500 000
Reklám- és propaganda kiadások	0
<b>Kiküldetések, reklám és propagandakiadások</b>	<b>500 000</b>
<b>ÁFA</b>	<b>8 535 382</b>
<b>Fizetendő Áfa</b>	
TÖOSZ tagdíj	19 150
Vtktk tagdíj	76 600
Hulladékgazdálkodás (Polgárdi)	76 600
Velencei Térségfejl. (tagdíj)	40 000
Ügyeleti tagdíj	
Humán családsegítő (tagdíj)	82 728
Egyéb adók díjak	308 524
<b>Egyéb dologi kiadások</b>	<b>603 602</b>
<b>Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások</b>	<b>9 138 984</b>
<b>DOLOGI KIADÁSOK</b>	<b>45 044 021</b>
Óvodáztatási támogatás	0
<b>Családi támogatások</b>	<b>0</b>
<b>Lakhatással kapcsolatos ellátások</b>	<b>0</b>

Köztemetés	250 000
Iskolakezdési támogatás	50 000
Települési támogatás	200 000
Rendkívüli települési támogatás	550 000
<b>Egyéb nem intézményi ellátások</b>	<b>1 050 000</b>
<b>ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSAI</b>	<b>1 050 000</b>
Helyi önk. előző évi elsz. származó kiadásai	
Helyi önk. törv. előírásen alapuló befizetései	0
<b>Elvonások és befizetések</b>	<b>0</b>
Szociális gondozás	100 000
Családsegítő működési hozzájárulás	2 093 000
Közös Hivatal támogatása (2024. évi)	3 068 110
Ügyeleti hozzájárulás	1 481 276
BURSA hozzájárulás	100 000
<b>Működési célú támogatások ÁHT-n belülre</b>	<b>6 842 386</b>
<b>Működési célú garancia és kezességváll. származó kifizetések ÁHT-n kívülre</b>	
<b>Működési célú kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre</b>	<b>300 000</b>
Vállalkozásoknak egyéb működési támogatás (laborvizsgálat)	200 376
Non Profit társaságoknak támogatás (Önkormányzati Kft)	
Egyéb civil szervezetek támogatása	5 950 000
<b>Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre</b>	<b>6 150 376</b>
Céltartalék	746 561
Általános tartalék	
<b>Tartalék</b>	<b>746 561</b>
<b>EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK</b>	<b>14 039 323</b>
<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>	<b>96 947 275</b>
Immateriális javak beszerzése létesítése	
Ingatlan beszerzése létesítése	109 004 830
Informatikai eszközök beszerzése létesítése	
Egyéb tárgyi eszköz beszerzése létesítése	2 862 205
Részesedés vásárlás	
Beruházás Áfa	14 544 099
<b>BERUHÁZÁSOK</b>	<b>126 411 134</b>
Ingatlan felújítás	59 505 856
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	
Felújítás Áfa	16 066 581
<b>FELÚJÍTÁSOK</b>	<b>75 572 437</b>

<b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>201 983 571</b>
<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>298 930 846</b>
<b>Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafiz.</b>	<b>3 769 229</b>
Óvoda Finanszírozása	71 087 196
ebből állami támogatás: 61.187.074 Ft	
Konyhai dajka bértám: 2.431.308 Ft	
önkormányzati támogatás: 7.468.814 Ft	
<b>Központi irányító szervi támogatás folyósítása</b>	<b>71 087 196</b>
<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>74 856 425</b>
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>373 787 271</b>
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	16 715 788
Települési önk. köznevelési feladatainak támogatása (Óvoda)	61 187 074
Települési önk. szoc. gyermekjóléti feladatainak támogatása	1 929 800
Gyermekétkeztetési feladatok támogatása	13 050 363
Települési önk. Kulturális feladatainak támogatása	3 168 840
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	
<b>ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁSAI</b>	<b>96 051 865</b>
Közfoglalkoztatottak támogatása elkülönített állami pénzalapoktól	
<b>Egyéb működési célú támogatások ÁHT belülről</b>	<b>0</b>
<b>MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁHT-N BELÜL</b>	<b>96 051 865</b>
Termőföld bérbeadásából származó SZJA	0
<b>Magánszemélyek jövedelemadói</b>	<b>0</b>
<b>Jövedelemadók</b>	<b>0</b>
Építményadó	5 000 000
Magánszemélyek kommunális adója	
Telekadó	30 000 000
<b>Vagyoni típusú adók</b>	<b>35 000 000</b>
Iparüzési adó	139 080 000
<b>Értékesítési és forgalmi adók</b>	<b>139 080 000</b>
<b>Gépjárműadók</b>	
Talajterhelési díj	0
<b>Egyéb áruhasználati és szolgálati adók</b>	<b>0</b>
<b>Termékek és szolgáltatások adói</b>	<b>139 080 000</b>

Igazgatási szolgáltatási díjak	
Szabálysértési bírság	
Késedelmi pótlék	200 000
Talajterhelési díj	
<b>Egyéb közhatalmi bevételek</b>	<b>200 000</b>
<b>KÖZHATALMI BEVÉTELEK</b>	<b>174 280 000</b>
<b>Készletértékesítés ellenértéke</b>	<b>0</b>
Bérleti díj	7 260 000
Sírhely megváltás	50 000
<b>Szolgáltatások ellenértéke</b>	<b>7 310 000</b>
<b>Közvetített szolgáltatások értéke</b>	
<i>Eszközhasználati díj</i>	0
<b>Tulajdonosi bevétel</b>	<b>0</b>
Óvodai étkezési térítési díj	2 711 500
Szociális étkezési térítési díj	
<b>Ellátási díjak</b>	<b>2 711 500</b>
<b>Kiszámlázott ÁFA</b>	<b>732 105</b>
<b>Kamatbevételek</b>	<b>500</b>
<b>Biztosító által fizetett kártérítés</b>	<b>0</b>
Egyéb bevétel	5 000
<b>Egyéb működési bevételek</b>	<b>5 000</b>
<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>10 759 105</b>
Működési célú támogatási kölcsönök visszatérülése ÁHT-n kívülről	80 000
Működési célú garancia és kezességváll. származó kifizetések megtérülése ÁHT-n kívülről	
<b>MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK</b>	<b>80 000</b>
<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>281 170 970</b>
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
<b>FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁHT-N BELÜL</b>	<b>0</b>
Ingtatlanok értékesítése	
<b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>0</b>
<b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>0</b>
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>281 170 970</b>
Előző évi szabad költségvetési maradvány	82 000 000
Előző évi kötött felhasználású költségvetési maradvány	10 616 301
<b>Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele</b>	<b>92 616 301</b>

<i>Államháztartáson belüli megelőlegezések</i>	<i>0</i>
<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>92 616 301</b>
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>373 787 271</b>

**Nadapi Kerekerdő Óvoda 2024. évi költségvetés szöveges indoklás**

Ft

<b>Megnevezés:</b>	<b>2024. évi előirányzat</b>		<b>Teljesítés:</b>
	<b>Eredeti</b>	<b>Módosított</b>	
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	49 554 654		
Normatív jutalmak	3 306 783		
Készenlét, ügyelet, helyettesítés, túlóra			
Végkielégítés			
Jubileumi jutalom			
Béren kívüli juttatások			
Közlekedési költségtérítés	878 400		
Egyéb költségtérítések			
Foglalkoztatottak egyéb személyi j.			
<b><i>Foglalkoztatottak személyi juttatásai</i></b>	<b>53 739 837</b>		
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony			
Egyéb külső személyi juttatások	60 000		
<b><i>Külső személyi juttatások</i></b>	<b>60 000</b>		
<b>SZEMÉLYI JUTTATÁSOK</b>	<b>53 799 837</b>		
Szociális hozzájárulási adó	6 883 529		
Egészségügyi hozzájárulás			
Táppénz hozzájárulás			
Munkáltatót terhelő SZJA	13 318		
<b>MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ</b>	<b>6 896 847</b>		
Gyógyszer, könyv , folyóirat beszerzése	250 000		
Szakmai anyagok	300 000		
<b><i>Szakmai anyagok beszerzése</i></b>	<b>550 000</b>		
Irodaszer, nyomtatvány	100 000		
Munkaruha	125 984		
Tisztítószer	400 000		
Karbantartási és egyéb anyagok	500 000		
<b><i>Üzemeltetési anyagok beszerzése</i></b>	<b>1 125 984</b>		
<b>Készletbeszerzés</b>	<b>1 675 984</b>		
Internet előfizetés, fénymásoló üzemeltetés	642 856		
<b><i>Informatikai szolgáltatások igénybevétele</i></b>	<b>642 856</b>		



<i>Egyéb kommunikációs szolgáltatások</i>	<i>85 000</i>
<b>Kommunikációs szolgáltatások</b>	<b>727 856</b>
Gázenergia-szolgáltatás	1 500 000
Villamosenergia-szolgáltatás	1 400 000
Víz- és csatornadíjak	400 000
<b>Közüzemi díjak</b>	<b>3 300 000</b>
<b>Bérelti és lízingdíjak</b>	
Egyéb karbantartás (gázkazán, egyéb eszközök)	450 000
Tisztasági meszelés	0
<b>Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások</b>	<b>450 000</b>
<b>Közvetített szolgáltatások</b>	<b>6 000</b>
<b>Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások</b>	<b>0</b>
Postai szolgáltatás	10 000
Szemétszállítás	80 000
Riasztó távfelügyelet	86 940
Kéményseprés, tűzoltókészülék ellenőrzés	20 000
Pénzügyi szolgáltatások	220 000
Egyéb (üzemorvos, rovarirtás, játékok felülvizsg. szállítás kirándulásokra stb)	600 000
Továbbképzés	100 000
<b>Egyéb szolgáltatások</b>	<b>1 116 940</b>
<b>Szolgáltatási kiadások</b>	<b>4 872 940</b>
Kiküldetések kiadásai	
Reklám- és propaganda kiadások	
<b>Kiküldetések, reklám és propagandakiadások</b>	<b>0</b>
<b>ÁFA</b>	<b>1 849 732</b>
<b>Fizetendő Áfa</b>	
<b>Egyéb dologi kiadások</b>	<b>10 000</b>
<b>Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások</b>	<b>1 859 732</b>
<b>DOLOGI KIADÁSOK</b>	<b>9 136 512</b>
<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>	<b>69 833 196</b>
Informatikai eszközök beszerzése létesítése	500 000
Egyéb tárgyi eszköz beszerzése létesítése	500 000
Beruházás áfa	270 000
<b>BERUHÁZÁSOK</b>	<b>1 270 000</b>
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	
Felújítás Áfa	
<b>FELÚJÍTÁSOK</b>	<b>0</b>
<b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>1 270 000</b>
<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>71 103 196</b>

<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>	
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>71 103 196</b>
<b>Készletértékesítés ellenértéke</b>	
Egyéb szolg.	
<i>Szolgáltatások ellenértéke</i>	<b>0</b>
<i>Közvetített szolgáltatások értéke</i>	<b>6 000</b>
<b>Kamatbevételek</b>	
<i>Biztosító által fizetett kártérítés</i>	
Egyéb bevétel	<b>10 000</b>
<i>Egyéb működési bevételek</i>	<b>10 000</b>
<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>16 000</b>
Működési célú támogatási kölcsönök visszatérülése ÁHT-n kívülről	
<b>MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK</b>	<b>0</b>
<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>16 000</b>
<b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	
 <b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>16 000</b>
Előző évi szabad költségvetési maradvány	
Előző évi kötött felhasználású költségvetési maradvány	
<i>Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele</i>	<b>0</b>
<i>Irányító szervi támogatás</i>	<b>71 087 196</b>
ebből köznev. támogatás: 61.187.074 Ft	
konyhai dolgozó bértámogatás 2.431.308 Ft	
önkormányzati támogatás: 7.468.814 Ft	
<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>71 087 196</b>
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>71 103 196</b>

## HATÁROZATI JAVASLAT

Nadap Község Önkormányzat  
Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága

.../2024. (II. 9.)

H a t á r o z a t a

a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetéséről

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadásra javasolja az előterjesztésnek megfelelően a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetés tervezetét.

A határozat végrehajtásáért felelős: Bakos László a Pénzügyi Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali



## HATÁROZATI JAVASLAT

Nadap Község Önkormányzat

Képviselő-testülete

.../2024. (II. 9.)

H a t á r o z a t a

a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetéséről

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztésnek megfelelően elfogadja a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetését az 1. 2. és 3. mellékletnek megfelelően.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester és Bognár Dalma jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Nadap, 2024. február 9.



1. melléklet .../2024. (II.9.) határozathoz

A Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tervezett bevételei címenként, kiemelt előirányzatonként

	forintban		
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
<b>II. Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal</b>			
<b>Önkormányzatok működési támogatásai</b>	<b>0</b>		
<b>Elvonások, befizetések bevételei</b>			
<b>Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁHT-n belülről</b>	<b>0</b>		
Jövedelemadók (termőföld SZJA)			
Vagyoni típusú adók (helyi adók)			
Értékesítési és forgalmi adók (IPA)			
Gépjárműadók			
Egyéb áruhasználati és szolgálati adók			
Egyéb közhatalmi bevételek			
<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>0</b>		
<b>Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről</b>			
<b>Egyéb működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>		
<b>Működési bevételek (intézményi)</b>	<b>1 490 000</b>		
<b>Működési bevételek összesen</b>	<b>1 490 000</b>		
<b>Felhalmozási célú önkormányzati támogatások</b>			
<b>Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁHT.-n belülről</b>			
<b>Felhalmozási bevételek</b>			
<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>			
<b>Felhalmozási bevételek összesen</b>	<b>0</b>		
<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>1 490 000</b>		
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele			
Államháztartáson belüli megelőlegezések			
<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>0</b>		
<b>Bevételek mindösszesen</b>	<b>1 490 000</b>		





2. melléklet .../2024. (II. 9.) határozathoz

A Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetési kiadásai címenként, kiemelt előirányzatonként

forintban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
<b>II. Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal</b>			
Személyi juttatások	102 376 233		
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 905 000		
Dologi kiadások	13 299 223		
Elvonások befizetések			
Ellátottak pénzbeli juttatásai			
Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre			
Egyéb működési célú támogatás Áht-n kívülre	0		
Tartalékok	0		
ebből: Általános tartalék	0		
Céltartalék	0		
Működési célú kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre	0		
<b>Működési kiadás</b>	<b>129 580 456</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Felújítások	0		
Beruházások	381 000		
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0		
<b>Felhalmozási kiadások</b>	<b>381 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>129 961 456</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>0</b>		
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>129 961 456</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



3. melléklet ..../2024. (II. 9.) határozathoz

A közös hivatal kiadási és bevételi előirányzatainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontása

Sor- szám	KIADÁSI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Eredeti előirányzathoz		
				kötelező	önként vállalt	államigazgatási
1.	2.	3.		feladat		
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	86 418 000	86 418 000		
02	Normatív jutalmak	K1102	7 630 500		7 630 500	
03	Céljuttatás, projektpremium	K1103		0		
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104		0		
05	Végkielégítés	K1105		0		
06	Jubileumi jutalom	K1106		0		
07	Béren kívüli juttatások	K1107	6 133 333	6 133 333		
08	Ruházati költségterítés	K1108		0		
09	Közlekedési költségterítés	K1109	1 634 400	1 634 400		
10	Egyéb költségterítések	K1110	360 000	360 000		
11	Lakhatási támogatások	K1111		0		
12	Szociális támogatások	K1112		0		
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	200 000	200 000		
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	102 376 233	94 745 733	7 630 500	0
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121		0		
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122		0		
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123		0		
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	0	0	0	0
19	<b>Személyi juttatások (=14+18)</b>	<b>K1</b>	<b>102 376 233</b>	<b>94 745 733</b>	<b>7 630 500</b>	<b>0</b>
20	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>K2</b>	<b>13 905 000</b>	<b>13 905 000</b>		
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	200 000	200 000		
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	1 750 000	1 750 000		
23	Árubeszerzés	K313		0		
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	1 950 000	1 950 000	0	0
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	2 903 890	2 903 890		
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	360 000	360 000		
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	3 263 890	3 263 890	0	0
28	Villamosenergia szolgáltatás díja	K3311	670 000	670 000		
29	Gázenergia szolgáltatás díja	K3312				
30	Távhő- és melegvíz szolgáltatás díja	K3313				
31	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	K3314				
32	Közüzemi díjak	K331	670 000	670 000		
33	Vásárolt ételmezés	K332		0		
34	Bérelti és lízing díjak	K333		0		

Sor-szám	KIADÁSI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Eredeti előirányzatból		
				kötelező	önként vállalat	államigazgatási feladat
1.	2.	3.				
35	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334		0		
36	Közvetített szolgáltatások	K335	1 132 053	1 132 053		
37	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336		0		
38	Egyéb szolgáltatások	K337	3 247 697	3 247 697		
39	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	K33	5 049 750	5 049 750	0	0
40	Kiküldetések kiadásai	K341	1 500 000	1 500 000		
41	Reklám- és propagandakiadások	K342		0		
42	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	1 500 000	1 500 000	0	0
43	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	1 525 583	1 525 583		
44	Fizetendő általános forgalmi adó	K352		0		
45	Kamatkiadások	K353				
46	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354				
47	Egyéb dologi kiadások	K355	10 000	10 000		
48	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	1 535 583	1 535 583	0	0
49	<b>Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)</b>	<b>K3</b>	<b>13 299 223</b>	<b>13 299 223</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
50	Társadalombiztosítási ellátások	K41				
51	Családi támogatások	K42				
52	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43				
53	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44				
54	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45				
55	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46				
56	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47				
57	Egyéb nem intézményi ellátások	K48		0		
58	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)</b>	<b>K4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
59	Nemzetközi kötelezettségek	K501				
60	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021				
61	A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	K5022				
62	Egyéb elvonások, befizetések	K5023				
63	Elvonások és befizetések (=56+57+58)	K502	0	0	0	0
64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503				
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504				
66	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505				
67	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506		0		

Sor- szám	KIADÁSI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Eredeti előirányzatból		
				kötelező	önként vállalat	államigazgatási
1.	2.	3.		feladat		
68	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507				
69	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508		0		
70	Árkiegészítések, ártámogatások	K509				
71	Kamatátogatások	K510				
72	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511				
73	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512		0		
74	Tartalékok	K513		0		
75	<b>Egyéb működési célú kiadások</b>	<b>K5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
76	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61				
77	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62		0		
78	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	300 000	300 000		
79	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64		0		
80	Részesedések beszerzése	K65				
81	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66		0		
82	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	81 000	81 000		
83	<b>Beruházások (=72+...+78)</b>	<b>K6</b>	<b>381 000</b>	<b>381 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
84	Ingatlanok felújítása	K71		0		
85	Informatikai eszközök felújítása	K72				
86	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73				
87	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74		0		
88	<b>Felújítások (=80+...+83)</b>	<b>K7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81				
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82				
91	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83				
92	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84				
93	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85				
94	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86				
95	Lakástámogatás	K87				
96	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88				

Sor- szám	KIADÁSI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Eredeti előirányzatból		
				kötelező	önként vállalat	államigazgatási
1.	2.	3.		feladat		
97	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89				
98	<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások</b>	<b>K8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
99	<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>K1-K8</b>	<b>129 961 456</b>	<b>122 330 956</b>	<b>7 630 500</b>	<b>0</b>
12	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913				
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914				
14	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915		0		
30	<b>Finanszírozási kiadások (=21+27+28+29)</b>	<b>K9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Kiadások összesen</b>	<b>K</b>	<b>129 961 456</b>	<b>122 330 956</b>	<b>7 630 500</b>	<b>0</b>



Sor- szám	BEVÉTELI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Eredeti előirányzatból		
				kötelező	önként vállalat	államigazgatási
1.	2.	3.		feladat		
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111		0		
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112		0		
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113		0		
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114		0		
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115				
06	Elszámolásból származó bevételek	B116				
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	B11		0	0	0
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12				
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13				
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14				
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15				
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16		0		
13	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)</b>	<b>B1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21				
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22				
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23				
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24				
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25				
19	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)</b>	<b>B2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311		0		
21	Társaságok jövedelemadói	B312				
22	Jövedelemadók (=20+21)	B31	0	0	0	0
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32				
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33				

Sor-szám	BEVÉTELI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Eredeti előirányzatból		
				kötelező	önként vállalat	államigazgatási feladat
1.	2.	3.				
25	Vagyoni típusú adók	B34		0		
26	Értékesítési és forgalmi adók	B351		0		
27	Fogyasztási adók	B352				
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353				
29	Gépjárműadók	B354		0		
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355				
31	Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)	B35	0	0	0	0
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36		0		
33	<b>Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)</b>	<b>B3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401				
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402	1 280 000	1 280 000		
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403		0		
37	Tulajdonosi bevételek	B404				
38	Ellátási díjak	B405		0		
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406		0		
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407				
41	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081				
42	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082		0		
43	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+42)	B408	0	0	0	0
44	Részeseésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091				
45	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092				
46	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=44+45)	B409				
47	Biztosító által fizetett kártérítés	B410				
48	Egyéb működési bevételek	B411	210 000	210 000		
49	<b>Működési bevételek</b>	<b>B4</b>	<b>1 490 000</b>	<b>1 490 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
50	Immateriális javak értékesítése	B51				
51	Ingatlanok értékesítése	B52				
52	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53				
53	Részeseésesek értékesítése	B54				
54	Részeseésesek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55				
55	<b>Felhalmozási bevételek (=50+...+54)</b>	<b>B5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
56	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61				
57	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62				

Sor- szám	BEVÉTELI Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Eredeti előirányzatból		
				kötelező	önként vállalat	államigazgatási
1.	2.	3.		feladat		
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63				
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64		0		
60	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65		0		
<b>61</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>B6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
62	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71				
63	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72				
64	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73				
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74				
66	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75				
<b>67</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	<b>B7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>68</b>	<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>B1-B7</b>	<b>1 490 000</b>	<b>1 490 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131				
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132				
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	B813	0	0	0	0
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814				
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815				
15	Központi, irányító szervei támogatás	B816	128 471 456	128 471 456		
<b>30</b>	<b>Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)</b>	<b>B8</b>	<b>128 471 456</b>	<b>128 471 456</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>30</b>	<b>Bevételek összesen</b>	<b>B</b>	<b>129 961 456</b>	<b>129 961 456</b>	<b>0</b>	<b>0</b>





2. napirend

## ELŐTERJESZTÉS

### Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének és Pénzügyi Bizottságának, mint Vagyonyilatkozat Vizsgáló Bizottság 2024. február 9-ei nyilvános ülésére

Tárgy: Beszámoló a Vagyonyilatkozat Vizsgáló Bizottság döntéseiről

Előterjesztő: Bakos László képviselő, Pénzügyi Bizottság, mint Vagyonyilatkozat Vizsgáló Bizottság Elnöke

Készítette: Bakos László Bizottsági Elnök, Bognár Dalma jegyző

Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi Bizottság, mint Vagyonyilatkozat Vizsgáló Bizottság

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

<b>Határozat</b>			normatív
		<b>x</b>	<b>egyéb</b>
A döntéshez	<b>egyszerű</b>	<b>x</b>	
	minősített		többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen **x**  
nem

**Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.** **x**

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 39 § (1) szerint az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül a 2. melléklet szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársát vagy élettársát, valamint gyermekét (e § tekintetében együtt: hozzátartozó) a melléklet szerinti vagyonyilatkozatát.

A Mötv. 39. § (2) bekezdése értelmében a vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

A polgármester, 3 fő képviselő és 1 fő külsős bizottsági tag eleget tett az Mötv-ben előírt kötelezettségének, vagyonyilatkozatát határidőben (2024. január 31-ig) eljuttatta a Bizottság részére. 1 fő képviselő határidőn túl tett eleget vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének.

A vagyonyilatkozat Vizsgáló Bizottság személyenként külön határozatot hoz a vagyonyilatkozatok nyilvántartásba vételéről.

A Bizottság elnökének kötelezettsége, hogy tájékoztassa a képviselő-testületet a Bizottság döntéseiről, mely beszámolót a Képviselő-testület határozatával tudomásul vesz.

Kérem a Tisztelt Pénzügyi Bizottságot, valamint a Képviselő-testületet, hogy a fentiek alapján az előterjesztést megtárgyalni és a beszámolót elfogadni szíveskedjen.

Nadap, 2024. február 2.

Tisztelettel

Bakos László  
a Pénzügyi Bizottság, mint  
Vagyonyilatkozat Vizsgáló Bizottság Elnöke



Határozati javaslat I.  
Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
Pénzügyi Bizottsága, mint  
Vagyonyilatkozat Vizsgáló Bizottság  
/2024.(II.9.)  
Határozata

Köteles Zoltán polgármester vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága, mint vagyonyilatkozat Vizsgáló Bizottság megállapította, hogy Köteles Zoltán polgármester vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tett, ennek megfelelően vagyonyilatkozatát nyilvántartásba veszi.

A határozat végrehajtásáért felelős: Bakos László a Pénzügyi Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Határozati javaslat II.  
Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
Pénzügyi Bizottsága, mint  
Vagyonyilatköztat Vizsgáló Bizottság  
/2024.(II.9.)  
Határozata

Tóth Károly alpolgármester vagyonyilatköztat-tételi kötelezettségének teljesítéséről

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága, mint Vagyonyilatköztat Vizsgáló Bizottság megállapította, hogy Tóth Károly alpolgármester vagyonyilatköztat-tételi kötelezettségének eleget tett, ennek megfelelően vagyonyilatköztatát nyilvántartásba veszi.

A határozat végrehajtásáért felelős: Bakos László a Pénzügyi Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Határozati javaslat III  
Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
Pénzügyi Bizottsága, mint  
Vagyonyilatköztat Vizsgáló Bizottság  
/2024.(II.9.)  
Határozata

Dr. Pasqualetti Gergő képviselő vagyonyilatköztat-tételi kötelezettségének teljesítéséről

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága, mint Vagyonyilatköztat Vizsgáló Bizottság megállapította, hogy Dr. Pasqualetti Gergő képviselő vagyonyilatköztat-tételi kötelezettségének eleget tett, ennek megfelelően vagyonyilatköztatát nyilvántartásba veszi.

A határozat végrehajtásáért felelős: Bakos László a Pénzügyi Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Határozati javaslat-A  
Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
Pénzügyi Bizottsága, mint  
Vagyonyilatköztat Vizsgáló Bizottság  
/2024.(II.9.)  
Határozata

döntés Győrik Balázs bizottsági tag szavazásból történő kizárásáról

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága, mint Vagyonyilatköztat Vizsgáló Bizottság megtárgyalta és úgy döntött, hogy Győrik Balázs bizottsági tagot nem zárja ki a vagyonyilatköztat-tételi kötelezettség teljesítéséről szóló döntéshozatalból.

A határozat végrehajtásáért felelős: Bakos László a Pénzügyi Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali



Határozati javaslat IV.  
Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
Pénzügyi Bizottsága, mint  
Vagyonyilatközt Vizsgáló Bizottság  
/2024.(II.9.)  
Határozata

Győrik Balázs képviselő vagyonyilatközt-tételi kötelezettségének teljesítéséről

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága, mint  
Vagyonyilatközt Vizsgáló Bizottság megállapította, hogy Győrik Balázs képviselő  
vagyonyilatközt-tételi kötelezettségének eleget tett, ennek megfelelően vagyonyilatközt-  
nyilvántartásba veszi.

A határozat végrehajtásáért felelős: Bakos László a Pénzügyi Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Határozati javaslat-B  
Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
Pénzügyi Bizottsága, mint  
Vagyonyilatközt Vizsgáló Bizottság  
/2024.(II.9.)  
Határozata

döntés Bakos László bizottsági elnök szavazásból történő kizárásáról

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága, mint  
Vagyonyilatközt Vizsgáló Bizottság megtárgyalta és úgy döntött, hogy Bakos László  
bizottsági elnököt nem zárja ki a vagyonyilatközt-tételi kötelezettség teljesítéséről szóló  
döntéshozatalból.

A határozat végrehajtásáért felelős: Bakos László a Pénzügyi Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Határozati javaslat V.  
Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
Pénzügyi Bizottsága, mint  
Vagyonyilatközt Vizsgáló Bizottság  
/2024.(II.9.)  
Határozata

Bakos László képviselő vagyonyilatközt-tételi kötelezettségének teljesítéséről

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága, mint  
Vagyonyilatközt Vizsgáló Bizottság megállapította, hogy Bakos László képviselő  
vagyonyilatközt-tételi kötelezettségének eleget tett, ennek megfelelően vagyonyilatközt-  
nyilvántartásba veszi.

A határozat végrehajtásáért felelős: Bakos László a Pénzügyi Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Határozati javaslat-C  
Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
Pénzügyi Bizottsága, mint  
Vagyonynyilatkozat Vizsgáló Bizottság  
/2024.(II.9.)  
Határozata

döntés Benkei Sándor külsős bizottsági tag szavazásból történő kizárásáról

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága, mint  
Vagyonynyilatkozat Vizsgáló Bizottság megtárgyalta és úgy döntött, hogy Benkei Sándor külsős  
bizottsági tagot nem zárja ki a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről szóló  
döntéshozatalból.

A határozat végrehajtásáért felelős: Bakos László a Pénzügyi Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Határozati javaslat VI.  
Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
Pénzügyi Bizottsága, mint  
Vagyonynyilatkozat Vizsgáló Bizottság  
/2024.(II.9.)  
Határozata

Benkei Sándor külsős bizottsági tag vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága, mint  
Vagyonynyilatkozat Vizsgáló Bizottság megállapította, hogy Benkei Sándor külsős bizottsági tag  
vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tett, ennek megfelelően vagyonynyilatkozatát  
nyilvántartásba veszi.

A határozat végrehajtásáért felelős: Bakos László a Pénzügyi Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

**Határozati javaslat**  
**Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**/2024.(II.9.)**  
**határozata**

**beszámoló a képviselők vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségének teljesítéséről**

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és tudomásul veszi a Nadap  
Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága, mint Vagyonynyilatkozat  
Vizsgáló Bizottság beszámolóját a képviselők vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségének  
teljesítéséről, a vagyonynyilatkozatok nyilvántartásba vételéről.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal





### 3. napirend

**ELŐTERJESZTÉS**  
**Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**2024. február 9-ei rendes nyilvános ülésére**

Tárgy: A 2024. évi teljesítménykövetelmények alapját képező célok meghatározása

Előterjesztő: Bognár Dalma jegyző

Készítette: Bognár Dalma jegyző

Előzetesen tárgyalja:

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat	x	normatív
		egyéb

A döntéshez	<b>egyszerű</b>	x	
	minősített		többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen	x
nem	

**Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.** x

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.



Tisztelt Képviselő-testület!

A kormánytisztviselők és köztisztviselők (a továbbiakban: közszolgálati tisztviselők) egyéni teljesítményértékelésére és minősítésére vonatkozó szabályokat

- a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 130.§-a,
- a közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013.(I.21.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) tartalmazza.

A Kttv. nem tartalmaz rendelkezéseket az önkormányzat képviselő-testülete számára a teljesítménykövetelmények megállapítása terén.

A 2012. március 1. napján hatályba lépett Kttv. 130.§-a a teljesítményértékeléssel kapcsolatban az alábbiak szerint rendelkezik:

*"(1) A kormánytisztviselő munkateljesítményét a munkáltatói jogkör gyakorlója mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli (teljesítményértékelés).*

*(3) Legalább kettő teljesítményértékelés eredménye együttesen adja a kormánytisztviselő minősítését. Minősíteni az első teljesítményértékeléstől számított egy évet követően kell."*

*A hivatkozott szabályozást a Kttv. 1.§ a) pontja értelmében a helyi önkormányzat képviselő-testületének hivatala köztisztviselőjére is alkalmazni kell."*

A közszolgálati tisztviselő egyéni teljesítményértékelése olyan évente ismétlődő, formalizált keretek között zajló vezetői tevékenység, amelynek során az értékelő vezető az értékelt közszolgálati tisztviselő részére meghatározza a teljesítményértékelés kötelező, valamint - amennyiben a közigazgatási szerv vezetője az ajánlott elemek alkalmazása mellett döntött - ajánlott elemeit, valamint ezeket méri, illetve értékeli és erről az érintett közszolgálati tisztviselő részére érdemi visszajelzést ad.

A közszolgálati tisztviselő minősítése a közszolgálati tisztviselő tárgyévre vonatkozó, súlyozással megállapított teljesítményértékelései eredményeinek százalékban meghatározott számtani átlaga.

A közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékelése, valamint minősítése (a továbbiakban együtt: teljesítményértékelés) elektronikus formában történik a TÉR informatikai rendszer alkalmazásával.

A fent kifejtettekből megállapítható, hogy 2012. március 1-je után is a munkáltatói jogkör gyakorlója változatlanul az előre meghatározott teljesítménykövetelmények alapján mérlegelési jogkörében eljárva végzi a teljesítményértékelést.

A munkáltatói jogkör gyakorlója a jóváhagyott kiemelt célok és a köztisztviselő munkaköre alapján állapítja meg az egy évre szóló egyéni teljesítménykövetelményeket, mely a tárgyév végén értékelésre kerül. Az egyéni teljesítménykövetelményeket a Közös Hivatal köztisztviselői esetében a jegyző, a jegyzőre vonatkozóan a polgármestere(ek) állapítja meg.

A Kttv. értelmében teljesítménykövetelmény alapján kerülhet csak sor a köztisztviselők alapilletményének eltérítésére. A Kttv. 133.§ (3) bekezdése alapján a jegyző át nem ruházható hatáskörében, a megállapított személyi juttatások előirányzatán belül a tárgyévet megelőző év minősítése, ennek hiányában teljesítményértékelése alapján a tárgyévre vonatkozóan a

köztisztviselő besorolása szerinti fizetési fokozathoz tartozó illetményét december 31. napjáig terjedő időszakra legfeljebb 50%-kal megemelheti, vagy legfeljebb 20%-kal csökkentett mértékben állapíthatja meg.

Az előterjesztésben szereplő kiemelt célok az alábbi döntéseken és dokumentumokon alapulnak:

- jogszabályban az önkormányzat és hivatal számára meghatározott feladatok,
- az önkormányzat és a közös hivatal szervezeti és működési szabályzata.

A teljesítményértékelés alapját képező célok meghatározásánál fentiekén túl figyelembe vettük:

- a települések középtávú fejlesztési tervét,
- a települések fejlesztési, gazdasági koncepcióját,
- a polgárbarát, szolgáltató és jogszerű hivatali működéssel szembeni elvárásokat.

A teljesítményértékelés lényege a köztisztviselő teljesítményének folyamatos figyelemmel kísérése, mérése, célja pedig, hogy a közszolgálati jogviszonyban állók mind magasabb szakmai színvonalon, hatékonyabban lássák el igazgatási tevékenységüket. Ez a cél csak akkor érhető el, ha valamennyi köztisztviselő megismeri, elfogadja és támogatja a helyi önkormányzat szándékait, célkitűzéseit.

Ugyan a teljesítménykövetelményre vonatkozó hatályos jogi szabályozás nem tartalmaz olyan kitétel, mely szerint a teljesítménykövetelmények alapját képező célokról a Képviselő-testületnek kell döntenie, de tekintettel arra, hogy a Hivatal 2024. évi teljesítménykövetelményeinek alapját képező célok önkormányzati feladatokat is tartalmaznak, fontosnak tartom, hogy azt a Képviselő-testület jóváhagyja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Nadap, 2023. január 31.

  
Bogár Dálma  
jegyző  


## HATÁROZATI JAVASLAT

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2024.(II.9.)  
határozata

a 2024. évi teljesítménykövetelmények megállapításáról

1. Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete a köztisztviselői teljesítménykövetelmények meghatározásához, 2024. évi teljesítménykövetelmények alapját képező kiemelt célokat a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a jegyző 2024. évi teljesítménykövetelményeit 1. pontban jóváhagyott kiemelt célkitűzések alapján állapítsa meg.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester, Bogár Dálma jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: 2024. december 31.



**Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőivel szemben támasztott teljesítménykövetelményeinek alapját képező kiemelt célok 2024. évre**

**I. Kiemelt általános célok**

**1.) Általános célok**

- a Képviselő-testületek (Kápolnásnyék, Nadap, Vereb) és bizottságai üléseinek, döntéseinek előkészítésekor és a döntések maradéktalan végrehajtása során a hatékony, eredményes és jogszerű működés biztosítása, a tisztségviselők és képviselők munkájának segítése,
- a napi feladatellátás során a jogszabályok betartása, a jogszabályváltozások folyamatos figyelemmel kísérése, az új rendelkezések mielőbbi elsajátítása és szakszerű alkalmazása,
- szabályzatalkotási kötelezettség teljesítése, jelentések, beszámolók határidőre történő elkészítése,
- az ASP rendszer hatékony és eredményes működtetése, használata a gazdálkodási és az adó szakrendszer, valamint további szakrendszerek (iratkezelés, hagyaték, iparker, stb.) tekintetében is,
- kiemelt figyelem fordítása a Közös Hivatal belső szervezeti hatékonyságának növelésére, a működtetés racionalizálására,
- Loclex rendszer teljeskörű és rendszeres használata. (A LocLex célja, hogy lehetővé tegye az önkormányzati rendeletek megszövegezését és megszerkesztését, a módosításokkal egységes szerkezetűek előállítását (hatályosítását) és ehhez kapcsolódóan az önkormányzati rendeleteknek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 51. § (2) bekezdése és a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 29. § (2) bekezdése szerinti közzétételnek a jelen kor kihívásaihoz igazodó megvalósítását.)
- a 2024. évi Európai Parlamenti és a helyi önkormányzati választások zökkenőmentes lebonyolítása

**2.) Célok a szolgáltató jelleg javítása érdekében:**

- az ügyfélbarát, szolgáltató közigazgatás, kulturált ügyfélfogadás feltételeinek további javítása, az ügyintézés folyamatának áttekinthetővé, követhetővé válása, az ügyfélelégedettség növelése (különös tekintettel a telefonon történő ügyintézés során),
- az elektronikus közigazgatás és az internetes szolgáltatói rendszer továbbfejlesztése (ügyfélkapu, honlap), internetes állomás, közérdekű adatok, hirdetések elektronikus portálon való üzemeltetése,
- a fogyatékos, vagy bármely okból hátrányos helyzetben lévő ügyfelek kiemelt segítése az ügyintézés során,
- az elektronikus ügyintézés hatékonyságának növelése.

**II. Ágazati célok**

- a 2024. évi költségvetések határidőre történő előkészítése a költséghatékonyság figyelembevételével,
- az önkormányzatok 2023.évi költségvetéséről szóló beszámoló szabályszerű, határidőre történő elkészítése,
- az önkormányzatok és a hivatal működési költségeinek csökkentése, racionalizálása,



- a költségvetési célok teljesülése érdekében a 2024. évi adómértékek előírásának realizálása, az adóhatósági ellenőrző munka erősítése, a követelések beszedéséhez hatékony eszközök rendszerszerű alkalmazása, hátralékosokkal szembeni hatékony lépések megtétele,
- a képviselő-testületek fejlesztési céljainak megvalósítása érdekében a fejlesztési támogatási forrásokhoz való hozzájutás elősegítése, pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, pályázatok elkészítésében való közreműködés, illetve a pályázatkészítők munkájának segítése, szükséges dokumentumok, adatok határidőre történő átadása,
- hatósági ellenőrzések szakterületenkénti tervezése, ütemezés szerinti végrehajtása,
- a lakókörnyezet minőségi állapotának javítása a közterületek felújításával, fenntartásával,
- a helyi civil szervezetekkel, szerveződésekkel való kapcsolattartás erősítése, továbbfejlesztése,
- elsősorban kápolnásnyéki önkormányzati rendezvényeken személyes jelenlét, és a rendezvények megvalósításának támogatása.



Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete  
8097 Nadap, Haladás út 56.  
Tel/Fax: 06-22/470-001  
e-mail cím: polgarmester@nadap.hu



#### 4. napirend

### ELŐTERJESZTÉS a Képviselő-testület és a Pénzügyi Bizottság 2024. február 9-ei rendes nyilvános ülésére

Tárgy: a Hivatal dolgozóinak 2024. évi cafetéria keretének meghatározása és a 2024. évi Cafetéria Szabályzat elfogadása

Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester

Készítette: Bognár Dalma jegyző

Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat	x	normatív
		egyedi

A döntéshez	<b>egyszerű</b>	x
	minősített	többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen x

nem

**Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.** x

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII.31.) Korm. rendelet 9. § (2) bekezdésében foglaltak szerint a közszolgálati tisztviselőt megillető cafetéria éves összegét a hivatal szervezet vezetője a közszolgálati szabályzatban határozta meg.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. 151. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a kormánytisztviselőt megillető cafetéria juttatás éves összege nem lehet alacsonyabb az illetményalap ötszörösénél.

Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvényben (a továbbiakban: Költségvetési tv.) foglaltak szerint a költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria kerete 2024. évben nem haladhatja meg a nettó 400.000,- Ft-ot.

A Tisztelt Képviselő-testület 16/2023. (XII.8.) rendeletével a 2024. évi köztisztviselői illetményalapot 70.000,- Ft-ban állapította meg. Ennek alapján a 2024. évi köztisztviselői Cafetéria keret nem lehet kevesebb 350.000,- Ft-nál.

A cafetériaként biztosított béren kívüli juttatás után 15 %-os mértékű személyi jövedelemadót és 13 %-os mértékű szociális hozzájárulási adót kell fizetni, amely a kifizetőt terheli.

2019. évtől megváltoztak a cafetéria juttatás keretében nyújtott béren kívüli juttatások elemei. Jelenleg béren kívüli juttatásként Széchenyi Pihenőkártya nyújtható.

2023. január 01. napjától megszűntek a SZÉP Kártya egyes alszámlái, az ilyen jogcímen kapott összeg szabadon használható fel az egyes támogatott szolgáltatásokra.

Javaslom a 2024. évre vonatkozó cafetéria juttatás éves keretösszegének nettó 400.000,- Ft-ban történő megállapítását és a 2024. évi Cafetéria Szabályzat elfogadását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet és a Pénzügyi Bizottságot, hogy a határozati javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Nadap, 2024. február 1.

Tisztelettel

  
Köteles Zoltán  
polgármester



Határozati javaslat  
**Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**Pénzügyi Bizottságának**  
...../2024.(II.9.)

határozata

a Hivatal dolgozóinak 2024. évi cafetéria keretének meghatározása és a 2024. évi Cafetéria Szabályzat elfogadása

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadásra javasolja a hivatal dolgozóinak 2024. évi Cafetéria juttatásának éves keretösszegét nettó 400.000.-Ft összegben megállapítani, egyúttal a Hivatal dolgozóinak 2024. évi Cafetéria juttatására vonatkozó Cafetéria Szabályzatot a mellékletnek megfelelően elfogadja, mely szabályzat rendelkezéseit a polgármesteri jogviszonyra vonatkozóan is alkalmazni kell.

A határozat végrehajtásáért felelős: Bakos László a Pénzügyi Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Határozati javaslat I.  
**Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete**  
...../2024.(II.9.)

határozata

a hivatal dolgozóinak 2024. évi cafetéria keretének meghatározása és a 2024. évi Cafetéria Szabályzat elfogadása

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete az érintettségi bejelentést megtárgyalta és úgy döntött, hogy Köteles Zoltán polgármestert nem zárja ki a cafetéria-juttatásáról szóló döntéshozatalból.

A határozat végrehajtásáért felelős: Tóth Károly alpolgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Határozati javaslat II.  
**Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete**  
...../2023.(II.9.)

határozata

a hivatal dolgozóinak 2024. évi cafetéria keretének meghatározása és a 2024. évi Cafetéria Szabályzat elfogadása

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Hivatal dolgozóinak 2024. évi Cafetéria juttatásának éves keretösszegét nettó 400.000.-Ft összegben állapítja meg. A Hivatal dolgozóinak 2024. évi Cafetéria juttatására vonatkozó Cafetéria Szabályzatot a mellékletnek megfelelően elfogadja, mely szabályzat rendelkezéseit a polgármesteri jogviszonyra vonatkozóan is alkalmazni kell. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a határozat végrehajtásához szükséges intézkedéseket tegye meg.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester, Bognár Dalma jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos



Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal  
2475 Kápolnásnyék Fő utca 28.,  
8097 Nadap Haladás út 56., 2477 Vereb Fő út 10.

**Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal**

## **KÖZSZOLGÁLATI SZABÁLYZAT**

**cafetéria juttatás tárgyában**

Hatályos 2024. január 1. napjától

Jóváhagyta:

Kápolnásnyék Kőszeg Önkormányzat képviselő testületének .... /2024. –(....) számú határozatával

Vereb Kőszeg Önkormányzat képviselő testületének .... /2024. –(....) számú határozatával

Nadap Kőszeg Önkormányzat képviselő testületének .... /2024. –(....) számú határozatával

Podhorszki István  
polgármester

Kurcz Mária  
polgármester

Köteles Zoltán Jenő  
polgármester

Kápolnásnyék, 2024. február

## **Tartalomjegyzék**

1. Hatály
2. Alapelvek
3. A Cafetéria-keret mértéke, a cafetéria-juttatásra való jogosultság
4. A Cafetéria rendszer elemeinek részletes ismertetése –Széchenyi Pihenő Kártya–
5. A Cafetéria-juttatások választásának szabályai
6. A Cafetéria-juttatások elszámolása
7. Általános tudnivalók
8. Záró rendelkezések



## **1. Hatály**

1.1. A szabályzat hatálya – az abban foglalt kivételek figyelembevételével – kiterjed

- a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: hivatal) teljes vagy részmunkaidőben foglalkoztatott, valamennyi határozatlan vagy határozott időre kinevezett közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselőjére,
  - Kápolnásnyék, Nadap és Vereb önkormányzatok foglalkoztatási jogviszonyban álló fő állású polgármesterére (ha azt törvény lehetővé teszi), valamint
  - a cafetéria szabályok vonatkozásában Kápolnásnyék Község Önkormányzata által munkaszerződéssel foglalkoztatott, a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalókra
  - a cafetéria szabályok vonatkozásában Kápolnásnyék Község Önkormányzata által foglalkoztatott, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottakra
- a továbbiakban együtt: Munkavállalók – .

1.2. A szabályzatban meghatározott juttatások és támogatások a nem teljes munkaidőben foglalkoztatott (részmunkaidős) köztisztviselőket - ha a szabályzat kifejezetten másként nem rendelkezik – munkaidőarányosan illetik meg.

1.3. A szabályzatot a Kttv-ben, a Hivatal SZMSZ-ében és egyéb vonatkozó jogszabályokban foglaltakkal együtt kell alkalmazni.

## **2. Alapelvek**

2.1. A Cafetéria juttatásokra vonatkozó részletes szabályokat a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. 151. §-a és a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII.31.) Korm. rendelet 9. §-a határozza meg.

2.2. A keretösszeg egységes minden munkavállaló számára.

2.3. A munkavállalók azonos szabályok szerint választhatnak a rendszerbe bevont juttatások, szolgáltatások közül.

2.4. Az egyes Cafetéria juttatásokhoz kapcsolódó közterhek a dolgozó éves keretösszegébe beleszámítanak.

2.5. A Cafetéria juttatásokat a munkavállalók egy naptári évre választhatják, a tárgyévben igénybe nem vett keret nem vihető át a következő évre.

## **3. A Cafetéria-keret mértéke, a cafetéria-juttatásra való jogosultság**

3.1. A cafetéria-juttatás éves keretösszegét a Képviselő-testület költségvetési rendeletében határozza meg legkésőbb a tárgyév február 15. napjáig, az éves költségvetési törvényben foglaltak alapján.



- 3.2. A munkavállalót megillető cafetéria-juttatás éves keretösszege a hivatal költségvetési rendelete alapján 2024. évben nettó 400.000.- Ft/fő/év. Az egyes cafetéria-juttatásokhoz kapcsolódó közterhek a munkavállaló éves keretösszegébe beleszámítanak, a köztisztviselő kizárólag a nettó összeg felosztásáról nyilatkozik. A közterhek megfizetéséről azok esedékességekor a Pénzügyi Iroda gondoskodik.
- 3.3. A béren kívüli juttatásokat, így a cafetéria rendszer egyes elemeit a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény – Szja tv. – 8. § (1) bekezdésében meghatározott 15 %-os mértékű adó, továbbá a szociális hozzájárulási adóról szóló 2018. évi LII. törvény 2. § (1) bekezdésében meghatározott 13 %-os mértékű szociális hozzájárulási adó terheli.
- 3.4. A Szja. tv. 69. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a kifizetőt terhelő adó alapja a juttatás összege.
- 3.5. Cafetéria-juttatásra jogosult a hivatalnál köztisztviselői jogviszonnyal rendelkező teljes vagy részmunkaidőben foglalkoztatott, határozatlan vagy határozott munkaszerződéssel rendelkező, munkát végző munkavállaló.
- 3.6. Próbaidő alatt Cafetéria juttatás jár, kifizetése a próbaidő letelte után esedékes. A munkavállaló a Cafetéria juttatásra a próbaidő időtartamára is jogosult.
- 3.7. Ha a közszolgálati jogviszony év közben keletkezik, vagy határozott időre jön létre, a munkavállaló a keretösszeg időarányos részére jogosult. A jogosultsági idő számításakor az adott év naptári napjainak számát kell figyelembe venni.
- 3.8. Nem jogosult cafetéria-juttatásra:
- ha jogviszonya próbaidő alatt megszűnik,
  - a tartós külszolgálaton lévő köztisztviselő,
  - a munkavállaló azon időtartam vonatkozásában, amelyre illetményre nem jogosult, feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a 30 napot. A távollétek időtartamát - a jogosultság szempontjából - nem lehet összeszámítani. Ilyen távollétnek minősül különösen: a terhességi gyermekágyi segély, GYED, GYES időtartama, 30 napot meghaladó bármely jogcímen igénybe vett fizetés nélküli szabadság, 30 napot meghaladó keresőképtelenség időtartama. Ebben az esetben a munkavállaló az éves keretösszeg - 30 napot meghaladó távolléte időtartamával csökkentett - időarányos részre jogosult.

#### **4. A Cafetéria rendszer elemeinek részletes ismertetése –Széchenyi Pihenő Kártya–**

##### 4.1.Széchenyi Pihenő Kártya – Szja tv. 71. § (1) bekezdés –

###### 4.1.1. Igénybe vehető:

- szálláshely-szolgáltatásra,
- melegkonyhas vendéglátóhelyeken étkezési szolgáltatásokra,
- szabadidő eltöltést, a rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló szolgáltatásokra.

###### 4.1.2. A SZÉP kártya kibocsátásának és felhasználásának szabályairól a 76/2018. (IV.20.) Korm. rendelet rendelkezik, amelyben foglalt szabályokat jelen eljárás során is alkalmazni kell.

- 4.1.3. A támogatás juttatás során a munkáltató elektronikus utalványokat vásárol a SZÉP kártya kibocsátására jogosultsággal rendelkező gazdasági társaságtól és azokat az intézménytől általa megrendelt elektronikus utalványkártyán keresztül biztosítja a munkavállaló számára.
- 4.1.4. A SZÉP kártya keretében felhasználható pénzösszegnek a munkáltató számlájára utalással a munkáltató az adott év március hónapjában gondoskodik.

## **5. A Cafetéria-juttatások választásának szabályai**

- 5.1. Az éves keretösszeg egy naptári évben a szabályzatban meghatározott juttatási formák igénybevételeére használható fel. A tárgyévben igénybe nem vett keretösszeg nem vihető át a következő évre, a tárgyévben fel nem használt összeg pénzben nem váltható meg.
- 5.2. Az éves keretösszeget minden választott elem és az ahhoz kapcsolódó adó/járulék csökkenti. A munkavállaló az egyes juttatásokból az Szja. tv. 71.§ (1) bekezdésében meghatározott mértékig választhat.
- 5.3. A munkavállaló a keretösszeg felhasználásáról, az általa választott juttatási elemekről és azok mértékéről szóló nyilatkozatok kinyomtatott és aláírt példányát, továbbá a juttatási elemekhez tartozó dokumentációt tárgyév március 15-ig juttatja el a munkaügyi ügyintézőhöz. A nyilatkozat(ok) módosítására csak kivételes esetben és az év folyamán egy alkalommal van lehetőség.
- 5.4. Amennyiben a munkavállaló által választott valamely juttatás összege a munkavállalón kívüli okból csökken, a munkavállaló a díjcsökkenéssel érintett cafetéria-elem vonatkozásában a különbözeti összegről tárgyév november 30.-ig ismételten nyilatkozhat.
- 5.5. Ha a cafetéria-juttatásra vonatkozó jogosultság év közben keletkezik, a nyilatkozat(ok) a próbaidő lejártát követően kell megtenni. Év közben keletkező jogviszony esetén a munkavállalóra irányadó cafetéria juttatások mértékéről a munkaügyi ügyintéző ad előzetes tájékoztatást.
- 5.6. A nyilatkozat(ok) határidőben történő megtételét önhibáján kívül (szabadság, betegállomány, egyéb rajta kívül álló ok) elmulasztó munkavállaló az akadályoztatása megszűnését követő 5 (öt) munkanapon belül köteles a cafetéria-nyilatkozat(ok) megtenni.

## **6. A Cafetéria-juttatások elszámolása**

- 6.1. Ha a munkavállaló jogviszonya (a cafetéria-juttatásra való jogosultsága) év közben megszűnik, köteles a részére nyújtott cafetéria-összeggel az utolsó munkában töltött napon elszámolni.
- 6.2. Amennyiben a munkavállaló a tárgyévben a juttatási keret – jogviszonya időtartamával időarányosan megállapított- felhasználható mértéknél többet vett igénybe, úgy a különbözet az utolsó illetményéből, munkabéréből levonásra kerül. Amennyiben nem lehetséges a levonás, akkor a járandóságokat meghaladó „túlköltés” visszafizetendő

összegét a pénztárba be kell fizetni, ellenkező esetben a munkáltató a munkavállaló munkaviszonyának megszűnésekor kiállítandó munkáltatói igazolásban azt tartozásként feltünteti.

- 6.3. A munkavállaló nyilatkozik arról, hogy jogviszonyának megszűnése esetén az időarányos cafetéria-keret túllépése miatti, a jogalap nélkül felvett juttatások összegének, valamint ezek adó -és járulékvonzatainak illetményéből történő levonásához hozzájárul.
- 6.4. Nem kell visszafizetni a cafetéria-juttatás értékét, ha a jogviszony halálozás miatt szűnik meg.
- 6.5. Áthelyezés esetén a munkavállaló a cafetéria-juttatásra az egyes munkáltatóknál időarányosan jogosult. Ha a munkavállaló a korábbi munkáltatónál az időarányos részt meghaladó értékű cafetéria-juttatást vett igénybe, az időarányos részt meghaladó mértékkel az új munkáltatónál igénybe vehető cafetéria-juttatás értékét csökkenteni kell. Az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria-juttatás összegéről a munkaügyi ügyintéző igazolást állít ki.

## **7. Általános tudnivalók**

- 7.1. A Cafetéria rendszerrel kapcsolatos adminisztrációs és szervezési feladatokat a Polgármesteri Hivatal személyzeti ügyekkel foglalkozó munkatársa látja el.
- 7.2. A továbbiakban a Pénzügyi Iroda munkatársai intézkednek a munkavállaló által választott elemek igénybevételével kapcsolatos teendőkről.

## **8. Záró rendelkezések**

- 8.1. A szabályzat 2024. január 1. napján lép hatályba.
- 8.2. Ezen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2023. éves cafetéria juttatás tárgyában elfogadott Közszolgálati szabályzat
- 8.3. A szervezeti egységek vezetői kötelesek a szabályzatot a vezetésük alá tartozó köztisztviselőkkel megismertetni, akik ennek tényét a szabályzathoz csatolt külön íven, dátum megjelölésével aláírásukkal igazolják.

Kápolnásnyék, 2024. február

Bognár Dalma  
jegyző

## Nyilatkozat a 2024. évi cafeteria keret felhasználásáról

Munkavállaló (köztisztviselő) neve:

Adóazonosító jele:

Szervezeti egység:

Felhasználható keret:

Éves felhasználható összeg:

Juttatás megnevezése (max. kedvezményes összeg)	Választható nettó összeg Ft/hó	Hónapok száma	Összesen	Bruttó összeg
Széchenyi Pihenőkártya - Szállás				
Széchenyi Pihenőkártya - Vendéglátás				
Széchenyi Pihenőkártya - Szabadidő				
<b>Mindösszesen</b>				

Nyilatkozom, hogy a fenti táblázatban feltüntetett cafeteria elemeket a változás szándéka nélkül választom a 2024. évi cafeteria keretem terhére. Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozat a szabályzatban meghatározott nyilatkozatok és egyéb dokumentumok (önkéntes nyugdíjpénztári, egészségpénztári tagsági okirat másolat) becsatolásával együtt érvényes.

Kelt:

\_\_\_\_\_  
munkavállaló

A nyilatkozatot átvettem.

Kelt:

\_\_\_\_\_  
munkáltató







Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete  
8097 Nadap, Haladás út 56.  
Tel/Fax: 06-22/470-001  
e-mail cím: polgarmester@nadap.hu



## 5. napirend

### ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület, valamint a Pénzügyi Bizottság 2024. február 09-ei rendes, nyilvános ülésére

Tárgy: A polgármester éves cafetéria juttatásának meghatározása

Előterjesztő: Tóth Károly alpolgármester

Készítette: Némethné Kozma Kata pénzügyi ügyintéző, Bognár Dalma jegyző

Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat	x	normatív
		egyedi

A döntéshez	<b>egyszerű</b>	<b>x</b>
	minősített	többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen x

nem

**Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.** x

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.



Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Möt. 73.§-ának rendelkezése értelmében a polgármesteri tisztség ellátásával kapcsolatos egyéb rendelkezéseket a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) állapítja meg.

A Kttv. 151. § (1) bekezdése szerint a közszolgálati tisztviselők cafetéria juttatásra jogosultak. A Kttv. 225/L § (1) bekezdése szerint a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra megfelelően alkalmazni kell a Kttv. 151. §-át is. A főállású polgármester felett a munkáltatói jogkört a képviselő-testület gyakorolja, esetében a képviselő-testületnek egyedi határozattal kell döntenie a polgármester cafetéria juttatásának éves keretösszegéről.

A közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII.31.) Korm. rendelet 9. § (13) bekezdésére tekintettel a polgármester cafetéria juttatása nem térhet el az adott hivatalban a közszolgálati tisztviselők számára meghatározott keretösszegtől.

A 249/2012.(VIII.31.) Korm.rendelet 9. § (2) bekezdés szerint a cafetéria-juttatás éves összegét – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – a hivatali szervezet vezetője a Közszolgálati Szabályzatban határozza meg tárgyév február 15-ig.

A Kttv. 151. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a kormánytisztviselőt megillető cafetéria juttatás éves összege nem lehet alacsonyabb az illetményalap ötszörösénél, és Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 62.§ (4) bekezdése alapján az éves cafetéria-juttatás kerete 2024. évben nem haladhatja meg a nettó 400 000 forintot.

A Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal alapító önkormányzatok Képviselő-testületei a köztisztviselői illetményalapot 2024. évre 70.000.-Ft-ban határozták meg, erre tekintettel a Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői éves nettó 400.000.-Ft/fő cafetéria juttatásban részesülnek.

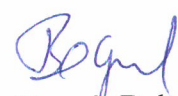
A polgármester cafetéria juttatására a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal Közszolgálati Szabályzatának Cafetéria-juttatással kapcsolatos rendelkezései az irányadók.

Fentiekre tekintettel javaslom Köteles Zoltán polgármester 2024. évre vonatkozó cafetéria juttatás éves keretösszegének nettó 400.000.-Ft-ban történő megállapítását, időarányosan 2024. január 01. napjától 2024. szeptember 30. napjáig nettó 300.000.- Ft-ban történő megállapítását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet és a Pénzügyi Bizottságot, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Nadap, 2024. február 01.

Tisztelettel:

  
Bognár Dalma  
jegyző



Határozati javaslat

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete  
Pénzügyi Bizottságának  
...../2024.(II.09.)  
határozata

a polgármester cafetéria-juttatásáról

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek Köteles Zoltán polgármester 2024. évi cafetéria-juttatásának 2024. szeptember 30. napjáig időarányosan nettó 300.000.-Ft összegben az előterjesztésnek megfelelően.

A határozat végrehajtásáért felelős: Bakos László a Pénzügyi Bizottság elnöke  
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Határozati javaslat

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
..... /2024. (II.09.)  
határozata

a polgármester cafetéria-juttatásáról

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete Köteles Zoltán polgármester 2024. évi cafetéria-juttatásának keretösszegét időarányosan 2024. szeptember 30. napjáig nettó 300.000.-Ft összegben határozza meg. A polgármester cafetéria juttatásának igénybevételére a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal Közszolgálati szabályzatában foglalt rendelkezések az irányadók.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a határozat végrehajtásához szükséges intézkedéseket tegye meg.

A határozat végrehajtásáért felelős: Bognár Dalma jegyző  
A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos







## ELŐTERJESZTÉS

Tisztelt Képviselő-testület!

A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség ellátásával kapcsolatos rendelkezéseket a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mőtv.) és a Közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. tv. (továbbiakban: Kttv.) állapítja meg.

A Kttv. 1. § (1) bekezdés b) pontja alapján a törvény hatálya kiterjed a VII/A. fejezet tekintetében a polgármesterre, amely tartalmazza a főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonyára vonatkozó különös rendelkezéseket. A Kttv. 225/A. § (1) bekezdése szerint a főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonya a képviselő-testület és a polgármester között – főszabályként – választással létrejövő, sajátos közzolgálati jogviszony. A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat. A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését.

A polgármesteri szabadság tekintetében a Kttv. 225/C (1) bekezdése szerint a főállású polgármester évi 25 munkanap alapszabadságra és 14 munkanap pótszabadságra - összesen évente 39 munkanap szabadságra - jogosult.

A Kttv. 225/C § (3) bekezdése alapján minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani. A (4) bekezdés szerint a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

A Kttv.225/C. § (2) bekezdése szerint a polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legalább tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

Fentiek alapján megállapítható, hogy a polgármester az előző évre jóváhagyott 39 munkanapból 39 munkanapot vett igénybe, így az előző évi szabadság maradványa 0 munkanap. Köteles Zoltán polgármester 2024. évben összesen 29 munkanap szabadságra jogosult.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2024. évre járó szabadság igénybevételének mértékét hagyja jóvá, a ki nem adott szabadság mértékét állapítsa meg, illetve döntsön a 2024. évi szabadság ütemezéséről a határozati javaslat szerinti tartalommal.

Nadap, 2024. február 01.

Tisztelettel

  
Bogán Dalma  
jegyző



## Határozati javaslat

Nadap Község Önkormányzata Képviselő-testületének

..... /2024. (II.09.)

határozata

a polgármester 2023. évi szabadság maradványának és 2024. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyására

Nadap Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C.§ (1) és (3) bekezdésében foglaltakra figyelemmel Köteles Zoltán polgármester 2024. évi szabadságának mértékét és igénybevételének ütemezését az alábbiak szerint hagyja jóvá:

1. A Képviselő-testület megismerte és jóváhagyja a polgármester, Köteles Zoltán 2023. évi szabadsága igénybevételéről szóló tájékoztatást és megállapítja, hogy a polgármester részére 2023. évre járó 39 munkanap szabadságból a tárgyévben ki nem vett, ki nem adott szabadság mértéke 0 munkanap.
2. A Képviselő-testület fentiekre, valamint a Közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény vonatkozó rendelkezéseire – különösen a 225/C §. (1) – (4) bekezdésében foglaltakra – figyelemmel a polgármester, Köteles Zoltán 2024. évi szabadságolási ütemtervét az alábbiak szerint jóváhagyja:

Szabadságnapok száma			hónapok											
előző évi	2024. évi	összes	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
0	29	29	-		2	4		3	10	10		-	-	-

3. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt a polgármester szabadság nyilvántartásával kapcsolatos szükséges intézkedések megtételére.

A határozat végrehajtásáért felelős: Bognár Dalma jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos







7. napirend

## ELŐTERJESZTÉS

### Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének és Pénzügyi és Bizottságának 2024 február 9-ei ülésére

Tárgy: Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása

Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester

Készítette: Vadasné Frideczki Magdolna pénzügyi irodavezető

Előzetesen tárgyalja: Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

**Határozat**

**X**

**normatív  
egyéb**

A döntéshez egyszerű

**minősített**

**x**

többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen **x**

nem

**Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.**

**x**

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A paragrafusa a középtávú tervezés keretein belül előírja a Stabilitási törvény 45.§; (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján, hogy az önkormányzatoknak az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011.(XII.30.) Korm. rendeletben meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási törvény szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét határozatban kell megállapítani.

A Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Stabilitási törvény) 10. §-a értelmében adósságot keletkeztető ügyletet az önkormányzat érvényesen csak a Kormány előzetes hozzájárulásával köthet, a melyhez kapcsolódóan Kérelmet kell benyújtani.

Az engedélyezési eljárás, az adatszolgáltatással hasonlóan, elektronikus úton az Önkormányzati Előirányzat-gazdálkodási Modul (ÖNEGM) rendszeren keresztül történik. A Kérelem részét képezi a Költségvetési kitekintő határozat.

A Képviselő-testület adósságot keletkeztető ügyletet a költségvetési évet követő 3 költségvetési évre nem tervez.

Jelen határozat 1. számú mellékletét képezi az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeinek és saját bevételeinek költségvetési évet követő 3 évre várható összege.

Nadap, 2024. január 31.

Köteles Zoltán  
polgármester



Határozati javaslat  
Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete  
Pénzügyi Bizottságának  
/2024.(II. 9.)  
H a t á r o z a t a

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága javasolja az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeinek és saját bevételeinek 2024. költségvetési évet követő 3 évre várható összegére vonatkozó kitekintő határozat elfogadását az előterjesztésnek megfelelően.

A határozat végrehajtásáért felelős: Bakos László a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

HATÁROZATI JAVASLAT  
Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2024. (II. 9.)  
H a t á r o z a t a

2024. évi költségvetés kitekintő határozata 2024-2027 évekre

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló mód. 2011. évi CXCV.tv. 29/A. S-ában szabályozott középtávú tervezés részeként az önkormányzat 2024. évi költségvetése tervezéséhez a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011.(XII. 30.) Korm. rendelet szabályozására figyelemmel- Nadap Község Önkormányzat saját bevételeinek, valamint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a 2024. költségvetési évet követő három évre várható összegéről a költségvetési pénzügyi kitekintő adatokat a határozat 1. sz. melléklete szerinti tartalommal fogadja el.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

1. melléklet a..../2024. (II. 9.) határozathoz

Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeinek és saját bevételeinek alakulása

Forintban				
Megnevezés	Törlesztőrészletek alakulása			
	2024 év	2025 év	2026 év	2027 év
<b>Adósságot keletkeztető ügyletekből fennálló kötelezettségek</b>				
<b>Adósságot keletkeztető ügyletekből fennálló kötelezettségek összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Saját bevételek:	Tervezett bevételek			
	2024 év	2025 év	2026 év	2027 év
Jövedelemadók (termőföld SZJA)				
Vagyoni típusú adók (helyi adók)	35 000 000	35 000 000	35 000 000	35 000 000
Értékesítési és forgalmi adók (IPA)	139 080 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000
Egyéb közhatalmi bevételek (díj, bírság)	200 000	200 000	200 000	200 000
Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	7 260 000	3 300 000	3 300 000	3 300 000
Kamatbevétel	500	500	500	500
<b>Működési bevételek összesen</b>	<b>181 540 500</b>	<b>138 500 500</b>	<b>138 500 500</b>	<b>138 500 500</b>
<b>Felhalmozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Saját bevételek összesen</b>	<b>181 540 500</b>	<b>138 500 500</b>	<b>138 500 500</b>	<b>138 500 500</b>
<b>Kötelezettségek aránya %</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>

**Nadap Község Önkormányzat**  
**Képviselő-testülete**  
8097 Nadap, Haladás út 56.  
Tel/Fax: 06-22/470-001  
e-mail cím: [polgarmester@nadap.hu](mailto:polgarmester@nadap.hu)



8. napirend

Ügyiratszám: N/70/2024

## ELŐTERJESZTÉS

### Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. február 9-ei rendes nyilvános ülésére

Tárgy: A Vörösmarty Mihály Megyei Könyvtár beszámolója a könyvtárellátási szolgáltató rendszerről

Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester

Készítette: Horváth Adrienn a Vörösmarty Mihály Könyvtár igazgatója  
Bognár Dalma jegyző

Előzetesen tárgyalja:

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat  normatív

**egyedi**

A döntéshez egyszerű

minősített  többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen

nem

**Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.**

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.



Tisztelt Képviselők!

A Vörösmarty Mihály Könyvtár megküldte 2022. évi beszámolóját a könyvtárellátási szolgáltató rendszerről. A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (a továbbiakban: KSZR) a megyei könyvtár és az illetékességi területén lévő, 5500 főnél kisebb lakosságszámú település önkormányzata között kötött megállapodás alapján - a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 64. § (2) bekezdés b) pontjában foglaltak megvalósítása érdekében - működő szolgáltatási rendszer a nyilvános könyvtári ellátás kötelező települési önkormányzati feladatának biztosításához. Önkormányzatunk 2017-ben kötött megállapodást a Megyei Könyvtárral a KSZR biztosítására. A Könyvtár részére az önkormányzat felé történő beszámolási kötelezettséget a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 39/2013.(V.31.) EMMI rendelet 7.§ (5) bekezdése értelmében a megyei könyvtár a KSZR által az előző évben nyújtott szolgáltatásokról évente május 31-éig tájékoztatót készít a kistépülési önkormányzat számára.

Megkeresésünkre elmondták, hogy csúszásban vannak az előírt beszámolókkal, ezért kérik a 2022. évi tájékoztatás elfogadását azzal, hogy féléven belül megküldik a 2023. évi beszámolójukat is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a fentiek alapján az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot az előterjesztés szerint elfogadni szíveskedjen.

Nadap, 2024. február 2.

Tisztelettel

Köteles Zoltán  
polgármester



Határozati javaslat  
Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2024.(II.9.)  
határozata  
a Vörösmarty Mihály Könyvtár beszámolója a könyvtárellátási  
szolgáltató rendszerről

1. Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Vörösmarty Mihály Könyvtár 2022. évi beszámolóját a könyvtárellátási szolgáltató rendszerről és azt az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntését a Vörösmarty Mihály Megyei Könyvtár részére küldje meg.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali



VÖRÖSMARTY  
MIHÁLY  
KÖNYVTÁR / KÖZPONTI  
KÖNYVTÁR

Polgármesteri Hivatal  
Nadap  
Haladás u. 56.  
8097

Székesfehérvár, 2024. jan. 15.  
Ikt.szám: KSZR/10-1/2024  
Előadó:  
Mell: tájékoztató  
Tárgy: KSZR

Tisztelt Köteles Zoltán Polgármester Úr!

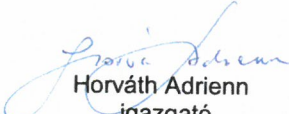
Nadap Község Önkormányzata Érkezett:
2024 JAN 22.
Iktatószám: Mell: N/70-1/2024

Mellékelten küldöm a Könyvtárellátási Szolgáltatási Rendszerről a 2022. évi tájékoztatót.

Köszönjük az együttműködést.

Székesfehérvár, 2024. január 15.

Tisztelettel:

  
Horváth Adrienn  
igazgató  
Vörösmarty Mihály Könyvtár

Cím: 8000 Székesfehérvár  
Bartók Béla tér 1. (Pt. 65.)

Tel.: (22) 312-684  
(22) 312-845

Fax: (22) 311-634

E-mail: [vmk@vmk.hu](mailto:vmk@vmk.hu)  
Web: [www.vmk.hu](http://www.vmk.hu)



KSZR/10 1/2024

## Tájékoztató

a Vörösmarty Mihály Könyvtár által  
a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben  
végzett tevékenységről

# Nadap

Könyvtári, Információs és Közösségi Hely

2022



VORÖSMARTY  
MIHÁLY  
KÖNYVTÁR



KÖNYVTÁRELLÁTÁSI  
SZOLGÁLTATÓ  
RENDSZER

## Tájékoztató

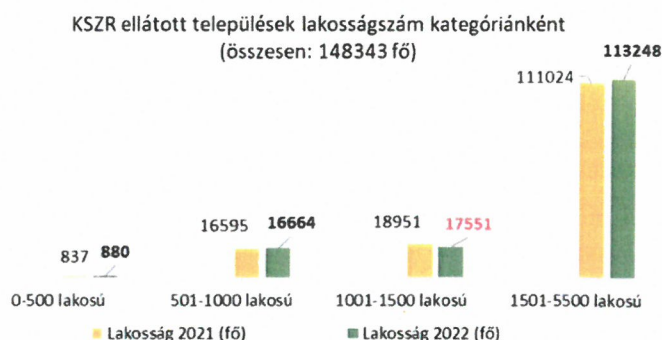
a székesfehérvári Vörösmarty Mihály Könyvtár által  
a Fejér vármegyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer keretében végzett  
2022. évi tevékenységéről<sup>1</sup>

Fejér vármegye 108 településből áll: 2 megyei jogú város, 15 további város, 14 nagyközség és 77 község. Népeisége **426.944** fő volt.

Jelenleg 82 KSZR települési szerződésünk van, ez 76%-a megyénk teljes, 108 településszámához viszonyítva.

A nemzetiségi könyvtárat fenntartó önkormányzattal kötött megállapodások száma nem változott.

A 2022. évre **148.343** fő könyvtári ellátására kaptunk normatív támogatást.



Láthatjuk, hogy a lakosságcategóriák két év összehasonlításában minimálisan változtak, csökkenés csak az 1001-1500 kategóriánál volt, míg a többinél minimálisan nőtt.

Az olvasók száma összesen 6999 fő (2021-ben 6371) volt, a kölcsönzött dokumentumok száma 74.680 (2021-ben 52.292). Az emelkedés a korábbi zárva tartások miatt történt, ugyanakkor a vírushelyzet előtt többen látogatták a könyvtárakat.

A folyamatosan változó körülmények, a kiszámíthatatlan időszakok nagyfokú rugalmasságot igényeltek a könyvtárosoktól. A települések sem tudták egységes módon kezelni az energiaválságot, így magukhoz képest az összehasonlító adatok nem feltétlen relevánsak.

A KSZR szolgáltató helyek felszereltsége, mérete, színvonala nagyon különböző, jelentős mértékben függ a helyi infrastruktúrától, a helyi önkormányzat lehetőségeitől. Sokszor

<sup>1</sup> A 39/2013 (V. 31.) EMMI rendelet 7. § (5) bek. alapján a megyei hatókörű városi könyvtár – ez Fejér vármegyében a székesfehérvári Vörösmarty Mihály Könyvtár – tájékoztatót készít a települési önkormányzat részére az előző évi működésről.

szerencsésebb helyzetben vannak az IKSZT-ben vagy művelődési házzal közös épületben működő könyvtárak, mert a nyitva tartásuk hosszabb lehet, és körülményeik miatt jobb a közönségvonzó képességük. A korszerűsítésre szinte mindenhol megvan a szándék, a pályázati lehetőségekkel viszont nem mindenki tud élni.

A *Kistelepülések könyvtárainak szakmai eszközfelkészítése, korszerűsítése* elnevezésű, a Nemzeti Kulturális Alap (NKA) által önkormányzatok számára kiírt pályázat beadásához a Könyvtárellátási és módszertani csoport szakmai támogatást nyújtott az önkormányzatok számára.

A könyveket főleg a Könyvtárellátó Nonprofit Kft-től szerzeményeztük egyedi kedvezménnyel és rekord letöltés, könyvkártya készítés, könyvfülek szolgáltatással. A náluk nem kapható könyveket a Libri-Bookline-től szereztük be.

A kistelepülések negyedévente kaptak könyvajánlót, melyek az Új Könyvek jegyzékeinek ajánlóiból lettek összeválogatva. A recenziók hozzáadásával segítséget adtunk a választáshoz. Az ajánló tematikus részletezésben közli a címet, ami javítja az áttekinthetőséget. Minden alkalommal lehetőség volt egyéni kérések leadására a beszerezhetőség függvényében. A kollégák nyomom követték a teljesítetlen rendeléseket, valamint sorozatok, folytatások, előzmények beszerzését. Felhívták mindig a figyelmet, ha rendeléskor az előzményt korábban nem rendelték meg.

A KSZR könyvtárak állománya 2022-ben összességében 12.964 db dokumentummal, folyóirat nélkül, 32.373.390 Ft értékben gyarapodott. 12.809 könyv mellékletekkel, 6 db térkép, 70 db hangoskönyv, 75 db CD, 4 kotta.

A KSZR-ben működő 82 szolgáltató hely közül 35 élt a könyvtárközi kölcsönzés lehetőségével, az előző évi 33 után, ezzel kis mértékben növekedett a korábbi évhez viszonyítva.

Több alkalommal tájékoztattuk a kollégákat a szolgáltatás hasznosságáról, de még nem sikerült rendszeressé tenni az olvasói kérések más intézményből történő teljesítését. A novemberben tartott képzéseken a közös katalógus használata mellett a könyvtárközi kérés folyamatát is részletesen bemutattuk.

A kistelepülési rendezvények száma 2022-ben emelkedett az előző évihez képest, (2020: 440 program, 2021: 477 program), a résztvevők száma kevesebb volt, (2022: 15.570 fő – 2021: 21.847 fő). Az online programok tartását többen vállalták. Az energiaválságból fakadó bizonytalanság miatt több programot le kellett mondani.

Az Országos Könyvtári Napok rendezvényei rendben zajlottak. A 41 kistelepülésről 71 programmal készültek, melyeken 1.086 gyerek és 616 felnőtt vett részt.

A KönyvtárMozin keresztül a szolgáltatóhelyek olvasóinak 20 településen (év végén 19 könyvtárban) volt lehetősége értékes filmekkel megismerkedni és közösségben új élményekkel gazdagodni. A vetítések Bakonycsérnye, Bakonykúti, Balinka, Baracs, Csókakő, Csór, Füle, Hantos, Jenő, Kincsesbánya, Lovasberény, Mány, Mezőfalva, Nagykarácsony, Nagylók, Pusztavám, Sárszentmihály, Szár, Vál, Vértesacska településeken zajlottak. A korábbi évekhez hasonlóan a vetítések után több helyen változatos kísérőprogramokat is szerveztek a településen dolgozó munkatársak.

Az évi négy - a vármegye könyvtárosainak tartandó - továbbképzést is eltérően tartották meg. A márciusi képzés online zajlott, utána a személyes jelenlétet igénylő továbbképzésből a novemberi alkalmat a Hiemer-ház báltermében tartották.

#### **KSZR képzések:**

Személyes jelenlét mellett nov. 21. – 30. között / 41 fő részvételével külső helyszíneken (Sárszentmihály, Lovasberény, Daruszentmiklós, Mátyásdomb, Vál, Előszállás, Magyaralmás) Tematikusan felépített képzési napokon a munkafolyamatok részletes bemutatása, problémák átbeszélése, jógyakorlatok megosztása történt a hét településen. A képzés során bemutakoztak csoportunk kollégái, és feladat körként, tematikus felosztása alapján vettük végig az elvégzendő éves feladatokat, határidőket.

A Vörösmarty Mihály Könyvtár, mint vármegyei hatókörű városi könyvtár a törvényben meghatározott feladatokat látja el. Szolgáltató könyvtárként tevékenységének pénzügyi forrása a vármegyei és állami feladatainak ellátását biztosító állami támogatás, amely kiegészül a fenntartó önkormányzat költségvetési támogatásával és saját bevételeivel, érdekeltség-növelő támogatással, valamint az ODR támogatással, és pályázati összegekkel. Megállapodás alapján **kistelepülési szolgáltatásokat nyújtott 2022-ben is, a vármegye 82 települése számára.**

A vármegyei hatókörű városi könyvtár rendelkezésére állnak a kistelepülési ellátáshoz szükséges alábbi feltételek:

- megfelelő helyiségek,
- személyi feltételek,
- informatikai technika, technológia,
- szállító kapacitás (KSZR autó),
- gyűjtemény.

A Gyűjteményszervezési és Megyei Szolgáltató Osztály két külön helyen, megfelelő munkaterülettel működik, változás nem várható. Az Állományalakító és feldolgozó csoport a Bory Jenő Általános Iskola két tantermében működik, elegendő helyet biztosítva a KSZR dokumentumok feldolgozására, a **feladatokat két könyvtáros és egy fő könyvtárkezelő végzi, az utóbbi 4 órában csak márciusig dolgozott.** A Könyvtárellátási és módszertani csoportban **4 könyvtáros és 1 könyvtárkezelő végezte a feladatokat,** 1 státusz betöltetlen volt, valamint a **vármegyei hatókörű városi könyvtár két rendszergazdája** folyamatosan segítséget nyújt az infokommunikációs eszközök beszerzésében, kiosztásában és a telepítésben. A kevesebb létszámból eredő többlet terheket részben sikerült megoldani, az évenkénti elégedettségmérésre a kistelepüléseken év végén került sor. Az energiaválság miatt 2022 novemberétől 2023 májusig a Könyvtárellátási és módszertani csoport épülete zárva tartott, ezért ideiglenes működési helyen, a Budai Úti Tagkönyvtár klubszobájában dolgoztak a kollégák. Emellett az Állományalakító és feldolgozó csoportban tudtak még dolgozni.

**Nadap**  
**Könyvtári Információs és Közösségi Hely**

A könyvtár jelenlegi alapterülete 25 m<sup>2</sup>, ami mind a KSZR-ajánlásnak (80-100 m<sup>2</sup>),<sup>2</sup> mind a megyei átlagnak (74 m<sup>2</sup>) alatta marad.

A könyvtár teljes állománya az integrált könyvtári nyilvántartásunk szerint 2830 db dokumentum, amiből 1773 db a saját állomány, 1057 db KSZR-letét.<sup>3</sup> Ez – a lakosságszámhoz viszonyítva – 4 dokumentum/lakos arányt jelent, ami az általános könyvtári normáknak<sup>4</sup> megfelel.

2022-ben – a helyi könyvtáros kívánságait figyelembe véve – 31 dokumentumot szereztünk be a könyvtár számára, és adtunk tartós letétbe.

2022-ben a Könyvtárellátási és módszertani csoport tagjai 1 alkalommal látogattak a településre a KSZR ellátáshoz biztosított autóval, szakmai feladatok elvégzése (*egyeztetés*) céljából.

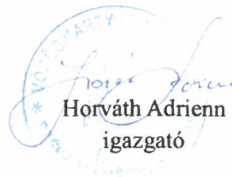
2022-ben 25 fő beiratkozott olvasó volt, akik 137 db dokumentumot kölcsönöztek.

A könyvtárban rendezvény nem volt, az EMMI elvárása évente 4 program.

**További beszerzések:**  
irodaszercsomag

A könyvtár időközben új helyre költözött, ami látványos, igaz, többcélú a helyiség.

Székesfehérvár, 2024. január 15.

  
Horváth Adrienn  
igazgató

<sup>2</sup> [www.fejerkszr.hu/\\_upload/editor/kszr\\_ajanlas.pdf](http://www.fejerkszr.hu/_upload/editor/kszr_ajanlas.pdf)

<sup>3</sup> 2020. december 31-ei állapot szerint.

<sup>4</sup> „1000 lakosonként 3000 kötet”, Fehér M.: *A települési könyvtári működés normái, valamint teljesítménymutatói*, kézirat, 2010, lásd: [www.pemeksz.hu/download/feherm2.pdf](http://www.pemeksz.hu/download/feherm2.pdf)

## Melléklet

### Bibliográfia

#### A 2022-ben Nadapról megjelent cikkek adatai

1.  
Életmentő injekciók : segíthet az injekció / BB, ZSM, BE, PJD, STR, DB, MAJ. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 67. évf. 28. sz. (2022. febr. 3.), p. 1., 4. - ill.  
Iskolai zsúr után mogyoróallergia miatt meghalt egy kisfiú Újpesten. Az eset nyomán Székesfehérvár polgármestere úgy döntött, minden önkormányzati fenntartású iskolában és óvodában biztosítani fogják az életmentő EpiPen nevű injekciót. Fejér megyei helyzetkép az allergiás gyermekekkel kapcsolatban. Bicskén, a Velencei-tó környéki településeken beszerzik, Mórton és környékén nem, több helyen szakmai véleményre várnak. A sárbogárdi Zengő Óvodában folytatott gyakorlat.
2.  
Beszélgetés Nadapról / STR. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 67. évf. 90. sz. (2022. ápr. 20.), p. 9. - (Röviden)  
A szerző neve: Tóttó Rita, S.  
Április 22-én, pénteken 18.30-tól a település polgármesteri hivatala ad otthont annak a találkozónak, amelyre várják a település lakóit.
3.  
Pillanatnyi Nadap: fotópályázat. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 67. évf. 108. sz. (2022. máj. 11.), p. 2. - (Röviden)
4.  
Örökségül szolgáló lenyomatok: szabadtéri kiállítás nyílt : a természet szépségei a kamera túloldaláról / HV ; fotó NN. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 67. évf. 144. sz. (2022. jún. 23.), p. 1., 3. - ill.  
A szerző neve: Héjj Vivien. - A fotós neve: Nagy Norbert  
Négy évszak - Lenyomatok címmel hirdetett fotópályázatot az Aranyeső Alapítvány.
5.  
Patkó Csárda - Nadap. - In: Magyar narancs : politikai-kulturális hetilap ISSN 1586-0647. - 34. évf. 25. sz. (2022. jún. 23.), p. 49. - ill.
6.  
Nem turistáknak való vidék : kamerák a ködben: a Pintér-közeli vadásztársaság területén jártunk Nadapon / Koncz Tamás. - In: Magyar hang : a túlélő magazin ISSN 2630-8258. - 5. évf. 46. sz. (2022. nov. 11-17.), p. 13. - ill.





*Nadap Község Önkormányzat  
Képviselő-testülete  
8097 Nadap, Haladás út 56.  
Tel/Fax: 06-22/470-001  
e-mail cím: polgarmester@nadap.hu*



9. napirend

Ügyiratszám: K/3358/2023

## ELŐTERJESZTÉS

**Nadap Község Önkormányzat Képviselő- testületének  
2024. február 9-ei rendes nyilvános ülésére**

Tárgy: Döntés a 2024. évi igazgatási szünet elrendelésének lehetőségéről

Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester

Készítette: Bognár Dalma jegyző

Előzetesen tárgyalja:

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

**Határozat**

X normatív  
egyéb

A döntéshez egyszerű minősített x többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen x  
nem

**Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.** x

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 133.§. (3) bekezdése alapján, a Magyar Közlöny 2023.évi 174. számában megjelent jogszabályról az alábbiak szerinti tájékoztatást kaptuk Fejér Vármegyei Kormányhivatal Főispánjától:

A 2024. évi igazgatási szünetről szóló 537/2023.(XII.6.) Korm.rendelet 1.§ (1) és (2) bekezdése alapján **a Kormány 2024. december 30-tól 2025. január 1-ig rendelte el a 2024. évi igazgatási szünetet.**

Az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény 7.§ (1) bekezdés a) pontja és (3) bekezdése értelmében a fenti időszakra igazgatási szünetet rendelhet el a települési önkormányzat képviselő-testülete, s az igazgatási szünet elrendeléséről szóló határozatot **2024. március 1.napjáig** közzé kell tenni.

A fentieket figyelembe véve megállapítható, hogy a törvény biztosítja a helyi önkormányzatok képviselő-testületének az igazgatási szünet elrendelését, ugyanakkor az nem kötelező.

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy Önkormányzatunk mellőzze az igazgatási szünet és a kötelező szabadság elrendelését 2024. december 30 – 2025. január 1. közti időtartamra.

Fentiek értelmében kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalva a határozati javaslatban foglaltakat fogadja el.

Nadap, 2024. február 1.

  
Köteles Zoltán  
polgármester



Határozati javaslat  
Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
/2024.(II.9.)  
határozata

a 2024. évi igazgatási szünet elrendelésének lehetőségéről

Nadap Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a döntés a 2024. évi igazgatási szünet elrendelésének lehetőségéről szóló előterjesztést és úgy dönt, hogy nem kívánja elrendelni az igazgatási szünetet 2024. december 30. és 2025. január 1. közti időtartamra.

A határozat végrehajtásáért felelős: Bognár Dalma jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal



FEJÉR VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL  
FŐISPÁN

Iktatószám: FE/02/1-42/2023.

Ügyintéző: dr. Méhes Gábor  
Tel: 06/22/ 514-786

Tárgy: Tájékoztatás 2024. évi  
igazgatási szünetről  
Hivatkozási szám:-  
Melléletek száma:-

**HELYI ÖNKORMÁNYZATOK  
CÍMZETES FŐJEGYZŐJE, JEGYZŐJE**

**SZÉKHELYÉN**

**Tisztelt Címzetes Főjegyző, Jegyző Asszony/Úr!**

Kápolnásnyék Község Önkormányzata	
Érke ett:	2023 DEC 11.
Ikt. szám:	Mell.: — db
K/3353-1/2023	

A *Magyarország helyi önkormányzatairól* szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 133. § (3) bekezdése alapján, a Magyar Közlöny 2023. évi 174. számában megjelent jogszabályról az alábbiak szerint tájékoztatom:

Az FE/02/1-19/2023. és az FE/02/1-31/2023. iktatószámú levelemben, valamint a 2023. november 22-i jegyzői értekezleten tájékoztatást adtam az igazgatási szünettel kapcsolatban, egyben jeleztem, hogy az *igazgatási szünetről* szóló 2023. évi XXVI. törvény (a továbbiakban: Törvény) 9. §-ában szereplő felhatalmazás alapján kiadott kormányrendelet kihirdetéséről – annak megjelenése után – tájékoztatni fogom.

A *2024. évi igazgatási szünetről* szóló 537/2023. (XII. 6.) Korm. rendelet 1. § (1) és (2) bekezdése alapján a **Kormány 2024. december 30-tól 2025. január 1-ig rendelte el a 2024. évi igazgatási szünetet.**

A Törvény 7. § (1) bekezdés a) és c) pontjai értelmében a **fenti időszakra igazgatási szünetet rendelhet el** a települési önkormányzat képviselő-testületének polgármesteri hivatala, közös önkormányzati hivatala és a közterület-felügyelet tekintetében a **települési önkormányzat képviselő-testülete**, a vármegyei önkormányzati hivatal tekintetében pedig a **vármegyei közgyűlés.**

A Törvény 7. § (3) bekezdése alapján **az igazgatási szünet elrendeléséről szóló határozatot 2024. március 1. napjáig a helyben szokásos módon közzé kell tenni.**

Székesfehérvár, időbélyegző szerint

Tisztelettel:

**Dr. Tanárki Gábor**



Nadap Község Önkormányzat  
Képviselő-testülete  
8097 Nadap, Haladás út 56.  
Tel/Fax: 06-22/470-001  
e-mail cím: polgarmester@nadap.hu



## 10. napirend

### ELŐTERJESZTÉS

#### Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. február 9-ei rendes nyilvános ülésére

Tárgy: Helyi Esélyegyenlőségi Program elfogadása

Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester

Készítette: Bognár Dalma jegyző

Előzetesen tárgyalja:

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

<b>Határozat</b>	x	normatív
		egyéb

<b>A döntéshez</b>	<b>egyszerű</b>	x	
	minősített		többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen x

nem

**Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.** x

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.



Tisztelt Képviselő-testület!

Nadap Község Önkormányzata a 2019-2023. közötti időszakra vonatkozó Helyi Esélyegyenlőségi Programját a 70/2019.(VI.28.) számú határozatával fogadta el, melynek felülvizsgálata a 94/2021.(XII.10.) határozatban rögzítetteknek megfelelően megtörtént.

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Ebtv.) 31.§-a előírja a települési önkormányzatok számára a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok életkörülményeinek javítását szolgáló, öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi program (a továbbiakban: HEP) elkészítését, - amelynek hatályosulását két évente át kell tekinteni. Nadap Község Önkormányzatának 2019-ban elfogadott programja 2023. évben lejárt, így a jogszabály értelmében az önkormányzatnak új helyi esélyegyenlőségi programot (a továbbiakban: HEP) kell elkészítenie és elfogadnia. A HEP helyzetelemzésből és intézkedési tervből áll, amelyet a települési önkormányzat öt évente, öt év időtartamra fogad el. Elkészítésének szempontjait, az esélyegyenlőségi területeket és a HEP célcsoportjait a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011.(XII.27.) Korm. rendelet tartalmazza.

A helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012 (VI.5.) EMMI rendelet 1. és 2. számú melléklete rögzíti azokat a statisztikai mutatókat, adatokat és tartalmi elemeket, amelyek a HEP elkészítésének alapját képezik.

A Program elkészítéséhez az adatok forrásának alapjául az Országos Területfejlesztési és Területrendezési Információs Rendszer (TeIR), továbbá a Központi Statisztikai Hivatal (KSH) adatbázisa szolgált, valamint a helyi adatgyűjtések.

Az előterjesztés mellékletét képező „Helyi Esélyegyenlőségi Program” tartalmazza községünk esélyegyenlőségi helyzetelemzését, mely az alábbi kiemelt és a program megvalósításával érintett célcsoportok állapotát mutatja be:

- a mélyszegénységben élők és a romák,
- a gyerekek,
- az idősek,
- a fogyatékkal élők,
- a nők.

A program tartalmaz továbbá egy Intézkedési tervet, amely összhangban a jogszabályi rendelkezéssel az elkövetkező 5 évre határozza meg a feladatokat, azok elvégzésének szereplőit, annak érdekében, hogy a kiemelt célcsoportoknak biztosítva legyen a lehetősége az esélyegyenlőség megteremtésére, elérésére.

A HEP jelentőségét tükrözi, hogy 2013. július 1-től az önkormányzatok csak akkor nyújthatnak be EU forrásra pályázatot, ha rendelkeznek az új jogszabályi előírásoknak megfelelő Helyi Esélyegyenlőségi Programmal.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek alapján az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot az előterjesztés szerint elfogadni szíveskedjen.

Nadap, 2024. február 4.

Tisztelettel

  
Köteles Zoltán  
polgármester



Határozati javaslat

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2024.(II.9.)

H a t á r o z a t a

a Helyi Esélyegyenlőségi Program elfogadásáról

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete Nadap Község Önkormányzat 2024.-2028. közötti időszakra vonatkozó Helyi Esélyegyenlőségi Programját a határozati javaslat mellékletében foglaltak szerint elfogadja.

Felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg, valamint az érintettek részére a Helyi Esélyegyenlőségi Programot küldje meg.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos





Nadap Község Önkormányzat  
Képviselő-testülete  
8097 Nadap, Haladás út 56.  
Tel/Fax: 06-22/470-001  
e-mail cím: polgarmester@nadap.hu



11. napirend

Ügyiratszám: K/370/2023

## ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2024. február 9-ei rendes nyilvános ülésére

Tárgy: Gárdonyi kapitányságvezetői kinevezés véleményezése

Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester

Készítette: Bognár Dalma jegyző

Előzetesen tárgyalja:

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat  normatív

**egyéb**

**A döntéshez egyszerű**   
minősített  többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen

nem

**Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.**

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

2024. február 5-én hivatali kapun keresztül 07000-101/312-1/2024.számon érkezett hozzánk a megkeresés, melyben Kovács Zsolt r.ezredes rendőrségi főtanácsos úr tervezett kapitányságvezetői kinevezésével kapcsolatban kéri a Képviselő-testület véleményét.

A csatolt szakmai tájékoztató, valamint 2023. március 01. óta eltelt közös tapasztalatok alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és a tervezett kinevezést támogassa, valamint a határozati javaslatot jóváhagyólag fogadja el.

Nadap, 2024. február 5.



Köteles Zoltán  
polgármester



Határozati javaslat  
Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
/2024.(II.9.)  
határozata  
gárdonyi kapitányságvezetői kinevezés véleményezése

1. Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete Kovács Zsolt r.ezredes rendőrségi főtanácsos tervezett kapitányságvezetői beosztásba történő kinevezéséről szóló előterjesztést megtárgyalta és úgy döntött, hogy egyhangúlag támogatja a kinevezést.
2. Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a képviselő-testület döntését a Fejér Vármegyei Rendőr-főkapitányság részére küldje meg.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal



FEJÉR VÁRMEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG

Kápolnásnyék Község Önkormányzata	
Érkezett: 2024 FEBR 05.	
Ikt. szám: K/SFO-1/2024	Mell.: db

Tárgy: Véleménykérés kapitányságvezetői  
kinevezéshez

Hiv. szám:

Ea.: Gyenei Anna r. alezredes

Tel.: 22/541-600/2288

Podhorszky István polgármester úrnak

**Kápolnásnyék**

Fő u. 28.

2475

Tisztelt Polgármester Úr!

Tájékoztatom, hogy 2023. március 1-jei hatállyal **Kovács Zsolt** r. ezredes rendőrségi főtanácsos urat biztam meg a Gárdonyi Rendőrkapitányság kapitányságvezetői feladatainak ellátásával, aki-nek beosztásba történő kinevezését tervezem.

Mellékelten megküldöm Kovács Zsolt r. ezredes úr szakmai életútjáról készült tájékoztatót.

A rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (2) bekezdése alapján a képviselő-testület véleményéről szíveskedjen írásban tájékoztatni.

Székesfehérvár, időbélyegző szerint

Tisztelettel:

**Szabó Vendel** r. ezredes  
rendőrségi főtanácsos  
rendőrfőkapitány

Mell.: 1 lap

Cím: 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 2. 8002 Szfvár. Pf.: 63.

Telefon: 22/541-600 BM telefon: 22/2125

e-mail: [fejermrfk@fejér.police.hu](mailto:fejermrfk@fejér.police.hu); KÉR azonosító: ORFK FEJER



## FEJÉR VÁRMEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG

### SZAKMAI ÉLETÚT

**Kovács Zsolt** r. ezredes 1992. október 01-jei hatállyal került kinevezésre a Fejér Vármegyei Rendőr-főkapitányság Székesfehérvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály állományába nyomozónak, majd 1995. január 01. napjától ugyanott csoportvezetői beosztásban látta el szolgálatát. 2000. október 01-jei hatállyal a Székesfehérvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály Nyomozó Alosztály állományában alosztályvezetőnek nevezték ki. A Bűnügyi Osztály osztályvezető-helyettesi beosztását 2002. március 01-től megbízással, majd 2002. november 01-től kinevezéssel látta el. 2006. július 01-jei hatállyal a Bűnügyi Osztály osztályvezetői beosztásának ellátásával bízták meg, majd 2007. január 01-jei hatállyal alosztályvezetőnek, 2008. január 01-jei hatállyal kapitányságvezető-helyettesnek nevezték ki.

Országos rendőrfőkapitány úr 2012. december 01-jei hatállyal a Székesfehérvári Rendőrkapitányság kapitányságvezetői feladatainak ellátásával bízta meg, majd 2013. március 01-jei hatállyal kinevezte ugyanott kapitányságvezetőnek. A megyeszékhelyi rendőrkapitányság kapitányságvezetői feladatait a szolgálati törvény által azonos szolgálati helyen biztosított, maximális tíz éven keresztül töltötte be, így a Fejér Vármegyei Rendőr-főkapitányság vezetője 2023. március 01. napjától a Gárdonyi Rendőrkapitányság kapitányságvezetői feladatainak ellátásával bízta meg.

Rendőri szolgálati ideje alatt három alkalommal teljesített külszolgálatot. 1994. május 02-ai hatállyal az ENSZ mozambiki békefenntartói műveletében polgári rendőri megfigyelői feladatok ellátására vezényelték. Vezénylése 1994. december 12-éig tartott. Két évvel később, 1996. március 10-étől 1997. június 23-ig, majd 1998. július 9-étől 1999. július 17-éig az ENSZ Bosznia-Hercegovina-i UNIPTF békefenntartói műveletében teljesített szolgálatot szintén rendőri megfigyelőként.

Kovács Zsolt r. ezredes főiskolai oklevelet a Kossuth Lajos Katonai Főiskolán szerzett 1987-ben. Az Országos Rendőr-főkapitányság Oktatási és Kiképző Központjában 1996-ban felsőfokú rendőri végzettséget szerzett. A rendészeti vezetővé képző tanfolyamot 2008-ban végezte el. 2014-ben rendészeti szakvizsgát tett, valamint a rendészeti mestervezetővé képző tanfolyamot is eredményesen elvégezte. 2021-ben a Nemzeti Közszolgálati Egyetem nemzetközi közszolgálati kapcsolatok mesterképzési szak biztonsági tanulmányok szakirányán mesterfokozatot és nemzetközi közszolgálati szakértői végzettséget szerzett.

Szolgálati ideje alatt három alkalommal soron kívüli előléptetésben, huszonnégy alkalommal különböző szintű elismerésben részesült.

A Magyar Köztársaság igazságügyi és rendészeti minisztere nemzeti ünnepünk, október 23. alkalmából 2008. november 01-jei hatállyal rendőrségi főtanácsosi címet adományozott számára. Huzamosabb időn keresztül végzett kiemelkedő szakmai munkája elismeréseként nemzeti ünnepünk,

március 15-e alkalmából Magyarország belügyminisztere 2018. március 15-ei hatállyal rendőr ezredessé léptette elő.

Munkavégzését a következetesség, a célirányosság, a tervszerűség és megfontoltság jellemzi. Több mint három évtizedes rendőri szakmai tapasztalattal rendelkező, kiváló elméleti felkészültségű, sokoldalúan képzett vezető. Munkáját szakértelem, lelkiismeretesség jellemzi. Irányító, vezető képessége kiváló.

Székesfehérvár, időbélyegző szerint.

**Csery Péter** r. ezredes  
rendőrségi tanácsos  
humánigazgatási szolgálatvezető





**Nadap Község Önkormányzat**  
**Képviselő-testülete**  
8097 Nadap, Haladás út 56.  
Tel/Fax: 06-22/470-001  
e-mail cím: polgarmester@nadap.hu



## 12. napirend

### ELŐTERJESZTÉS

**Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
és a Pénzügyi Bizottságának  
2024. február 9-ei rendes nyilvános ülésére**

Tárgy: A Velencei-tavi Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Közhasznú Nonprofit Kft módosított tartozásainak rendezéséről

Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester

Készítette: Köteles Zoltán polgármester

Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet		
<b>Határozat</b>	X	normatív egyéb

A döntéshez	egyszerű minősített	x	többség szükséges.
-------------	------------------------	---	--------------------

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen	x
nem	

**Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.** x

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

## Tisztelt Képviselő-testület!

A Velencei-tavi Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Közhasznú Nonprofit Kft. – továbbiakban: Járóbeteg Kft. - 2023. december 14.-napján tartott taggyűlésén tárgyalta a Járóbeteg Kft. tartozásai rendezésének megoldásait annak érdekében, hogy tartozás állománnyal ne rendelkezzen.

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4/2024.(I.19.) számú határozatában rögzítetten úgy döntött, hogy a megoldás, illetve elsősorban Nadap település lakosainak egészségügyi ellátottsága - a járóbeteg szakellátási feladat ellátása - érdekében támogatja a Járóbeteg Szakellátó Kft adósságrendezését, amennyiben a fennálló tartozás 50%-át Velence Város Önkormányzata, másik 50%-át a tagi önkormányzatok lakosságszám arányában kifizetik. Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete hivatkozott határozatában az összeg fedezetét biztosította működési támogatásként.

2024.02.02-án e-mail útján kaptuk a hivatalos értesítést, mely szerint a korábban közölt lakosságszám arányos adósságok tételes összege – a szakellátó részéről sajnos adminisztratív okok miatt – tévesen kerültek közlésre, így a korábbi 1.390.273,- Ft összegű működési támogatással szemben Nadap Község Önkormányzata részéről 2.010.081,- Ft összegű fedezet biztosításáról kell dönten.

Tájékoztatnunk kell a Képviselő-testületet arról, hogy Dr. Szekerczés Ügyvédi Irodától kapott összegzés szerint a Velencei-tavi Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Közhasznú Nonprofit Kft 8 tagi önkormányzata közül 2 (Kápolnásnyék és Nadap) döntött úgy, hogy a megfelelő összegű működési támogatásra fedezetet biztosít, tehát 5 tagi önkormányzat nem vállalta az adósság rendezését Velence Város Önkormányzata 50%-os arányú fedezetvállalása mellett sem.

Az előzmények ismeretében javasolom és kérem a Képviselő-testületet, hogy a Velencei-tavi Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Közhasznú Nonprofit Kft. módosított emelt összegű fedezet biztosításáról szóló kérelmét kizárólag szigorú kitétel mellett támogassa.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet és a Pénzügyi Bizottságot, hogy az előterjesztést megtárgyalva, az alábbi határozati javaslatokban foglaltakat fogadja el.

Nadap, 2024. február 4.

  
Köteles Zoltán  
polgármester



Határozati javaslat

**Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete  
Pénzügyi Bizottságának  
.../2024.(II.9.)  
határozata**

**döntés a Velencei-tavi Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Közhasznú Nonprofit Kft tagjaként  
a Kft tartozásainak rendezéséről**

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta és az **előterjesztésnek megfelelően** javasolja a Képviselő-testületnek elfogadni a Velencei-tavi Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Közhasznú Nonprofit Kft tartozásainak rendezését.

A határozat végrehajtásáért felelős: Bakos László a Pénzügyi Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Határozati javaslat

**Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2024.(II.9.)  
határozata**

**döntés a Velencei-tavi Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Közhasznú Nonprofit Kft tagjaként  
a Kft tartozásainak rendezéséről**

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Velencei-tavi Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Közhasznú Nonprofit Kft tartozásainak rendezésére vonatkozó előterjesztést, melynek alapján az alábbi döntéseket hozza:

1. Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Velencei-tavi Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Közhasznú Nonprofit Kft tartozásainak rendezésére elfogadja azon megoldást, hogy a 89.078.604,- Ft össz-tartozás 50%-át Velence Város Önkormányzata, a további 50%-át a társaság hét tagja viselje lakosságárányos megosztással a 2023. január 1. napján fennálló lakosságszám alapján.
2. Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete **kizárólag abban az esetben vállalja**, hogy a 2024. évi költségvetése terhére **2.010.081,- Ft** összegű működési támogatást biztosít oly módon, hogy annak teljes összegét 2024. február 15. napjáig a Nonprofit Kft részére átadja azon felhasználási költséggel, hogy az kizárólag a pályázati támogatások visszafizetésére használható fel, **amennyiben minden tagi önkormányzat részt vállal a tartozás rendezésében.**

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: 2024. február 15.





# SZAKORVOSI RENDELŐINTÉZET Velence

Velencei-tavi Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Közhasznú Nonprofit Kft.  
2481 Velence, Balatoni u. 65.  
22/589-515  
titkarsag@velenceszakrendelo.hu

Dr. Egyed Péter  
ügyvezető igazgató

Ikt. sz.: 011/SZAK/ 2024.

## VELENCEI-TAVI KISTÉRSÉGI JÁRÓBETEG SZAKELLÁTÓ KÖZHASZNÚ NONPROFIT KFT. ÜGYVEZETŐ IGAZGATÓJA

### Tárgy:

Előterjesztés a Velencei-tavi Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Közhasznú Nonprofit Kft. tartozásainak rendezésére.

**Tisztelt Tagönkormányzat!  
Tisztelt Képviselő-testület!**

A Velencei-tavi Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Közhasznú Nonprofit Kft. tagi önkormányzatai képviselő-testületei részéről azon vállalás szükséges, hogy **a járóbeteg szakellátási feladat fenntartása** és legkésőbb 2024. június 30.-napjáig önkormányzati költségvetési szerv részére átadása lehetővé tétele **érdekében a 89.078.604,-Ft** kerekítve 90.000.000,-Ft **tartozása rendezésében részt vállaljanak!**

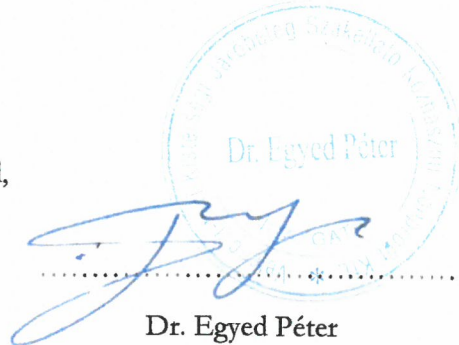
Szeretném kiemelni, hogy a Velencei Szakrendelő a tó körül élő 35.000 ember egészségügyi ellátásáért, egészségi állapotának javításáért felel, ezen szám pedig a nyári hónapokat tekintve megduplázódik.

Tisztelettel **kérek minden képviselőt, hogy az alábbi határozati javaslat alternatív döntési javaslatai közül** revidálva korábbi döntéseiket, **hozzák meg a megfelelő határozatot**, tegyék meg a megfelelő lépést, hogy a Szakorvosi Rendelőintézet működése ne kerüljön veszélybe!

*Kérem a tisztelt polgármestert, hogy az előterjesztéssel kapcsolatos döntéshozatalnál név szerinti szavazást indítványozzon a testületi ülésen!*

Velence, 2024.02.02.

Köszönettel,

  
Dr. Egyed Péter

Velencei-tavi Kistérségi Járóbeteg  
Szakellátó Közhasznú Nonprofit Kft.  
2481 Velence, Balatoni út 65.  
Adószám: 14-58853-1-07  
Céggazdálkodási szám: 07-09-015167





## **SZAKORVOSI RENDELŐINTÉZET** **Velence**

Velencei-tavi Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Közhasznú Nonprofit Kft.  
2481 Velence, Balatoni u. 65.  
22/589-515  
titkarsag@velenceszakrendelo.hu

Dr. Egyed Péter  
Ügyvezető igazgató

### **HATÁROZATI JAVASLAT**

..... Önkormányzat Képviselő-testülete a Velencei-tavi Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Közhasznú Nonprofit Kft. tagjaként a Kft. tartozásainak rendezésére az alábbi döntést hozza:

#### **alternatív döntési javaslatok**

##### **A./**

..... Önkormányzat Képviselő-testülete a Velencei-tavi Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Közhasznú Nonprofit Kft. tartozásainak rendezésére elfogadja azon megoldást, hogy a 89.078.604,-Ft össz-tartozás 50%-át Velence Város Önkormányzata, a további 50%-át a társaság további hét tagja viselje lakosságárányos megosztással a 2023. január 1.-napján fennálló lakosságszám alapján az előterjesztés 1. számú mellékletében foglalt működési támogatások összegszerű biztosításával.

..... Önkormányzat Képviselő-testülete vállalja, hogy 2024. évi költségvetése terhére .....,-Ft összegű működési támogatást biztosít oly módon, hogy annak teljes összegét 2024. február 15.-napjáig a Nonprofit Kft. részére átadja azon felhasználási kööttséggel, hogy az kizárólag a pályázati támogatások visszafizetésére használható fel.

##### **B./**

..... Önkormányzat Képviselő-testülete a tartozások rendezésére az általa meghatározott .....,-Ft összegben biztosít működési támogatást azon felhasználási kööttséggel, hogy az kizárólag a pályázati támogatások visszafizetésére használható fel.

**Előterjesztés 1.sz. melléklete**

Pályázati támogatások visszafizetése - Velence 50%										
	OKFŐ-EFI pályázat	EFOP-EFI pályázat								
EFOP-Praxis pályázat	17 989 927	10 549 296								
			89 078 604							
Település	Velence	Martonvásár	Kápolnásnyék	Nadap	Pázmánd	Sukoró	Vereb	Zichyújfalu	Összesen - Velence	Ft/lakos (50%)
Lélekszám (fő) - 2023.01.01.	7563	5877	4142	766	2348	2070	834	936	16973	2624,126672
Visszafizetendő összeg (ft)	44 539 302	15 421 992	10 869 133	2 010 081	6 161 449	5 431 942	2 188 522	2 456 183		
Új törzsbetét elosztás (ft)	290 367 302	10 766 626	7 617 639	1 490 273	4 361 569	3 857 005	1 613 692	1 798 819		
Új törzsbetét elosztás (%)	90,211	3,344	2,366	0,463	1,355	1,198	0,501	0,558		



Velencei Városi Önkormányzat Járóbeteg  
 Szakambulanciájának Üzemeltetője Kft.  
 2481 Velence, Rákóczi út 65.  
 Adószám: 14296233-1-07  
 Cégjegyzékszám: 07-09-015167

2024. FEBR. 02.





Nadap Község Önkormányzat  
Képviselő-testülete  
8097 Nadap, Haladás út 56.  
Tel/Fax: 06-22/470-001  
e-mail cím: polgarmester@nadap.hu



### 13. napirend

## ELŐTERJESZTÉS

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete és  
Pénzügyi Bizottsága 2024. február 9-ei rendes nyilvános ülésére

Tárgy: Pályázati felhívás a civil szervezetek 2024. évi önkormányzati támogatására

Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester

Készítette: Bognár Dalma jegyző

Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat  normatív

**egyéb**

**A döntéshez** egyszerű   
minősített  többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen

nem

**Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.**

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület évek óta nagy hangsúlyt helyez arra, hogy anyagilag is támogassa azokat a civil szervezeteket, melyek jelentős részt vállalnak a község hagyományőrző, kulturális, sport feladatainak megvalósításában. Ennek érdekében az elmúlt évek során a költségvetésben fedezetet is biztosított a civil szervezetek támogatására.

Nadap Község Önkormányzata az idei évben is szeretné kiírni a településen működő társadalmi szervezetek számára a „Civil szervezetek 2024. évi önkormányzati támogatása” című pályázatát, melynek keretén belül a civil szervezetek éves működési költségeire, illetve a civil szervezetek által megvalósuló, öntevékenységre épülő szakmai, generációs vagy szabadidős programok, kulturális, művészeti és sport rendezvények támogatására pályázhatnak.

Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.) 53.§ (1) bekezdése alapján az államháztartás alrendszerei terhére kötött támogatási szerződés vagy kibocsátott támogatói okirat alapján létesített támogatási jogviszonyt az államháztartás működésére vonatkozó jogszabályok szabályozzák. A Civil tv. 2.§. 6. pontja alapján civil szervezet: a civil társaság; a Magyarországon nyilvántartásba vett egyesület – a párt, a szakszervezet és a kölcsönös biztosító egyesület kivételével –; a közalapítvány és a pártalapítvány kivételével – az alapítvány.

A Képviselő-testület 2018. májusában fogadta el a civil szervezetek támogatásával kapcsolatosan Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átadásáról, átvételéről szóló 5/2018.(V.28.) önkormányzati rendeletét.

Az elmúlt években már e rendelet alapján írta ki a testület a civil szervezetek támogatására a pályázatát. Az önkormányzat 2024. évi költségvetésének elfogadásakor a képviselő-testület döntött arról, hogy az idei év költségvetésében 4.000.000,- Ft-ot, azaz Négymillió Forintot különít el a civil szervezetek támogatására.

Jelen előterjesztés a pályázati kiírást tartalmazza.

A pályázatokat a Képviselő-testület 2024. március 22-ei rendes nyilvános ülésén fogja elbírálni a Pénzügyi Bizottság javaslata alapján.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet és a Pénzügyi Bizottságot, hogy az előterjesztést vitassa meg és fogadja el a pályázati kiírást, valamint a határozati javaslatot.

Nadap, 2024. február 1.

  
Köteles Zoltán  
polgármester



Határozati javaslat  
**Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**Pénzügyi Bizottsága**  
..... /2024.(II.9.)  
határozata

a civil szervezetek részére támogatási pályázat kiírásáról

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek a „Civil szervezetek 2024. évi önkormányzati támogatása” címmel pályázati kiírás elfogadását az előterjesztésnek megfelelően.

A határozat végrehajtásáért felelős: Bakos László a Pénzügyi Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Határozati javaslat  
**Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
/2024.(II.9.)  
határozata

a civil szervezetek részére 2024. évi támogatási pályázat kiírásáról

1. Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete a „Civil szervezetek 2024. évi önkormányzati támogatása” címmel pályázatot hirdet a településen székhellyel rendelkező vagy a településen működő egyesületek, civil szervezetek, alapítványok részére pénzbeli önkormányzati támogatásra.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az előterjesztés mellékletét képező Pályázati felhívást tegye közzé az önkormányzat köztéri hirdetőtábláján és a [www.nadap.hu](http://www.nadap.hu) honlapján.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

1. melléklet a .../2024.(II.9.) számú határozathoz

**Pályázati felhívás civil szervezetek 2024. évi önkormányzati támogatására**

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete /2024.(II.9.) határozatával pályázatot hirdet a településen székhellyel rendelkező vagy a településen működő egyesületek, civil szervezetek, alapítványok részére pénzbeli önkormányzati támogatásra.

1. A pályázat címe és célja:

A pályázat címe: „Civil szervezetek 2024. évi önkormányzati támogatása”.

A pályázat célja a helyi civil szervezetek által az önkormányzat feladatkörébe tartozó vagy ahhoz kapcsolódó, a helyi közösség érdekeit szolgáló tevékenységek ellátásának támogatása a működési költségekhez, illetve a programok megvalósításához történő hozzájárulás útján.

2. Támogató megnevezése:

Nadap Község Önkormányzata 8097 Nadap, Haladás út 56.



3. Támogatásban részesülhet:

- a) aki a pályázati felhívásra a pályázati kiírásnak megfelelő pályázatot nyújt be, vagy
- b) aki támogatás iránt egyedi kérelmet nyújt be, vagy
- c) akinek a javára az önkormányzat mindenkori költségvetési rendeletének előírányzatában címzetten támogatás kerül megállapításra.

4. Nem részesíthető tárgyévben támogatásban az a pályázó, aki az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az annak végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendeletben megfogalmazott feltételeknek nem felel meg.

5. Kettő évig nem részesíthető támogatásban a Támogatott, ha az Önkormányzattól kapott előző évi támogatásról a támogatási szerződésben meghatározott határidőig nem számol el.

6. Az elbírálásnál előnyt jelent:

- a) ha a rendezvény, program együttműködésben, civil összefogásban kerül megvalósításra,
- b) ha a civil szervezet, kiszervezett kulturális tevékenységként tehermentesíti a település kulturális feladataira szánt költségvetési összeget,
- c) az olyan program, rendezvény, mely a település hírnevét, ismertségét növeli, vagy
- d) ha tradicionális rendezvényről van szó, vagy hagyományteremtő céllal került megrendezésre.

7. A pályázatot Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átadásáról, átvételéről szóló 5/2018.(V.28.) önkormányzati rendeletének 1. melléklete szerinti adatlapon kell benyújtani.

8. A pályázatot Nadap Község Polgármestere részére (8097 Nadap, Haladás út 56.) vagy a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatalban Németh Ildikó irodavezető részére (2475 Kápolnásnyék, Fő utca 28.) **lehet benyújtani 2024. március 10. 12.00 óráig.**

9. A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást Németh Ildikó irodavezető ad a 22/574-100 központi telefonszámon, vagy személyesen a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatalban kizárólag ügyfélfogadási időben.

Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatósága érdekében a 2007. évi CLXXXI. törvény alapján minden pályázat esetében az összeférhetlenségről, illetve érintettségről nyilatkozni kell. A nyilatkozat kitöltése minden pályázat esetén kötelező, annak elmulasztása a pályázat érvénytelenségét vonja maga után. A nyilatkozatot a pályázati adatlap tartalmazza. Amennyiben a 2007. évi CLXXXI törvény 8. § (1) bekezdése alapján az érintettség fennáll, úgy „Közzétételi kérelmet” is kötelezően csatolni kell a pályázathoz.

Nadap, 2024.

Köteles Zoltán  
polgármester

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete  
8097 Nadap, Haladás út 56.  
Tel/Fax: 06-22/470-001  
e-mail cím: polgarmester@nadap.hu



14. napirend

Ügyiratszám: N/...../2024

## ELŐTERJESZTÉS

### Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. február 9-ei rendes, nyilvános ülésére

Tárgy: Nadapi Kerekerdő Óvoda SZMSZ-ének, Házi rendjének, Munkatervének, és Pedagógiai Programjának elfogadása

Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester

Készítette: Lampert-Szűcs Szabina óvodavezető, Bognár Dalma jegyző

Előzetesen tárgyalja:

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

<b>Határozat</b>	X	normatív egyéb
------------------	---	-------------------

A döntéshez	<b>egyszerű</b>	x	
	minősített		többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen	x
nem	

**Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.** x

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.



Tisztelt Képviselő-testület!

2013. július 1-től önálló intézményként működik Nadap Község Önkormányzat fenntartásában a Nadapi Kerekerdő Óvoda, melynek Alapító Okiratát a képviselő-testület 85/2019.(VIII.16.) határozatával fogadta el. Mivel az intézmény önálló lett, rendelkeznie kell saját Szervezeti és Működési Szabályzattal, Házirenddel, valamint egyéb dokumentumokkal.

A Magyar Közlöny 100. számában kihirdetésre került a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (továbbiakban: Törvény), valamint a Magyar Közlöny 123. számában a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet). A Törvény és a Korm. rendelet alapján a nevelési-oktatási intézményekben foglalkoztatott pedagógusok új foglalkoztatási jogviszonyba kerülnek, amelynek megnevezése a Törvény 1.§ (1) bekezdés szerint köznevelési foglalkoztatotti jogviszony.

A nevelési-oktatási intézményekben a pedagógusok és a Korm. rendelet 24. §. (1) bekezdése értelmében a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkatársak közalkalmazotti jogviszonya a Törvény és Korm. rendelet hatályba lépésével 2024. január 1. napjával alakul át köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyá. A Korm. rendelet 24. § (2) bekezdése szerinti nevelő munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak 2024. január 1. napjától munkaviszonyban foglalkoztathatók tovább.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, (továbbiakban: Nkt.) 25.§ (1)-(4) bekezdése tartalmazza az óvodai SZMSZ-re és házirendre vonatkozó főbb előírásait:

„(1) A köznevelési intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg. Az SZMSZ-t a fenntartó hagyja jóvá.

(2) Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és köteleességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg. Az iskola és a kollégium házirendje állapítja meg az e törvényben, továbbá a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok gyakorlásának és – a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül – a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola, kollégium által elvárt viselkedés szabályait.

(3) A házirend előírhatja az óvodába, iskolába, kollégiumba a gyermekek, tanulók által bevitt dolgok megőrzésben, öltözésben való elhelyezését vagy a bevétel bejelentését. A házirend az óvodába járáshoz, a tanulói jogviszonyból, kollégiumi tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítéséhez, jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok bevételét megtilthatja, korlátozhatja vagy feltételhez kötheti. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.

(4) A házirendet nevelési-oktatási intézményben a nevelőtestület – más köznevelési intézményben a szakalkalmazotti értekezlet, az óvodaszék, az iskolaszék, a kollégiumi szék –, az iskolai vagy a kollégiumi diákönkormányzat véleményének kikérésével fogadja el. A házirend azon rendelkezéseinek hatálybalépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.”

Az óvodai nevelési év helyi rendjét – a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a



továbbiakban: Rendelet) 3. § (1) bekezdése alapján – az óvoda munkaterve határozza meg. A rendelet 3.§ (2) bekezdése értelmében „az óvodai nevelés helyi rendjében kell meghatározni:

- az óvodai nevelés nélküli munkanapok számát, felhasználását,
- a szünetek időtartamát,
- az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,
- nemzeti ünnepek, megemlékezések időpontját,
- az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
- az intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját,
- minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.”

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: a Nkt.) 83. § (2) bekezdés g) pontja szerint a fenntartó hagyja jóvá a köznevelési intézmény SZMSZ-ét, pedagógiai programját, éves munkatervét.

**A Nadapi Kerekerdő Óvoda intézményvezetője a fenti jogszabályok alapján és a pedagógusok új foglalkoztatási jogviszonyának kialakulása következtében átdolgozta az intézmény korábbi SZMSZ-t és Házirendet.**

A döntéshozatalt megelőzően az intézmény a szükséges egyeztetéseknek eleget tett. Az intézmény által elkészített SZMSZ és Házirend a jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal és kivitelben készült el. Olyan előírásokat, amely az önkormányzat számára többlet kötelezettséggel járna, nem tartalmaz.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés mellékletét képező SZMSZ, Házirend, Munkaterv és Pedagógiai Program megtárgyalására, és az alábbi határozati javaslatok elfogadására!

Nadap, 2024. február 2.

Tisztelettel:

Köteles Zoltán  
polgármester



Határozati javaslat I.

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
/2024.(II.9.)  
határozata

a Nadapi Kerekerdő Óvoda SZMSZ-nek és Házirendjének elfogadásáról

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Nadapi Kerekerdő Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint Házirendjét – az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal – jóváhagyja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Szervezeti és Működési Szabályzat és a Házirend jóváhagyó záradékának aláírására.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester  
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal, illetve értelem szerint

Határozati javaslat II.

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
/2024. (II.9.)  
határozata

a Nadapi Kerekerdő Óvoda Óvoda 2023/2024 évi Munkatervének, és Pedagógiai  
Programjának elfogadásáról

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Nadapi Kerekerdő Óvoda 2023/2024. nevelési évre szóló Munkatervét, továbbá az Óvoda Pedagógiai Programját megtárgyalta és jóváhagyja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az óvoda vezetőjét értesítse.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester  
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal





## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A Magyar Közlöny 100. számában kihirdetésre került a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (továbbiakban: Törvény), valamint a Magyar Közlöny 123. számában a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet). A Törvény és a Korm. rendelet alapján a nevelési-oktatási intézményekben foglalkoztatott pedagógusok új foglalkoztatási jogviszonyba kerülnek, amelynek megnevezése a Törvény 1.§ (1) bekezdés szerint köznevelési foglalkoztatotti jogviszony.

A nevelési-oktatási intézményekben a pedagógusok és a Korm. rendelet 24. §. (1) bekezdése értelmében a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkatársak közalkalmazotti jogviszonya a Törvény és Korm. rendelet hatályba lépésével 2024. január 1. napjával alakul át köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyá. A Korm. rendelet 24. § (2) bekezdése szerinti nevelő munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak 2024. január 1. napjától munkaviszonyban foglalkoztathatók tovább.

A nevelési-oktatási intézményekben foglalkoztatottak jogviszonyának módosulása az intézmények alapító okirata 5.1 és 5.2. pontjának módosítását, és annak a törzskönyvi nyilvántartásban történő átvezetését is igényli.

Az alapító okirat 5.1. pontjában szükséges megjelölni, hogy a költségvetési szerv vezetőjét ki nevezi ki és menti fel (képviselő-testület), valamint ki gyakorolja felette az egyéb munkáltatói jogokat (polgármester); milyen időtartamra (legfeljebb 5 év) és milyen foglalkoztatási jogviszonyban (köznevelési foglalkoztatotti jogviszony) kerül kinevezésre; a kinevezést megelőző pályázat kiírása; a kinevezéshez szükséges-e a kultúráért felelős miniszter egyetértése. Jogszabályra történő hivatkozás esetén a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvényt szükséges feltüntetni.

Az alapító okirat 5.2 pontjában a költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonytípusát szükséges feltüntetni.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 8/A. § (2) bekezdés és 11.§ (7) bekezdés, valamint a 111. § (26) bekezdés értelmében 2015. január 1-jétől az alapító, módosító és megszüntető okiratokat a Magyar Államkincstár (továbbiakban: Kincstár) honlapján közzétett formanyomtatványok szerint kell elkészíteni. Ez a jogszabályi előírás az alapító szervekre és a Kincstárra egyaránt azt a kötelezettséget rója, hogy csak ezen okirat minták szerint elkészített okiratok lesznek befogadhatóak a törzskönyvi nyilvántartásba.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 5.§ (1)-(2) bekezdései határozzák meg az alapító okirat tartalmi elemeit. Az Ávr. 5.§ (4) bekezdése szerint az alapító okirat módosítása esetén el kell készíteni és a módosító okirathoz csatolni az alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt változatát is. Az alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt változatát nem kell aláírni, azon a Kincstár igazolja, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt változata megfelel az alapító okirat módosítások szerinti tartalmának.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a napirend megtárgyalására, valamint az Óvoda előterjesztett Alapító Okiratának módosítását és a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát elfogadni szíveskedjen!

Nadap, 2024. február 2.

  
Köteles Zoltán  
polgármester



### **Határozati javaslat**

### **Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2024.(II.9.) Határozata**

#### **az óvoda Alapító Okiratának módosításáról**

1. Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Nadapi Kerekerdő Óvoda Alapító Okiratának módosítására vonatkozó előterjesztést. A Képviselő-testület az Alapító Okiratot Módosító Okiratot az 1. számú melléklet szerinti tartalommal, az egységes szerkezetű Alapító Okiratot a 2. számú melléklet szerinti tartalommal elfogadja.
2. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartási adatokat érintő változások bejegyzéséhez szükséges további intézkedéseket tegye meg.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal



1. melléklet Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2024.(II.9.)  
határozatához

Okirat száma: N/...../2024

## Módosító okirat

A Nadapi Kerekerdő Óvoda a Nadap Község Önkormányzata Képviselő-testülete által 2021. június 11. napján kiadott, N/51-5/2021. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján – Nadap Község Önkormányzata Képviselő-testületének a ..../2024. (II.9.) számú határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

### 1. Az alapító okirat 5.1 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A magasabb vezetői megbízással – nevelési oktatási intézmények vezetői állásának betöltésével – kapcsolatos eljárási szabályokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szabályozza. Az óvoda vezetőjét nyilvános pályázat útján Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevezi ki és menti fel az Möt. 41. § (7) bekezdése szerint. A kinevezés legfeljebb öt éves határozott időre szól. A megbízás előkészítését és a pályázati eljárással kapcsolatos feladatokat a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal látja el. Az intézményvezető önálló munkáltatói jogkörrel rendelkezik az óvoda pedagógusai és dolgozói tekintetében. Az intézményvezető felett az egyéb munkáltatói jogkört a polgármester gyakorolja.

### 2. Az alapító okirat 5.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	munkaviszony	a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
4	köznevelési foglalkoztatotti jogviszony	a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény

Jelen módosító okiratot 2024. január 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Nadap, „időbélyegző szerint”

P.H.

\_\_\_\_\_  
Köteles Zoltán

polgármester

2.melléklet Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2024.(II.9.)  
határozatához

Okirat száma: N/...../2024

## Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

**Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján a Nadapi Kerekerdő Óvoda alapító okiratát a következők szerint adom ki:**

**1.....**

### **A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye**

1.1.....

A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Nadapi Kerekerdő Óvoda

1.2.....

A költségvetési szerv

1.2.1. ....

székhelye: 8097 Nadap, Templom köz 2.

1.2.2. ....

**2.....**

### **A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések**



2.1. ....

A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2013. július 1.

2.2. ....

A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. ....

megnevezése: Nadap Község Önkormányzata

2.2.2. ....

székhelye: 8097 Nadap, Haladás utca 56.

2.3. ....

A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Meseliget Óvoda	2481 Velence, Fő utca 79.

**3. ....**

### **A költségvetési szerv irányítása, felügyelete**

3.1. ....

A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. ....

megnevezése: Nadap Község Önkormányzata Képviselő-testülete

3.1.2. ....

székhelye: 8097 Nadap, Haladás utca 56.

3.2. ....

A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. ....

megnevezése: Nadap Község Önkormányzata

3.2.2. ....

székhelye: 8097 Nadap, Haladás utca 56.

**4. ....**

### **A költségvetési szerv tevékenysége**

4.1. ....

A költségvetési szerv közfeladata: A „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 13. § (1) bekezdése 6. pontja alapján óvodai ellátás, a „nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nktv.) 4. § 14a. a) pontja alapján óvodai nevelés, az Nktv. 4. § 14a. r) pontja alapján a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése. Az Nktv. 8. § (1) bekezdése alapján az óvoda a gyermek 3 éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. „A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról” szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 21. §-a alapján gyermekétkeztetés, a Gyvt. 21/A. §-a és 21/B. §-a alapján intézményi gyermekétkeztetés, ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés ellátása.

4.2. ....

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

- a) Óvodai nevelés, ellátás szakmai és működtetési feladatai,
- b) A többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése, oktatása
  - ba) beszéd fogyatékos,
  - bb) enyhe autizmus spektrumzavarral vagy
  - bc) egyéb pszichés fejlődési (súlyos tanulási, figyelem vagy magatartásszabályozási) zavarral küzdő
- c) gyermekétkeztetés ellátása.

4.4. ....

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

4.5. ....

4.6. ....

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Nadap Község közigazgatási területe

5. ....

## A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. ....

A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A magasabb vezetői megbízással – nevelési oktatási intézmények vezetői állásának betöltésével – kapcsolatos eljárási szabályokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szabályozza. Az óvoda vezetőjét nyilvános pályázat útján Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevezi ki és menti fel az Möt. 41. § (7) bekezdése szerint. A kinevezés legfeljebb öt éves határozott időre szól. A megbízási előkészítését és a pályázati eljárással kapcsolatos feladatokat a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal látja el. Az intézményvezető önálló munkáltatói jogkörrel rendelkezik az óvoda pedagógusai és dolgozói tekintetében. Az intézményvezető felett az egyéb munkáltatói jogkört a polgármester gyakorolja.

5.2. ....

A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	munkaviszony	a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
4	köznevelési foglalkoztatotti jogviszony	a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény

6. ....

## A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.1. ....

6.2. ....

A köznevelési intézmény

6.2.1. ....  
típusa: óvoda

6.2.2. ....  
alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: az Nktv. 4. § 14a. a) pontja,  
4. § 14a. r) pontja, és 8. §-a szerint a köznevelési intézmény alapfeladata:

.....  
óvodai nevelés,

.....  
valamint a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható  
sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése.

6.2.3. ....  
gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: A költségvetési szerv saját éves  
költségvetéssel és költségvetési beszámolóval rendelkezik, mely Nadap  
Község Önkormányzata költségvetési és zárszámadási rendeletébe épül be.  
Pénzügyi-gazdálkodási feladatait – munkamegosztási megállapodás alapján  
– a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal (2475 Kápolnásnyék, Fő  
utca 28.) látja el.

6.3. ....  
A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

	feladatellátási hely megnevezése	alapfeladat megnevezése	munkarend megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	8097 Nadap, Templom köz 2.	óvodai ellátás		53

6.4. ....

6.4. ....

A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	8097 Nadap, Templom köz 2.	183	használati jog	óvoda





## ELŐTERJESZTÉS

### Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete és a Pénzügyi Bizottság 2024. február 9-ei rendes, nyilvános ülésére

Tárgy: Nyertes ajánlattevő kiválasztása a Béke utca és Bem utca burkolat helyreállítási munkáira

Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester

Készítette: Bognár Dalma jegyző

Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

<b>Határozat</b>	x	normatív egyéb
------------------	---	-------------------

A döntéshez	<b>egyszerű</b>	x	
	minősített		többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen	x
nem	

**Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.** x

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.



Tisztelt Képviselő-testület!

Nadap Község Önkormányzata a 2023. évi Magyar Falu Program keretében meghirdetett Út, híd, járda építése/felújítása – 2023 című, MFP-UHJ/2023 kódszámú pályázaton sikeresen szerepelt, 6.984.687.-Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült a Béke utca és Bem utca burkolatának helyreállítási munkálataira. A Támogatói Okiratban rögzítettek szerint a projekt fizikai befejezésének határideje 2025. január 31.

A Támogatói Okiratokban rögzített projekt műszaki és szakmai tartalma szerint kértünk ajánlatot 4 cégtől a kivitelezési munkálatok elvégzésére

Az eljárás tárgya - figyelemmel annak értékhatárára – nem tartozik a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény és Nadap Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának hatálya alá.

Cégnév	Székhely	ajánlati ár
Utépszerv Kft.	2483 Gárdony, Szabadság utca 30/b	3.785.360.-FT+Áfa
Soltút Kft.	6320 Solt, Kecskeméti út 34.	7.697.620.-FT+Áfa
Reaszfalt Kft.	1225 Budapest, Nagytétényi út 254/B	5.830.740.-FT+Áfa


A beérkezett ajánlatok alapján megállapítható, hogy a legkedvezőbb ajánlatot a Utépszerv Kft. adta (bruttó 4.807.407.-Ft).

Javaslom az Utépszerv Kft. nyertes ajánlattevőként történő kihirdetését, és a céggel az előterjesztés mellékleteként szereplő szerződés megkötését.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet és a Pénzügyi Bizottságot, hogy a fentiek alapján az előterjesztést és a mellékletét képező szerződéstervezetet megtárgyalni, majd a határozati javaslatokat az előterjesztés szerint elfogadni szíveskedjen.

Nadap, 2024. február 7.

Tisztelettel:

  
Köteles Zoltán  
polgármester



Határozati javaslat  
Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete  
Pénzügyi Bizottságának  
.../2024. (II.9.)  
H a t á r o z a t a

Nyertes ajánlattevő kiválasztása a Béke utca és Bem utca burkolat helyreállítási munkáira

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága a beérkezett ajánlatokat áttekintette és javasolja a Képviselő-testületnek a Béke utca és Bem utca burkolat helyreállítási munkáira a legkedvezőbb ajánlatot adó Utépszerv Kft. (2483 Gárdony, Szabadság utca 30/b, adószám: 12948530-2-07) nyertes ajánlattevőként történő kihirdetését, a vele való szerződéskötést.

A Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Béke utca Bem utca burkolat helyreállítási (bruttó 4.807.407.-Ft) díjára az elnyert pályázati támogatás összege biztosítson fedezetet.

A határozat végrehajtásáért felelős: Bakos László a Pénzügyi Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Határozati javaslat  
Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületnek  
...../2024.(II.9.)  
Határozata

Nyertes ajánlattevő kiválasztása a Béke utca és Bem utca burkolat helyreállítási munkáira

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Béke utca és Bem utca burkolat helyreállítási munkáira tárgyban beérkezett ajánlatokat áttekintette és az Utépszerv Kft. (2483 Gárdony, Szabadság utca 30/b, adószám: 12948530-2-07) ajánlatát, - mely a beérkezett ajánlatok között a legkedvezőbb – elfogadja, és felhatalmazza a polgármestert, hogy az árajánlatban rögzített feltételekkel a határozat mellékletét képező vállalkozási szerződést a vállalkozóval megkösse és a munkát bruttó 4.807.407.-Ft vállalkozói díj ellenében megrendelje.

A Képviselő-testület megállapítja, hogy a Béke utca és Bem utca burkolat helyreállítási munkáinak vállalkozási díjára az elnyert pályázati támogatás összege 6.984.687.-Ft biztosít fedezetet.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Nadap Község. nkormányzata  
Erkezeti:  
2024 FEBR 05.  
Küldetés: M II.: N/126-2/2024

Nadap, Béke utca és Bem utca burkolat helyreállítási munkái						
Tétel szám	Megnevezés	Egység	Mennyiség	Egységár (Nettó Ft/egység)	Költség (Ft)	
1	ÁLTALÁNOS KÖLTSÉGEK					
2	KÖZMŰVEZETÉKEK					
20-010	Közmű feltárás kútató gödörrel burkolatlan területen	m3	2,50	25 000,00 Ft	62 500,00 Ft	
3	ÚTÉPÍTÉS					
31	ELŐKÉSZÍTŐ MUNKÁK					
31-2	Bontási munkák					
31-220	Útburkolatok bontása					
31-221	Aszfalt útburkolatok táblás bontása	m2	116,00	3 500,00 Ft	406 000,00 Ft	
32	FÖLDMUNKÁK					
33	Burkolat alapok					
33-0	Burkolat alapok ( kötőanyag nélküli)					
33-007	FZKA 0/32 jelű kötőanyag nélküli burkolatalap	m3	23,20	18 500,00 Ft	429 200,00 Ft	
34	ÚTBURKOLATOK					
34-0	Feszültségnyelő bevonat					
34-4	Kötőrétegek					
34-436	AC-16 alap (N) 50/70	m3	6,96	150 000,00 Ft	1 044 000,00 Ft	
34-5	Kopórétegek					
34-51	Aszfalt kopórétegek					
34-521	AC-11 kopó (N) B 50/70 vagy B 70/100	m3	4,64	160 000,00 Ft	742 400,00 Ft	
4	VIZÉPÍTÉS					
41	BONTÁSI MUNKÁK					
41-111	Betonlap burkolat bontása	m2	17,00	2 000,00 Ft	34 000,00 Ft	
42	ÁRKOK ÉS FOLYÓKÁK					
42-155	Árokburkolás előregyártott betoniapokkal vagy monolit betonból	m2	7,00	18 500,00 Ft	129 500,00 Ft	
42-161	Beton zárófog	m3	1,00	55 000,00 Ft	55 000,00 Ft	
42-172	Teherbíró (közúti) vb. fedlaplemek nyílásköz 35-55cm	fm	8,00	14 500,00 Ft	116 000,00 Ft	
42-173	Teherbíró (közúti) vb. fedlaplemek nyílásköz 55-75cm	fm	8,00	15 500,00 Ft	124 000,00 Ft	

42-194	Árokburkolás előregyártott elemekkel	fm	16,00	16 000,00 Ft	256 000,00 Ft
42-513	Meglévő földárak tisztítás és profilrendezés	m	4,00	6 500,00 Ft	26 000,00 Ft
N1	Bevágásfejtés árokalem helyén $((0,9-0,1)^2 \times (0,85+2 \times 0,3)) \times 16(\text{fm})$	m3	18,56	6 500,00 Ft	120 640,00 Ft
N2	Ágyazatkészítés:	m3	6,96	19 500,00 Ft	135 720,00 Ft
N3	Visszatöltés	m3	5,28	7 500,00 Ft	39 600,00 Ft
N4	Ckt	m3	1,44	45 000,00 Ft	64 800,00 Ft

Összesen nettó: 3 785 360,00 Ft  
 Összesen bruttó: 4 807 407,20 Ft

Gárdony, 2024. február 02.

UTEPS ZÁRTV KFT.  
 483 Gárdony / Szabadfalu u. 30/E  
 Adószám: 12345678-2-07  
 Bank: 1173000200000813  
 Kovács Ferenc  
 ügyvezető



Nadap Község önkormányzata  
Erkezett:  
2024 FEBR 05.  
Iktatószám:  
M-II.: K/26-5/2024

Ajánlat

Nadap, Béke utca és Bem utca burkolat helyreállítási munkái

Tétel szám	Megnevezés	Egység	Mennyiség	Egységár (Nettó Ft/egység)	Költség (Ft)
1	ÁLTALÁNOS KÖLTSÉGEK				
2	KÖZMŰVEZETÉKEK				
20-010	Közmű feltárás kutató gödörrel burkolatlan területen	m3	2,50	35 000,00 Ft	87 500,00 Ft
3	ÚTÉPÍTÉS				
31	ELŐKÉSZÍTŐ MUNKÁK				
31-2	Bontási munkák				
31-220	Útburkolatok bontása				
31-221	Aszfalt útburkolatok táblás bontása	m2	116,00	7 000,00 Ft	812 000,00 Ft
32	FÖLDMUNKÁK				
33	Burkolat alapok				
33-0	Burkolat alapok (kötőanyag nélküli)				
33-007	FZKA 0/32 jelű kötőanyag nélküli burkolatalap	m3	23,20	32 000,00 Ft	742 400,00 Ft
34	ÚTBURKOLATOK				
34-0	Feszültségnyelő bevonat				
34-4	Kötőrétegek				
34-436	AC-16 alap (N) 50/70	m3	6,96	145 000,00 Ft	1 009 200,00 Ft
34-5	Kopórétegek				
34-51	Aszfalt kopórétegek				
34-521	AC-11 kopó (N) B 50/70 vagy B 70/100	m3	4,64	155 000,00 Ft	719 200,00 Ft
4	VÍZÉPÍTÉS				
41	BONTÁSI MUNKÁK				
41-111	Betonlap burkolat bontása	m2	17,00	7 000,00 Ft	119 000,00 Ft
42	ÁRkok és FOLYÓKÁK				
42-155	Árokburkolás előregyártott betonlapokkal vagy monolit betonból	m2	7,00	60 000,00 Ft	420 000,00 Ft
42-161	Beton zárófog	m3	1,00	80 000,00 Ft	80 000,00 Ft
42-172	Teherbíró (közúti) vb. fedlaplemek nyílásköz 35-55cm	fm	8,00	50 000,00 Ft	400 000,00 Ft
42-173	Teherbíró (közúti) vb. fedlaplemek nyílásköz 55-75cm	fm	8,00	65 000,00 Ft	520 000,00 Ft
42-194	Árokburkolás előregyártott elemekkel	fm	16,00	135 000,00 Ft	2 160 000,00 Ft
42-513	Meglévő földárkok tisztítás és profilrendezés	m	4,00	10 000,00 Ft	40 000,00 Ft
N1	Bevágásfejtés árokelem helyén ((0,9-0,1)*((0,85+2*0,3)*16fm)	m3	18,56	10 000,00 Ft	185 600,00 Ft
N2	Ágyazatkészítés:	m3	6,96	32 000,00 Ft	222 720,00 Ft
N3	Visszatöltés	m3	5,28	15 000,00 Ft	79 200,00 Ft
N4	CKt	m3	1,44	70 000,00 Ft	100 800,00 Ft

Összesen nettó: 7 697 620,00 Ft  
Összesen bruttó: 9 775 977,40 Ft

Kelt: Solt, 2024. február 05.

SOLT N  
20 Solt, Kecskeméti  
UniCredit Bank Zrt.  
10948001-0000003676000000  
Adószám: 10542186

Kiszli László, ügyvezető

Nadap Község önkormányzata  
Erkezett:  
2024 FEBR 07.  
Iktatószám: 2/726-4/2024  
Mell.: 2

NADAP, Béke utca és Bem utca aszfaltozási munkái

Tétel szám	Megnevezés	Egység	Mennyiség	Egységár (Nettó Ft/egység)	Költség (Ft)
1	ÁLTALÁNOS KÖLTSÉGEK				
2	KÖZMŰVEZETÉKEK				
20-010	Közmű feltárás kutató gödörrel burkolatlan területen	m3	2,50	35 000 Ft	87 500 Ft
3	ÚTÉPÍTÉS				
31	ELŐKÉSZÍTŐ MUNKÁK				
31-2	Bontási munkák				
31-220	Útburkolatok bontása				
31-221	Aszfalt útburkolatok táblás bontása	m2	116	5 000 Ft	580 000 Ft
32	FÖLDMUNKÁK				
33	Burkolat alapok				
33-0	Burkolat alapok ( kötőanyag nélküli)				
33-007	FZKA 0/32 jelű kötőanyag nélküli burkolatalap	m3	23,2	25 000 Ft	580 000 Ft
34	ÚTBURKOLATOK				
34-0	Feszültségnyelő bevonat				
34-4	Kötőrétegek				
34-436	AC-16 alap (N) 50/70	m3	6,96	140 000 Ft	974 400 Ft
34-5	Kopórétegek				
34-51	Aszfalt kopórétegek				
34-521	AC-11 kopó (N) B 50/70 vagy B 70/100	m3	4,64	160 000 Ft	742 400 Ft
4	VIZÉPÍTÉS				
41	BONTÁSI MUNKÁK				
41-111	Betonlap burkolat bontása	m2	17	4 600 Ft	78 200 Ft
42	ÁRkok és FOLYÓKÁK				
42-155	Árokburkolás előregyártott betonlapokkal vagy monolit betonból	m2	7,00	45 000 Ft	315 000 Ft
42-161	Beton zárófug	m3	1,00	85 000 Ft	85 000 Ft
42-172	Teherbíró (közúti) vb fedlaplemek nyílásköz 35-55cm	fm	8,00	48 000 Ft	384 000 Ft
42-173	Teherbíró (közúti) vb fedlaplemek nyílásköz 55-75cm	fm	8,00	59 000 Ft	472 000 Ft
42-194	Árokburkolás előregyártott elemekkel	fm	16,00	59 000 Ft	944 000 Ft
42-513	Meglévő földárkok tisztítás és profilrendezés	m	4,00	24 000 Ft	96 000 Ft
	Bevágásfejtés árokelem helyén ((0,9-0,1)*(0,85+2*0,3)*16fm)	m3	18,56	7 500 Ft	139 200 Ft
	Ágyazatkészítés:	m3	6,96	29 000 Ft	201 840 Ft
	Visszatöltés	m3	5,28	15 000 Ft	79 200 Ft
	CKt	m3	1,44	50 000 Ft	72 000 Ft
	<b>nettó</b>				<b>5 830 740 Ft</b>

*all sh*  
Reaszfalt Kft.  
1225 Bp., Nagytétényi út 254/B. 1.em  
Adószám: 23721250-2-43  
Cg.: 01-09-273386  
3



# REASZFALT

Reaszfalt Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.

Székhely: 1225 Bp. Nagytétényi út 254/b 1. em.

Cégjegyzékszám: 01-09-273386

Levélcíme:	1225 Budapest, Nagytétényi út 254/b 1. em.	Adószám:	23721250-2-43
Tárgy:	Árajánlat – Nadap Béke és Bem utca	Pénzforgalmi jelzőszám:	Unicredit Bank Zrt. 10918001-00000092-28880005
Dátum:	Budapest, 2024.02.06.	Kapcsolattartó:	Benkó Ádám
Levelelő száma:	R/2/1/2024	Mobil:	06/20-317-2725
Oldalak száma:	1	E-mail:	benkoadam@reaszfalt.hu

## Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal

2475 Kápolnásnyék, Fő utca 28.

**Bognár Dalma**

**jegyző**

részére

## ÁRAJÁNLAT

**Tárgy:** Árajánlat – „Béke utca és Bem utca burkolat helyreállítási munkák”

Tisztelt Bognár Dalma!

Köszönettel vettük tárgyi témájú ajánlatkérésüket, mellyel kapcsolatosan az alábbi árajánlatot adjuk a kapott tervdokumentáció és árazatlan költségvetés alapján:

Egyösszegű átalányár: **nettó 5.830.740,- Ft, azaz nettó ötmillió-nyolcszázharmincezer-hétszáznegyven forint.**

Az ajánlatunk egyösszegű nettó átalányár, mely tervezési és engedélyeztetési feladatokat nem tartalmaz.

Várható átfutási idő: 2 hét (A téli, munkavégzésre alkalmatlan napok az átfutási időt növelhetik.)

Amennyiben ajánlatunkkal kapcsolatban kérdések merülnek fel, készséggel állunk szíves rendelkezésükre!

**k.m.f.**

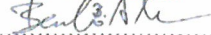
Köszönettel:

**Reaszfalt Kft.**

1225 Bp., Nagytétényi út 254/B. 1.em

Adószám: 23721250-2-43

Cg.: 01-09-273386



Benkó Ádám

vállalkozási főmémök

Reaszfalt Kft.

*Melléletek:*

1. sz. melléklet: Árazott költségvetés

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Nadap Község Önkormányzata** (8097 Nadap, Haladás u.56.; adószám: 15364524-2-07; képviseli: Köteles Zoltán Jenő polgármester) mint Megrendelő (továbbiakban: Megrendelő),

másrészről **UTÉPSZERV Kft.** (székhely: 2483 Gárdony, Szabadság u. 30/B., cégjegyzékszám: 07-09-009086; adószám:12948530-2-07; képviseli: Kovács Ferenc, mint Vállalkozó (továbbiakban: Vállalkozó)

között az alábbi feltételekkel:

### 1. Előzmények

Megrendelő árajánlatot kért a „Nadap, Béke utca és Bem utca burkolat helyreállítási munkáira” tárgyban, melyet Megrendelő elfogad és a Vállalkozóval az alábbi szerződést köti.

### 2. A szerződés tárgya

Ennek alapján a munkát Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja az árajánlatban részletezett tartalommal.

A munkaterület rendelkezésre áll.

### 3. Vállalkozói díj

3.1. A szerződő felek a vállalkozói díj összegét átalányáras elszámolásban határozzák meg.

A vállalkozói díj összege mindösszesen 3.785.360.- Ft + 27 % ÁFA azaz, nettó hárommillió-hétszáznyolcvanötezer-háromszázhatvan forint +27 % ÁFA.

3.2. A 3.1. pontban említett összeg magában foglalja a megvalósulás minden előkészítő, felvonulási munkáját, a munkaterület átvételét, a teljes építést (anyag díjával együtt).

3.3. A Vállalkozó a 3.1. pontban meghatározottakon túlmenően egyéb díjra, költségtérítésre semmilyen jogcímen nem tarthat igényt.

### 4. Fizetési feltételek

4.1. A vállalkozói díj kiegyenlítésére szabályos számla ellenében, átutalással kerül sor, a számla kézhezvételétől számított 10 napon belül. A Vállalkozó a számla kiállítására az átadás-átvételt követően jogosult – amelynek során a megrendelő képviselője igazolja a Vállalkozó szerződészerű teljesítését.

A vállalkozó 1 részszámla benyújtására az 50 % készülségi fok, és végszámla benyújtására jogosult, miután a megrendelő képviselője a vonatkozó munkálatok

elvégzését követően az átadás-átvételi jegyzőkönyv, aláírásával igazolja a szerződés szerű, hibátlan teljesítést.

4.2. A felek rögzítik, hogy a vállalkozói díj után az ÁFA megfizetésére a Vállalkozó köteles, tekintettel arra, hogy a munkálatok nem építés hatósági engedély kötelesek.

## **5. A Vállalkozó kötelezettségei**

5.1. Vállalkozó a Megrendelő költségvetési kiírásban foglaltaknak teljes egészében megfelelő munka elvégzését vállalja I. min. osztályú minőségben.

5.2. A Vállalkozó köteles a felhasználásra kerülő anyagok minőségi bizonylatait, tanúsításait az átadás-átvételi dokumentációhoz csatolni.

5.3. A Vállalkozó köteles a munkálatok során keletkező hulladékok elszállításáról, elhelyezéséről gondoskodni.

5.4. Vállalkozó köteles a szerződés teljesítését akadályozó valamennyi körülményről a Megrendelőt haladéktalanul írásban értesíteni és egyben lehetősége szerint saját hatáskörében eljárni azok elhárítására.

Intézkedésre jogosult: Köteles Zoltán polgármester  
Tel: 06/30 8377355

Megrendelő részéről: Győrik Balázs önkormányzati képviselő  
kapcsolattartó Tel: 06/30 5609274

Vállalkozó részéről: Kovács Ferenc ügyvezető  
Tel: 06/70 904 4008

Helyszíni építésvezető: Erdő Béla  
Tel: 06/70 904 4001

A Megrendelő képviselője a munka végzését bármikor megtekintheti, és észrevételt tehet.

5.6. A Vállalkozó a munkaterületen állandó műszaki képviseletet kell, hogy biztosítson.

5.7. A Vállalkozó az őrzés és vagyonvédelem feladatait saját költségén látja el, egyben gondoskodik a tárolt anyagok, szerszámok őrzéséről is. Ezek esetleges eltűnéséért, megrongálódásáért a Megrendelőt semminemű felelősség nem terheli.

5.8. A Vállalkozó dolgozói munkavégzésével kapcsolatos helyi szociális feltételekről köteles gondoskodni.



## **6. A szerződés teljesítésének helye**

Nadap Béke utca, Bem utca

## **7. Munkavédelem**

Vállalkozó felelős a saját tevékenységével összefüggő munka-, tűz-, környezetvédelmi- és balesetvédelmi, valamint más vonatkozó jogszabályok és előírások betartásáért.

## **8. Káresetek**

8.1. Káreset bekövetkezésekor minden esetben haladéktalanul jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyv felvételénél jelen kell lennie a károkozónak, a károsultnak és a Vállalkozónak is. Amennyiben nem tartózkodik a munkaterületen, úgy a Megrendelő által jegyzőkönyvben rögzített tényekre a jegyzőkönyv átvételét követő három napon belül a Vállalkozó észrevételeket tehet. Ennek elmulasztása esetén a Megrendelő által jegyzőkönyvben rögzített tények a későbbiekben nem kérdőjelezhetők meg.

8.2. Vállalkozó köteles azonnal írásban jelenteni, ha egy harmadik fél az ő teljesítésében okozott károkat.

## **9. Teljesítési határidő**

9.1. A munkák teljes befejezésének (fizikai megvalósításának) a **határideje: 2024. május 31.** Megrendelő előteljesítést elfogad.

9.2. A szerződés akkor minősül teljesítettnek, ha a munkák átvételét a Megrendelő megbízottja a Vállalkozó megbízottjától a munka műszaki átadás-átvétele során – fenntartások nélkül átveszi, és azt jegyzőkönyvben aláírásával igazolja.

9.3. A Megrendelő vállalja, hogy kijelöli megbízottját, aki teljes jogkörrel rendelkezik a teljesítések nevében történő átvételére, erről igazolás átadására, valamint arra, hogy a Vállalkozó számára a szerződés teljesítésével kapcsolatban bármely kérdésben jognyilatkozatot tegyen.

## **10. Pótmunka**

10.1. Vállalkozó pótmunkát csak a Megrendelő előzetes írásbeli megrendelése alapján végezhet, illetve köteles elvégezni egyeztetett határidőre. Ilyen megrendelés esetén a Vállalkozó írásos kiegészítő ajánlatot nyújt be az ajánlatában szereplő költségvetési tételek figyelembevételével. Amennyiben Megrendelő a pótajánlat tartalmával egyetért, Vállalkozó Megrendelőtől egy kiegészítő megbízást kap a munkák elvégzésére. A pótmunka elszámolása az elvégzést követően kiállított számla alapján esedékes.

### **11. Kötelező garanciális idő**

Vállalkozó az elvégzett munkára a törvényben meghatározott időt vállal.

### **12. Egyéb kikötések**

12.1. A szerződéses teljesítése során a feleket kölcsönös együttműködési és tájékoztatási kötelezettség terheli.

12.2. Jelen szerződés aláírásának napján lép hatályba.

12.3. Jelen szerződést csak kétoldalúan aláírt megállapodással lehet módosítani, kiegészíteni, megszüntetni.

### **13. Alkalmazandó további szabályok**

A szerződésben nem vagy nem teljeskörűen szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései irányadók.

Nadap, 2024.

Gárdony, 2024.

.....  
Megrendelő  
Köteles Zoltán  
polgármester  
Nadap Község Önkormányzata

.....  
Vállalkozó  
Kovács Ferenc  
ügyvezető  
Utépszerv Kft.

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete  
8097 Nadap, Haladás út 56.  
Tel/Fax: 06-22/470-001  
e-mail cím: polgarmester@nadap.hu



17.napirend

N/...../2024

## ELŐTERJESZTÉS

**Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete és a Pénzügyi Bizottság  
2024. február 9-ei rendes, nyilvános ülésére**

Tárgy: Döntés beszerzési eljárás lefolytatásáról a Vörösmarty utca és a Hegyalja utca felújítása tárgyában

Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester

Készítette: Bognár Dalma jegyző

Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi Bizottság

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

<b>Határozat</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	normatív egyéb
------------------	-------------------------------------	-------------------

A döntéshez	<b>egyszerű</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	minősített		többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen	<input checked="" type="checkbox"/>
nem	<input type="checkbox"/>

**Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.**

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.



Tisztelt Képviselő-testület!

Nadap Község Képviselő-testülete a korábban meghirdetett útburkolási programba illeszkedően, valamint lakossági igények alapján szeretné megvalósítani a Vörösmarty utca, valamint a Hegyalja utca burkolatának felújítását.

A Vörösmarty utca felújítása tárgyában a műszaki tartalom:

325 m hosszú, 4,5 m széles, 6 cm vastag aszfalt burkolat kiépítése, a meglévő út profilozásával, útalap szélesítésével, aknafedlapok, víz- és gázvezetők szintbe emelésével, kiegyenlítő réteg beépítésével, zúzottkő padkával, a csatlakozó kapubeajtók rendezésével. Vízvezetési rendszer felújítása árkok kotrásával, árkok építésével.

A megvalósítás tervezett ideje: 2024. április - június között.

A Hegyalja utca felújítása tárgyában a műszaki tartalom:

- 310 m hosszú, 4,5 m széles aszfalt burkolat kiépítése, melyből 145 m 6 cm vastag, 165 m 11 cm vastag,

- 300 m<sup>2</sup> térkő burkolat építése 8 cm vastag térkőből, 4 m szélességben.

- Az előző munkákhoz szükséges kiegészítő munkákkal: meglévő út profilozásával, útalap szélesítésével, aknafedlapok, víz- és gázvezetők szintbe emelésével, kiegyenlítő réteg beépítésével, zúzottkő padkával, a csatlakozó kapubeajtók rendezésével. Vízvezetési rendszer kiépítése K-szegélyekkel, burkolt árokkal, beton folyókával. A Hegyalja-Béke utca csatlakozásánál méretezett folyóka és átteresz beépítésével csatlakozás kiépítése a meglévő csapadékvíz-elvezető hálózathoz.

A megvalósítás tervezett ideje: 2024. április - június között.

Mindkét utca felújítási munkálatainak becsült értéke bruttó 30 millió forint, melyre fedezetet az Önkormányzat 2024. évi költségvetése biztosít fedezetet „Ingatlan felújítás” összesítő sorában.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet és a Pénzügyi Bizottságot, hogy a fentiek alapján az előterjesztést megtárgyalni, majd a határozati javaslatokat az előterjesztés szerint elfogadni szíveskedjen.

Nadap, 2024. február 7.

Tisztelettel:

Köteles Zoltán  
polgármester



Határozati javaslat  
Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete  
Pénzügyi Bizottságának  
.../2024. (II.9.)  
H a t á r o z a t a

Döntés beszerzési eljárás lefolytatásáról a Vörösmarty utca és a Hegyalja utca felújítása tárgyában

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzat Hivatal

- folytasson le beszerzési eljárást és kérjen árajánlatokat a Vörösmarty utca felújítási munkálatainak elvégzésére, illetve
- folytasson le beszerzési eljárást és kérjen árajánlatokat a Hegyalja utca felújítási munkálatainak elvégzésére.

A Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Vörösmarty utca, valamint a Hegyalja utca burkolatának felújítására az Önkormányzat 2024. évi általános költségvetése terhére biztosítson fedezetet.

A határozat végrehajtásáért felelős: Bakos László a Pénzügyi Bizottság elnöke

A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos

Határozati javaslat  
Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületnek  
...../2024.(II.9.)  
Határozata

Döntés beszerzési eljárás lefolytatásáról a Vörösmarty utca és a Hegyalja utca felújítása tárgyában

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés megtárgyalása alapján úgy dönt, hogy a Kápolnásnyéki Közös Önkormányzat Hivatal

- folytasson le beszerzési eljárást és kérjen árajánlatokat a Vörösmarty utca felújítási munkálatainak elvégzésére, illetve
- folytasson le beszerzési eljárást és kérjen árajánlatokat a Hegyalja utca felújítási munkálatainak elvégzésére.

A Képviselő-testület megállapítja, hogy a Vörösmarty utca, valamint a Hegyalja utca burkolatának felújítására az Önkormányzat 2024. évi általános költségvetése terhére biztosít fedezetet.

A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos



Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete  
8097 Nadap, Haladás út 56.  
Tel/Fax: 06-22/470-001  
e-mail cím: polgarmester@nadap.hu



**18. napirend**

**N/23/2024**

## **ELŐTERJESZTÉS**

### **Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének és Pénzügyi Bizottságának 2024. február 9-ei rendes, nyilvános ülésére**

Tárgy: A Helyi Építési Szabályzatról szóló 8/2019 (IX.6.) önkormányzati rendelete módosítására irányuló Gábor József és Gábor Józsefné építetők által benyújtott kezdeményezés

Előterjesztő: Köteles Zoltán polgármester

Készítette: Bognár Dalma jegyző

Előzetesen tárgyalja: Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet

Határozat	x	normatív egyéb
-----------	---	-------------------

A döntéshez egyszerű	x
----------------------	---

minősített	többség szükséges.
------------	--------------------

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen	x
nem	

**Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.** x

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.  
Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.



Tisztelt Képviselő-testület!

Gábor József és Gábor Józsefné (Kápolnásnyék, Vasvári utca 35. 2/17.) a Nadap, Zengő u. 16. szám alatti 39/65 hrsz-ú ingatlan tulajdonosai kérelemmel fordultak Nadap Község Önkormányzatának Képviselő-testületéhez, hogy a Képviselő-testület módosítsa a jelenleg hatályos településrendezési eszközöket annak érdekében, hogy az Lke-2 Kertvárosias lakóterület fekvő telkeire vonatkozó előkert és hátsókerti előírások módosuljanak. (Kérelem az előterjesztéshez csatolva.)

Az építtetők 2019 tavaszán vásárolták a tárgyi ingatlant és az akkor hatályban lévő HÉSZ szerint kezdték meg az épület tervezését. 2019. októberében lépett hatályba a 8/2019 (IX.6.) önkormányzati rendelet a helyi építési szabályzatról, amely módosította az OTÉK-nak megfelelően az előkert méretét 5 méterre, a hátsókert méretét 6 méterre. Az építtetők a helyi építési szabályzat 2019. október előtti állapot szerinti módosítását kérelmezik: 3 méter ÉK-i előkert, 3 méter DNY-i hátsókert.

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Étv.) 9/A. § értelmében a településfejlesztési koncepciót és az integrált településfejlesztési stratégiát a települési önkormányzat képviselő-testülete állapítja meg. A településrendezés eszközei a településszerkezeti terv, amelyet a településfejlesztési koncepció alapján a települési önkormányzat képviselő-testülete dolgoztat ki és állapít meg, és a helyi építési szabályzat, amelyet a településszerkezeti terv alapján a települési önkormányzat képviselő-testülete dolgoztat ki és állapít meg.

Fentiek alapján a helyi építési szabályzat és szabályozási terv elfogadása a települési önkormányzat képviselő-testületének feladata, ezáltal a módosítási eljárások megindítása és a végső változat elfogadása is a Testület hatáskörébe tartozik.

Nadap Község főépítésze is véleményezte a kérelmet, nem látja akadályát a HÉSZ eziránti módosításának (Az előterjesztés 2. sz. melléklete).

A kérelemhez kapcsolódóan a helyi építési szabályzat egyszerűsített eljárás keretében történő módosítására árajánlatot kértünk a DANU Mérnök és Tervező Kft-től. Az ajánlat alapján a tervezési és teljesítési (véglegesített anyag) határideje 2024. április 29. A jogszabályban meghatározott államigazgatási szervek véleményezési idejével kiegészítve kb. összesen 3 hónap, költsége bruttó 457.200,- Ft. (Tervezési ajánlat az előterjesztéshez csatolva, 3. melléklet.)

Gábor Józsefné építtető írásban nyilatkozott, hogy a HÉSZ módosításának költségeit (3 részletben történő megfizetéssel) tudja vállalni.

Amennyiben a képviselő-testület támogatja a HÉSZ módosítására irányuló kérelmet, akkor az Önkormányzat Településrendezési szerződést köt a HÉSZ módosítását sürgősséggel kezdeményező ingatlan tulajdonosával, melyben ők vállalják a tervező közreműködésének díját és, ezen felül a tervezési feladat ellátására Településtervezési szerződést köt a kiválasztott tervezővel.

Ennek keretén belül rögzítve lesz, hogy

- a megbízott tervező vállalja a módosítással kapcsolatos dokumentumok elkészítését,
- az Önkormányzat vállalja

- az elkészített dokumentumok jogszabályi előírásokban meghatározott szakhatóságoknak, továbbá állami főépítésznek történő eljuttatását,
- a beérkezett állásfoglalások tervezőnek történő továbbítását,
- a lakosság tájékoztatásához szükséges hirdetmény elkészítését és helyben történő kihirdetését, és
- a Képviselő-testületi döntéshez szükséges előterjesztés elkészítését és beterjesztését.

A fentiekre tekintettel javaslom, hogy a Képviselő-testület foglaljon állást és hozzon határozatot arra vonatkozóan, hogy támogatja-e a kérelmező által megjelölt HÉSZ módosításra vonatkozó kérelmét, valamint engedélyezi-e kérelmezőnek a részletfizetést.

Nadap, 20254. február 8.

Tisztelettel:

  
Köteles Zoltán  
polgármester



Határozati javaslat

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
Pénzügyi Bizottsága  
/2024. (II.9.)  
határozata

fedezet biztosítása Horváth Attila településrendezési eszközök módosítására vonatkozó kérelmével kapcsolatosan

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a DANU Mérnök és Tervező Kft-t (székhelye: 1029 Budapest, Tamara utca 6.) bízta meg a településrendezési eszközök külön eljárásban történő módosítására irányuló tervezéssel az ajánlatban szereplő tartalommal, bruttó 457.200,- Ft ellenében.

A Pénzügyi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy kössön Településrendezési szerződést a HÉSZ módosítását kezdeményező ingatlan tulajdonosával és engedélyezze részére a tervezési díj 3 havi részletben történő teljesítését.

A határozat végrehajtásáért felelős: Bakos László a Pénzügyi Bizottság elnöke  
A határozat végrehajtásának határideje: azonnali

Határozati javaslat I.

Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
..... /2024.(II.9.)  
határozata



## Gábor Józsefné településrendezési eszközök módosítására irányuló kérelméről

Nadap Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nadap Zengő utca 16. szám alatti, 39/65 hrsz-ú ingatlan tulajdonosának településrendezési eszközök módosítására irányuló kérelmét megtárgyalta és az alábbi döntést hozza:

1.A kérelemben megjelölt településrendezési eszközök (szabályozási terv és helyi építési szabályzat) módosítását - az Lke-2 Kertvárosi lakóterület fekvő telkeire (39/53, 39/57, 39/61, 39/64 hrsz) vonatkozó előkert és hátsókerter előírások módosítását - támogatja, azonban a külön eljárás keretében folytatandó helyi építési szabályzat egyszerűsített eljárás során történő módosítására fedezetet nem biztosít.

2. A Képviselő-testület a HÉSZ módosításához szükséges dokumentáció elkészítésével a DANU Mérnök és Tervező Kft-t bízta meg. Egyben felkéri a polgármestert, hogy a Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Terv módosításából eredő feladatokat lássa el, a Településrendezési szerződést a DANU Mérnök és Tervező Kft által benyújtott bruttó 457.200,- Ft összegű tervezési ajánlat alapján a kérelmezővel írja alá, és a Településtervezési szerződést a DANU Mérnök és Tervező Kft-vel kösse meg.

3. A Képviselő-testület engedélyezi, hogy a kérelmező a tervezési díjat 3 havi részletben történő fizetéssel teljesítse.

4.A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről a kérelmezőt a határozat megküldésével tájékoztassa.

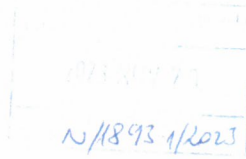
A határozat végrehajtásáért felelős: Köteles Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

### 1. melléklet

Nadap Község Önkormányzata

Nadap  
Haladás u. 56.  
8097



Tárgy:  
Településrendezési terv-módosítás  
iránti kérelem

Tisztelt Önkormányzat!

Nadap, Zengő u. 16. szám alatti 39/65 hrsz-ú ingatlanunkkal kapcsolatban az alábbi kérelemmel fordulunk Tisztelt Önkormányzathoz.

Családi ház építés céljából 2019 tavaszán vásároltuk meg a tárgyi ingatlant, amelyre az akkor érvényes helyi építési szabályzat szerint kezdtük el az épület tervezését. A tervezési folyamat végén, az építészeti tervdokumentáció elkészültének időpontjában – 2019. októberében – megváltozott a HÉSZ, amelyről sajnos nem volt tudomásunk. A módosítás során az építési lehetőségek az építési hely tekintetében lényegesen korlátozódtak, figyelmen kívül hagyva az ingatlan terepadottságait és panorámás jellegét, ezáltal ellehetetlenítette az épület tervezett helyszínrajzi elhelyezkedését.

Fentiekre tekintettel a Nadap 39/65 hrsz-ú fekvő telek vonatkozásában kérjük a helyi építési szabályzat visszaállítását/módosítását a 2019. októbere előtti állapotra az építési hely újbóli feltüntetésével (3m ÉK-i előkert, 3m DNYI-i hátsóker, 5m ÉNY-i oldalkert 10m DK-i oldalkert).

Amennyiben nem építési hely feltüntetésével történik a módosítás, úgy kérjük a szabályzatba foglalni, hogy fekvő telek esetében a hátsóker legkisebb mérete 3 m is lehet, ahogy az a környékbeli települések építési szabályzatában megtalálható. Ezenkívül az utca végéhez csatlakozó telkekre az építési vonal (utcavonal) ne legyen kötelezően betartandó előírás, hiszen a zsákutca végén elhelyezkedő összesen 2 db telekre a kötelező utcavonal álláspontom szerint nem értelmezhető.

Kérem szíves tájékoztatásukat a HÉSZ módosítás folyamatáról, valamint, hogy körülbelül milyen időtartam szükséges a kérvényezett szabályozás érvénybe lépéséhez.

Kelt: Kápolnásnyék, 2023.okt. 27.

  
Gábor József és Gábor Józsefné  
építetők

Cím: 2475 Kápolnásnyék, Vasvári u.35. 2/17.  
Telefon: 06 20 553 9090 és 06 70 381 0840

**2. melléklet**

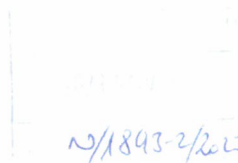
## FŐÉPÍTÉSI VÉLEMÉNY

meglévő épület építési helyének tisztázásához

**Építés helye:** 8097 Nadap Zengő utca 16. 39/65 hrsz

**Építető:** Gábor Józsefné

**Tervező:** Csiszár Balázs építész tervező



Az Építető írásban fordult az Önkormányzathoz a felépült épület építési helyének meghatározása, illetve legalizálása miatt a használatba vételi engedély megszerzése érdekében.

Az épület egy fekvő telekre épült. Az oldalkertek mérete megfelelő. Problémát jelent, hogy az elő és hátsó kert a régebben érvényben lévő TrT-n kisebb, mint az OTÉK-ban meghatározott 5,- illetve 6 méter.

Az épületet az utca vonalától és hátsó kert határától 3 méterre helyezték el. **Főépítésként ez az elrendezést elfogadhatónak tartom, mivel a telek szélessége az OTÉK szerinti távolságokat nem teszi lehetővé.**

Várhatóan a későbbiekben, amennyiben több módosítási igény is érkezik a fekvő telek építési helyére vonatkozó kérelmet megvizsgáljuk. Megfelelő tervezői javaslat és képviselő-testületi döntés alapján az az építési helyre vonatkozó előírás módosulhat.

2023. 11. 06.

R. Takács Eszter  
Nadap főépítésze

Nadap Község Önkormányzata Erkezett:
2024 JAN 24.
IKTATÓSZÁM: M.IL.: N/23-3/2024

## Tervezési ajánlat

### NADAP HÉSZ módosítás

Az Lke-2 Kertvárosias lakóterület Hrsz. 39/53, 39/57, 39/61, és 39/65 fekvő telkeire vonatkozó előkert és hátsókerti előírások módosítása egyszerűsített eljárásban

#### Tervezési díj, határidők:

Egyeztetési anyag: 240.000.- Ft + 27% ÁFA 2024.02.26.

Véglegesített anyag: 120.000.- Ft + 27% ÁFA 2024.04.29.

összesen: 360.000.- Ft + 27% ÁFA

2024. január 24.



Miklós Balázs Gábor  
településtervező

Nadap Község önkormányzata
Erkezeti:
2024 JAN 24.
Iktatósz. n.:
M-II.: N/23-4/2024

Nadap Község Polgármestere  
8097 Nadap, Haladás út 56.

Gábor Józsefné  
2475 Kápolnásnyék  
Vasvári u.35. 2/17.

#### Szándéknyilatkozat

Gábor Józsefné, mint 8097 Nadap Zengő utca 16.szám, 39/65 hrsz. ingatlan építető tulajdonosa kérvényt nyújtottam be a települési terv és helyi építési szabályzat módosítását illetően.

Kérelmemre 2024.01.12. dátummal tájékoztatást kaptam – N/23-1/2024 hivatkozási számmal - arról, hogy a településrendezési terv és a helyi építés szabályzat módosítása többlépcsős folyamat, melyet meg kell tervezetni.

Önkormányzat tájékoztatott, hogy a tervező iroda által adott ajánlat alapján a 360.000,-Ft + 27%-os ÁFA tervezői költség minket terhel, azt nekünk kell megfizetni a megadott Önkormányzati számlára.

Nagyon szépen kérem Tisztelt Önkormányzatot, amennyiben lehetséges fenti díj megfizetését engedélyezze számomra 3 részletben történő megfizetéssel, Önkormányzat által megadott havi teljesítési határidővel.

Kápolnásnyék, 2024. január 24.

Köszönettel és Tisztelettel:



Gábor Józsefné



## 5. melléklet

### Településrendezési szerződés

amely létrejött egyrészről **Nadap Község Önkormányzata** (8097, Nadap, Haladás út 56., törzsszám: 364526 statisztikai számjel: 15364524 8411 321 07, adószám: 15364524-2-07) képviselőjében **Köteles Zoltán** polgármester, mint Önkormányzat (a továbbiakban önkormányzat),

másrészről **Gábor Józsefné, 2475 Kápolnásnyék**, Vasvári utca 35. 2/17. mint a fejlesztési cél megvalósítója (továbbiakban: fejlesztési cél megvalósító) között az alábbiak szerint:

#### PREAMBULUM

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 30/A.§ (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat egyes, településrendezési eszközökben rögzített célok megvalósítására településrendezési szerződést köthet az érintett ingatlanon beruházni szándékozóval.

**1. A szerződés célja:** Nadap Lke-2 Kertvárosi lakóterület fekvő telkeire (39/53, 39/57, 39/61, 39/64 hrsz) vonatkozó előkert és hátsókerthi előírások módosítását tekintetében a településrendezési eszközök (szabályozási terv és helyi építési szabályzat) módosítása.

**2. A cél megvalósítójának szándékai:** A szerződés 1. pontjában meghatározott belterületi ingatlanok nagyobb beépíthetősége.

**3. A szerződés alapja:** Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testületének ...../20...(.....) számú határozata Nadap Község Helyi Építési Szabályzatának módosítására irányuló eljárás megindításáról.

#### **4. A cél megvalósítójának kötelezettségei:**

A cél megvalósítója kötelezően viseli a fejlesztéssel kapcsolatos szabályozási terv és helyi építési szabályzat módosítás költségeit, amely költség a DANU Mérnök és Tervező Kft tervezői ajánlata szerint 360.000 Ft + ÁFA összesen 457.200,- Ft, azaz Négyszázötvenhétezer-kettőszáz Forint. Ezt az összeget 3 havi részletben átutalással fizeti meg az önkormányzat 11736082-15364524 számú OTP Bank NyRt-nél vezetett bankszámlájára. Ennek az összegnek a kamatmentes visszatérítése csak abban az esetben illeti meg a cél megvalósítóját, amennyiben a Településrendezési Eszközök (szabályozási terv és helyi építési szabályzat) rendeltetésszerűen nem készül el és legkésőbb 2024..... nem kerül a Képviselő-testület elé jóváhagyásra.

**5. A szerződés 4. pontjában meghatározottakon túl - ha ez szükséges - a cél megvalósítóját terhelik az egyéb tervezési költségek, közművesítés költségek, utcatalakozások kiépítése, melyek a későbbi beépítés feltételei lehetnek.**

#### **6. Az Önkormányzat kötelezettségei:**

**6.1.** Az Önkormányzat a 4.pontban rögzített tervezési díj megfizetését követő 5 napon belül tervezési szerződést köt az ajánlattévő DANU Mérnök és Tervező Kft-vel.



6.2. Az Önkormányzat vállalja, hogy a településrendezési eszközök módosítására vonatkozó eljárást lefolytatja, a szerződésben foglaltaknak megfelelő rendelettervezetet és a közreműködő szakhatóságok által jóváhagyott dokumentációt elfogadásra az Önkormányzat Képviselő-testülete elé terjeszti. A betervezés és elfogadás várható legkésőbbi időpontja 2024..... napjáig.

## 7. Vegyes rendelkezések

7.1. A jelen szerződés kizárólag írásban módosítható.

7.2. A Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződésből eredő, azzal kapcsolatos közöttük felmerülő valamennyi vitás kérdést egymás között közvetlenül, békés úton kísérelnek meg rendezni. Amennyiben a vitás kérdések rendezése ilyen módon nem lehetséges úgy az Önkormányzat székhelye szerint illetékes bírósághoz fordulhatnak.

7.3 Együtműködési kötelezettség, kapcsolattartás.

Jelen szerződésben foglaltak teljesítése során a Felek egymással együttműködni kötelesek. Minden olyan adatot, tényt, körülményt, amely a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítésével kapcsolatosan a tudomásukra jut, egymással haladéktalanul közölni kötelesek.

A Cél megvalósítója részéről a kapcsolattartásra feljogosított személy:

Név:	Gábor Józsefné
Cím:	2475 Kápolnásnyék, Vasvári utca 35. 2/17.

Az Önkormányzat részéről a kapcsolattartásra feljogosított személy:

Név:	Köteles Zoltán polgármester
Cím:	8097 Nadap Haladás út 56.
Telefon:	06/22/470001
E-mail:	polgarmester@nadap.hu

7.4. A jelen szerződés által nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései, valamint a magyar jog vonatkozó egyéb szabályai az irányadók.

A fenti szerződést az alulírott felek elolvasták, tartalmát megértették és azt, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyásuk jeléül a mai napon saját kezűleg aláírták.

Nadap, 2024. február..... nap

---

Köteles Zoltán  
polgármester

---

Gábor Józsefné kérelmező